

IMDESEPAL		NIT. 000815002334	EGRESO No.	POC	227
Direccion CL 29 26 34 3ER PISO		Telefonos 602-2859522			

2025 10 31 *****\$2,470,000.00

SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY***** ** 59826517

DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M.CTE.*****

PAGAMOS A:		Nit. o C.C.	Ciudad			
SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY		59826517	PALMIRA			
.T.	Egreso No.	Cheque No	Banco	Fecha	Centro Costo	Cpte Cnt
104	POC	227	023 OCCIDENTE	2025/10/31	General	20251002
LA SUMA DE :DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M.CTE.*****						
Detalle:					Subtotal....	2,470,000
PAGO FACT No949 CTA DE COBRO MES OCT PREST SERV DE APOYO					Dcto.... %	
					R.fte... %	
					R.Ric... %	
					Iva Retenido	
					May Vlr Pago	
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA ADMINIST					Valor Pago..	2,470,000
CUENTA	DESCRIPCION	BENEFICIARIO		DEBITO	CREDITO	
11100501	BANCO DE OCCIDENTE 038-07538-			.00	2,470,000.00	
240101	Bienes y servicios	SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY		2,470,000.00	.00	
TOTAL				2,470,000.00	2,470,000.00	
Recibi Conforme				Preparado	Autorizado	
Cedula o Nit 59.826.517				MLF	JSC	

IMDESEPAL

NIT. 815002334-0

Telefonos 602-2859522

Obligacion Contraida: No. DSI 949

Contratista: SILVIA AMPARO BURBANO INSUASCI 48 34b 46

3174510668

PALMIRA

Pagina: 001

Fra.Priv: 949

T.D.:100

Fch.Fact.2025/10 /31

Fch.Vcto. 2025/12/01

NIT : 59826517

PAGO:02 CREDITO

Disponibilidad: ** CDP LIQUIDA

Registro: 000054

Valor: 15600,000.00

Saldo: Sw-C:01

Rubro Ppptal	Descripcion	Valor
2320202008	Servicios Prestados a las Empresas y Servicios de Produccion	2600,000.00

Son :DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M.CTE.***** PREST SERV DE APOYO CTA DE COBRO MES OCTUBRE CENTRO COMERCIAL EN LA PARTE OPERATIVA Y DE CONTROL Y A LA DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMIC RA IMDESEPAL	Subtotal	2600,000.00
	Retencion .00 %	
	Prounivalle 2.00 %	52,000.00
	Prohospital 1.00 %	26,000.00
	Justicia Fam .00 %	
	Adulto Mayor 2.00 %	52,000.00
	InderPalmira .00 %	
	Pro UniPacif .00 %	
	Iva .00 %	
	Reteiva .00 %	
	TOTAL =>	2470,000.00

CUENTA	DESCRIPCION	TERCERO	DESTINO	CC	DEBITO	CREDITO
240101	Bienes y servicios					2470,000.00
24072201	REC.DE TERCEROS-ESTAMPILLA PROUNIVALLE					52,000.00
24072202	REC.A FAVOR TERCEROS-ESTAMPILLA PROHOSPITAL					26,000.00
24079004	OTROS REC.TERCEROS-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR					52,000.00
510806	CONTRATOS DE PERSONAL TEMPORAL				2600,000.00	

T O T A L E S

2600,000.00

2600,000.00

Preparado

MLF

Elaborado

DJM

Revisado

Aprobado

EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO
DE PALMIRA

IMDESEPAL
NIT. 815002334-0

Debe a:

SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY.
C.C. 59.826.517 de Pasto (N)

La Suma de:

Dos millones Seiscientos mil pesos m/cte. (\$2.600.000.00)

Por Concepto de:

Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión de la administración del Centro Comercial en la parte operativa y de control y a la dirección del instituto municipal para el desarrollo social y económico de Palmira – IMDESEPAL, lo anterior para dar cumplimiento a nuestra meta producto que dice: gestionar la inclusión de los bienes recibidos en administración en el plan integral de seguridad y convivencia ciudadana, los operativos de control del espacio público en la zona de influencia de dichos bienes, de acuerdo con las especificaciones determinadas en los estudios previos. **Nº 310-08-20-02-012-2025**, actividades realizadas Octubre de 2025.

Palmira, Treinta y uno (31) de Octubre de dos mil veinticinco (2.025).

Atentamente



SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY.
C.C.59.826.517 Expedida en Pasto(N)



WWW.BANCODEOCCIDENTE.COM.CO

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa: IMDESEPAL
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica No. Identificación: 815002334
Generado por: Dolly Johana Mosquera Vargas

A continuación el detalle de: Resumen - Consultar

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTI	Nro. Producto Destino	160921859
Nro. Identificación	59826517	Entidad Financiera	BANCO AV VILLAS
Tipo Producto Origen	Cuenta Corriente	Nro. Comprobante	232
Nro. Producto Origen/Recaudador	038075388	Forma de pago	Abono Cuenta Entidad AVAL
Fecha Pago/Débito	2025/10/31	Aviso al beneficiario	N
Fecha Transacción	2025/10/31	Estado de Aviso	-
Valor Transacción	\$2,470,000.00	Fecha de Aviso	-
Comisión	-	Medio Utilizado	-
IVA	-	Nro. Transacción	038F0422530401XK
Estado	EXT	Información Adicional	-
Descripción de Estado	Exitoso	Fecha Cobro	2025/10/31
Causal de Rechazo	-	Nro. Factura	CTO ACT OCTUBRE
Nro. Control	OV5004N1UV	Oficina Pago	-
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros	Usuario Creador	Dolly Johana Mosquera Vargas

Palmira, 31 de octubre de 2025

Doctor

JAIME STEVEN CELORIO GONZÁLEZ

Director de IMDESEPAL

Palmira – Valle del Cauca

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, me permito presentar el informe de las actividades realizadas en el mes octubre de 2025, de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicio de Apoyo a la Gestión de la Administración del Centro Comercial Villa de las Palmas N.º 310-08-20-02-012-2025.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,



SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY

Contratista de IMDESEPAL

Celular-3174510668

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
REALIZADAS 2025**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA
GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE EL GRAN CENTRO
COMERCIAL N.º 310-08-20-02-012-2025**

REALIZADAS POR:

**SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY
APOYO ADMINISTRATIVO EN EL CENTRO COMERCIAL
CONTRATISTA - IMDESEPAL**

INTRODUCCIÓN

El informe tiene como finalidad cumplir con el objetivo del contrato **N.º 310-08-20-02-012-2025** que van encaminadas apoyar la gestión de la administración en el Centro Comercial Villa de las Palmas como es brindar una excelente atención al público cuando se requieran los servicios, manejar de manera confidencial información que como tal sea prestada y entregada, brindar un mejor servicio a la comunidad del Centro Comercial Villa de las Palmas. Y atender de forma oportuna sus inquietudes para desarrollar en pro del buen funcionamiento del Centro Comercial y de la entidad.

OBJETIVOS

GENERAL:

Cumplir con las actividades estipuladas en el objeto del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Administración del Gran Centro Comercial.

ESPECIFICOS:

1. Apoyar a la administración del Centro Comercial Villa de las Palmas en la parte de coordinación de las actividades que se deban realizar para el mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del mismo.
2. Documentar la inspección, vigilancia y control del cumplimiento del reglamento interno de convivencia No. 300-02-002-2017 del centro comercial.
3. Apoyar a la gestión que realice la administración del centro comercial, y la dirección de IMDESEPAL, cuando se requiera.
4. Apoyar a la Dirección de IMDESEPAL, en las diligencias que se requieran realizar antes las entidades financieras y sitios administrados por la entidad.
5. Brindar apoyo a la Dirección de IMDESEPAL, cuando este lo requiera en la gestión relacionada con la administración del centro comercial.
6. Brindar apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presenten quejas, reclamos y demás situaciones que se presente dentro del desarrollo de la gestión de la administración del centro comercial villa de las palmas y direccionarlos al funcionario competente en los formatos establecidos.
7. Brindar apoyo a la administración del centro comercial, en el proceso de sellamiento y/o en los módulos del centro comercial.
8. Documentar con fotos las situaciones que requieran de la intervención de la dirección de la entidad.
9. Documentar la entrega de comunicados oficiales de la entidad.
10. Presentar las planillas de visita, debidamente firmadas.
11. Apoyar el cumplimiento de los respectivos cronogramas comerciales.
12. Realizar un informe mensual de las actividades desarrolladas en la inspección, vigilancia y control del reglamento interno de convivencia No. 300-02-002-2017 del centro comercial.
13. Informar oportunamente a la dirección de IMDESEPAL, las necesidades de mantenimiento físico que se requieran realizar en el centro comercial.
14. Realizar los aportes en forma oportuna al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normatividad vigente y aplicable al caso.
15. Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual.
16. Elaborar un informe final de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
17. Efectuar los informes y recomendaciones que considere necesarios.

18. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado, siguiente al acta de inicio que será suscrita por el supervisor del contrato.
19. Cumplir con las obligaciones exigidas, así mismo deberá cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato.
20. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo.

Actividades Realizadas en el mes de octubre de 2025

- **Coordinación del curso de Marketing Digital con el SENA:**

-El 1 de octubre de 2025 me reuní con el instructor del SENA para coordinar y organizar la realización del curso de Marketing Digital, dirigido a los comerciantes del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas. El objetivo de la reunión fue definir cómo se desarrollaría el curso y que se requiere para su implementación.

***Registro fotográfico Anexo 1 No. 1.1:** La evidencia física se encuentra disponible en el informe mensual.*

- **Inscripción del curso Marketing Digital con el SENA:**

-El día 3 de octubre brindé apoyo en la inscripción del curso de Marketing Digital mediante el formato de diligenciamiento establecido por el SENA y la presentación de la cédula de los comerciantes en el Centro Comercial.

***Listado de inscripción:** Anexado al informe mensual.*

- **Primera clase del curso de Marketing Digital del SENA**

-El 8 de octubre de 2025 brindé apoyo durante la primera clase del curso de **Marketing Digital**, desarrollado en alianza con el **SENA**. Orienté a los participantes y realicé seguimiento a la asistencia y al desarrollo de las actividades iniciales. Esta labor permitió garantizar el adecuado desarrollo de la clase y contribuir al fortalecimiento de las habilidades en marketing digital de los comerciantes, de acuerdo con los objetivos del programa **FIC (Formación Integral para los Comerciantes)**.

***Registro fotográfico Anexo 1 No. 1.2:** La evidencia física se encuentra disponible en el informe mensual.*

- **Supervisión parque de la Factoría 2025.**

-El día 15 de octubre de 2025, brindé apoyo en la supervisión de los módulos del Parque Factoría, utilizando un formulario de control para evaluar el cumplimiento de normas de presentación e higiene, incluyendo aseo del módulo, uso de uniforme blanco, guantes y zapato cerrado. Los resultados fueron registrados mediante marcación de cumplimiento (sí/no).

***Registro fotográfico Anexo 1 No. 1.3:** La evidencia física se encuentra disponible en el informe mensual.*

- **Acompañamiento y recorrido con el auditor de Contraloría en el Parque de la Factoría:**

-El 17 de octubre de 2025 brindé apoyo al mostrarle al auditor de Contraloría el recorrido por el Parque de la Factoría, explicando las instalaciones y los módulos que administramos, así como la verificación de los aspectos requeridos durante la visita.

Registro fotográfico Anexo 1 No. 1.4: La evidencia física se encuentra disponible en el informe mensual.

- **Entrega de facturación:**

-El día 4 de octubre de 2025, brindé apoyo en la entrega de las facturas de los módulos del 001 al 199, correspondientes al periodo de facturación del mes de octubre de 2025. Dichas facturas fueron remitidas por el área contable para su entrega a los usufructuarios.

Registro fotográfico Anexo 1 No. 1.5: La evidencia física se encuentra disponible en el informe mensual.

- **Supervisión parque de la Factoría 2025.**

-El día 18 de octubre de 2025, brindé apoyo en la supervisión de los módulos del Parque Factoría, utilizando un formulario de control para evaluar el cumplimiento de normas de presentación e higiene, incluyendo aseo del módulo, uso de uniforme blanco, guantes y zapato cerrado. Los resultados fueron registrados mediante marcación de cumplimiento (sí/no).

Registro fotográfico Anexo 1 No. 1.6: La evidencia física se encuentra disponible en el informe mensual.

- **Cambio de Lámparas CCVP :**

-El 18 de octubre de 2025 brindé acompañamiento durante el cambio de las lámparas en las instalaciones del Centro Comercial Villa de las Palmas, verificando la colocación en los diferentes pasillos.

Registro fotográfico Anexo 1 No. 1.7: La evidencia física se encuentra disponible en el informe mensual.

- **Acompañamiento en el suministro de agua desde la subestación para los baños públicos:**

-El 22 de octubre de 2025 brindé acompañamiento en sacar agua de los tanques de agua residuales del sótano de agua para los públicos del Centro Comercial Villa de las Palmas, debido a la suspensión del servicio general de

agua. Se realizó con el fin de garantizar el suministro temporal y apoyar la continuidad de las labores en los locales.

Registro fotográfico Anexo 1 No. 1.8: La evidencia física se encuentra disponible en el informe mensual.

- **Grabación de videos sobre el programa FIC:**

-El 23 de octubre de 2025 brindé apoyo en la grabación de videos a los comerciantes del Centro Comercial Villa de las Palmas, quienes compartieron sus experiencias y opiniones sobre el programa FIC. Esta actividad tuvo como fin apoyar la difusión y visibilidad del programa.

Registro fotográfico Anexo 1 No. 1.9: La evidencia física se encuentra disponible en el informe mensual.

- **Grabación de videos sobre el programa FIC:**

-El 24 de octubre de 2025 brindé apoyo en la grabación de videos institucional sobre el programa FIC, en la que participaron la instructora del SENA y el director de Competitividad de la Cámara de Comercio, quienes compartieron información y experiencias relacionadas con el desarrollo del programa.

Registro fotográfico Anexo 1 No. 2.0: La evidencia física se encuentra disponible en el informe mensual.

- **Gestión de cobro de cartera mediante visitas y seguimiento en listados de control :**

-El día 10 de octubre de 2025 brindé apoyo mediante visitas a los usufructuarios que presentan mora en los pagos de administración, debido a que cancelan un mes y omiten el siguiente. Durante la jornada se acordaron fechas de pago para la normalización de los saldos pendientes y se realizó el respectivo seguimiento mediante el **listado de control**, con el fin de verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos.

Registro fotográfico Anexo 1 No. 2.1: La evidencia física se encuentra disponible en el informe mensual.

- **Entrega e inscripción de rifas para la socialización del proyecto "La Gran Plaza de Mercado Central":**

-El 25 de octubre de 2025 brindé apoyo en la entrega de rifas y en la inscripción de participantes para el evento de socialización del proyecto "Gran Plaza de Mercado Central", programado para el 1 de noviembre de 2025 a las 9:00 a.m. en el Parque de Las Delicias

Registro fotográfico Anexo 1 No. 2.2: La evidencia física se encuentra disponible en el informe mensual.

- **Sellamientos:**

-Brindé apoyo en el sellamiento de los módulos que ya habían sido notificados, pero no realizaron el pago de administración, por lo cual se procedió con el sellamiento

Registro físico Anexo 3 No. 3.3: La evidencia física se encuentra disponible en el informe mensual.

Actividades realizadas en cumplimiento contractual de funciones conexas y complementarias en apoyo al cumplimiento de los objetivos de la entidad.

- **Capacitación del Plan de Emergencia:**

-Brindé acompañamiento en la capacitación del Plan de Emergencia, en la cual se realizaron actividades como el reconocimiento de la estructura de las instalaciones, la identificación de las salidas de emergencia, la ubicación de los extintores y del botiquín de primeros auxilios, así como la comprensión del punto de encuentro y las acciones a seguir en caso de presentarse una emergencia.

Esta actividad se encuentra alineada con la línea estratégica de **Ambiente Ejemplar del Plan de Acción de IMDESEPAL**, orientada a promover la seguridad, la prevención de emergencias y el bienestar dentro de la entidad.

Registro fotográfico Anexo 2 No. 2.1: La evidencia física se encuentra disponible en el informe mensual.

Obligaciones Contractuales del contratista

- Realice informe de actividades del mes de octubre de 2025.
- De igual manera se aporta el documento que soporta el pago de la seguridad social mediante la planilla No. 9464565536, periodo de pago mes de octubre de 2025, con su respectivo timbre del registro.

Atentamente,



SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY
Contratista de IMDESEPAL
Celular 3174510668

Anexo No. 1

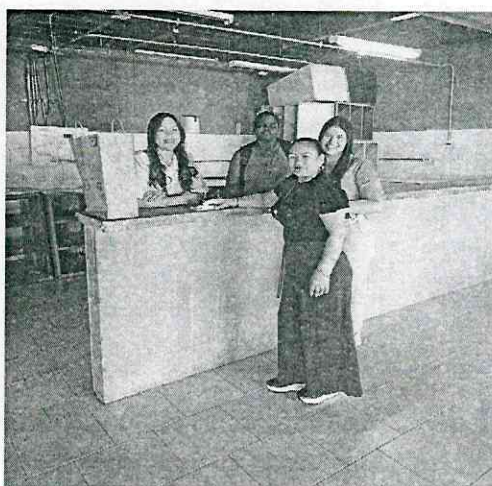
registro fotográfico de las actividades realizadas en cumplimiento de las funciones contractuales del contratista.

1.1. Coordinación del curso de Marketing Digital con el SENA- 01 de octubre 2025.



El 1 de octubre de 2025 me reuní con el instructor del SENA para coordinar y organizar la realización del curso de Marketing Digital, dirigido a los comerciantes del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas. El objetivo de la reunión fue definir cómo se desarrollaría el curso y que se requiriera para su

1.2 primera clase del curso de Marketing Digital del SENA- 08 de octubre 2025.



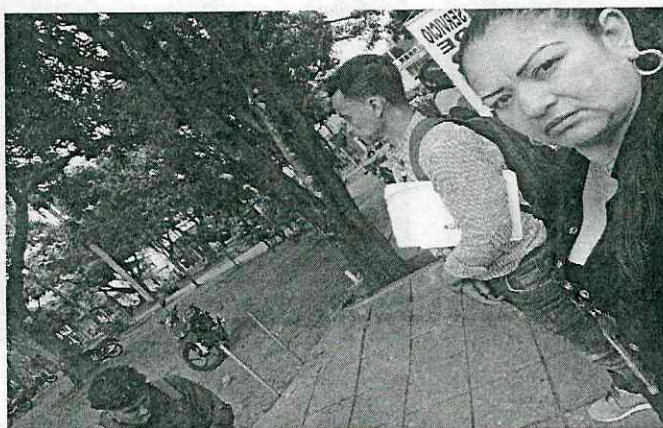
El 8 de octubre de 2025 brindé apoyo durante la primera clase del curso de **Marketing Digital**, desarrollado en alianza con el **SENA**. Orienté a los participantes y realicé seguimiento a la asistencia y al desarrollo de las actividades iniciales. Esta labor permitió garantizar el adecuado desarrollo de la clase y contribuir al fortalecimiento de las habilidades en marketing digital de los comerciantes, de acuerdo con los objetivos del programa **FIC (Formación Integral para los Comerciantes)**.

1.3 Supervisión parque de la Factoría 2025- 15 de octubre 2025.



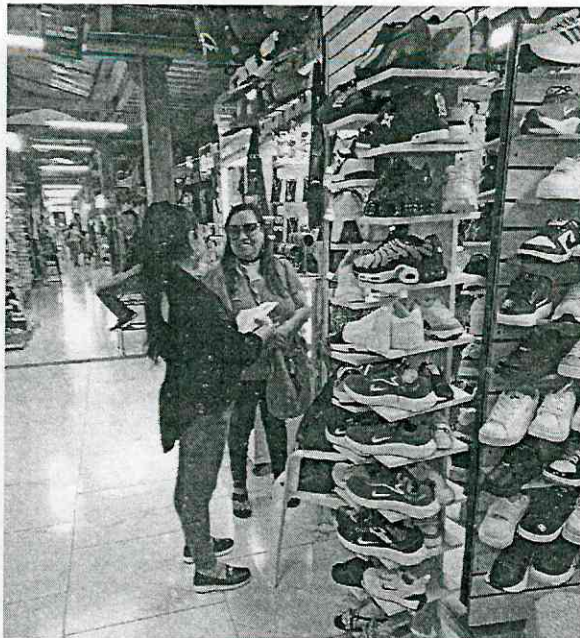
El día 15 de octubre de 2025, brindé apoyo en la supervisión de los módulos del Parque Factoría, utilizando un formulario de control para evaluar el cumplimiento de normas de presentación e higiene, incluyendo aseo del módulo, uso de uniforme blanco, guantes y zapato cerrado. Los resultados fueron registrados mediante marcación de cumplimiento (sí/no).

1.4 Acompañamiento y recorrido con el auditor de Contraloría en el Parque de la Factoría- 15 octubre del 2025.



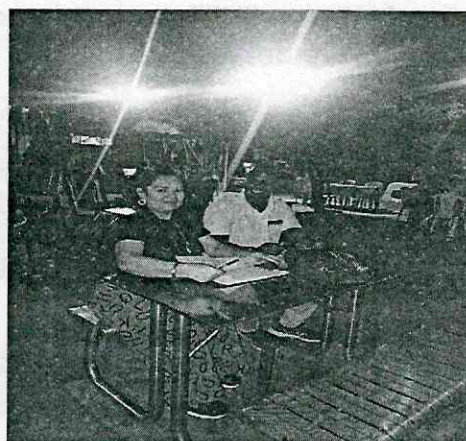
El 17 de octubre de 2025 brindé apoyo al mostrarle al auditor de Contraloría el recorrido por el Parque de la Factoría, explicando las instalaciones y los módulos que administramos, así con la verificación de los aspectos requeridos durante la visita.

1.5 Entrega de facturación- 04 de mes de octubre 2025



El día 4 de octubre de 2025, brindé apoyo en la entrega de las facturas de los módulos del 001 al 199, correspondientes al periodo de facturación del mes de octubre de 2025. Dichas facturas fueron remitidas por el área contable para su entrega a los usufructuarios.

1.6 Supervisión parque de la Factoría 2025- 18 de octubre 2025.



El día 18 de octubre de 2025, brindé apoyo en la supervisión de los módulos del Parque Factoría, utilizando un formulario de control para evaluar el cumplimiento de normas de presentación e higiene, incluyendo aseo del módulo, uso de uniforme blanco, guantes y zapato cerrado. Los resultados fueron registrados mediante marcación de cumplimiento (sí/no).

1.7 Cambio de Lámparas CCVP - 18 de octubre de 2025.



El 18 de octubre de 2025 brindé acompañamiento durante el cambio de las lámparas en las instalaciones del Centro Comercial Villa de las Palmas, verificando la colocación en diferentes áreas.

1.8 Acompañamiento en el suministro de agua desde la subestación para los comerciantes.



El 22 de octubre de 2025 brindé acompañamiento en sacar agua de los tanques de agua residuales del sótano de agua para los públicos del Centro Comercial Villa de las Palmas, debido a la suspensión del servicio general de agua. Se realizó con el fin de garantizar el suministro temporal y apoyar la continuidad de las labores en los locales.

1.9 Grabación de videos sobre el programa FIC-23 de octubre de 2025.



El 23 de octubre de 2025 brindé apoyo en la grabación de videos a los comerciantes del Centro Comercial Villa de las Palmas, quienes compartieron sus experiencias y opiniones sobre el programa FIC. Esta actividad tuvo como fin apoyar la difusión y visibilidad del programa.

2.0 Grabación de videos sobre el programa FIC-23 de octubre de 2025.



El 24 de octubre de 2025 brindé apoyo en la grabación de videos sobre el programa FIC, en la que participaron la instructora del SENA y el director de Competitividad de la Cámara de Comercio, quienes compartieron información y experiencias relacionadas con el desarrollo del programa.

2.1 Gestión de cobro de cartera mediante visitas y seguimiento en listados de control – 10 de octubre de 2025



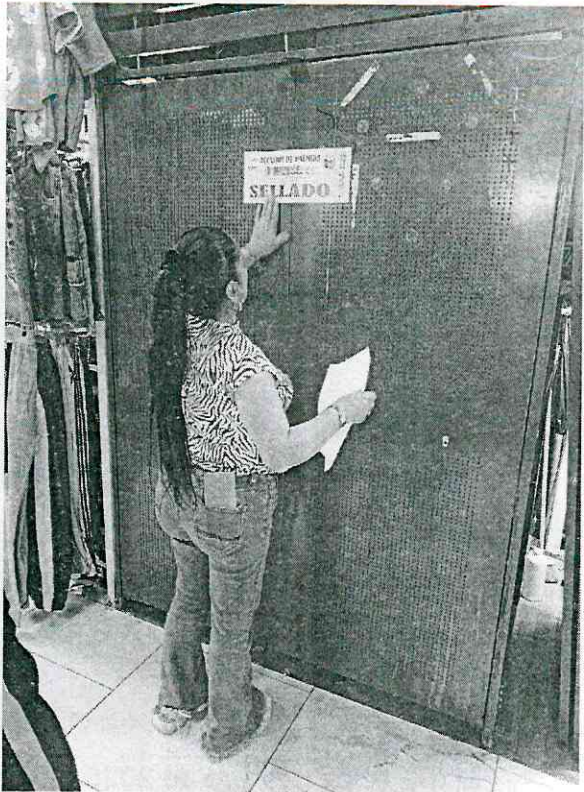
El día 10 de octubre de 2025 brindé apoyo mediante visitas a los usufructuarios que presentan mora en los pagos de administración, debido a que cancelan un mes y omiten el siguiente. Durante la jornada se acordaron fechas de pago para la normalización de los saldos pendientes y se realizó el respectivo seguimiento mediante el listado de control, con el fin de verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos.

2.2 Entrega e inscripción de rifas para la socialización del proyecto “La Gran Plaza de Mercado Central” – 25 de octubre de 2025



El 25 de octubre de 2025 brindé apoyo en la entrega de rifas y en la inscripción de participantes para el evento de socialización del proyecto “Gran Plaza de Mercado Central”, programado para el 1 de noviembre de 2025 a las 9:00 a.m. en el Parque de Las Delicias

2.3 Sellamientos - mes de octubre 2025.



Brindé apoyo en el sellamiento de los módulos que ya habían sido notificados, pero no realizaron el pago de administración, por lo cual se procedió con el sellamiento.

Anexo 2.

Registro fotográfico de actividades realizadas en cumplimiento contractual de funciones conexas y complementarias en apoyo al cumplimiento de los objetivos de la entidad.

2.1 Capacitación del Plan de Emergencia- 22 de octubre de 2025.



El día 22 de octubre de 2025, brindé acompañamiento en la capacitación del Plan de Emergencia, en la cual se realizaron actividades como el reconocimiento de la estructura de las instalaciones, la identificación de las salidas de emergencia, la ubicación de los extintores y del botiquín de primeros auxilios, así como la comprensión del punto de encuentro y las acciones a seguir en caso de presentarse una emergencia.

Esta actividad se encuentra alineada con la línea estratégica de **fortalecimiento institucional Ambiente Ejemplar del Plan de Acción de IMDESEPAL**, orientada a mejorar la calidad de vida bajo la administración de IMDESEPAL, promoviendo la practica sostenibles y la conservación de los recursos naturales.

Anexo No. 3

Registro físico de actividades realizadas en cumplimiento de las funciones contractuales del contratista.

Anexo No. 3.1 – Respuesta de PQRS 2025.

Respuesta de PQRS				
No.	Módulo	Nombre Completo	No. Radicado RPTS.	Concepto
1	8-138	ZUZANA CUERVO GIL	311-04-03-320-10-2025	Solicitud de permiso para instalación de tablas interlay.
2	8-145	DANIELA ORDOÑEZ CEBALLOS	311-04-03-321-10-2025	Solicitud de permiso de arrendamiento.
3	8-020	MARY BETY ORTIZ	311-04-03-322-10-2025	Solicitud de permiso para cambiar la reja.

4	8-354	XIOMARA ALZATE BASTIAS	311-04-03-323-10-2025	Queja por goteras.
5	8-223	LUIS CARLOS DANIEL SANDOVAL GIRÓN	311-04-03-324-10-2025	Solicitud de arreglo de pago.
6	8-129	AMPARO ARRIETA	311-04-03-325-10-2025	Solicitud de arreglo de pago.
7	8-079	JOSE FRANCINI CARMONA	311-04-03-326-10-2025	Queja convivencia.
8	8-020	BETTY ORTIZ	311-04-03-327-10-2025	Solicitud de permiso para realizar arreglo.
9	8-204	TERESA IRDA ARTEAGA	311-04-03-328-10-2025	Solicitud de autorización para ceder los derechos del módulo 8-204
10	8-232	ESPERANZA DIAZ	311-04-03-329-10-2025	Solicitud de permiso para arreglar exhibición que tenía. debido a que le cayó.
11	8-232	ESPERANZA DIAZ	311-04-03-330-10-2025	Solicitud de permiso para colocar luces navideñas.
12	8-070	JUAN CAMILO GALLARRAGA VARGAS	311-04-03-331-10-2025	Solicitud de permiso para instalación de tablas interlay.
13	8-267	CAMILO MONROY BUCHELI	311-04-03-332-10-2025	Solicitud de permiso para limpiar el techo de los módulos.
14	8-246	JONNI FERNANDO RODRIGUEZ	311-04-03-340-10-2025	Queja convivencia.
15	8-074	ESPERANZA GARZON	311-04-03-341-10-2025	Queja Convivencia
16	8-277	LUZ EDID ARISTIZABAL	311-04-03-348-10-2025	Solicitud de permiso para instalación de tablas interlay.

Anexo 3 No. 3.2 notificaciones por cartera.

notificaciones mes de octubre 2025				
No	Módulo	Nombre Completo	No. Radicado	Concepto
1	8-068	ERAZO GIRALDO	311-20-01-1593-10-2025	Citación Cartera.
2	8-096	MARTHA AYALA	311-20-01-1594-10-2025	Citación Cartera.
3	8-118	DORA NANCY MENESES	311-20-01-1595-10-2025	Citación Cartera.
4	8-129	LUIS EMILIO MESA	311-20-01-1596-10-2025	Citación Cartera.
5	8-148	AMPARO ARRIETA	311-20-01-1597-10-2025	Citación Cartera.
6	8-178	MAURICIO PINEDA	311-20-01-1598-10-2025	Citación Cartera.
7	8-180	MARICEL CIFUENTES	311-20-01-1599-10-2025	Citación Cartera.
8	8-181	SANDRA BAÑOL	311-20-01-1600-10-2025	Citación Cartera.
9	8-182	LEONARDO DIAZ	311-20-01-1601-10-2025	Citación Cartera.
10	8-183	LEONARDO FABIO DIAZ	311-20-01-1602-10-2025	Citación Cartera.
11	8-192	ROSA AYDENE BUCHELLY	311-20-01-1603-10-2025	Citación Cartera.
12	8-193	GLORIA VALENCIA	311-20-01-1604-10-2025	Citación Cartera.
13	8-052	JORGE HUMBERTO	311-20-01-1605-10-2025	Citación Cartera.
14	8-076	CARMEN BITONGO	311-20-01-1606-10-2025	Citación Cartera.
15	8-098	GLORIA CRUZ	311-20-01-1607-10-2025	Citación Cartera.
16	8-180	CONCHITA ORTEGA	311-20-01-1608-10-2025	Citación Cartera.
17	8-227	ENELIA DIAZ	311-20-01-1609-10-2025	Citación Cartera.
18	8-245	CARLOS ARTEAGA	311-20-01-1610-10-2025	Citación Cartera.
19	8-246	ANGEL RIOS	311-20-01-1611-10-2025	Citación Cartera.
20	8-262	JESUS VASQUEZ	311-20-01-1612-10-2025	Citación Cartera.
21	8-295	MARIA GARCIA	311-20-01-1613-10-2025	Citación Cartera.
22	8-328	DUVERNEY OCAMPO	311-20-01-1614-10-2025	Citación Cartera.
23	8-353	JOHN ESPAÑA	311-20-01-1615-10-2025	Citación Cartera.

Anexo 3 No. 3.3 sellamientos.

SELLAMIENTOS	
MODULO	NOMBRE COMPLETO
8-180	CONCHITA MARICEL ORTEGA CIFUENTES
8-176	NOHELIA MELO CRUZ
8-096	MARTHA LUCIA NAVIA AYALA

8-179	DIANA MARCELA HENAO BLANDON
-------	-----------------------------

Hoja 3 de 3

No.	Apellido	Nombre Completo	Fecha de Nacimiento	Concepto
1	PEREZ	ALDO	21-03-01-1983-10-2023	Clasificación
2	AYALA	MARTHA	21-03-01-1984-10-2023	Clasificación
3	ORCA	MARY	21-03-01-1985-10-2023	Clasificación
4	PEREZ	MARCELA	21-03-01-1986-10-2023	Clasificación
5	AMARO	ARISTO	21-03-01-1987-10-2023	Clasificación
6	MARTINEZ	ANDREA	21-03-01-1988-10-2023	Clasificación
7	ROSA	ANDREA	21-03-01-1989-10-2023	Clasificación
8	AMARO	ANDREA	21-03-01-1990-10-2023	Clasificación
9	AMARO	ANDREA	21-03-01-1991-10-2023	Clasificación
10	AMARO	ANDREA	21-03-01-1992-10-2023	Clasificación
11	AMARO	ANDREA	21-03-01-1993-10-2023	Clasificación
12	AMARO	ANDREA	21-03-01-1994-10-2023	Clasificación
13	AMARO	ANDREA	21-03-01-1995-10-2023	Clasificación
14	AMARO	ANDREA	21-03-01-1996-10-2023	Clasificación
15	AMARO	ANDREA	21-03-01-1997-10-2023	Clasificación
16	AMARO	ANDREA	21-03-01-1998-10-2023	Clasificación
17	AMARO	ANDREA	21-03-01-1999-10-2023	Clasificación
18	AMARO	ANDREA	21-03-01-2000-10-2023	Clasificación
19	AMARO	ANDREA	21-03-01-2001-10-2023	Clasificación
20	AMARO	ANDREA	21-03-01-2002-10-2023	Clasificación
21	AMARO	ANDREA	21-03-01-2003-10-2023	Clasificación
22	AMARO	ANDREA	21-03-01-2004-10-2023	Clasificación
23	AMARO	ANDREA	21-03-01-2005-10-2023	Clasificación
24	AMARO	ANDREA	21-03-01-2006-10-2023	Clasificación
25	AMARO	ANDREA	21-03-01-2007-10-2023	Clasificación
26	AMARO	ANDREA	21-03-01-2008-10-2023	Clasificación
27	AMARO	ANDREA	21-03-01-2009-10-2023	Clasificación
28	AMARO	ANDREA	21-03-01-2010-10-2023	Clasificación
29	AMARO	ANDREA	21-03-01-2011-10-2023	Clasificación
30	AMARO	ANDREA	21-03-01-2012-10-2023	Clasificación
31	AMARO	ANDREA	21-03-01-2013-10-2023	Clasificación
32	AMARO	ANDREA	21-03-01-2014-10-2023	Clasificación
33	AMARO	ANDREA	21-03-01-2015-10-2023	Clasificación
34	AMARO	ANDREA	21-03-01-2016-10-2023	Clasificación
35	AMARO	ANDREA	21-03-01-2017-10-2023	Clasificación
36	AMARO	ANDREA	21-03-01-2018-10-2023	Clasificación
37	AMARO	ANDREA	21-03-01-2019-10-2023	Clasificación
38	AMARO	ANDREA	21-03-01-2020-10-2023	Clasificación
39	AMARO	ANDREA	21-03-01-2021-10-2023	Clasificación
40	AMARO	ANDREA	21-03-01-2022-10-2023	Clasificación
41	AMARO	ANDREA	21-03-01-2023-10-2023	Clasificación

Hoja 3 de 3

Reporte de Asistencia

Ficha de Caracterización: MERCADERO Y VENTAS

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 07/10/2025

Instructor: Carlos Alberto Pardo Velasquez

Curso: Centro Comercial Villa de las Palmas

Tipo de Doc.	Número de Doc.	Nombre	Apellidos	6/10/2025	8/10/2025	13/10/2025	15/10/2025	20/10/2025
CC	1113646336	LEILIS CAROLINA	PALACIO OBANDO					
CC	16275868	LEWDIS ALBERTO	CRUZ					
CC	1113661407	LUIS CARLOS DANIEL	SANDOVAL GIRON					
CC	31172241	LUZ MARINA	ARBOLEDA ARBOLEDA					
CC	1088591005	LUZ TERESA	ZAMBRANO VELASQUEZ					
CC	29122890	MARGARITA MARIA	CALERO NUÑEZ					
CC	66786480	MARGARITA ROSA	GARCIA CARDONA					
CC	1088649662	MARIA ISMERIA	MENESES CUASPUD					
CC	1085919502	MARIA PAULA	CAIPE ROSERO					
CC	1114819113	MARLEN TATIANA	VASQUEZ MORENO					
CC	66770807	MARTHA CECILIA	VALLECILLA MONTAÑO					
CC	66777265	MAYERLIN	ESCOBAR LOPEZ					
CC	6391412	MILTON MARINO	GARCIA RODRIGUEZ					
CC	66747590	NARJIS DEL MAR	MONTAÑO BANGUERA					
CC	66777273	NICOLAZA	IBARBI BARGUEN					
CC	38643786	NIDIA ASTRID	FERNANDEZ LOPEZ					
CC	29659388	SANDRA	ROJAS PATIÑO					
CC	29674960	SANDRA MILENA	SARRIA RODRIGUEZ					
CC	59826517	SILVIA AMPARO	BURBANO INSUASTY					
CC	1113688432	SORELY MARLEY	BENAVIDEZ BARCO					
CC	6390189	WILMER IVAN	TAPIAS PATIÑO					
CC	6389168	WLADIMIR	HERNANJEZ CASTILLO					
CC	29660510	YADIRA	DOMINGUEZ JIMENEZ					
CC	31146448	YOLANDA	VELASCO CARDENAS					
PPT	5019794	YORGELIS	TORRES MENDEZ					

FECHA 06-01-2015

CONTROL DE REGLAMENTO DE PARQUES

PUESTO	NOMBRES	El modulo está aseoado?		Tiene uniforme blanco con cierre?		El uniforme está limpio?		Usan los guantes adecuados? sin anillo, pulseras		Parquean motos y bicicletas en el modulo?		Holan Basura fuera de Canecas?		Usan colla/gorro/mall a y cabello		Usan tapabocas?		Usan calzado cerrado?		Tiene Mesas en zona verde?		OBSERVACIONES
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
5001	VALENCIA MORALES CLAUDIA	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
5002	GAVIRIA GARZÓN MARIA DE LOS ANGELES	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
5003	MIERA JORDAN MARIA	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
5004	ORDOÑEZ VALENCIA NEVAR	X																				dejado
5005	PINEDA QUI-ONES ROBINSON	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
5006	TORRES CUERO REYNALDO	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
5007*	GARCIA VANEGAS OLGA	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
5008*	LUZ CARMEN SAAVEDRA	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
5009*	LOZANO GOMEZ YAMILE	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
5010	ZAMBRANO GOMEZ CARLOS	X				X				X		X		X		X		X		X		reda uniforme
5011	HURTADO GRANJA ALICIA	X		X		X				X		X		X		X		X		X		
5012	LLANOS VARONA RUBIA	X		X		X		X				X		X		X		X		X		
5013	MORALES MARIA VIVIANA	X		X		X		X				X				X		X		X		
5014	GONZALEZ GERARDO ANTONIO																					cerrado
5015	GARCIA CASTRO ROSSE MARY	X		X		X		X				X		X		X		X		X		
5017*	LARGO VILLA LORENA	X		X		X				X		X				X		X		X		
BAÑOS	LUZ MARINA CARDENAS																					MECE 2 NO ABOC necesitan baño
PRADO	EDEN JHON RIVERA ALZATE																					
OBRRERO	LEIDY MILENA OSPINA																					

FUNCIONARIO QUE DILIGENCIA

Diego P. Restrepo
P. Restrepo

56-07-95

56-07-95

5017-A. Eckhard

FECHA 15-10-2015

FECHA 15-10-2015

[illegible]

FUNCIÓNARIO QUE DILIGENCIA

Señorita. Señora,
Dpto de Contratación

[illegible]



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira
NIT. 815.002.334-0

Checklist Aseo y demás – Baños

Uso: ☐ Centro Comercial ☐ Público General

Fecha: 16-10-25 Hora: 9-30 AM

Responsable: SIVIA Borbano

 Higiene y Limpieza

- Piso limpio SI ☒ NO ☐
- Piso seco SI ☐ NO ☒
- Inodoros desinfectados SI ☒ NO ☐
- lavamanos desinfectados SI ☒ NO ☐
- Espejos limpios SI ☒ NO ☐
- Basuras con bolsas SI ☐ NO ☒

 Insumos Básicos

- Papel higiénico disponible SI ☒ NO ☐
- Jabón líquido lleno SI ☐ NO ☒

 Seguridad y Orden

- Sin fugas ni charcos SI ☒ NO ☐
- Iluminación adecuada SI ☒ NO ☐
- Puertas, chapas y cerraduras en buen estado SI ☐ NO ☐

 Salud y Ambiente

- Sin malos olores SI ☐ NO ☐
- Ambientador active SI ☒ NO ☐

 Observaciones:

Se recomienda mantener el piso
seco.

FECHA 11-10-2025

CONTROL DE REGLAMENTO DE PARQUES

PUESTO	NOMBRES	El modulo está aseado?		Tiene uniforme blanco con cierre?		El uniforme está limpio?		Usan los guantes adecuados? sin anillo, pulseras		Parquean Motos y Bicletas en el Modulo?		Botan Basura fuera de Canecas?		Usan cofia/gorro/maill a y cabello		Usan tapabocas?		Usan calzado cerrado?		Tiene Mesas en zona verde?		OBSERVACIONES
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
5001	VALENCIA MORALES CLAUDIA	X		X		X			X			X		X		X		X		X		
5002	GAVIRIA GARZÓN MARIA DE LOS ANGELES	X		X		X			X			X		X		X		X		X		
5003	MEIRA JORDAN MARIA	X		X		X			X			X		X		X		X		X		
5004	ORDOÑEZ VALENCIA NEVAR	X		X		X			X			X		X		X		X		X		
5005	PINEDA QUI-ONES ROBINSON	X			X	X			X			X		X		X		X		X		
5006	TORRES CUERO REYNALDO	X		X		X			X			X		X		X		X		X		
5007*	GARCIA VANEGAS OLGA	X		X		X			X			X		X		X		X		X		
5008*	LUZ CARMEN SAAVEDRA	X		X		X			X			X		X		X		X		X		
5009*	LOZANO GOMEZ YAMILE	X		X		X			X			X		X		X		X		X		
5010	ZAMBRANO GOMEZ CARLOS	X			X				X			X		X		X		X		X		no tiene uniforme
5011	HURTADO GRANJA ALICIA	X		X		X			X			X		X		X		X		X		
5012	LLANOS VARONA NUBIA	X		X		X			X			X		X		X		X		X		
5013	MORALES MARIA VIVIANA	X		X		X			X			X		X		X		X		X		
5014	GONZALEZ GERARDO ANTONIO	X		X		X			X			X		X		X		X		X		
5015	GARCIA CASTRO ROSSE MARY																					Cerrado
5017*	LARGO VILLA LORENA	X		X		X			X			X		X		X		X		X		
BAÑOS	LUZ MARINA CARDENAS	X		X		X			X			X		X		X		X		X		
PRADO	EDEN JHON RIVERA ALZATE	X		X		X			X			X		X		X		X		X		
OBRERO	LEIDY MILENA OSPINA	X		X		X			X			X		X		X		X		X		

FUNCIONARIO QUE DILIGENCIA
Diana A. Buitrago

FECHA 15-10-2025

CONTROL DE REGLEMENTO DE PARQUES

PUESTO	NOMBRES	El modulo está aseado?		Tiene uniforme blanco con cierre?		El uniforme está limpio?		Usan los guantes adecuados? sin anillo, pulseras		Parquean Motos y Bicletas en el Modulo?		Botan Basura fuera de Canecas?		Usan cofia/gorro/mail a y cabello		Usan tapabocas?		Usan calzado cerrado?		Tiene Mesas en zona verde?		OBSERVACIONES
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
5001	VALENCIA MORALES CLAUDIA	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
5002	GAVIRIA GARZÓN MARIA DE LOS ANGELES	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
5003	MEJA JORDAN MARIA	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
5004	ORDÓÑEZ VALENCIA NEVAR	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
5005	PINEDA QUI-ONES ROBINSON	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
5006	TORRES CUERO REYNALDO	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
5007*	GARCIA VANEGAS OLGA	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
5008*	LUZ CARMEN SAAVEDRA	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
5009*	LOZANO GOMEZ YAMILE	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
5010	ZAMBRANO GOMEZ CARLOS Sin delun	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
5011	HURTADO GRANJA ALICIA	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
5012	LLANOS VARONA NUBIA	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
5013	MORALES MARIA VIVIANA	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
5014	GONZALEZ GERARDO ANTONIO	NO		esta abierto		NO		abierto		NO		abierto		abierto		abierto		abierto		abierto		
5015	GARCIA CASTRO ROSSE MARY	NO		esta abierto		NO		abierto		NO		abierto		abierto		abierto		abierto		abierto		
5017*	LARGO VILLA LORENA	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
BAÑOS	LUZ MARINA CARDENAS	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
PRADO	EDEN JHON RIVERA ALZATE																					
OBRERO	LEIDY MILENA OSPINA																					

Wif. Blandi
no se conchista

FUNCIONARIO QUE DILIGENCIA



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

Palmira, 01 de octubre de 2025

T.R.D 311-04-05-318-10-2025

ADIELA VARGAS Usufructuaria modulo 8-162

DORA INGRISLAY BEJARANO. Usufructuaria modulo 8-234

Palmira - Valle

ASUNTO: Compromiso de Convivencia

En Palmira, a los 13 días del mes de septiembre de 2025, comparece ante el área Administrativa, del Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira – IMDESEPAL, la señora **ADIELA VARGAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 31.161.098 de Palmira Valle del Cauca, en calidad de Usufructuaria del módulo No. **8-162**, la señora **DORA INGRISLAY BEJARANO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 29.675.175 de Palmira Valle del Cauca, Usufructuaria del módulo 8-234.

El objeto de la presente diligencia es llegar a un acuerdo frente a los hechos expuestos en la queja No. 311-22-20-153-2025, presentada el 19 de Agosto de 2025 por la señora **ADIELA VARGAS**, Usufructuaria del módulo 8-162, en la cual manifestó que la señora **INGRISLAY BEJARANO**, Usufructuaria del módulo 8-234, habría incurrido en conductas contrarias a la convivencia y a la lealtad comercial de Gran Centro Comercial Villa de las Palmas. En atención a lo anterior, el área Administrativa de IMDESEPAL citó a las partes involucradas a rendir comparecencia, en donde cada una expuso su versión de los hechos. La señora **ADIELA VARGAS** señaló que la señora Ingrislay Bejarano realiza prácticas que alteran la dinámica comercial y afectan la imagen del lugar, que ha tenido inconvenientes con la señora por abrirle el local a una compañera a las señora **JAZMIN BEDOYA, local 8-226** que le colabora abrir el local ya que ella es madre cabeza de hogar que algunas ocasiones que por motivos personales le colaboran, abrir el local y la señora **INGRISLAY** empieza a decir indirectas, como sapa, regladas, arrodilladas, ella es una persona que no tiene buena convivencia y se refiere con términos grosero, no me parece la mala conducta por que daña la sana convivencia la señora **DORA INGRISLAY BEJARANO**, precisó que lo ocurrido corresponde a malentendidos surgidos en el proceso de atención a los clientes. Y que ella habla duro cuando habla con los compañeros pero que no es por ofender a los compañeros Por su parte, el área Administrativa informó a los comparecientes sobre los apartes pertinentes del Reglamento Interno, en especial el artículo 32 numerales 6,y 19, recordando la obligación de mantener el respeto y la lealtad comercial. Finalmente, las partes manifestaron su disposición de suscribir un compromiso escrito, con el fin de garantizar las buenas costumbres y, la sana convivencia la armonía en el ejercicio de las actividades comerciales en el del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas.

COMPROMISOS

Las partes acuerdan:

1. Abstenerse de emitir expresiones o conductas irrespetuosas entre Usufructuarios y/o dependientes, clientes, o funcionarios de IMDESEPAL o terceros.

Calle 29 No. 26-34 Tercer piso - Barrio Centro - Tel. 602-2859522 Celular: 300-5037419

Email: info@imdesepal.gov.co - imdesepal@palmira.gov.co

Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

- 2. Evitar cualquier práctica que pueda interpretarse como desleal, incluyendo la intervención indebida en los clientes atendidos inicialmente por otro módulo.
- 3. Respetar los límites asignados a cada módulo, absteniéndose de ocupar áreas no autorizadas.
- 4. En caso de presentarse diferencias, acudir de manera inmediata al área jurídica de IMDESEPAL antes de escalar el conflicto.
- 5. Cumplimiento del Reglamento Interno: Ajustar la actividad comercial a lo establecido en el Acuerdo de Junta Directiva No. 300-02-001-2016 y demás normas aplicables.

Las partes declaran que esta acta de compromiso se suscribe de manera voluntaria, libre de toda coacción, y con el fin de preservar la buena convivencia en el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas. El incumplimiento de lo aquí pactado podrá dar lugar a la imposición de medidas disciplinarias conforme al reglamento interno vigente.

En constancia se firma, previa lectura, en la ciudad de Palmira, a los 26 días del mes de septiembre de 2025.

ADIELA VARGAS
USUFRUCTUARIA 8-162

Adiele Vargas

SILVIA AMPARO BURBANO
Asistente Administrativo- G.C.C.V.P

Dora Ingris. B.B.
DORA INGRISLAY BEJARANO
USUFRUCTUARIA Módulo 8-234

	Nombres y apellidos	Firma	Fecha
Elaborado por:	Silvia Amparo Burbano.I	S,B	01/10/2025
Aprobado por:	Silvia Amparo Burbano.I	S,B	01/10/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma			



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira
NIT. 815.002.334-0

CIRCULAR INTERNA No. 311-06-10-011-2025
Palmira, 15 de Octubre de 2025

DE: **JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ**
DIRECTOR IMDESEPAL

PARA: **ADMINISTRACIÓN DE PLAZAS DE MERCADO, ADMINISTRACIÓN DE CENTRO COMERCIAL VILLA DE LAS PALMAS, ÁREA DE CONTABILIDAD, CONTROL INTERNO, JURÍDICO**

ASUNTO: **REUNION SEGUIMIENTO CARTERA**

Cordial saludo:

Se convoca a la Administración de Plazas de Mercado, Administración de Centro Comercial Villa de las Palmas, Área de Contabilidad, Control Interno, Jurídico de IMDESEPAL a una reunión de **seguimiento a cartera**, la cual se llevará a cabo el día **lunes 20 de octubre de 2025 a las 3:00 p.m.** en nuestras instalaciones.

El propósito de esta reunión es realizar la revisión del estado actual de la cartera y los avances en las gestiones de cobro y recuperación de recursos.

Se solicita especialmente al Administrador de Plazas de Mercado y al Apoyo a la Administración del Centro Comercial Villa de las Palmas presentar un informe detallado de seguimiento a cartera, acompañado de los soportes de la gestión realizada, con el fin de consolidar la información institucional y definir acciones de mejora.

Agradecemos la puntual asistencia y el cumplimiento en la entrega de la información requerida.

Lo anterior para su conocimiento.

Atentamente,

JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ
Director IMDESEPAL

	Nombres y apellidos	Firma	Fecha
Elaborado por:	Diana Marcela Pinto Ayazo	DP	15/10/2025
Revisado por:	Diana Marcela Pinto Ayazo	DP	15/10/2025
Aprobado por:	Jaime Steven Celorio González	SC	15/10/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma			



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira
NIT. 815.002.334-0

CIRCULAR INTERNA No. 311-06-10-017-2025
Palmira, 28 de Octubre de 2025

DE: **JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ**
DIRECTOR IMDESEPAL

PARA: **DIEGO ANGEL (GESTION DOCUMENTAL PLAZAS DE MERCADO Y PARQUE LA FACTORIA), LUIS SANCHEZ (APOYO OPERATIVO IMDESEPAL), GENNY VASQUEZ (PSICOLOGA IMDESEPAL), VANESSA ACOSTA (SG-SST IMDESEPAL, ANGIE RAMIREZ (ASISTENTE APOYO ADMINISTRACION CENTRO COMERCIAL VILLA DE LAS PALMAS), DARWIN QUINTERO (COMUNICACIONES IMDESEPAL)**

ASUNTO: **INVITACION CONVOCATORIA A JORNADA DE VOLANTEO PARA SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO “GRAN PLAZA DE MERCADO”**

Cordial saludo:

En cumplimiento de la Línea Estratégica 4: Desarrollo Ejemplar del Plan de Acción Institucional 2025 y en articulación con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, se invita a los contratistas mencionados a participar en **una jornada de volanteo** que se llevará a cabo el día **miércoles 29 de octubre de 2025, a partir de las 8:00 a.m.**

El propósito de esta actividad es informar y sensibilizar a los comerciantes de las Plazas de Mercado Auxiliar, Central y Campesina acerca de la socialización del Proyecto “Gran Plaza de Mercado”, la cual se realizará el día 1 de noviembre de 2025. Esta jornada busca garantizar una amplia difusión del evento y fomentar la participación activa de los comerciantes en este importante proceso de transformación y fortalecimiento del sistema de plazas de mercado del municipio.

La participación de los contratistas es fundamental, dado que su acompañamiento y compromiso son fundamentales para asegurar una comunicación efectiva con la comunidad beneficiaria y el cumplimiento de los objetivos institucionales relacionados con la gestión social y el desarrollo económico local.

Agradecemos su disposición, colaboración y puntual asistencia, reafirmando el compromiso conjunto con el progreso y modernización de los espacios públicos administrados por el Instituto.

Atentamente,


JAIME STEVEN CELORIO GONZALEZ
Director IMDESEPAL

	Nombres y apellidos	Firma	Fecha
Elaborado por:	Diana Marcela Pinto Ayazo	DP	24/10/2025
Revisado por:	Jaime Steven Celorio González	SC	24/10/2025
Aprobado por:	Jaime Steven Celorio González	SC	24/10/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma			

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-10-31, 03:26:49 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Período Cotización: octubre de 2025

Período Servicio: octubre de 2025

Referencia pago (PIN): 8822851396

Número Planilla: 1076792958

PAGADO 31/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY	Dirección	CR 31 #29 - 42
Documento	CC59826517	Teléfono	3174510668
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	PALMIRA	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombre	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CON	VST	SLN	LMA	VAC	AVP	VCT	IMP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICDF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 59826517	SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY	59	00																0	30	30	30	(230307) PORVENIR	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS005) EPS SANTAS	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300

CORRESPONSAL BANCARIO
SCOTIABANK COLPATRIA

Puntored no te cobra por esta
transacción
Pago de facturas

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	31/10/2025
Hora	15:03:53
Terminal	369834
Convenio	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE
Cod.	0408
Convenio	
Referencia	8822851396
Valor	\$413,300
Transaccion	001275869460
Usuario	VIVIAN ANGELICA NAVARRO ERAZO

Bogotá DC, 5 de noviembre del 2025

SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION
CERTIFICA QUE:

En la fecha 2025-10-31, el aportante SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY con documento de identificación CC 59826517 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY con CC 59826517, bajo la tarifa ARL de 0.522% dirigido a las siguientes entidades:

Tipo administradora	Nit	Codigo	Nombre	Periodo	Numero de planilla
AFP	N800224808	230301	PORVENIR	202510	1076792958
ARP	N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	202510	1076792958
CCF	N000000000	NIN-CC	NINGUNA CCF	202510	1076792958
EPS	N800251440	EPS005	EPS SANITAS	202510	1076792958

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	310-08-20-02-012-2025
CONTRATISTA:	SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la administración del Centro Comercial en la parte operativa y de control y a la dirección del instituto municipal para el desarrollo social y económico de Palmira – IMDESEPAL.
VALOR DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS \$ 15.600.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SERÁ HASTA EL 31 DE OCTUBRE DEL 2025, A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO:	12 DE MAYO DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	31 DE OCTUBRE DE 2025
FORMA DE PAGO:	POR ACTAS PARCIALES
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JAIME ESTIVEN CELORIO GONZALEZ
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	DEL 1 AL 31 de OCTUBRE 2025

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Apoyar a la administración del Centro Comercial Villa de las Palmas en la parte de coordinación de las actividades que se deban realizar para el mantenimiento y reparaciones de las instalaciones del mismo.	N/A	N/A	N/A
2. Documentar la inspección, vigilancia y control del cumplimiento del	N/A	N/A	N/A

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -
Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419
Email: info@imdesepai.gov.co
Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

reglamento interno de convivencia No. 300-02-002-2017 del centro comercial.			
3. Apoyar a la gestión que realice la administración del centro comercial, y la dirección de IMDESEPAL, cuando se requiera.	-La contratista brindo apoyo en la reunión con el instructor del SENA para coordinar y organizar la realización del curso de Marketing Digital, dirigido a los comerciantes del Gran Centro Comercial Villa de las Palmas. El objetivo de la reunión fue definir cómo se desarrollaría el curso y que se requiere para su implementación.	Anexo 1 – Informe mensual de la contratista. Registro fotográfico No 1.1	-Informe mensual del contratista.
	-La contratista brindo apoyo durante la primera clase del curso de Marketing Digital , desarrollado en alianza con el SENA . Orienté a los participantes y realicé seguimiento a la asistencia y al desarrollo de las actividades iniciales. Esta labor permitió garantizar el adecuado desarrollo de la clase y contribuir al fortalecimiento de las habilidades en marketing digital de los comerciantes, de acuerdo con los objetivos del programa FIC (Formación Integral para los Comerciantes) .	Anexo 1 – Informe mensual de la contratista. Registro fotográfico No 1.2	-Informe mensual del contratista.
	-La contratista brindó apoyo en la supervisión de los módulos del Parque Factoría, utilizando un formulario de control para evaluar el	Anexo 1 – Informe mensual de la contratista. Registro	-Listado anexado al informe mensual de la contratista.



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

	cumplimiento de normas de presentación e higiene, incluyendo aseo del módulo, uso de uniforme blanco, guantes y zapato cerrado. Los resultados fueron registrados mediante marcación de cumplimiento (sí/no). - La Contratista la brindó apoyo en la entrega de las facturas de los módulos del 001 al 199, correspondientes al periodo de facturación del mes de octubre de 2025. Dichas facturas fueron remitidas por el área contable para su entrega a los usufructuarios. -La contratista brindo acompañamiento durante el cambio de las lámparas en las instalaciones del Centro Comercial Villa de las Palmas, verificando la colocación en diferentes áreas - La contratista brindó acompañamiento en la colocación de agua desde la subestación para los comerciantes del Centro Comercial Villa de las Palmas, debido a la suspensión del servicio general de agua. Se realizó con el fin de garantizar el suministro temporal y apoyar la continuidad	fotográfico No 1.3 Anexo 1 - Informe mensual de la contratista. Registro fotográfico No 1.5 Anexo 1 - Informe mensual de la contratista. Registro fotográfico No 1.7 Anexo 1 - Informe mensual de la contratista. Registro fotográfico No 1.8	-Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista.
--	--	---	--

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -
Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419
Email: info@imdesepai.gov.co
Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

	de las labores en los locales. -La contratista apoyó en la grabación de videos a los comerciantes del Centro Comercial Villa de las Palmas, quienes compartieron sus experiencias y opiniones sobre el programa FIC. Esta actividad tuvo como fin apoyar la difusión y visibilidad del programa. -La contratista apoyó en la grabación de videos sobre el programa FIC, en la que participaron la instructora del SENA y el director de Competitividad de la Cámara de Comercio, quienes compartieron información y experiencias relacionadas con el desarrollo del programa.	Anexo 1 – Informe mensual de la contratista. Registro fotográfico No 1.9 Anexo 1 – Informe mensual de la contratista. Registro fotográfico No 2.0	-Informe mensual del contratista. -Informe mensual del contratista.
4. Apoyar a la Dirección de IMDESEPAL, en las diligencias que se requieran realizar ante las entidades financieras y sitios administrados por la entidad.	NA	NA	NA
5. Brindar apoyo a la Dirección de IMDESEPAL, cuando este lo requiera en la gestión relacionada con la administración del centro comercial.	-La contratista apoyo mediante visitas a los usufructuarios que presentan mora en los pagos de administración, debido a que cancelan un mes y omiten el siguiente. Durante la jornada se acordaron fechas de	Anexo 1 – Informe mensual de la contratista. Registro fotográfico No 2.1	-Informe mensual del contratista.



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

	pago para la normalización de los saldos pendientes y se realizó el respectivo seguimiento mediante el listado de control, con el fin de verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos.		
	-La contratista apoyó en la entrega de rifas e inscripción de participantes con el propósito de incentivar la participación ciudadana en el evento de socialización del proyecto “Gran Plaza de Mercado Central”, programado para el 1 de noviembre de 2025 a las 9:00 a.m. en el Parque de Las Delicias. Las personas que se inscribieron y recibieron las rifas podrán participar en los sorteos de una bicicleta eléctrica, dos mercados y una licencia. Todas las entregas fueron registradas mediante listados de control.	Anexo 1 – Informe mensual de la contratista. Registro fotográfico No 2.2	-Informe mensual del contratista.
	-La contratista apoyo en el sellamiento de los módulos que ya habían sido notificados, pero no realizaron el pago de administración, por lo cual se procedió con el sellamiento. - La contratista brindo apoyo realizando supervisión de los baños del Centro Comercial utilizando	Anexo 1 – Informe mensual de la contratista. Registro fotográfico No 2.3 -Anexado Listado informe mensual de la contratista.	-Informe mensual de la contratista. -Informe mensual de la contratista.

- Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -
Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419
Email: info@imdesepai.gov.co
Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

	un formulario de chelisk.		
6. Brindar apoyo en el servicio de atención a los usuarios cuando estos presenten quejas, reclamos y demás situaciones que se presente dentro del desarrollo de la gestión de la administración del centro comercial villa de las palmas y direccionarlos al funcionario competente en los formatos	-La contratista brindó apoyo en el servicio de atención a los usufructuarios, en la recepción, recopilación y respuesta de (16) PQRS.	Anexo 3 – Informe mensual de la contratista. Registro físico No 3.1	-Informe mensual del contratista.
7. Brindar apoyo a la administración del centro comercial, en el proceso de sellamiento y/o en los módulos del centro comercial.	La contratista brindo apoyo a la administración del centro comercial en el proceso de sellamiento de (3) los módulos por motivo de mora en los pagos de la administración.	Anexo 3 – Informe mensual de la contratista. Registro físico No 3.3.	-Informe mensual del contratista
8. Documentar con fotos las situaciones que requieran de la intervención de la dirección de la entidad.	La contratista apoyo documento con fotos todas las reuniones, eventos realizados por la administración de IMDESEPAL.	-Fotografías.	El archivo fotográfico se encuentra almacenado en el computador institucional, de la administradora c.c.v. p, específicamente en documentos en la carpeta denominada “Fotos CCVP”.
9. Documentar la entrega de comunicados oficiales de la entidad.	-La contratista apoyo en la realización de compromisos de convivencia,	-Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

10. Presentar las planillas de visita, debidamente firmadas	-La contratista diligenciar la planilla de visitas durante el mes de OCTUBRE 2025.	-Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.
11. Apoyar el cumplimiento de los respectivos cronogramas comerciales. Y cumplimiento del reglamento	NA	NA	NA
12. Realizar un informe mensual de las actividades desarrolladas en la inspección, vigilancia y control del reglamento interno de convivencia No. 300-02-002-2017 del centro comercial.	NA	NA	NA
13. Informar oportunamente a la dirección de IMDESEPAL, las necesidades de mantenimiento físico que se requieran realizar en el centro comercial.	NA	NA	NA
14. Realizar los aportes en forma oportuna al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, conforme lo establezca la normatividad vigente y aplicable al caso.	-La contratista realizó el aporte del mes de OCTUBRE del Sistema de Seguridad Social Integral de Salud.	Planilla de Seguridad social Anexo físico	Informe mensual del contratista
15. Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento al objeto contractual.	-La Contratista presentó un informe mensual del mes de OCTUBRE 2025.	-Informe de actividades.	-Informe mensual del contratista.

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -
Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419
Email: info@imdesepai.gov.co
Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

16. Elaborar un informe final de las actividades realizada durante la ejecución del contrato	NA	NA	NA
17. Efectuar los informes y recomendaciones que considere necesarios.	NA	NA	NA
18. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado, siguiente al acta de inicio que será suscrita por el supervisor del contrato.	-La contratista desarrolló varias de las actividades contractuales dentro del periodo.	-Informe con anexos.	-Informe mensual del contratista.
19. Cumplir con las obligaciones exigidas, así mismo deberá cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato.	-La contratista siguió las indicaciones dadas por parte del supervisor de su contrato.	Informe con anexos	Informe mensual del contratista
20. Las demás conexas y complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual y relacionado con el mismo.	-La contratista brindo acompañamiento en la capacitación del Plan de Emergencia, en la cual se realizaron actividades como el reconocimiento de la estructura de las instalaciones, la identificación de las salidas de emergencia, la ubicación de los extintores y del botiquín de primeros auxilios, así como la comprensión del punto de encuentro y las acciones a seguir en caso de presentarse una emergencia.	Anexo 2 – Informe mensual de la contratista. Registro fotográfico No 2.1	-Informe mensual del contratista.
OBSERVACIONES			

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000040	2.3.2.02.02.008	12-05-2025	\$ 15.600.000
Registro Presupuestal	000054	2.3.2.02.02.008	12-05-2025	\$ 15.600.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$2.600.000	\$ 15.600.000	\$0

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo
Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP				
Registro Presupuestal				

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$1.423.500	\$ 178.500	\$227.800	\$7.500	\$413.300	30-10-2025

3. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de OCTUBRE 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto el Contratista bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Se autoriza el pago correspondiente al mes de OCTUBRE atendiendo a que se evidenció el cumplimiento de las actividades correspondientes

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta y uno (31) días del mes de OCTUBRE de año 2025.

Calle 29 No. 26 - 34 Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, tercer piso -
Barrio Centro - Tel. 2859522 Celular: 300-5037419
Email: info@imdesepal.gov.co
Código Postal 763533



Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira

NIT. 815.002.334-0

Firma de Supervisor:

Nombre: Jaime Steven Celorio Gonzales.

Firma del Contratista:

SILVIA AMPARO BURBANO INSUASTY.

Documento Identidad: **59.826.517** De Pasto Nariño