Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Barranquilla, noviembre 4 del 2025

Doctor
ADAÚLFO ANDRÉS CALDERÓN PACHECO
Director Territorial
Barranquilla

Asunto: Solicitud cierres de expedientes contractuales electrónicos vigencia 2023

Cordial saludo, respetado doctor Adaúlfo,

Me permito solicitar el cierre de los expedientes de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión que se enlistan a continuación:

N CONTRATO	OBJETO	CONTRATISTA	FECHA INICIO	FECHA FINAL
ESAP-ATL-PS-003-2023	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA EN EL PROGRAMA DE POSGRADO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS PROPIOS DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN FORMAL OFERTADOS POR LA TERRITORIAL QUE COMPRENDE LOS DEPARTAMENTOS DE ATLÁNTICO, MAGDALENA CESAR Y LA GUAJIRA PARA EL AÑO 2023	CARMEN ELISA ARCINIEGAS RODRIGUEZ	03/02/2023	02/10/2023
ESAP-ATL-PS-004-2023	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA EN EL PROGRAMA DE PREGRADO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS PROPIOS DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN FORMAL OFERTADOS POR LA TERRITORIAL QUE COMPRENDE LOS DEPARTAMENTOS DE ATLÁNTICO, MAGDALENA, CESAR Y LA GUAJIRA PARA EL AÑO 2023	ALBERTO FABIO DEVIA ARAGON	03/02/2023	02/10/2023

Vigilada MinEducación

ESAP-ATL-PS-006-2023	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS CORRESPONDIENTES A ADMISION, INSCRIPCION, MATRICULAS Y DEMAS TRAMITES DE REGISTRO Y CONTROL ATENDIENDO TANTO EL REGLAMENTO COMO EL CALENDARIO ACADEMICO	CESAR ANDRES NARANJO ANGULO	04/02/2023	03/07/2023
ESAP-ATL-PS-009-2023	BRINDAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACION ACADEMICA EN EL DESARROLLO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS, EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR, CESAR	HENRY ALBERTO CALDERON FEREZ	10/02/2023	24/06/2023
ESAP-ATL-PS-011-2023	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICO - ADMINISTRATIVAS DEL LUGAR DE DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS MISIONALES DE LA ESAP CON SEDE EN SUAN, ATLANTICO	NELLY ESTELA DURANT CUETO	10/02/2023	24/06/2023
ESAP-ATL-PS-012-2023	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO - ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE POSGRADO EN LA TERRITORIAL ATLANTICO	MARIA PAULA GUZMAN CABANA	14/02/2023	13/10/2023
ESAP-ATL-PS-013-2023	BRINDAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACION ACADEMICA EN EL DESARROLLO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS, EN EL DISTRITO DE SANTA MARTA, MAGDALENA	RICARDO ANDRES FUENTES PEREZ	14/02/2023	28/06/2023
ESAP-ATL-PS-014-2023	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICO - ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE PREGRADO EN LA TERRITORIAL ATLÁNTICO	ALEJANDRA MARIA MAYA CORTINA	14/02/2023	13/10/2023
ESAP-ATL-PS-015-2023	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICO - ADMINISTRATIVAS DEL LUGAR DE DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS MISIONALES DE LA ESAP CON SEDE EN LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR	ABELAUDY ORTIZ PALLARES	16/02/2023	30/06/2023

Vigilada MinEducación

ESAP-ATL-PS-016-2023	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICO - ADMINISTRATIVAS DEL LUGAR DE DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS MISIONALES DE LA ESAP CON SEDE EN BOSCONIA, CESAR	KATERINE PUELLO DOMINGUEZ	16/02/2023	30/06/2023
ESAP-ATL-PS-017-2023	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICO - ADMINISTRATIVAS DEL LUGAR DE DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS MISIONALES DE LA ESAP CON SEDE EN VILLANUEVA, LA GUAJIRA	NAIROBIS CONTRERAS OVALLE	16/02/2023	30/06/2023
ESAP-ATL-PS-018-2023	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA PARA APOYAR COMO ENLACE DE LA TERRITORIAL EN TODAS LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTION Y ATENCION DE LA BIBLIOTECA	MADELEINE CABRERA MORENO	16/02/2023	15/07/2023
ESAP-ATL-PS-019-2023	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR UNIVERSITARIO MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN Y ARTICULACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA TERRITORIAL	MARÍA CAMILA ARREGOCÉS DAZA	06/03/2023	30/12/2023
ESAP-ATL-PS-020-2023	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICO - ADMINISTRATIVAS DEL LUGAR DE DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS MISIONALES DE LA ESAP CON SEDE EN URIBIA, LA GUAJIRA	YAJAIRA BEATRIZ GONZALEZ JUSAYU	10/03/2023	24/07/2023
ESAP-ATL-PS-040-2023	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICO - ADMINISTRATIVAS DEL LUGAR DE DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS MISIONALES DE LA ESAP CON SEDE EN MALAMBO, ATLANTICO	ANGELA PATRICIA GARIZABALO GUTIERREZ	14/04/2023	13/07/2023
ESAP-ATL-PS-061-2023	BRINDAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS, EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR, CESAR	HENRY ALBERTO CALDERON FEREZ	11/07/23	15/12/23
ESAP-ATL-PS-062-2023	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS CORRESPONDIENTES A ADMISIÓN, INSCRIPCIÓN, MATRÍCULAS Y DEMÁS TRÁMITES DE REGISTRO Y CONTROL	CESAR ANDRES NARANJO ANGULO	11/07/2023	10/12/2023

Vigilada MinEducación

	ATENDIENDO TANTO EL REGLAMENTO COMO EL CALENDARIO ACADÉMICO			
ESAP-ATL-PS-063-2023	BRINDAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS, EN EL DISTRITO DE SANTA MARTA, MAGDALENA	RICARDO ANDRES FUENTES PEREZ	11/07/2023	15/12/2023
ESAP-ATL-PS-064-2023	BRINDAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS, CON SEDE EN SUAN, ATLANTICO	NELLY ESTELA DURANT CUETO	11/07/2023	15/12/2023
ESAP-ATL-PS-071-2023	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGÍA PARA APOYAR COMO ENLACE DE LA TERRITORIAL EN TODAS LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN Y ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA	MADELEINE CABRERA MORENO	26/07/23	31/12/23

De acuerdo a lo informado por la dirección territorial a través de la asesora jurídica, los contratos enlistados cumplen las siguientes condiciones: (i) son contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión en los que se pactó no ser necesaria la liquidación, (ii) se cumplieron a totalidad y satisfactoriamente dentro del plazo de ejecución, (iii) se encuentran vencidas las vigencias de las pólizas de cumplimiento constituidas a favor de la entidad y no se pactaron ni constituyeron garantías calidad, estabilidad y mantenimiento y tampoco condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, y (iv) no existen obligaciones post-contractuales pendientes.

En relación con la obligación de cerrar los expedientes contractuales, el artículo 2.2.1.1.2.4.3. del Decreto 1082 de 2015 establece lo siguiente:

> *"ARTÍCULO 2.2.1.1.2.4.3. Obligaciones posteriores a la liquidación. Vencidos los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, la Entidad Estatal debe dejar constancia del cierre del expediente del Proceso de Contratación."*

En concordancia con esto, el Manual Interno de Contratación vigente, modificado por la Resolución SC-1559 de agosto de 2025, establece lo que se transcribe a continuación:

Vigilada MinEducación

"5.3. Cierre del expediente contractual
Una vez se encuentren vencidas las garantías que correspondan y/o surtida la liquidación contractual dentro de los términos legales, el supervisor del contrato realizará el acta de cierre del expediente una vez haya verificado que cuenta con todos los soportes técnicos, financieros y jurídicos informando a la Dirección de Contratación para el trámite respectivo. En caso de que el supervisor se desvincule de la ESAP antes de esta etapa, deberá entregar una relación completa de los contratos a su cargo a su superior jerárquico para su reasignación, seguimiento y control.

Así mismo, suministrará toda la información necesaria para la publicación de las acciones administrativas del contrato en la plataforma Virtual del SECOP para el cierre respectivo del expediente electrónico.

En caso de perder competencia para liquidar el contrato por vencimiento de los términos anteriormente descritos, se deberá realizar el cierre del expediente, incluyendo allí el estado financiero del contrato."

Sobre el particular, Colombia Compra Eficiente en concepto C-480-2024 indicó que *"La norma, como se dijo previamente, establece que el cierre del expediente debe llevarse a cabo únicamente en dos eventos: i) cuando la administración establece condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes; o ii) una vez vencidos los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento. Resulta irrelevante, en consecuencia, que el contrato tenga garantías diferentes a las previstas en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015, así la misma se encuentre vigente, pues, se insiste, la entidad únicamente deberá hacer el cierre del expediente, cuando se vencen los términos de las garantías expresamente referidas en el mencionado artículo 2.2.1.1.2.4.3."*

De igual forma la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente en la Circular Externa No. 002 de 2023 frente a los cierres de los contratos en la plataforma SECOP II estableció que se debe proceder al cierre de este en dos escenarios 1. Cerrar los expedientes electrónicos de los contratos que hayan cumplido con las obligaciones post-contractuales. 2. Cerrar el expediente electrónico de los contratos de prestación de servicios y apoyos a la gestión, cuyo plazo de ejecución haya finalizado y no requiera de liquidación o no se encuentren obligaciones postcontractuales pendientes.

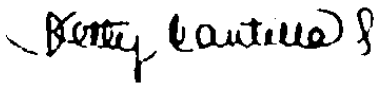
Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

De este modo, como se expresó arriba se solicita cerrar el expediente electrónico de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión enlistados en este documento.

Se agradece su pronta gestión y se estará pendiente de cualquier inquietud sobre el particular.

Cordialmente,



KETTY CANTILLO LOPEZ
Coordinadora Académica