



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

VERSIÓN 13 - CÓDIGO FO-GDO-17 - FECHA EDICIÓN 18/05/2024

Bogotá D.C., 04 de noviembre de 2025

Doctor,
JHON FREDY LOPEZ FRANCO
Subdirector Nacional - Ordenador del Gasto (D)
Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias. Ciudad

ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

No Rad: 2025CI40997

Fecha 2025/11/07 10:51 A.M

Asunto: INFORME No 01 DEL CONTRATO No 243
DE 2025 - JAIRO ALEXANDER ORTIZ FORERO

Rem: OFICINA JURIDICA

Dest: SUBDIRECCION NACIONAL

No. Anexos 00 No. Folios:10

Asunto: INFORME N° 1 DEL CONTRATO No 243 DE 2025

Respetado Doctor;

De manera atenta y para los fines pertinentes adjunto, informe de supervisión e informe del contratista **JAIRO ALEXANDER ORTIZ FORERO** correspondiente al contrato No 243 de 2025, del periodo comprendido entre el 22 hasta el 30 DE SEPTIEMBRE de la presente vigencia, que representa el pago No 01.

Atentamente,

NICOLAS ALBERTO HERNANDEZ
Supervisor

Anexo:

- Informe de Supervisión
- Informe Técnico
- se anexa link evidencias

JHON FREDY LOPEZ FRANCO
SUBDIRECTOR NACIONAL
ORDENADOR DEL GASTO
5/11/2025

Type your text

INFORME DE ACTIVIDADES	
PERIODO DE EJECUCIÓN: del 22 al 30 de septiembre de 2025	
CONTRATO No. 243 de 2025	
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JAIRO ALEXANDER ORTIZ FORERO
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.110.503.593
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para brindar soporte, asistencia técnica y asesoría en el diseño, implementación, seguimiento y optimización de herramientas tecnológicas y sistemas de información que apoyen los procesos misionales de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, en el marco de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz y en cumplimiento del Proyecto de Inversión Desarrollo de Asociatividad.
PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y/O SUSPENSIONES)	Hasta el 30 de diciembre de 2025
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONES)	VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE (\$27.880.000)
FECHA ACTA DE INICIO	22 de septiembre de 2025
PRÓRROGAS - SI APLICA (No. DE DÍAS/MESES)	N/A
ADICIONES - SI APLICA (VALOR ADICIONADO)	N/A
SUSPENSIONES - SI APLICA (FECHA Y No. DE DÍAS/MESES)	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	30 DE DICIEMBRE DE 2025
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
OBLIGACIÓN No. 1: Realizar acompañamiento en las tareas de administración de la plataforma Secop II para la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS.	

Se realizó acompañamiento en las labores de administración de la plataforma Secop II de la siguiente manera:

1. Modificación de flujos de aprobación para los siguientes procesos:

- Proceso Competitivo PCCA-07 de 2025
- Proceso Competitivo PCCA-06 de 2025
- Licitación Pública de obra LP-002-2025

2. Se elaboró trazabilidad de los documentos publicados para los siguientes contratos:

- Convenio Interadministrativo 01 de 2025 – UNAD
- Convenio de Asociación 02 de 2025 – LEXCOM
- Convenio de Asociación 01 de 2025 – REMANSO DE PAZ

Anexo 1 – Matriz de trazabilidad

OBLIGACIÓN No. 2: *Publicar los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales que se requieran para cumplir con el Plan anual de Adquisiciones en sus diferentes etapas y modalidades de selección.*

Se realizó la publicación de documentos precontractuales así:

1. Publicación en proyecto de pliegos del proceso de selección LP-002-2025 con objeto “ADECUACIÓN Y REMODELACIÓN DEL SEXTO PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS UBICADA EN LA CRA. 10 NO. 15-22 BOGOTÁ D.C. POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS Y VALORES UNITARIOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE”



2. Publicación del contrato de prestación de servicios No. 244-2025 con objeto: "Prestar servicios de apoyo a la gestión en actividades asistenciales y administrativas orientadas al seguimiento de los procesos adelantados por la Dirección de Desarrollo de las Organizaciones Solidarias, en el marco de la ejecución de contratos y convenios celebrados por la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, en cumplimiento del Proyecto "Desarrollo de Asociatividad Solidaria para la Paz a Nivel Nacional"

Proceso: Prestar servicios de apoyo a la gestión en actividades asistenciales y admin... (SELECCION BECUNA 2025)

Contratación directa
CPS-244-2025
 Valor estimado: 1.130.000 COP | Clasificación de objetos: Prestación de servicios
 Unidad de contratación: Comisión Local de Selección 2025

PROVEEDORES
 0

LÍNEA DE TIEMPO

Evento	Fecha de ocurrencia
Fecha de publicación del proceso	14/08/2025
Fecha del contrato	14/08/2025
Fecha de inicio de ejecución del contrato	14/08/2025
Fecha de expiración del contrato	31/12/2025

CONTRATOS

Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cantidad del contrato
244-2025	edy biliana peser	24/08/2025 0:52 PM	24/08/2025 0:55 PM	En ejecución	11.130.000 COP

Se realizó la publicación de documentos Contractuales y Postcontractuales así:

1. Se publicó constancia de saneamiento del contrato 223 de 2025 derivado del proceso de selección SAMC-001 DE 2025 con objeto "PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE CON SOPORTE NIVEL TRES A LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO DE MANERA QUE SE GARANTICE SU ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO Y SE MANTENGA LA OPERACIÓN NORMAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS DURANTE LA VIGENCIA 2025"

CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE CON SOPORTE NIVEL TRES

Objeto: PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE CON SOPORTE NIVEL TRES A LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO DE MANERA QUE SE GARANTICE SU ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO Y SE MANTENGA LA OPERACIÓN NORMAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS DURANTE LA VIGENCIA 2025

Referencia de proceso: CPS-244-2025

Fecha de creación: 24/08/2025

Fecha de aprobación: 24/08/2025

Estado: En ejecución

Cantidad del contrato: 11.130.000 COP

2. Se publicó acta de liquidación bilateral del contrato 164 de 2024 con objeto: "SUMINISTRAR TIQUETE AEREO DE PASAJEROS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL PARA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS".

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO NOVATOURS.pdf	ACTA DE INICIO NOVATOURS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> Acta de Liquidación Cto. 164-2024 - NOVATOURS LTDA.pdf	Acta de Liquidación Cto. 164-2024 - NOVATOURS LTDA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CONSTANCIA (1).pdf (Archivado)	CONSTANCIA (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> PAGO 1 INFORME SUPERVISION FUN.pdf	PAGO 1 INFORME SUPERVISION FUN.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> PAGO 2 INFORME SUPERVISION INV.pdf	PAGO 2 INFORME SUPERVISION INV.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> RP37124 NOVATOURS LTDA.pdf	RP37124 NOVATOURS LTDA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> RP37124 ADICION NOVATOURS LTDA.pdf	RP37124 ADICION NOVATOURS LTDA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	

Borrar Cargar nuevo

OBLIGACIÓN No. 3: Realizar el acompañamiento a la supervisión de contratos mediante revisiones periódicas y aleatorias de los documentos que requieren publicidad en la ejecución de los contratos y/o convenios de la entidad

Se realizó acompañamiento en la revisión de los documentos de ejecución publicados y relacionados en la obligación No. 2.

OBLIGACIÓN No. 4: Proyectar respuestas a las peticiones y/o consultas en las cuales tenga competencia por su objeto contractual y que sean en materia de la gestión contractual de la entidad.

Se realizó acompañamiento en el suministro de información sobre contratos de prestación de servicio suscritos en la vigencia 2025

Anexo: Base de datos Excel.

OBLIGACIÓN No. 5: Llevar el control y/o gestión de bases de datos de la gestión contractual.

Se empieza a implementar archivo Excel con la información de la gestión contractual y publicaciones.

OBLIGACIÓN No. 6: Demas actividades relacionadas con el objeto contractual y bajo asignación del supervisor

Se realizaron las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:


1. Se participó en la audiencia pública de asignación de riesgos según (Artículo 2.2.1.2.1.1.2. del Decreto 1082 de 2015) de la LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-002-2025 la cual se llevó a cabo el día 30 de septiembre de 2025 a las 2:00 pm.

2. Se participó en reunión con la Dirección Nacional y sus asesores en atención al POA de la empresa Prosperitas, convocada por el Dr. David Monsalve, llevada a cabo el día 30 de septiembre de 2025 a las 9:30 am



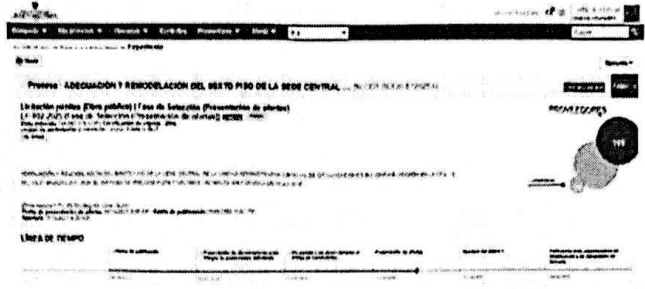
Cordialmente,

Jairo A Ortiz Forero
JAIRO ALEXANDER ORTIZ FORERO
C.C. 1.110.503.593
Contratista.

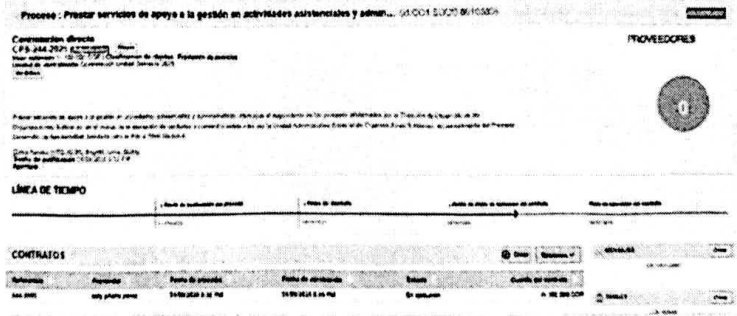
 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-08	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

DATOS DEL CONTRATO			
Fecha del informe: 06/10/2025	Convenio	Contrato	X N° 243 del 22/09/2025
Nombre:	JAIRO ALEXANDER ORTIZ FORERO		IDENTIFICACION: NIT CC X No. 1.110.503.593
Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para brindar soporte, asistencia técnica y asesoría en el diseño, implementación, seguimiento y optimización de herramientas tecnológicas y sistemas de información que apoyen los procesos misionales de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, en el marco de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz y en cumplimiento del Proyecto de Inversión Desarrollo de Asociatividad		
Fecha de suscripción del acta de inicio:	22/09/2025	Duración: Hasta el 30 de diciembre de 2025	
Lugar de ejecución:	Bogotá D.C		
Fecha de terminación:	30/12/2025	Valor: VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE (\$27.880.000)	
DETALLE DE LA EJECUCIÓN			
<p>1. Realizar acompañamiento en las tareas de administración de la plataforma Secop II para la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS..</p> <p>Se realizó acompañamiento en las labores de administración de la plataforma Secop II de la siguiente manera:</p> <p>1. Modificación de flujos de aprobación para los siguientes procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proceso Competitivo PCCA-07 de 2025 - Proceso Competitivo PCCA-06 de 2025 - Licitación Pública de obra LP-002-2025 <p>2. Se elaboró trazabilidad de los documentos publicados para los siguientes contratos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenio Interadministrativo 01 de 2025 – UNAD - Convenio de Asociación 02 de 2025 – LEXCOM - Convenio de Asociación 01 de 2025 – REMANSO DE PAZ <p>2. Presentar propuesta de formatos que se consideren necesarios en la implementación y aplicación del procedimiento disciplinario interno, asegurando su publicación y socialización</p> <p>Se realizó la publicación de documentos precontractuales así:</p> <p>1. Publicación en proyecto de pliegos del proceso de selección LP-002-2025 con objeto "ADECUACIÓN Y REMODELACIÓN DEL SEXTO PISO DE LA SEDE CENTRAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS UBICADA EN LA CRA. 10 NO. 15-22 BOGOTÁ D.C. POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS Y VALORES UNITARIOS SIN</p>			

FÓRMULA DE REAJUSTE

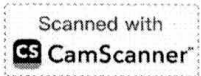


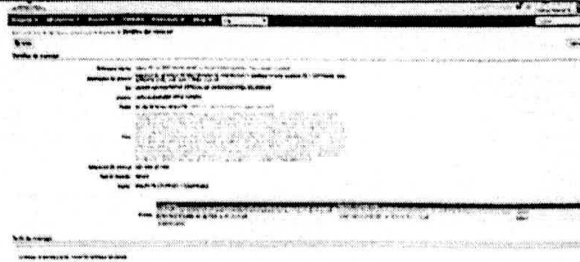
2. Publicación del contrato de prestación de servicios No. 244-2025 con objeto: "Prestar servicios de apoyo a la gestión en actividades asistenciales y administrativas orientadas al seguimiento de los procesos adelantados por la Dirección de Desarrollo de las Organizaciones Solidarias, en el marco de la ejecución de contratos y convenios celebrados por la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, en cumplimiento del Proyecto 'Desarrollo de Asociatividad Solidaria para la Paz a Nivel Nacional'"



Se realizó la publicación de documentos Contractuales y Postcontractuales así:

1. Se publicó constancia de saneamiento del contrato 223 de 2025 derivado del proceso de selección SAMC-001 DE 2025 con objeto "PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE CON SOPORTE NIVEL TRES A LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO DE MANERA QUE SE GARANTICE SU ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO Y SE MANTENGA LA OPERACIÓN NORMAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS DURANTE LA VIGENCIA 2025"





2. Se publicó acta de liquidación bilateral del contrato 164 de 2024 con objeto: "SUMINISTRAR TIQUETE AEREOS DE PASAJEROS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL PARA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS".

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO NOVATOURS.pdf	ACTA DE INICIO NOVATOURS.pdf	Comprobar Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Acta de Liquidación Cta. 164-2024 - NOVATOURS LTDA.pdf	Acta de Liquidación Cta. 164-2024 - NOVATOURS LTDA.pdf	Comprobar Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> RPT37124 NOVATOURS LTDA.pdf	RPT37124 NOVATOURS LTDA.pdf	Comprobar Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> RPT37124 ADICION NOVATOURS LTDA.pdf	RPT37124 ADICION NOVATOURS LTDA.pdf	Comprobar Descargar Detalle

3. Realizar el acompañamiento a la supervisión de contratos mediante revisiones periódicas y aleatorias de los documentos que requieren publicidad en la ejecución de los contratos y/o convenios de la entidad

Se realizó acompañamiento en la revisión de los documentos de ejecución publicados y relacionados en la obligación No. 2.

4. Proyectar respuestas a las peticiones y/o consultas en las cuales tenga competencia por su objeto contractual y que sean en materia de la gestión contractual de la entidad.

Se realizó acompañamiento en el suministro de información sobre contratos de prestación de servicio suscritos en la vigencia 2025.

5. Llevar el control y/o gestión de bases de datos de la gestión contractual.

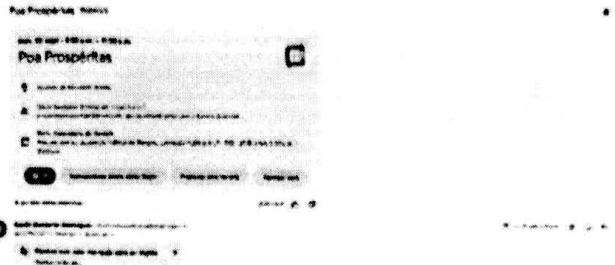
Se empieza a implementar archivo Excel con la información de la gestión contractual y publicaciones.

6. Demas actividades relacionadas con el objeto contractual y bajo asignación del supervisor.

Se realizaron las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

1. Se participó en la audiencia pública de asignación de riesgos según (Artículo 2.2.1.2.1.1.2. del Decreto 1082 de 2015) de la LICITACIÓN PÚBLICA No. LP-002-2025 la cual se llevó a cabo el día 30 de septiembre de 2025 a las 2:00 pm.

2. Se participó en reunión con la Dirección Nacional y sus asesores en atención al POA de la empresa Prosperitas, convocada por el Dr. David Monsalve, llevada a cabo el día 30 de septiembre de 2025 a las 9:30 am.



Seguimiento Administrativo:

- La iniciación del contrato se realizó cumpliendo los requisitos establecidos en él.
- El contrato cuenta con la póliza de acuerdo con lo estipulado en el contrato y se encuentra vigente.
- Se suscribió la respectiva acta de inicio, el 22 de septiembre de 2025.
- Las actividades reportadas se han realizado teniendo en cuenta el objeto del contrato y las especificaciones técnicas requeridas.
- El contratista presenta el informe de actividades realizadas.

Seguimiento Financiero: De acuerdo con la cláusula de forma de pago estipulado en el Contrato No. 243 de 2025, financieramente se ha ejecutado el compromiso presupuestal, así:

ACTIVIDAD	VALOR X MES	PROYECTADO	EJECUTADO	% AVANCE
VALOR TOTAL CONTRATO No. 243 DE 2025		\$ 27.880.000		
1	\$ 2.460.000	\$ 27.880.000	\$ 2.460.000	9%
2	\$ 8.200.000			
3	\$ 8.200.000			
4	\$ 8.200.000			

Seguimiento Contable:

- Se anexa cuenta de cobro No. 01 suscrita por el contratista, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$2.460.000), por concepto de pago de honorarios según contrato de prestación de Servicios No. 243 de 2025 relativos al pago 1.
- Se anexa formato de pagos de seguridad social correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2025.

Seguimiento Jurídico:

- Se suscribió la respectiva acta de inicio.
- Cumple con los pagos por concepto de salud, pensión y ARL.
- Se anexa en los documentos para el pago el certificado a satisfacción y soporte de cumplimiento de la obligación de los aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y ARL).

NOTA: A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se debe anexar los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.

Porcentaje de avance del contrato a la fecha: De acuerdo con las actividades realizadas por la contratista, a la fecha presenta un cumplimiento del 9%

CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO:

Tratándose de último informe de supervisión, se deberá desde la labor del supervisor, verificar que la contratista se encuentre a paz y salvo con los siguientes grupos internos:

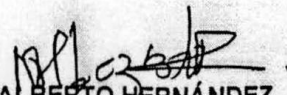
Coordinación Grupo de Comunicaciones: Vo. Bo. N/A

Directora de Planeación e Investigación: Vo. Bo. N/A

Coordinador Grupo de Gestión Administrativa: Vo. Bo.: N/A

Estos vistos buenos, desde la verificación de devolución de bienes de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias por parte del contratista y que fueron puestos a su disposición por la Unidad Solidaria para el desarrollo del objeto contratado.

Observaciones: N/A


NICOLÁS ALBERTO HERNÁNDEZ
C.C. No. 92.529.917
Supervisor Contrato 243-2025



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

ACTA DE INICIO CONTRATO

VERSIÓN 13

CODIGO -FO-GCO-001

FECHA EDICIÓN: 31/07/2024

CONTRATO No:	243	
CONTRATANTE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS	
CONTRATISTA:	JAIRO ALEXANDER ORTIZ FORERO	
OBJETO:	Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para brindar soporte, asistencia técnica y asesoría en el diseño, implementación, seguimiento y optimización de herramientas tecnológicas y sistemas de información que apoyen los procesos misionales de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, en el marco de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz y en cumplimiento del Proyecto de Inversión 'Desarrollo de Asociatividad Solidaria para la Paz a Nivel Nacional	
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$27.880.000)	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Hasta el (30) de diciembre de 2025	
FECHA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	Registro presupuestal	113825 del 2025 – 09-22
	Garantía de cumplimiento	14-46-101147552 del 22 de septiembre de 2025
	Aprobación de Garantías	22 de septiembre de 2025
	Garantía Responsabilidad Civil Extracontractual -RCE	N.A.
	Aprobación de Garantías	N.A.
NOMBRE DEL SUPERVISOR UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS:	NICOLÁS ALBERTO HERNÁNDEZ BENITO REVOLLO	

Carrera 10ª No 15-22 PBX: 60+1 3275252 – Línea gratuita:018000122020
www.unidadsolidaria.gov.co - atencionalciudadano@unidadsolidaria.gov.co

D.C, Colombia

Bogotá



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

ACTA DE INICIO CONTRATO

VERSIÓN 13

CODIGO -FO-GCO-001

FECHA EDICIÓN: 31/07/2024

En la ciudad de Bogotá D.C., el 22 de septiembre de 2025 se reunieron, con el fin de dar inicio a la ejecución del contrato referido, **JAIRO ALEXANDER ORTIZ FORERO**, identificado (a) con la C.C. No 1.110.503.593 obrando en nombre propio, y **NICOLÁS ALBERTO HERNÁNDEZ BENITO REVOLLO**, identificado (a) con C.C. No 92.529.917 actuando en calidad de supervisor.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron,

Jairo A Ortiz Forero

JAIRO ALEXANDER ORTIZ FORERO
CC. 1.110.503.593

NICOLÁS ALBERTO HERNÁNDEZ B.
CC. 92.529.917