PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha BOGOTA D.C. 31/10/2020

Señor (a)
LUIS ORLANDO CORTEZ VEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1333425 **DE 2020**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia INSTRUTOR FORMACION
Ciudad BOGOTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del 2020.

Referencia: No 1333425 del año 2020.

DENNIS REINOSO SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40765961de FLORENCIA, en mi calidad de Contratista del SENA, en (CTCM), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE : El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 39.038.545). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 3.284.797) Y B) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.150), y C) un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE($1.642.398 LOS HONORARIOS SERÁN PAGADOS POR EL SENA AL CONTRATISTA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DEFINIDO POR LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL, EN LA CUENTA DE 24042029405 AHORROS BANCO CAJA SOCIA,CUYO TITULAR ES EL(LA) CONTRATISTA EL CAMBIO DE LA CUENTA POR PARTE DEL CONTRATISTA DEVERA DE SER INFORMADA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO CON EL FIN SURTIR LOS TRAMITES PERTINENTES. El valor de los honorarios de la presente Adición y Prórroga del Contrato se hará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 320 del 09 de enero de 2020, expedido por el grupo de Apoyo Administrativo intercentros (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación. Los soportes documentales correspondientes a la presente acta de adición y prórroga se encuentran electrónicamente

Plazo: El plazo total del contrato es de DIEZ (10) MESES Y NUEVE (09) DÍAS, es decir, hasta el 13 de diciembre de 2020 DIAS SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA PRESUPUESTAL Y EMPEZARA A CONTAR A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECIONAMIENTO Y EJECUCION INDICADOS EN ESTE CONTRATO

OBJETO:
"Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación. Alcance del objeto el (la) contratista cumplirá sus obligaciones en el programa de MERCADEO PARA EL EMPRENDIMIENTO.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías	Impartir la instrucción a los grupos de plan complementarios según los cronogramas	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus

	pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los Productos institucionales.	establecidos por la coordinación en el aula y a la hora indicada.	
2.	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Realizar las correspondientes actividades de evaluación de los desempeños alcanzados	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus en el formato ya establecido por la coordinación
3.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Realizar las correspondientes actividades de evaluación de los desempeños alcanzados tanto teóricos como prácticosp.	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus en el formato ya establecido por la coordinación
4.	Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago	Actividad de responsabilidad contractual y seguimiento	Formato ya estipulado por la coordinación, tanto de préstamo como de entrega.
5.	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Estrategias pedagógicas de resolución de problemas	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus
6.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Estrategias pedagógicas de resolución de problemas	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus
7	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Estrategias pedagógicas de resolución de problemas	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus
8	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Realización de proyectos de mejora continua, para entregar a la coordinación.	Formato ya estipulado por la coordinación, para el área de calidad
9	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación	Estrategias pedagógicas de resolución de problemas	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus

	Profesional.		
10	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes	Realización de proyectos de mejora continua, para entregar a la coordinación.	Formato ya estipulado por la coordinación, para el área de calidad
11	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Impartir la instrucción a los grupos de plan complementarios según los cronogramas establecidos por la coordinación en el aula y a la hora indicada.	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus
12	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Estrategias pedagógicas de resolución de problemas	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus en el formato ya establecido por la coordinación
13	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal	Impartir la instrucción a los grupos de plan complementarios según los cronogramas establecidos por la coordinación en el aula y a la hora indicada.	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus
14	Participar en procesos de promoción de ios programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Realización de proyectos de mejora continua, para entregar a la coordinación.	Formato ya estipulado por la coordinación, para el área de calidad
15	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Realización de proyectos de mejora continua, para entregar a la coordinación. Según la maquinaria o equipo a montar	Ordenes de trabajo realizadas por la coordinación
16	Coadyuvar en el proceso de ingreso.	Ordenes de trabajo realizadas por la coordinación	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Impartir la instrucción a los grupos de plan complementarios según los cronogramas establecidos por la coordinación en el aula y a la hora indicada.	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus

18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Impartir la instrucción a los grupos de plan complementarios según los cronogramas establecidos por la coordinación en el aula y a la hora indicada.	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus
19	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución.	Desarrollar actividades extracurriculares, en comités para dar soluciones practicas	Memorandos y actas de comités académicos.
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Desarrollar actividades extracurriculares, en comités para dar soluciones practicas	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus
21	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Realización de proyectos de mejora continua, para entregar a la coordinación.	Formato ya estipulado por la coordinación, para el área de calidad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago línea, pensiones y ARL, 9411044911) expedido por PAGO en línea correspondiente al mes de Septiembre del año 2020

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
DENNIS REINOSO SQANCHEZ
Contratista
C.C. No. 40765965

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS ORLANDO CORTEZ VEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1333425 **DE 2020**

PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA
DESARROLLO CURRUCULAR DEL PROGRAMA

RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ

FECHA DE REPORTE: MARTES SEPTIEMBRE 1- DE 2020

ITEM	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para apoyo a la formacion.	Apoyo a la coordinación guias Desarrollo curricular, del programa 836114, Tecnico en Construccion de Edificaciones.

PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA

Ficha -

RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ

FECHA DE REPORTE: MIERCOLES - SEPTIEMBRE 2- DE 2020

ITEM	**SITUACIONES**	**ACCIONES DIARIAS**
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra formación.	Apoyo a la formacion aprendices de alternativa proyecto productivo, los siguientes aprendices.

PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA

Ficha : 2165486-2165486- 2165490

RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ

FECHA DE REPORTE: JUEVES SEPTIEMBRE03 DE 2020 HORA 13 hasta las 17- 18:00 A LAS 22.00

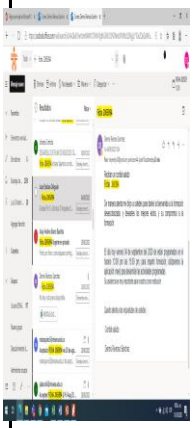
ITEM	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra formación.	FICHA 2165488-2165486-2165490 Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. •Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. Fichas en induccion.

PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA
Ficha - 2065894-2065486 -2065490

RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ

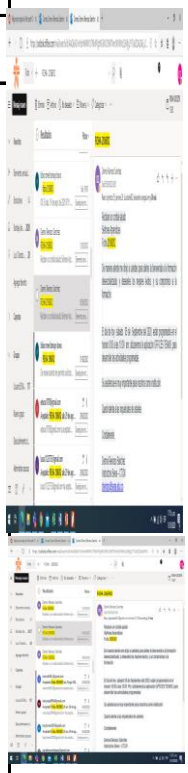
FECHA DE REPORTE: VIERNES SEPTIEMBRE 4 DEL 2020 HORA 13:00 A LAS 15 :00 PM- 18:00

ITEM	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra formación.	Ficha 2065894- Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. •Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. •Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica Temas desarrollados en clase: Llamado a lista. Ficha 2065486 -



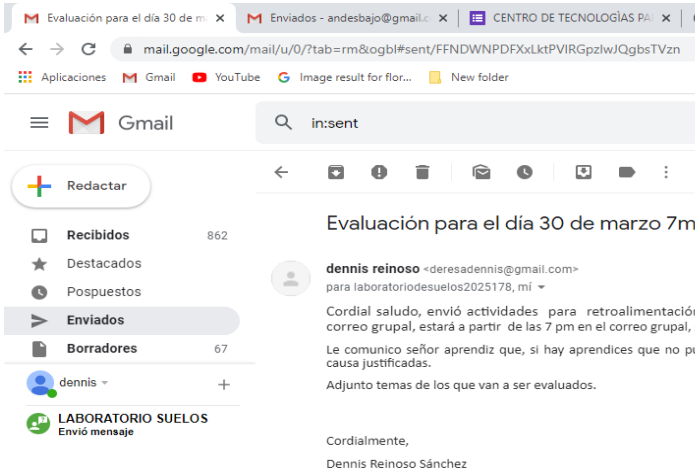
PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA
Ficha - 2106012 - 2065894 -2065902
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ
FECHA DE REPORTE: SABADO 05 DE SEPTIEMBRE- de 2020 HORA: 8:00:00 A LAS

ITEM	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra formación.	Ficha 2106012 - 2065894 -2065902 Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. •Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. •Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica Temas desarrollados en clase: Desarrollo del plan de negocios .



PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA Ficha - 836114		
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ		
FECHA DE REPORTE: LUNES SEPTIEMBRE 7		
ITEM	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para apoyo a la cordinacion academica.	**Ficha 2065905** Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. •Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. •Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica Temas desarrollados en clase: Presentacion de su idea de negocio, aplicando el plan de negocio canvas Ficha 2165488 Actividad de





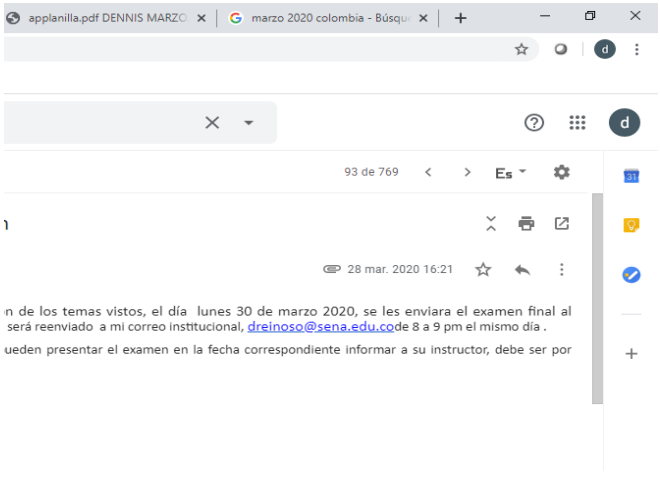
2 archivos adjuntos

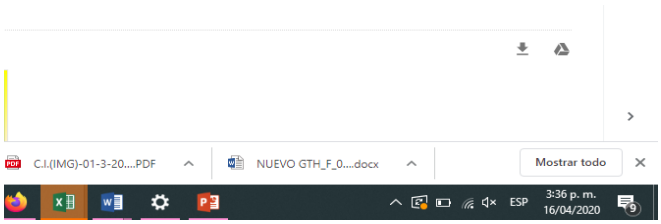




GTH-F-062 DEN....docx | GTH-F-062 DEN....docx | FORMATO REPOR....xlsx

Escribe aquí para buscar


applanilla.pdf DENNIS MARZO
marzo 2020 colombia - Búsqu
d
93 de 769
Es
28 mar. 2020 16:21
n de los temas vistos, el día lunes 30 de marzo 2020, se les enviara el examen final al
será reenviado a mi correo institucional, drelnoso@sena.edu.codе 8 a 9 pm el mismo día .
ueden presentar el examen en la fecha correspondiente informar a su instructor, debe ser por


C.I.(IMG)-01-3-20....PDF
NUEVO GTH_F_0....docx
Mostrar todo
ESP
3:36 p. m.
16/04/2020

PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA Ficha - 836114,

RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ

FECHA DE REPORTE: MARTES -SEPTIEMBRE -8- de 2020 - HORA 13:00 A LAS 18:00 PM

ITEM	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra formación.	Apoyo a la coordinación guias Desarrollo curricular, del programa 836114, Tecnico en Construccion de Edificaciones

PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA

Ficha -

RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ

FECHA DE REPORTE: MIERCOLES 9 DE SEPTIEMBRE

ITEM		
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra formación.	Apoyo a la formacion aprendices de alternativa proyecto productivo, los siguientes aprendices.

+

y

PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA Ficha - 2165486-2165486- 2165490		
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ		
SEPTIEMBRE- JUEVES- 10- DEL 2020		
ITEM	**SITUACIONES**	**ACCIONES DIARIAS**
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra formación.	**FICHA 2165488-2165486-2165490** **Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.** **•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.** **•Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica** **Temas desarrollados en clase: Inducion al resultado de etica. Acta de inicio Llamado de lista Temas desarrollados, concepto de eticia. Que relacion tiene**

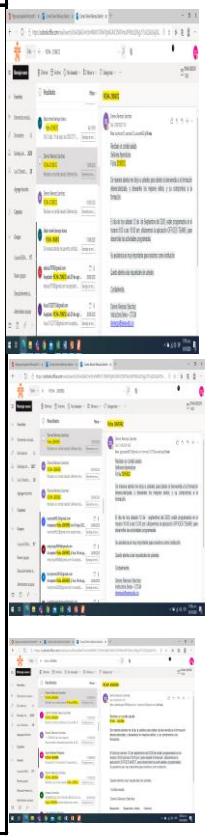


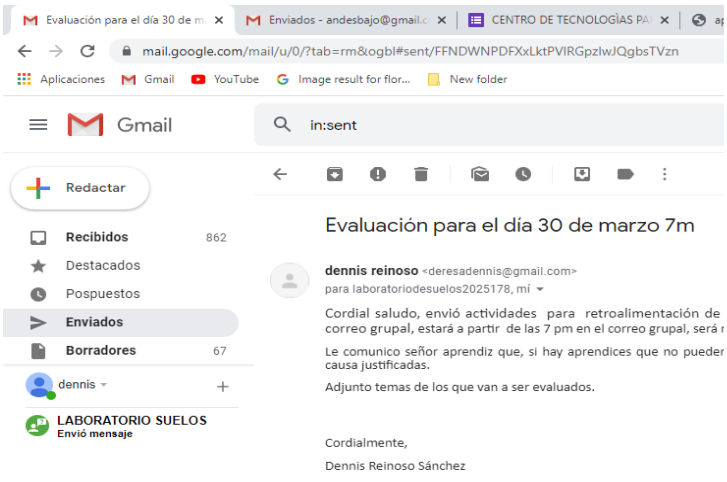
PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA
Ficha - 2065894- 2065486 -2065490
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ
FECHA DE REPORTE: VIERNES 11 SEPTIEMBRE de 2020 HORA 13:00 A LAS

ITE	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra	Ficha 2065894- Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. •Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. •Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica Temas desarrollados en clase: Llamado a lista. Ficha 2065486 -2065490 Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.



PROCESO: FICHAS : 2106012 - 2065894 - 2065902		
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ		
FECHA DE REPORTE: SABADO 12 DE SEPTIEMBRE-de 2020 HORA: 8:00:00 A		
ITEM	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para	**Ficha 2106012 - 2065894 -2065902** **Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.** **•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.** **•Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica** **Temas desarrollados en clase:** **Llamado a lista** **Exposicion plan de negocios.** **Apoyo a la formacion diapositivas.**





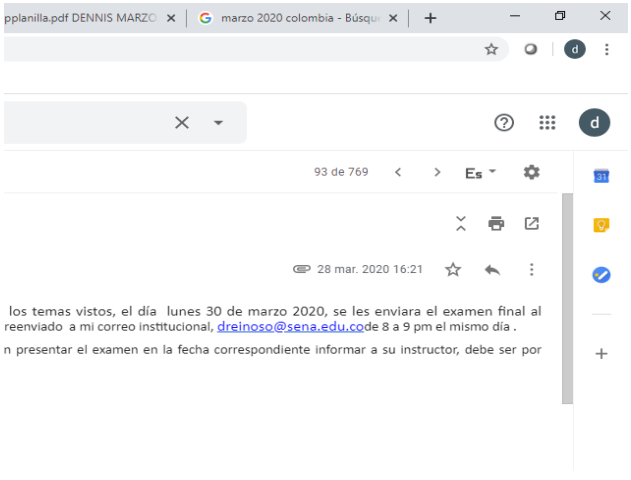
2 archivos adjuntos

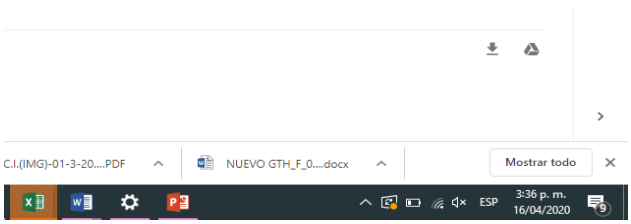




GTH-F-062 DEN....docx | GTH-F-062 DEN....docx | FORMATO REPOR....xlsx

Escribe aquí para buscar


pplanilla.pdf DENNIS MARZO
marzo 2020 colombia - Búsqu
93 de 769
Es
28 mar. 2020 16:21
los temas vistos, el día lunes 30 de marzo 2020, se les enviara el examen final al
reenviado a mi correo institucional, dreinoso@sena.edu.code 8 a 9 pm el mismo día .
n presentar el examen en la fecha correspondiente informar a su instructor, debe ser por


C.I.(IMG)-01-3-20....PDF
NUEVO GTH_F_0....docx
Mostrar todo
ESP
3:36 p. m.
16/04/2020

PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA		
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ		
LUNES SEPTIEMBRE 14 del 2020		
IT E	**SITUACION ES**	**ACCIONES DIARIAS**
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolariza da, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para	Ficha 2065905 Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. •Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. •Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica Temas desarrollados en clase: Desarrollo de todas las fasesdel plan de negocio canvas . Ficha 2165488





PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA

Programa 836114

RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ

EN EL HORARIO FECHA DE REPORTE: MARTES - SEPTIEMBRE -15- de 2020 - HORA 13:00 A LAS

ITEM	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio	Apoyo a la coordinación guias Desarrollo curricular, del programa 836114, Tecnico en Construccion de Edificaciones

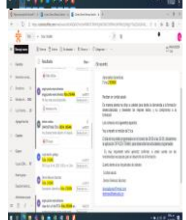


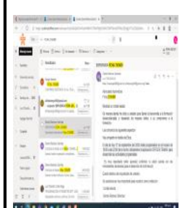
PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA Ficha :		
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ		
FECHA DE REPORTE: MIERCOLES- SEPTIEMBRE- 16-de 2020		
ITEM	**SITUACIONES**	**ACCIONES DIARIAS**
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra formación.	**Apoyo a la formacion aprendices de alternativa proyecto productivo, los siguientes aprendices.**

PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA
Ficha - 2165486-2165486- 2165490
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ
FECHA DE REPORTE: JUEVES SEPTIEMBRE 17 de 2020 HORA 13:00 A LAS 15:00 PM - 16:00 A LA

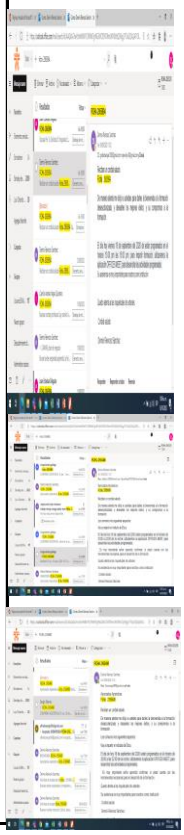
ITEM	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra	FICHA 2165488-2165486-2165490 Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. •Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. •Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica Temas desarrollados en clase: Sencibilizacion de casos reales, relacionados con la etica.



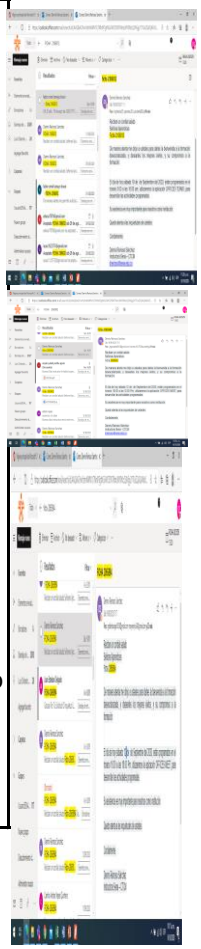




PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA
Ficha - 2065894- 2065486 -2065490
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ
FECHA DE REPORTE: VIERNES 18 SEPTIEMBRE de 2020 HORA 13:00 A LAS 15 :00 PM- 18:00 A LAS

ITEM	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra formación.	**Ficha 2065894- Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.** **•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.** **•Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica** **Temas desarrollados en clase: Llamado a lista.** **Tema: estudio y analisis de mercados.** **Ficha 2065486 -2065490 Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.** **•Se establece la relación del** 

PROCESO: FICHAS: 2106012 - 2065894 -2065902		
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ		
FECHA DE REPORTE: SABADO 19 SEPTIEMBRE DEL 2020 HORA:		
ITEM	**SITUACIONES**	**ACCIONES DIARIAS**
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formación desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció	Ficha 2106012 - 2065894 -2065902 Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. •Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. •Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica Temas desarrollados en



PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA **Ficha - 2025253-2025198**		
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ		
FECHA DE REPORTE: lunes- JUNIO-29- de 2020 HORA 13:00 A LAS 22:00 PM		
ITEM	**SITUACIONES**	**ACCIONES DIARIAS**
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada , debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra	**Ficha 2025253** **•Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.** **•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.** **•Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica** **Enviar correos a los aprendices** **Ficha 2025198** **•Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.** **•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.** **Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica** **Temas desarrollados en clase:**

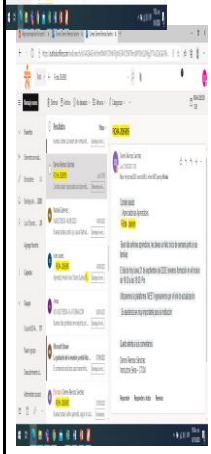
PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA

RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ

FECHA DE REPORTE: MIERCOLES AGOSTO 26- de 2020 HORA 16:00 A

ITEM	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra	Ficha 2165488 Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. •Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. •Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica Temas desarrollados en clase: Resultado de aprendizaje de comunicacion, tipos





•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.

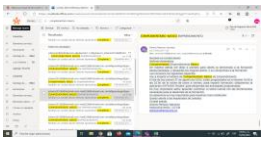
•Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica
Temas desarrollados en clase:
Apoyo a la formacion diapositivas.
Apoyo a la coordinación guias
Desarrollo curricular, del programa 836114, Tecnico en Construccion de Edificaciones.

PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA- FICHA 836114

RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ

EN EL HORARIO FECHA DE REPORTE: MARTES -SEPTIEMBRE -

ITEM	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19.	Apoyo a la formacion diapositivas. Apoyo a la coordinación guias Desarrollo curricular, del programa 836114, Tecnico en Construccion de Edificaciones.



PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA Ficha -		
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ		
FECHA DE REPORTE: MIECOLES 23 - SEPTIEMBRE de 2020		
ITE	**SITUACIONES**	**ACCIONES DIARIAS**
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra	Apoyo a la formacion aprendices de alternativa proyecto productivo, los siguientes aprendices.

PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA

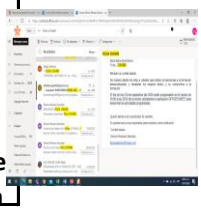
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ

FECHA DE REPORTE: JUEVES SEPTIEMBRE 24 HORA 13:00 A LAS

ITE	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra	**FICHA 2165488- 2165486- 2165490 Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.** **•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.** **•Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica** **Temas desarrollados en clase: Concepto de moral. Funcion**





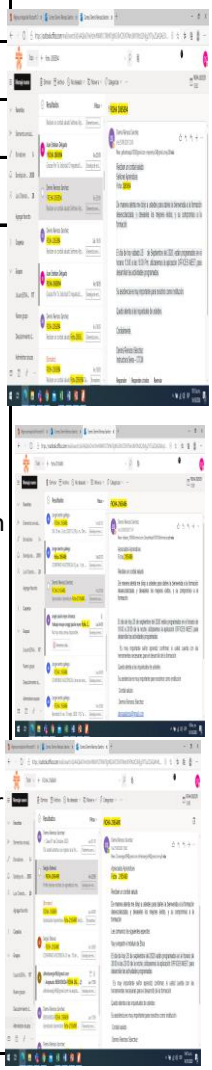


PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA

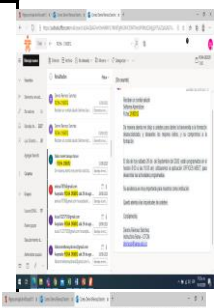
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ

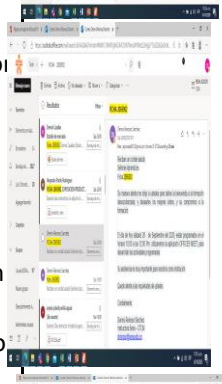
FECHA DE REPORTE: VIERNES 25 SEPTIEMBRE HORA 13:00 A LAS 15

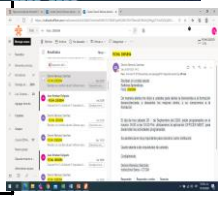
ITEM	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció	Ficha 2065894- Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. •Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. •Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica Temas desarrollados en clase: Llamado a lista. Concepto de mercados Funcion de los



PROCESO: FICHA : 2106012 - 2065894 -2065902		
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ		
FECHA DE REPORTE: SABADO 26 SEPTIEMBRE- de 2020 HORA:		
ITEM	**SITUACIONES**	**ACCIONES DIARIAS**
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció	Ficha 2106012 - 2065894 -2065902 Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. •Se establece la relació del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. •Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado po la Coordinación académica Temas desarrollados en clase: Llamado a lista Estudios y conptos de



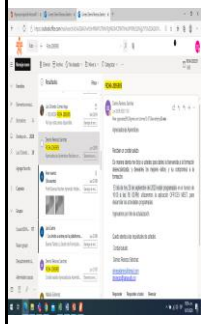




PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA

RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ

FECHA DE REPORTE: LUNES SEPTIEMBRE 28 -

ITEM	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formación desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció	**Ficha 2165488 Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.** **•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.** **•Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica** **Temas desarrollados en clase: Resultado de aprendizaje de comunicacion, Tema concepto de oratoria.**  

PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA		
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ		
EN EL HORARIO FECHA DE REPORTE: MARTES -SEPTIEMBRE -29-		
ITEM	**SITUACIONES**	**ACCIONES DIARIAS**
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció	**Apoyo a la coordinación guias Desarrollo curricular, del programa 836114, Tecnico en Construccion de Edificaciones.**

PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA		
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ		
FECHA DE REPORTE: MIERCOLES 30 DE SEPTIEMBRE		
ITEM	**SITUACIONES**	**ACCIONES DIARIAS**
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció	Apoyo a la formacion aprendices de alternativa proyecto productivo, los siguientes aprendices.