

CONTRATO No	16	ACTA No	10	FECHA DEL ACTA	31/10/2025.
-------------	----	---------	----	----------------	-------------

OBJETO CONTRACTUAL:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS CONTABLES Y PRESUPUESTALES LA PROYECCIÓN DE INFORMES DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS POR LA LEY EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE VILLETA CUNDINAMARCA.

PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO:	DEL	10/01/2025	AL	10/31/2025	FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	12/31/2025
---------------------------------	-----	------------	----	------------	-----------------------------------	------------

CONTRATANTE:	X	ALCALDIA DE VILLETA CUNDINAMARCA	NIT.:	899999312-2
ORD DEL GASTO:	X	CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO	C.C.:	11.433.481
CONTRATISTA:	X	IFABER ALEJANDRO ENCISO NIÑO	NIT.:	1.077.970.138
REP. LEGAL:				
SUPERVISOR:	X	DEISSY YINETH ALGECIRA AGOSTA	CARGO:	SECRETARIA DE HACIENDA
DEP. SUPERVISOR:	X	SECRETARIA DE HACIENDA		
INTERVENIOR:				

ASUNTO: En el presente documento se detalla el informe de supervisión y acta de avance en el cual se realiza un análisis cuantitativo cualitativo de ejecución novedades en cuanto adiciones prorrogas suspensiones y verificación de requisitos para determinar si es viable o no el pago.

A. BALANCE DEL TÉRMINO DEL CONTRATO	Plazo	87%
--	-------	-----

A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	7	DIAS	15	INICIA	16-ene-2025
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	4	DIAS	0		
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	MESES	11	DIAS	15		
A7. PLAZO EJECUTADO	MESES	9	DIAS	15		
A8. PLAZO POR EJECUTAR	MESES	2	DIAS	0	TERMINA	12/31/2025

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	Obligaciones	100%
-----------------------------------	--------------	------

No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SORRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
a	Preparar elaborar y presentar los estados financieros correspondientes de los periodos que se soliciten y la anualidad con sus respectivas notas contables.			X			
b	Apoyar y revisar los procesos contables y presupuestales de la entidad con el fin de garantizar que la información sea lo más confiable comprensible y oportuna.			X			
c	Elaboración y revisión mensual de la información contable de la entidad con el fin de mantenerla actualizada y al día.			X			
d	Verificar los procedimientos del manejo de la información organización y respectivos reportes en cada una de las transacciones realizadas.			X			
e	Llevar la contabilidad en términos y condiciones que erigen las normas contables aplicables a las entidades estatales para la Alcaldía Municipal dando cabal y oportuno cumplimiento a las normas contables vigentes.			X			
f	Elaborar y presentar los informes y/o obligaciones ante los diferentes entes de control como: Contraloría General de la Nación DIAN y demás competentes.			X			

g	Efectuar todas las observaciones que considere contundentes en materia contable y en relación con las situaciones administrativas que se realicen respecto al área contable.		X	
h	Apoyar a la entidad en la verificación, seguimiento y control de los recursos del sistema general de regalías según los lineamientos correspondientes.			X
i	Realizar la revisión de las obligaciones laborales como la autoliquidación mensual de aportes a la seguridad social, aportes mensuales a la caja de compensación ICDF-SENA y revisión de las debidas prestaciones sociales.		X	
j	Verificar las retenciones en la fuente y otros descuentos respectivos en los pagos a proveedores empleados y terceros.		X	
k	Apoyar en la impresión de los libros contables oficiales de la entidad.		X	
l	Presentar la información contable del Concejo Municipal de Villeta y Personería de Villeta.		X	
m	Presentar la información exógena del municipio de Villeta, Concejo Municipal de Villeta y Personería de Villeta.		X	
n	Entregar la información de los hallazgos que emita la Contraloría de manera oportuna.		X	
o	Dar respuesta y trámite oportuno a la correspondencia asignada cuando aplique; so pena de ser causal para iniciar trámite de posible incumplimiento contractual.		X	
p	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato o las que se la incluyan por parte del supervisor.		X	

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO:
B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:
B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS
B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI NO
B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES? SI NO
B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO? SI NO

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION		FECHA APROB.
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES			
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
SALUD	SEPTIEMBRE	04/09/2025	\$226,700.00
PENSION	SEPTIEMBRE	04/09/2025	\$290,200.00
RIESGOS	SEPTIEMBRE	04/09/2025	\$19,000.00
TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL			\$535,900.00
OPERADOR Y NUMERO DE PLANILLA		SOI	1112669437

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Ejecucion **88%**

E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)	\$54.000.000
E2. VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$36.000.000
E3. VALOR POR SERVICIOS	\$0
E4. VALOR POR SUMINISTROS	\$0
E5. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	\$0
E6. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	\$18.000.000
E7. VALOR ANTICIPO	\$0
E8. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA	\$ -
E9. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES	0
E10. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))	0
E11. VALOR DE LA PRESENTE ACTA	\$4.500.000
E12. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES	\$40.500.000
E13. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)	\$9.000.000
E14. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E5)	\$4.500.000

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1. REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	2025000019	FECHA:	1/16/2025
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No	2025000609	FECHA:	7/25/2025
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	

F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS

No. FECHA:

F5. CUENTA BANCARIA

ENTIDAD

BANCO DE BOGOTA

No.

231207168

F6. RESPONSABILIDAD

NO RESPONSABLE

X

RESPONSABLE

ESPECIAL

G. FORMA DE PAGO:

El Municipio pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato se pagará así: 1) UN (01) PRIMER PAGO por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000.000) INCLUIDO IVA tramitado a la finalización del mes de enero de 2025 previa presentación del Informe de actividades del contratista cuenta de cobro y/o factura y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. 2) SIETE (07) PAGOS mensuales vencidos cada uno por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000.000) INCLUIDO IVA tramitados a partir del mes de febrero de 2025 previa presentación del informe de actividades del contratista cuenta de cobro y/o factura y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. PARÁGRAFO PRIMERO: Los pagos que efectúe la ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETÁ en virtud del contrato estarán sujetos a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja - PAC y los recursos disponibles en Tesorería. Adición al contrato 16 de 2025 Contratar la prestación de servicios profesionales como contador público para el acompañamiento de los procesos contables y presupuestales la proyección de informes de acuerdo a las obligaciones establecidas por la ley en la Secretaría de Hacienda del municipio de Villeta - Cundinamarca Forma de pago: El contratante pagará al contratista el valor de la presente adición mediante:

- 1) UN (1) PAGO por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4.500.000.000) el cual debe ser tramitado a la finalización del mes de septiembre de 2025 previa presentación del informe de actividades del contratista cuenta de cobro y/o factura y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar.
 - 2) TRES (3) PAGOS cada uno por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4.500.000.000) los cuales deben ser tramitados a la finalización de cada mes a partir del mes de octubre de 2025 previa presentación del Informe de actividades del contratista cuenta de cobro y/o factura y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar.
- PARÁGRAFO PRIMERO: Los pagos que efectuó la ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETÁ en virtud del contrato estarán sujetos a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja - PAC y los recursos disponibles en Tesorería.

H. OBSERVACIONES:

EN CALIDAD DE:

FIRMAS:

CONTRATANTE:

CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO
Ordenador del Gasto

FIRMA

CONTRATISTA:

FABER ALEJANDRO ENCISO NINO
CONTRATISTA:

SUPERVISOR:

DEISSY YINETH ALGECIRA ACOSTA
SECRETARIA DE HACIENDA

INTERVENTOR: