

|                |               |               |            |                 |   |                |        |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 | <b>Fecha:</b> | 22-03-2019 | <b>Versión:</b> | 3 | <b>Página:</b> | 1 de 4 |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .... 1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.166-2025  
Nombre del Contratista: **Santiago Ardila Cuiza**  
Periodo informe: del 1 al 31 de octubre de 2025  
Supervisor: Diana Paola Vargas Mojocó  
Área perteneciente: Dirección General de Política Macroeconómica

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Política Macroeconómica en el desarrollo de las actividades relacionadas con la generación y proyección de estadísticas de finanzas públicas de los subsectores Fondos de Seguridad Social y Gobierno Central Presupuestario, así como en el acompañamiento técnico a proyectos de cooperación internacional.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Elaborar la documentación y revisar los conceptos técnicos, como soporte para las discusiones de las mesas de Protección social y Homologación del Subcomité de Estadísticas de Finanzas Públicas.

**Avance:** Para la Mesa de Deuda: revisé los grupos 1 y 2 del glosario de deuda, elaboré el acta de la reunión del día 17 de octubre y participé en las sesiones del 17, 23 y 31 de octubre; para la Mesa de Protección Social, en FGPM: preparé la propuesta de homologación de cuentas conforme a las Resoluciones CGN 342 y 343 de 2022 y participé en las discusiones en torno al levantamiento del reporte contable para la CGN, y para Salud, se avanzó en el montaje del glosario del sector salud, y en la revisión de los flujos de recursos entre el MSPS, ADRES y Tesoro. En proceso: avance en el empalme de cifras de las Sociedades Públicas.

[Evidencia reuniones \(octubre\).pdf](#)

[GlosarioDeuda.xlsx](#)

[20251017 MesaDeuda sesión2 2025.docx](#)

[20251020 Propuesta de Homologación Patrimonio FGPM.xlsx](#)

[Apuntes MSPS - ADRES.docx](#)

|                |               |               |            |                 |   |                |        |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 | <b>Fecha:</b> | 22-03-2019 | <b>Versión:</b> | 3 | <b>Página:</b> | 2 de 4 |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|

[Glosario EFPBD Salud.xlsx](#)

2. Actualizar periódicamente la tabla de homologación entre el Catálogo General de Cuentas de la Contaduría General de la Nación y el MEFP 2014, verificando su consistencia económica y su aplicación a cada subsector de Gobierno General.

**Avance:** Se entregó el análisis horizontal de la tabla de homologación entre el Catálogo General de Cuentas de la Contaduría General de la Nación y el MEFP 2014, con énfasis en la revisión de la materialidad y la validación de la consistencia económica por subsector del Gobierno General, y se hizo el empalme de entrega con la nueva persona encargada de la actividad.

[Evidencia reuniones \(octubre\).pdf](#)

[TH Validación horizontal.xlsx](#)

3. Participar en la elaboración de una propuesta de modelo para generar cuadros cruzados de la Clasificación del Gasto por funciones de Gobierno (COFOG) con las Estadísticas de Finanzas Públicas de base devengado del subsector Gobierno Central Presupuestario.

**Avance:** No hubo avances relativos a esta obligación

4. Generar las estadísticas de finanzas públicas de base devengado del subsector Fondos de Seguridad Social con periodicidad trimestral y anual.

**Avance:** Se efectuó el levantamiento y validación de las cifras del segundo trimestre de 2025 para el subsector Fondos de Seguridad Social, incluyendo la revisión de la homologación y las discrepancias de Colpensiones, en particular las relacionadas con el rubro de Vejez y la cuenta 411790. Asimismo, se realizó el empalme y entrega del sector FSS a la nueva persona encargada. Actualmente, se encuentra en proceso la revisión y programación de la automatización de ajustes, para lo cual se adelantó una reunión técnica con la persona responsable de su implementación.

[Evidencia reuniones \(octubre\).pdf](#)

[Presentación 2T 2025.pptx](#)

[FSS\\_SerieTrabajo.xlsx](#)

[FSS\\_SerieTrans.xlsx](#)

5. Elaborar documentos técnicos con el análisis de conceptos e información relacionados con la Seguridad Social, como insumo para su incorporación y análisis en los distintos procesos de generación de las estadísticas de finanzas públicas del Gobierno General.

**Avance:** Revisé los comentarios al concepto de ajuste del documento metodológico de FSS.

6. Elaborar informes con el análisis de los resultados de las estadísticas de finanzas públicas de base devengado del subsector Fondos de Seguridad Social con periodicidad trimestral y anual.

**Avance:** Se apoyó la elaboración del documento de cierre de cifras correspondiente al segundo trimestre de 2025, específicamente en la sección relacionada con las estadísticas de finanzas públicas de base devengado – Carga fiscal.

[Cierre Fiscal SPNF 2T-2025.docx](#)

|                |               |               |            |                 |   |                |        |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 | <b>Fecha:</b> | 22-03-2019 | <b>Versión:</b> | 3 | <b>Página:</b> | 3 de 4 |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|

7. Documentar las novedades de calidad de la información para reportarlas a usuarios y proveedores de información de las estadísticas de finanzas públicas.

**Avance:** Se documentó en la matriz de proveedores el hallazgo identificado en las cuentas del FOMAG, con el fin de registrar y comunicar la novedad de calidad correspondiente a la información utilizada en las estadísticas de finanzas públicas.

[Ajustes Proveedores Usuarios.xlsx](#)

8. Documentar el análisis de la información necesaria para construir un modelo de generación del Estado de Fuentes y Usos de Efectivo del subsector Fondos de Seguridad Social con base en el MEFP 2014.

**Avance:** Se sustentó ante el equipo de EFUE la dinámica de comparación entre el Estado de Fuentes y Usos de Efectivo (EFUE) y el Estado de Operaciones del Gobierno (EOG), con el propósito de fortalecer la estructura del EFUE propuesto. Asimismo, se participó en la reunión del 22 de octubre sobre comparaciones del subsector Fondos de Seguridad Social y Gobierno Departamental, en la cual se presentó el análisis comparativo entre las cifras FSS EOG y el EFUE proyectado por los consultores.

[Evidencia reuniones \(octubre\).pdf](#)

9. Proponer y aplicar modelos y estrategias para compilar y mejorar la consistencia de la proyección de estadísticas de finanzas públicas de base devengado del Gobierno Central Presupuestario y los Fondos de Seguridad Social cuando sea requerido.

**Avance:** No hubo avances relativos a esta obligación

10. Proponer modelos para la proyección de las Estadísticas de Finanzas Públicas de base devengado del subsector Fondos de Seguridad Social.

**Avance:** No hubo avances relativos a esta obligación

11. Participar en el acompañamiento técnico, la documentación y aplicación de recomendaciones derivadas de proyectos financiados con recursos de cooperación internacional, en lo relacionado con la armonización de catálogos, la generación del Estado de Fuentes y Usos de Efectivo (EFUE) del Gobierno General y la mejora de la calidad de las diferentes fuentes de información para la generación de estadísticas.

**Avance:** Se participó en las reuniones de coordinación y seguimiento de la Actividad EFUE - Gobierno General realizadas los días 1, 10 y 21 de octubre, contribuyendo al acompañamiento técnico y a la revisión de avances relacionados con la armonización de catálogos y la generación del Estado de Fuentes y Usos de Efectivo del Gobierno General.

[Evidencia reuniones \(octubre\).pdf](#)

#### **Productos del contrato**

**Avance:** En cumplimiento del contrato, se avanzó en los siguientes entregables

[GlosarioDeuda.xlsx](#)

**Código:** Apo.4.1.Fr.16**Fecha:** 22-03-2019**Versión:** 3**Página:** 4 de 4

[Glosario EFPBD Salud.xlsx](#)  
[Presentación 2T 2025.pptx](#)  
[FSS\\_SerieTrabajo.xlsx](#)  
[FSS\\_SerieTrans.xlsx](#)  
[Cierre Fiscal SPNF 2T-2025.docx](#)



---

**Santiago Ardila Cuiza**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

---

**FIRMA SUPERVISOR**