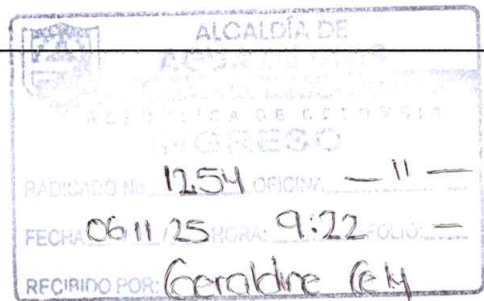


			INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR				
			CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
			VERSIÓN		FECHA DE EMISIÓN		
SEGURIDAD SOCIAL							
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	SANITAS	OCTUBRE	\$ 761.800	20	10	2025	1076005125
Pensión	COLPENSIONES	OCTUBRE	\$ 975.100	20	10	2025	1076005125
Riesgos Profesionales	POSITIVA	OCTUBRE	\$ 148.500	20	10	2025	1076005125
Anexos:	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PLANILLA 1076005125						

CUENTA DE COBRO		SI x	NO	DATOS DE LA FACTURA		SI	NO x
EL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS CUNDINAMARCA - NIT. 890680149-4 DEBE A: CARLOS MAURICIO BARRETO BERNATE - C.C. 1.070.612.525 Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de: Doscientos noventa y ocho mil trescientos treinta y tres pesos. (298.333) M/cte				No. DE FACTURA:	-		
				RESOLUCIÓN DIAN:	-		
				FECHA:	-		
				VALOR:	-		
				FIRMA DEL CONTRATISTA			



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-10-24, 01:25:56 p. m. Tipo Planilla I Número Planilla 1076005125
Período Cotización 202510 Período Servicio 202510

PAGADA 2025-10-20 15:09:57.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS MAURICIO BARRETO BERNATE		
Documento	CC 1070612525	Dirección	CL 15 8 20
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3108164319
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	AGUA DE DIOS	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
		Total Afiliados	1

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1070612525	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00				BARRETO BERNATE CARLOS MAURICIO	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades										Pensión				Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales																						
Extranjero										Tipo salario				Salario																																		
ING	RET	TAE	TOR	TAP	VSP	COR	VST	SLN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCV	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias AFP	Dias EPS	Dias AFP	Dias EPS	Dias AFP	Dias EPS	Código AFP	Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC AFP	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSP	Código EPS	Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgo	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															25-14			16 %				\$ 6.094.000				\$ 975.100	\$ 30.500	\$ 30.500	EP5005		12,5 %		\$ 761.800	\$ 0	14-23	3	2,435 %	\$ 6.094.000	\$ 148.500	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 975.100	\$ 30.500	\$ 30.500	\$ 761.800	\$ 148.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.946.400





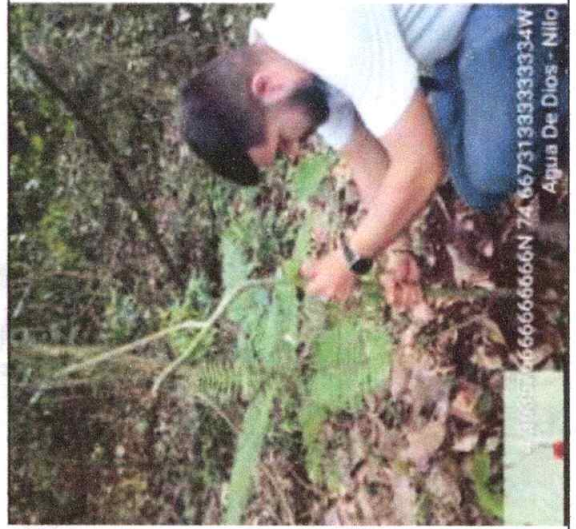
ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

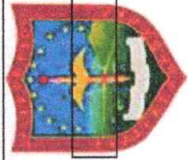
No. DE CONTRATO Y OBJETO: CPSP-158-2025. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 171,173,174,178,184 Y 186 DEL PLAN DE DESARROLLO.

REGISTRO FOTOGRAFICO:

FECHA INFORME: DEL 01 AL 02 DE OCTUBRE DEL 2025

1) Acompañar las actividades de reforestación con material nativo en las áreas estratégicas de importancia ambiental en el municipio de Agua de Dios.





ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

No. DE CONTRATO Y OBJETO: CPSP-158-2025. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 171,173,174,178,184 Y 186 DEL PLAN DE DESARROLLO.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

**FECHA INFORME: DEL-01 AL-02
DE OCTUBRE DEL 2025**

4. Realizar la medición, compensación e informes de la huella de carbono.

Año de Comparación
2024



Cantidad de árboles
a sembrar:

670



Tu huella de
carbono es:

111.7300

Año Comparación	Cant. Árboles	Huella Co2	Estado
2021	437	72.89	Si Compensado
2022	253	56.75	Si Compensado
2023	776	129.25	No Compensado
2024	670	111.73	No Compensado

Atestado y firmado



No. DE CONTRATO Y OBJETO: CPSP-158-2025. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 171,173,174,178,184 Y 186 DEL PLAN DE DESARROLLO.

REGISTRO FOTOGRAFICO:

FECHA INFORME: DEL 01 AL 02 DE OCTUBRE DEL 2025

7. Revisar oficios, informes y documentación del área ambiental y UMATA.



Fecha:	02 de octubre de 2025
Funcionario:	Oficina de Ambiente
Tema:	Aulas Móviles Ambientales de la CAR
Lugar:	Parque Principal Luis A. Calvo

INTRODUCCIÓN

En el marco de su compromiso con la educación ambiental y el fortalecimiento de la conciencia ecológica en las comunidades, la administración municipal en conjunto con la Corporación Autónoma Regional (CAR) llevó a cabo una jornada pedagógica en el municipio con su Aula Móvil Ambiental. Esta iniciativa itinerante permitió acercar el conocimiento sobre el cuidado del medio ambiente a estudiantes de primaria y bachillerato, presidentes de Juntas de Acción Comunal (JACs) y miembros de la comunidad en general, mediante actividades lúdicas, tecnológicas e innovadoras. La experiencia se desarrolló en un ambiente participativo, donde el aprendizaje se vivió de forma divertida y significativa, promoviendo valores de sostenibilidad y responsabilidad ambiental.

OBJETIVO GENERAL

Fomentar la educación ambiental en la comunidad de Agua de Dios a través de metodologías activas y participativas

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Sensibilizar sobre la importancia del cuidado del medio ambiente.
- ✓ Promover prácticas sostenibles en el entorno local.
- ✓ Fomentar el liderazgo ambiental en jóvenes y líderes comunitarios.
- ✓ Promover el uso de herramientas tecnológicas como medio para fortalecer el aprendizaje ambiental.

DESARROLLO DE LA JORNADA



230.02

Fecha:	2 de octubre del 2025
Funcionario:	Alcaldía Municipal- Oficina Asesora de Planeación – Área de Ambiente
Tema:	Informe de seguimiento y mantenimiento a los árboles sembrados en jornadas de reforestación
Lugar:	Bosque Seco Tropical – Sector Los Chorros, Vereda Ibañez

INTRODUCCIÓN

En el marco de las acciones encaminadas a la conservación y recuperación de ecosistemas estratégicos en el municipio de Agua de Dios, la Oficina Asesora de Planeación – Área de Ambiente, ha desarrollado jornadas de reforestación en el Bosque Seco Tropical, sector Los Chorros, vereda Ibañez, durante los años 2024 y 2025. Este informe presenta los resultados del seguimiento y mantenimiento de los árboles sembrados en dichas jornadas, con el objetivo de evaluar su estado actual, el grado de supervivencia y las acciones de manejo implementadas para garantizar su establecimiento.

OBJETIVO GENERAL

Realizar el seguimiento y mantenimiento a los árboles sembrados en las jornadas de reforestación efectuadas durante los años 2024 y 2025 en el Bosque Seco Tropical Chorros.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Verificar el estado de crecimiento y supervivencia de las especies sembradas.
- ✓ Identificar necesidades de mantenimiento, reposición o manejo fitosanitario
- ✓ Evaluar la efectividad de las jornadas de reforestación frente a la recuperación ecológica del sector intervenido.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El proceso de seguimiento y mantenimiento de los árboles sembrados se desarrolló mediante



ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

No. DE CONTRATO Y OBJETO: CPSP-158-2025. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 171,173,174,178,184 Y 186 DEL PLAN DE DESARROLLO.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

FECHA INFORME: DEL 01 AL 02
DE OCTUBRE DEL 2025

9. Realizar apoyo en el seguimiento, acompañamiento y actividades del programa PRAE.



Aulas Móviles Ambientales

CAR
CUNDINAMARCA

Lugar

Parque principal,
Agua de Dios,
Cundinamarca

Horario

De 8 a.m. a 12:30 m.
y 1:30 p.m. a 4 p.m.

Fecha

1 y 2
de Octubre

Contáctanos

[✉](#) [solicitar servicio](#)

Nuestros servicios

- Atención al ciudadano
- Educación ambiental
- Activación de la participación ciudadana

UT Aulas
AMBIENTALES

e
e-motion

CAR
CUNDINAMARCA



ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

ALCALDIA MUNICIPAL DE AGUA DE DIOS INFORME DE SUPERVISION

JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION

I. INFORMACION DE SUPERVISION

Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
31 de octubre de 2025	Nombre : WANDERLEY ALBERTO HOYOS VEGA JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION	3142770025

II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION

--	--	--

III. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
CARLOS MAURICIO BARRETO BERNATE	1.070.612.525

IV. TIPO DE CONTRATO:

Contrato	C.P.S.	Convenio	Fecha: DD/MES/AÑO	Contrato No.
	X		03/06/2025	CPSP-158-2025
FECHA INICIO:			Plazo inicial	Adición
03/06/2025			4 meses	N/A

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 171,173,174,178,184 Y 186 DEL PLAN DE DESARROLLO.

V. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
01/10/2025	02/10/2025	5

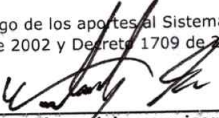
VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1) Acompañar las actividades de reforestación con material nativo en las áreas estratégicas de importancia ambiental en el municipio de Agua de Dios.	Correos electrónicos, Documentos magnéticos, carpeta de actividades físicos que reposan en la Oficina Asesora de Planeación - ambiente bajo el código de retención documental 230
2) Realizar acompañamiento en las diferentes actividades como son campañas, talleres ambientales (limpieza de ríos, cascadas, parques ETC)	Para este periodo no se generaron actividades
3. Proyectar los informes requeridos, ante las autoridades ambientales que así lo requieran.	Para este periodo no se generaron actividades
4. Realizar la medición, compensación e informes de la huella de carbono.	Correos electrónicos, Documentos magnéticos, carpeta de actividades físicos que reposan en la Oficina Asesora de Planeación - ambiente bajo el código de retención documental 230
5. Realizar campañas de prevención de la deforestación, manejo forestal, y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales hídricos y forestales.	Para este periodo no se generaron actividades
6. Brindar apoyo al seguimiento de las órdenes de la Sentencia dictada en la acción de la cuenca hidrográfica Río Bogotá	Para este periodo no se generaron actividades
7. Revisar oficios, informes y documentación del área ambiental y UMATA.	Correos electrónicos, Documentos magnéticos, carpeta de actividades físicos que reposan en la Oficina Asesora de Planeación - ambiente-UMATA bajo el código de retención documental 230
8. Apoyar la implementación de una estrategia de educación ambiental orientada con acciones concretas para el reciclaje y el uso eficiente y ahorro de agua.	Para este periodo no se generaron actividades

9. Realizar apoyo en el seguimiento, acompañamiento y actividades del programa PRAE.	Correos electrónicos, Documentos magnéticos, carpeta de actividades físicos que reposan en la Oficina Asesora de Planeación - ambiente bajo el código de retención documental 230
10. Apoyo a la atención al público en las actividades relacionadas con la oficina asesora de planeación.	Fotografías.
11. Las demás que sean impartidas por el Supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo.	Para este periodo no se generaron actividades

En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002, según certificación adjunta


 Firma del supervisor
WANDERLEY ALBERTO HOYOS VEGA
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION

📍 Calle 13 N.º 8-36 Palacio Municipal
 ☎ 601 915 7037

★
 ✉ alcaldia@aguadedios-cundinamarca.gov.co
 🌐 <https://www.aguadedios-cundinamarca.gov.co>





1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO/CONVENIO:

NUMERO DE CONTRATO/CONVENIO:	CPSP 158-2025
CONTRATISTA:	CARLOS MAURICIO BARRETO BERNATE CC. 1.070.612.525
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 171,173,174,178,184 Y 186 DEL PLAN DE DESARROLLO.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$17.900.000)
PLAZO:	CUATRO (4) MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	3 DE JUNIO DEL 2025

2. MODIFICACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO/CONVENIO:

ADICIONES	SI		NO	X
VALOR ADICIONADO:				
PRÓRROGAS	SI		NO	X
PLAZO PRORROGADO:				
CESIONES	SI		NO	X
NOMBRE DEL CESIONARIO:				
SUSPENSIONES	SI		NO	X
PERIODO SUSPENDIDO:				
FECHA DE TERMINACIÓN:	2 DE OCTUBRE DEL 2025			
TERMINACIÓN ANTICIPADA	SI		NO	X

3. DATOS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO/CONVENIO:

NOMBRE DEL SUPERVISOR CONTRACTUAL:	WANDERLEY ALBERTO HOYOS VEGA
CARGO:	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



4. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN			
FÍSICA	100%	PRESUPUESTAL	100%

En el evento de haberse reportado obligaciones deficientes, a mejorar o a las que se le aplicó plan de mejoramiento durante la ejecución del Contrato/Convenio se deben señalar en el cuadro a continuación indicando claramente si se cumplió y cómo se subsanó esta situación.

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
1	Acompañar las actividades de reforestación con material nativo en las áreas estratégicas de importancia ambiental en el municipio de Agua de Dios.	X		El contratista cumplió con las obligaciones contractuales durante el periodo comprendido desde el 3 de junio al 2 de octubre del 2025.
2	Realizar acompañamiento en las diferentes actividades como son campañas, talleres ambientales (limpieza de ríos, cascadas, parques ETC)	X		El contratista cumplió con las obligaciones contractuales durante el periodo comprendido desde el 3 de junio al 2 de octubre del 2025.
3	Proyectar los informes requeridos, ante las autoridades ambientales que así lo requieran.	X		El contratista cumplió con las obligaciones contractuales durante el periodo comprendido desde el 3 de junio al 2 de octubre del 2025.
4	Realizar la medición, compensación e informes de la huella de carbono.	X		El contratista cumplió con las obligaciones contractuales durante el periodo comprendido desde el 3 de junio al 2 de octubre del 2025.
5	Realizar campañas de prevención de la deforestación, manejo forestal, y el aprovechamiento sostenible	X		El contratista cumplió con las obligaciones contractuales durante el periodo comprendido



	de los recursos naturales hídricos y forestales.			desde el 3 de junio al 2 de octubre del 2025.
6	Brindar apoyo al seguimiento de las órdenes de la Sentencia dictada en la acción de la cuenca hidrográfica Río Bogotá	X		El contratista cumplió con las obligaciones contractuales durante el periodo comprendido desde el 3 de junio al 2 de octubre del 2025.
7	Revisar oficios, informes y documentación del área ambiental y UMATA.	X		El contratista cumplió con las obligaciones contractuales durante el periodo comprendido desde el 3 de junio al 2 de octubre del 2025.
8	Apoyar la implementación de una estrategia de educación ambiental orientada con acciones concretas para el reciclaje y el uso eficiente y ahorro de agua.	X		El contratista cumplió con las obligaciones contractuales durante el periodo comprendido desde el 3 de junio al 2 de octubre del 2025.
9	Realizar apoyo en el seguimiento, acompañamiento y actividades del programa PRAE.	X		El contratista cumplió con las obligaciones contractuales durante el periodo comprendido desde el 3 de junio al 2 de octubre del 2025.
10	Apoyo a la atención al público en las actividades relacionadas con la oficina asesora de planeación.	X		El contratista cumplió con las obligaciones contractuales durante el periodo comprendido desde el 3 de junio al 2 de octubre del 2025.
11	Las demás que sean impartidas por el Supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo.	X		El contratista cumplió con las obligaciones contractuales durante el periodo comprendido desde el 3 de junio al 2 de octubre del 2025.

CUMPLIMIENTO DE OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

SI

X

NO

OBLIGACIONES GENERALES 1) Ejecutar el objeto del contrato y desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas. 2) Desarrollar las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto contractual. 3) Colaborar con el municipio de Agua De Dios, para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad. 4) Custodiar y a





la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 5) Abstenerse de acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuerza de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. 6) Mantener vigentes las condiciones del contrato, garantizando la calidad de los servicios ofrecidos (idoneidad humana, moral y técnica). 7) Acatar las observaciones y correcciones del supervisor del contrato. 8) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrollen en virtud del presente contrato, cuando ellos causen perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993 y Ley 1952 de 2019 (Código General Disciplinario) cuando ello hubiere lugar. 9) Abstenerse de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de EL MUNICIPIO, ni tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. 10) Llevar a cabo los pagos de los aportes a los sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales (si hay lugar a ello), en los términos de la normatividad vigente. 11) Participar en los procesos de socialización, apropiación de los conocimientos inherentes y relacionados con el MPGI y presentación de evaluación de conocimientos del Modelo Estándar de Control Interno. 12) Mantener actualizada la hoja de vida del SIGEP. 13) Cumplir con las políticas de Seguridad de la Información. 14) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información y bases de datos que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar el tratamiento de datos personales y la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato. 15) Abstenerse de instalar o utilizar algún software sin la autorización previa y escrita de la Secretaría de Despacho, en el evento en que, para la prestación del servicio, la Entidad le suministre al Contratista equipos tecnológicos. Así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software) y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor. 16) Ceder el contrato previa autorización escrita de la entidad contratante, si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en el contratista o, si ello no fuere posible, renunciar a su ejecución. 17) Apoyar el proceso de implementación y fortalecimiento del Modelo Integral de Planeación y Gestión. 18) Presentar informe de gestión mensual donde se exponga dentro de los formatos avalados por EL MUNICIPIO, el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y en el que reposen evidencias suficientes de la ejecución de las mismas. 19) Cumplir con los protocolos de Bioseguridad adoptados por el Municipio. 20) Cumplir con los procedimientos en materia de Seguridad y Salud en el trabajo -SST, adoptados por el Municipio de Agua De Dios. 21) Realizar la desafiliación a ARL, inmediatamente termine el vínculo contractual con EL MUNICIPIO.

**CUMPLIMIENTO APORTES A SEGURIDAD SOCIAL
INTEGRAL Y/O PARAFISCALES**

SI

X

NO

OBSERVACIONES:

Durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral, en pensiones, salud, y los aportes parafiscales a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA cuando a ello hubo lugar, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas complementarias.

5. INFORMACIÓN EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO/CONVENIO:



VALOR INICIAL:	\$ 17.900.000 /
ADICIÓN:	\$ 0 /
VALOR TOTAL:	\$ 17.900.000 /
VALOR EJECUTADO:	\$ 17.900.000
VALOR PAGADO	\$ 17.601.667 /
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 298.333 /
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$ 0

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	SI	X	NO	
JUSTIFICACIÓN:	PAGO PERIODO 1/10/2025 – 02/10/2025 /			

SALDO A FAVOR DE LA DIS:	SI		NO	X
JUSTIFICACIÓN:				

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR:

Dentro de la carpeta de la ejecución del contrato se observa que el contratista presento la cuenta de cobro y los documentos necesarios de la actividad realizada en el plazo estipulado dando cabal cumplimiento al objeto del contrato.

Hace parte del presente documento informe del periodo comprendido desde el 03/06/2025 hasta el 2/10/2025 y paz y salvo debidamente firmado.

Fecha del Informe: OCTUBRE DEL 2025

Wanderley Alberto Hoyos Vega
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Supervisor

Carlos Mauricio Barreto Bernate
Contratista



ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES CUMPLIDAS

OBLIGACIONES

1.



2.





ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4



3.



ALCALDIA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

230

DA-116- CINT-2325

Agua de Dios, septiembre 15 de 2025

Doctor

JOSÉ MARÍA BORRÁS LOZZI

Contralor Delegado (E)

Contraloría Delegada para el sector Vivienda y Saneamiento Básico

Contraloría General de la República

Referencia: SOLICITUD DE INFORMACIÓN No. 2. AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO INTERSECTORIAL A LOS RECURSOS DESTINADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA PARA LA DESCONTAMINACIÓN Y EL SANEAMIENTO DEL RÍO BOGOTÁ, VIGENCIAS 2020 Y 2024.

Asunto: Respuesta requerimiento AC-IRB-2025-063

Reciba un cordial saludo, la administración municipal de Agua de Dios con proyección y sentido social liderado por la alcaldesa, la Doctora Eliana Manzanares le desea éxitos en sus labores.

A través de la presente, me permito dar respuesta y remitir la información correspondiente a Auditoría de Cumplimiento Intersectorial a los Recursos destinados para el cumplimiento de la sentencia para la descontaminación y el saneamiento del Río Bogotá, conforme a lo siguiente:

1. Indicar y describir los procesos, procedimientos y/o flujogramas adoptados por la entidad para el desarrollo de las actividades contractuales, de supervisión, seguimiento técnico, contable y financiero e interventoría de los proyectos ejecutados con recursos destinados para el cumplimiento de las órdenes judiciales y autos derivados para la descontaminación y el saneamiento del Río Bogotá.

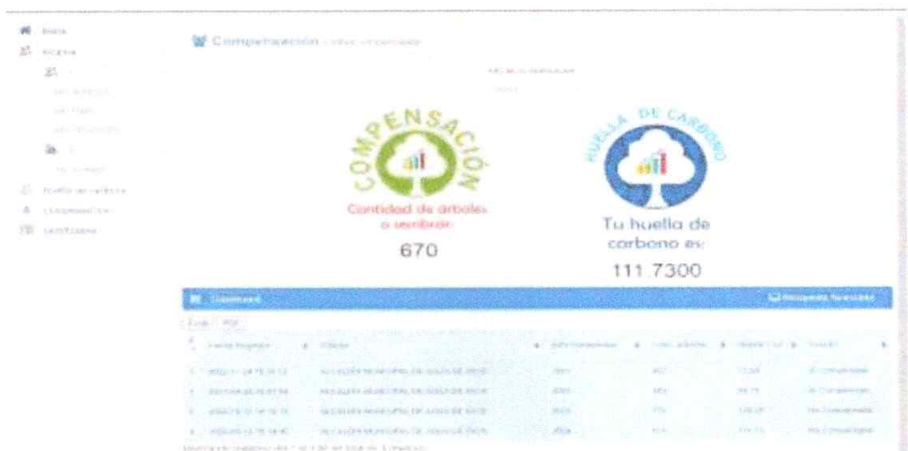
La Alcaldía Municipal de Agua de Dios ha adoptado el Manual de Procesos y Procedimientos, mediante el Decreto No. 064 del 01 de septiembre de 2020, el cual contribuye al logro de uno de los

Página 7 | 12



ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

4.



5.





6.

Compartidos conmigo > GESTION DOCUMENTAL > 230.05 sentencia > 8

Tipo - Personas - Modificado - Fuente -

Nombre ↓

Propietario

RTA AUTOS

yo

REUNION MAGISTRADA

archivoambiental2427

PLANES DE ACCION

archivoambiental2427

25 10

archivoambiental2427

25 09

archivoambiental2427

25 08

archivoambiental2427

25 07

archivoambiental2427

25 06

archivoambiental2427

Bogotá D.C., 17 de junio de 2025

Doctora

ELIANA ANDREA MANZANARES GONGORA

Alcaldesa Municipal de Agua de Dios

Asunto: Verificación del cumplimiento de las órdenes de la Sentencia 479-2001

Referencia: Sentencia del Consejo de Estado - Acción popular N°25000-23-27-000-2001-90479-01

Actor Popular: Gustavo Moya Ángel y otros

Demandados: Empresa de Energía Eléctrica de Bogotá - hoy GEB y otros

Cordial saludo, Señora Alcaldesa

Continuando con la verificación del cumplimiento de las órdenes de la Sentencia de la referencia, me permito recordarle que el próximo **3 de julio de 2025, a las 11:00 a.m.**, se realizará la verificación de cumplimiento de la Sentencia de la referencia, en el Despacho de la Señora Alcaldesa, con el propósito de desarrollar el siguiente orden del día

1. Se solicita a la Administración municipal presentar el **Acta y el documento síntesis** de la reunión del 5 de junio de 2025. Recibida el 6 de junio de 2025.

2. Se solicita a la Administración municipal informar sobre

2.1. El estado, a la fecha, del cumplimiento de la **orden 4.18** de la Sentencia de la referencia, específicamente, el estado de la conciliación con la aseguradora, el contratista, la Administración municipal, la UAEGRD y la CAR, con el propósito de obtener los Estudios B. Administración municipal debe presentar el cronograma de cumplimiento de la **orden 4.18** de la Sentencia.

Página 1 / 2

Página 9 | 12



ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

7.



ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

**INFORME MOTOCICLETA UMATA YAMAHA 125
PLACA ZDM87C**

El presente informe se realiza a fin de conocer el estado actual del vehículo motocicleta designada la oficina de UMATA, soportando las siguientes acciones:

Actividades adelantadas: Desde abril del año 2025 hasta junio del 2025, no se ha realizado e implementado actividades de asistencia agropecuarias.

Estado actual:

Marca	Yamaha 125
Serial	9FK3B216D2010247
Placa	ZDM87C
Kilometraje	26505

Hallazgos:

- Desde el año 2012, la motocicleta ha sido entregada al municipio en calidad de comodato. Durante las administraciones anteriores, se implementaron diversas actividades de asistencia técnica, lo que ha generado un desgaste normal tras 12 años de uso. En el transcurso del segundo trimestre del año 2025, la motocicleta no ha sido utilizada. Sin embargo, es importante resaltar que esta se encuentra en funcionamiento y en buen estado, ya que se está a la espera de la liquidación del contrato de comodato mencionado.

PM-A-8015-CINT-1012

Agua de Dios, julio 16 de 2025.

Señores:

GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

contactenos@aguadedios.gov.co

Bogotá D.C.

Asunto: Disposición de apoyo para el cumplimiento de actividades POMCA Rio Sumapaz.

Reciba un cordial saludo, la administración municipal de Agua de Dios con proyección y sentido social liderada por la alcaldesa, la Doctora Eliana Manzanera, le desea éxitos en sus labores.

Desde la administración municipal se vienen adelantando diferentes acciones con el fin de dar cumplimiento a los programas y proyectos establecidos en el componente programático del POMCA Rio Sumapaz, es por eso que nos encontramos en el proceso de consolidación de actividades de la segunda vigencia, por lo cual es importante establecer una articulación entre entidades, a lo cual, por parte de la administración municipal estamos a total disposición para apoyar el cumplimiento de las actividades en las que se ejerce el rol de apoyo por parte del municipio.

Adicionalmente, solicitamos el apoyo en la ejecución de la línea estratégica N°2 Producción Sostenible, mediante el proyecto identificación y promoción de iniciativas de turismo sostenible en la cuenca.

Lo anterior, con el fin de generar acciones encaminadas al cuidado y protección del medio ambiente.

Cordialmente,

JULIAN DAVID LUNA PIZZA

Jefe de la Oficina Asesora de Planeación

Ubicación	Proyecto	Responsable	Fecha
Agua de Dios	Proyecto	Agencia Asesora de Planeación	2025
Proyecto	Proyecto	Agencia Asesora de Planeación	2025
Proyecto	Proyecto	Agencia Asesora de Planeación	2025
Proyecto	Proyecto	Agencia Asesora de Planeación	2025

8.

ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

Visualizar: Datos, Mapa, Gráfico, Tabla, Historial, Configuración, Ayuda

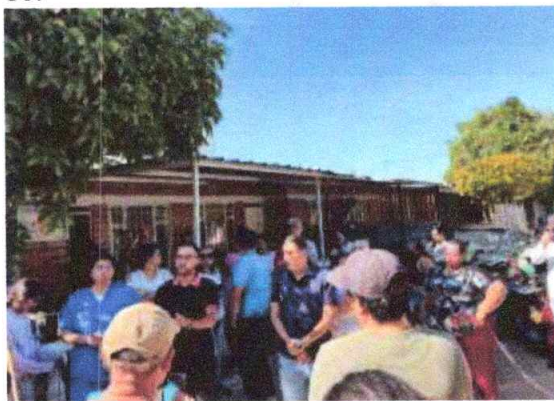




9.



10.



11.





ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4



📍 Calle 13 N.º 8-36 Palacio Municipal
☎ 601 915 7037

✉ alcaldia@aguadedios-cundinamarca.gov.co
🌐 <https://www.aguadedios-cundinamarca.gov.co>





ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
PROFESIONAL
No. 158-2025

CODIGO 200.07

VERSIÓN

FECHA DE EMISIÓN

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. CPSP 158-2025

En virtud de lo establecido en la Ley 80 de 1993, en Agua de Dios, Cundinamarca, el día 2 de octubre del 2025, se reunieron en la Oficina de Despacho las siguientes personas: la Doctora. **ELIANA ANDREA MANZANARES GONGORA**, Alcaldesa Municipal, el señor **WANDERLEY ALBERTO HOYOS VEGA**, jefe de la oficina asesora de planeación en calidad de Supervisor **CARLOS MAURICIO BARRETO BERNATE**, identificado con Cedula de Ciudadanía. No. 1.070.612.525, como Contratista con el fin de liquidar lo contemplado en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **158-2025**.

ENTIDAD	MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS
CONTRATANTE:	NIT.: 890680149-4.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 171,173,174,178,184 Y 186 DEL PLAN DE DESARROLLO.
CONTRATISTA:	CARLOS MAURICIO BARRETO BERNATE CC. 1.070.612.525
SUPERVISOR:	WANDERLEY ALBERTO HOYOS VEGA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$17.900.000) IVA INCLUIDO. MONEDA LEGAL COLOMBIANA
ADICION	N/A 0
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES
PLAZO ADICION	N/A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	3 DE JUNIO DEL 2025
DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA :	CALLE 15 N 8-20' BARRIO CENTRO, AGUA DE DIOS CUNDINAMARCA
TELÉFONO DE NOTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:	310 8164319
FECHA DE INICIO	3 DE JUNIO DEL 2025
FECHA DE TERMINACION	2 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA DE LIQUIDACION	31 DE OCTUBRE DE 2025





ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
PROFESIONAL
No. 158-2025

CODIGO 200.07	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN
---------------	---------	------------------

RESUMEN FINANCIERO:

VALOR INICIAL:	\$ 17.900.000 ✓
VALOR A CANCELAR CONTRATISTA:	\$ 17.900.000 ✓
VALOR CANCELADO	\$ 17.601.667 ✓
VALOR ADICION	\$ 0
VALOR EJECUTADO:	\$ 17.900.00 ✓
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 298.333 ✓
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$ 0

FUNDAMENTOS LEGALES Y JURISPRUDENCIALES

De conformidad con lo señalado en la Ley 80 de 1993, el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, para la liquidación del presente se tiene en cuenta el informe de la supervisora y certificaciones de cumplimiento, documentos que manifiestan que se recibió a entera satisfacción el objeto del contrato.

Para dar estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el párrafo 2º del Artículo 1º de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral.

Con fundamento en lo anterior, las partes contratantes proceden a liquidar de común acuerdo el contrato de prestación de servicios Profesionales No. 158-2025 cuyo objeto es "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 171,173,174,178,184 Y 186 DEL PLAN DE DESARROLLO.**"

CONSTANCIAS DEL CONTRATISTA:

Manifiesta que el **MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS - CUNDINAMARCA** cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del contrato de prestación de servicios de No. 158-2025 cuyo objeto es "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 171,173,174,178,184 Y 186 DEL PLAN DE DESARROLLO.**" y el señor **CARLOS MAURICIO BARRETO BERNATE** identificado con Cedula de Ciudadanía. No 1.070.612.525, en calidad de **CONTRATISTA** una vez el Municipio realice el respectivo pago, se quedará a Paz y salvo por todo concepto con el mismo.

Que durante la ejecución del contrato se certificaron por parte del contratista los aportes al Sistema de Seguridad Social en Pensiones, en Salud y ARL.

El representante del **MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS - CUNDINAMARCA** atendiendo el informe presentado por el supervisor del Contrato, certifica que se recibieron los diferentes servicios a entera satisfacción de acuerdo con las características y condiciones establecidas en el contrato de prestación de servicios Profesionales No. 158-2025, cuyo objeto es "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA ASESORA**"





ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
PROFESIONAL
No. 158-2025

CODIGO 200.07	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN
---------------	---------	------------------

DE PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 171,173,174,178,184 Y 186 DEL PLAN DE DESARROLLO Por todo lo anterior las partes:

ACUERDAN

PRIMERO: Liquidar Bilateralmente el contrato de prestación de servicios profesionales No. 158-2025 cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 171,173,174,178,184 Y 186 DEL PLAN DE DESARROLLO"** suscrito con el señor **CARLOS MAURICIO BARRETO BERNATE** identificado con Cedula de Ciudadanía. No. 1.070.612.525

SEGUNDO: Con la aprobación en el SECOP II, de la presente acta las partes contratantes, recíprocamente declaran estar a Paz y Salvo por todo concepto, con ocasión del cumplimiento total de las obligaciones asumidas por la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales No. 158-2025 cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 171,173,174,178,184 Y 186 DEL PLAN DE DESARROLLO"** suscrito con el señor **CARLOS MAURICIO BARRETO BERNATE** identificado con Cedula de Ciudadanía. No. 1.070.612.525, en calidad de CONTRATISTA reservándose el Municipio de Agua de Dios el derecho de efectuar las reclamaciones a que haya lugar con relación a los riesgos amparados siempre que estos se encuentren vigentes.

TERCERO: Suscrita por las partes se remitirá copia de esta acta de liquidación a la carpeta maestra y al contratista para lo pertinente.

La autenticación del SECOP II, es decir las aprobaciones realizadas con los usuarios asignados constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.

Digitó	VoBo	Revisó	Vo Bo	Aprobó	VoBo
LUISA FERNANDA CÁRDENAS DÍAZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO		FABIAN ALONSO RODRIGUEZ ENCISO ABOGADO FIRMA ASESORA		WANDERLEY ALBERTO HOYOS VEGA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma del señor Alcalde.					



FORMATO DE PAZ Y SALVO									
 		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCADIÁ MUNICIPAL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS NIT 890680149-4 CODIGO POSTAL 252850				 ALCADIÁ DE AGUA DE DIOS NIT 890680149-4			
PROCESO:		OFICINA DE PERSONAL Y OFICINA DE CONTRATACION							
PROCEDIMIENTO:									
FORMATO:		PAZ Y SALVO	PERSONAL DE PLANTA		CONTRATO	X	PASANTE		
ENTIDAD:		ALCADIÁ DE AGUA DE DIOS							
FUNCIONARIO		CARLOS MAURICIO BARRETO BERNATE				C.C. N°:		1.070.612.525	
Cargo o numero de contrato:		158-2025				Fecha de diligenciamiento		02	10
Dependencia:		OFICINA ASESORA DE PLANEACION						DD	MM
								AAAA	
DILIGENCIAMIENTO/DESCRIPCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN					NOMBRE Y FIRMA				
JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR DE CONTRATO					Observaciones del Jefe inmediato o supervisor de contrato:				
Certifico que el Funcionario o Contratista o Pasante hizo entrega a satisfacción del cargo y de los documentos, archivos e informes (físicos y en medio magnético) bajo su responsabilidad. Anexo Acta Final de Entrega en _____ () folios (solo para funcionarios)					 Nombre: WANDERLEY ALBERTO HOYOS VEGA Firma:				
					JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR DE CONTRATO				
ALMACEN MUNICIPAL					Observaciones de Almacén				
Inventario ☐ Dotación ☐ Otro ☐					 Nombre: ELIANA ICDALY CAMARGO RODRIGUEZ Firma:				
					COORDINADOR ALMACEN				
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN					Observaciones de la Oficina Asesora de Planeación				
Certifico que el Funcionario o Contratista o Pasante hizo entrega a satisfacción del cargo de los dispositivos o documentación digital bajo su responsabilidad. Formato de Entrega Tecnológica, (Dispositivos, Computadores, Cds Otros) SI ☐ NO ☐ Formato de Entrega Tecnológica, (COPIA DIGITAL DE LA INFORMACIÓN DE SU RESPECTIVO PROCESO) SI ☐ NO ☐					 Nombre: WANDERLEY ALBERTO HOYOS VEGA Firma:				
					JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION				
TESORERIA					Observaciones de Tesorería				
Certifico que el Funcionario o Contratista esta a paz y salvo, por cualquier concepto Financiero.					 Nombre: MARIA GRACIELEA AGUDELO ORTIZ Firma:				
					Tesorero Municipal				
OFICINA DE PERSONAL					Observaciones de Oficina de Personal o Contratación				
Certifico que el Funcionario o Contratista se encuentra a paz y salvo por concepto de: Firma _____ * Comisiones o autorizaciones de desplazamiento * Entrega del Carné * SIGEP (solo para funcionarios) * Historias laborales (solo para funcionarios) * Entrega de dotación Brigada de Emergencia y elementos de Seguridad y Salud en el Trabajo * Copia del informe como funcionario de Libre Nombramiento y Remoción (solo para funcionarios) Manifiesto que conozco y debo de practicar el examen ocupacional de retiro hasta máximo dentro de los 5 días hábiles subsiguientes (solo para funcionarios) SI ☐ NO ☐ Como Gerente Público entrego copia del informe de gestión (solo para funcionarios): SI ☐ NO ☐ en _____ () folios					 Nombre: DAYRA NAYIBE GALLEGO IGLESIAS LUISA FERNANDA CARDENAS DIAZ Firma:				
					COORDINADOR OFICINA TALENTO HUMANO / OF. CONTRATACIÓN				
Por favor marque con una X el motivo de su retiro		Otra oportunidad laboral	terminación del contrato de prestación	X	Situación personal	Renuncia	No responde		
Correo electrónico personal para notificaciones:		cmauricio.barreto@gmail.com							
N° de Teléfono o móvil para notificaciones:		3108164319							
Fecha de radicación del paz y salvo, en expedientes laborales					Recibido				
DD ☐ MM ☐ AAAA ☐					Firma: _____ Nombre:				
Código:	Versión	1	Fecha	1/04/2017	Elaborado por	Revisado y Aprobado por:		Página 1 de 1	
Calle 13 N.° 8-36 Palacio Municipal alcaldia@aguadedios-cundinamarca.gov.co 601 915 7037 https://www.aguadedios-cundinamarca.gov.co									