INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
Nombre del Contratista:	MARIA ALEJANDRA HORMECHEA GARCIA							
Número de Identificación:	1121854376	**Tipo de Identificación:**	C.C	X	NIT:		OTRO	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO							
Número de Contrato:	**Tipo de Contrato**						
0112020	**Prestación de Servicios Profesionales**		**Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión**	x	**Otros**		
Objeto del Contrato:	"Prestar sus servicios profesionales jurídicos para desarrollar las actuaciones que se requieran en los procesos adelantados por la Vicepresidencia de Gestión Contractual, relacionados con los proyectos de inversión".						
Fecha Acta de Inicio:	16	01	2020	**Fecha de Terminación:**	31	12	2020

INFORMACIÓN DETALLADA DEL PAGO AL CONTRATISTA								
Cuenta de cobro:	X	**Factura:**		**Fecha:**	01	10	2020	
Período informado desde:	01	09	2020	**Hasta:**	30	09	2020	
Valor por cobrar en números:	**$** 8.500.0000							

DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LA OBLIGACIÓN			
N°	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	UBICACIÓN EVIDENCIA
1	**Elaborar los documentos necesarios para el trámite de los procesos en las etapas precontractual, contractual y poscontractual que se adelanten en la Vicepresidencia de Gestión Contractual que le sean asignados bajo los parámetros del Estatuto General de Contratación Estatal.**	. Se continua con la gestión del memorando No. 20203300024653 del día 28 de agosto del 2020 y el Memorando No. 2020330002443 del día 26 de agosto del 2020. El día 2 de septiembre Se revisaron las pólizas de los contratos Nos. 5282020, 5432020 y 5022020 para la aprobación del jefe. Se continua con la gestión de los memorandos Nos 20203510024843 del día 28 de agosto y el 20203510024973 del día 31 de agosto, en la cuestión de revisión de pólizas, solicitud de RPS y ARL. Se atiende el memorando No. 20203000025013 del día 31 de agosto del 2020, en virtud del cual se realiza otrosi en el mes de septiembre a los contratos Nos. 4572020, 4632020,4732020, 2562020 y 4422020.. Se atiende el memorando No. 20204000024483 en virtud del cual solicitan la contratación de un zootecnista para la Dirección de Seguimiento y Control. Se realiza el contrato No. 6782020. Se atiende el memorando No. 20204000024384 en virtud del cual solicitan contratar un abogado para la Dirección de Calificación y Financiación. Se realiza contrato No. 6772020 Se atiende el memorando No. 20204000024363, en virtud del cual solicitan la contratación para la dirección de Seguimiento y Control de un médico veterinario. Se realiza contrato No. 6792020. Se atiende el memorando No. 20204000026613 del día 14 de septiembre del 2020, en el cual se solicita la contratación de un economista para la Dirección de Calificación y Financiación. Se realiza contrato No. 6932020. Se atiende el memorando No. 20204000026763 del día 15/09/2020, en el cual solicitan la contratación de una abogada para la Dirección de Calificación y Financiación. Se realiza contrato No.6952020. Se atiende el memorando No. 20204000026503 del día 14/09/2020, en el cual solicitan la contratación de un ingeniero agrónomo para la Dirección de Calificación y Financiación. Se realiza contrato No. 6912020. Se atiende el memorando No. 20204000026323 del día 11/09/2020, en el cual solicitan la contratación de un abogado para la Dirección de Calificación y Financiación. Se realiza contrato No.6922020. Se atiende el memorando No. 20204000026963 del día 16 de septiembre del 2020, en el cual se solicita la contratación de un Administrador de empresas para la Dirección de Seguimiento y Control. Se realiza el contrato No. 6992020. Se atiende el memorando No. 20204000026803 del día 15/09/2020, en el cual solicitan la contratación de una ingeniera ambiental para la Dirección de Calificación y Financiación. Se realiza contrato No.6982020. Se atiende el memorando 20204000026723 del día 15 de septiembre del 2020, en el cual solicitan la contratación de un economista para la Dirección de Calificación y Financiación. Se realiza el contrato 7052020. Se atiende el memorando No. 20204000026613 realizando el contrato No. 6932020. Se publica el OTROSI del contrato 149- 2020 y se solicita ajustar el registro presupuestal. Se atienden los memorandos Nos. 20203300028583 del día 29/09/2020 y 20203300028003 del día 27/09/2020 donde solicitan prorroga del contrato de interventoría No. 443- 2019. Se atiende los memorandos Nos. 20203300028573 del día 29/09/2020 y 20203300027993 del día 26/09/2020, donde solicitan adición y prórroga del contrato AOM No. 439 de 2019 del distrito de Ranchería.	Se suben todas las evidencias al aplicativo SECOP II.
2	**Efectuar el seguimiento a la ejecución de los contratos y/o convenios que se deriven de la ejecución de los proyectos de inversión que financia el contrato.**		

N°	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	UBICACIÓN EVIDENCIA
3	**Realizar las respuestas y el seguimiento de las solicitudes, quejas, reclamos y derechos de petición realizados por los ciudadanos.**	Se contesta al requerimiento: "Seguimiento PQRSD III Trimestre corte 18 septiembre del 2020", en el cual se indica que el memorando No. 20206100140131 del día 17/09/2020 se le dio trámite con OTROSI y solicitud de RP.	SECOP II
4	**Brindar acompañamiento jurídico en los comités, reuniones, mesas de trabajo y demás escenarios que se estimen pertinentes.**	Durante este periodo no se realizó la actividad, sin embargo, se estuvo atenta.	NO APLICA
5	**Efectuar las recomendaciones y emitir los conceptos jurídicos que correspondan respecto de las situaciones particulares sujetas a su análisis, en estricta atención a las normas sobre la contratación pública y aquellas que rigen el funcionamiento de los archivos de la Nación**	Durante este periodo no se realizó la actividad, sin embargo, se estuvo atenta.	NO APLICA
6	**Realizar la revisión, estudio y análisis integral de los documentos que sean sometidos a su consideración y proyectar las respectivas comunicaciones si a ello hubiere lugar.**	Durante este periodo no se realizó la actividad, sin embargo, se estuvo atenta.	NO APLICA
7	**Asistir y/o participar en los comités, talleres y demás reuniones que le designe el supervisor**	El Día 7 de septiembre se asiste a la capacitación del Secop ii en la Vicepresidencia de Gestión Contractual. Los días 28, 29 y 30 de septiembre, se sostuvieron reuniones con las funcionarias Nasly Pardo y Esperanza Guarnizo para adelantar el trámite de la prorroga y adición de los contratos 443- 2019 y 439 de 2019. También se sostuvo reuniones con Hernando Moreno y el área de Adecuación de Tierras para revisar el informe del Interventor.	Las evidencias se cargan a la plataforma del SECOP II.

DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LA OBLIGACIÓN			
N°	**OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES**	**UBICACIÓN EVIDENCIA**
8	**Elaborar y/o revisar proyectos de actos administrativos de carácter general y particular que le sean solicitados**	Durante este periodo no se realizó la actividad, sin embargo, se estuvo atenta.	NO APLICA
9	**Desplazarse cuando sea requerido a los lugares que le sean asignados en cumplimiento del objeto contractual**	Durante este periodo no se realizó la actividad, sin embargo, se estuvo atenta.	NO APLICA
10	**Apoyar la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean asignados**	Durante este periodo no se realizó la actividad, sin embargo, se estuvo atenta.	NO APLICA
11	**Presentar los informes que le solicite el supervisor, sobre las actividades desarrolladas en ejecución del objeto contractual**	Cada viernes se envía informe al Vicepresidente de Gestión Contractual y a la Supervisora de las actividades realizadas en la semana en curso.	Las evidencias se cargan a la plataforma del SECOP II.
12	**Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto y las obligaciones del contrato**	Se asiste a la capacitación del SECOP II en día lunes 7 de septiembre del 2020. Se realiza la actividad de archivo teniendo en cuenta la reunión por teems sostenida con el Vicepresidente de Gestión Contractual.	

*Nota: El contratista debe cargar en el SECOP II, (Ejecución del Contrato- Plan de Pagos), los **soportes** que respaldan las actividades realizadas, cuando a ello hubiere lugar, en cumplimiento de las obligaciones enunciadas.

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
Nombre del supervisor:	Nasly Astrea Pardo Moreno			
Cargo del supervisor:	Gesto T1 Grado 12 de la Vicepresidencia de Gestión Contractual			
Observaciones del supervisor:	Las evidencias en carpeta contractual en SECOP II			
Estado del informe:	**Revisado**	✓	**Aprobado para pago**	✓
DECLARACIÓN:	El supervisor certifica que el/la contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el período. Certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y los aportes de salud, pensión y ARL. Igualmente, de ser el caso, certifica que las obligaciones del contrato guardan directa relación con las actividades de los proyectos de inversión que lo financian.			

*Nota: Estimado supervisor; recuerde cargar **este** documento en versión PDF en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II, para la aprobación del pago del contratista.