

720

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 12

Fecha:	15	de	OCTUBRE	de	2025
--------	----	----	---------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
----------	---	----------

Contrato número:	1.130.17.13-13178	de	25 - SEPTIEMBRE - 2025
------------------	-------------------	----	------------------------

OTROSí número:	N.A.	de	N.A.
----------------	------	----	------

Disponibilidad CDP No. 5500006550 - CDP OTROSí No. N.A. - Registro Presupuestal RPC No. 5600090524 - RPC OTRO SÍ N.A. APROPIACION: 12310601/1148/2320202008/4345017040170000/PI43-102532/1/1/01/10 Impuesto de Registro 20%-Destino Fonpet/ DPT ADMIN DESAR INS/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/Brindar apoyo transversal de fortalecimiento a mic APROPIACION OTRO SÍ: N.A.

Línea Estratégica: N/A

Objetivo: N/A

EJE, OBJETIVO, META Y COMPONENTE: N/A

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	ANA KARINA MINA VELASQUEZ
	Subdirectora Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano.
	Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
	Ubicación Gobernación del Valle del Cauca
Por parte del contratista:	Teléfono: 62000000 Ext. 2107
	JORGE ALBERTO VÁSQUEZ CASTILLO
	Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO
	Ubicación Calle 13C #75-90 Teléfono: 3146328161
	Cédula de Ciudadanía No: 94430096

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **OCTUBRE DE 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 12

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> Proyectar los oficios que sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo a su perfil profesional, atendiendo lo establecido por el sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión de la Gobernación del Valle del Cauca. Atender las solicitudes administrativas de la dependencia que le sean asignadas. Coordinar y asistir a las reuniones y espacios designados por el supervisor. Gestionar la documentación relacionada de la dependencia que le sea asignada. Apoyar en la planificación y organización de reuniones y actividades de la dependencia. Emitir conceptos, propuestas, planes de mejora que sirvan para el correcto funcionamiento de la dependencia y este en el campo de su conocimiento y experiencia. Brindar apoyo en el desarrollo e implementación de estrategias para las diferentes actividades que realiza la dependencia. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca (mediante sus redes sociales). Realizar el cargo de sus informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista. Las demás actividades que tengan relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor. 	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE DE 2025: ✓	100% ✓
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	50% ✓
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 12

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Proyectar los oficios que sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo a su perfil profesional, atendiendo lo establecido por el sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión de la Gobernación del Valle del Cauca.

El profesional realizó ajustes al programa de riesgo biológico y envió oficio solicitado por la profesional de gestión del riesgo María del Pilar Navia

Cambios realizados a la versión 1 del Programa de Riesgo biológico



Resumir este correo



Jorge Alberto Vázquez Castillo <jvazquez@gmail.com>
para María, Álvaro, Juliana, Doc. Katerina

mié, 17 sept, 12:48 ☆ ☺ ↻ ⋮

María del Pilar Navia
Profesional Universitario
Subdirección técnica de Desarrollo y Bienestar del talento Humano
Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
Gobernación del Valle

Buenas tardes estimada María del Pilar,

Con relación a los cambios que se hicieron a la versión 1 del programa de Riesgo Biológico del DADI realice un resumen en la siguiente tabla:

Tabla comparativa de la actualización del Programa de Vigilancia Epidemiológica del Riesgo Biológico a la versión 2

Eje de comparación	Versión 2018 (V01)	Versión 2024 (V02)	Ventaja de la actualización
	Documento breve (15	Documento extenso (50 págs.).	

2. Atender las solicitudes administrativas de la dependencia que le sean asignadas.

El contratista atendió solicitud de la Secretaría de Movilidad para dar el informe de la encuesta de riesgo biológico para los agentes de tránsito que tienen funciones de APH y policía judicial

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 12

Identificación de Riesgos y Peligros



Agentes de tránsito con funciones de APH

- Contacto directo con víctimas de accidentes
- Exposición a sangre y fluidos corporales
- Riesgo de infecciones transmitidas por sangre



Exposición a Fluidos Biológicos

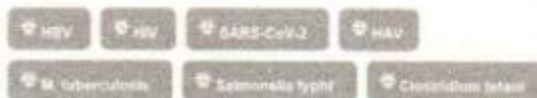
- Contacto con sangre, saliva, orina, heces
- Inspección de vehículos y manejo de evidencias
- Riesgo de infecciones transmitidas por fluidos



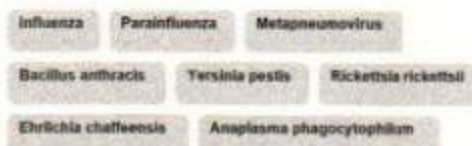
Patógenos Identificados

Se han identificado 23 patógenos a los que los agentes de tránsito están potencialmente expuestos.

Patógenos Críticos (7)



Otros Patógenos



Brechas Críticas en Bioseguridad

Las siguientes deficiencias representan puntos críticos que comprometen la seguridad biológica de los agentes de tránsito, exponiéndolos a riesgos significativos de infección ocupacional.



Baja Vacunación

Cobertura insuficiente (<50%) para patógenos clave:

- HBV (Hepatitis B)
- Tétanos
- HAV (Hepatitis A)



Protocolos Débiles

Procedimientos ineficaces o inexistentes para:

- Higiene personal
- Desinfección de equipos
- Manejo de residuos biológicos



Infraestructura Inadecuada

Carencia de instalaciones apropiadas para:

- Lavado y desinfección
- Almacenamiento seguro
- Facilidades de aseo



Capacitación Deficiente



Solo el 10,4%

del personal ha recibido capacitación en bioseguridad



Uso Insuficiente de EPP

Falta de adherencia o disponibilidad de:

- Guantes de latex
- Máscaras
- Gafas protectores

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página: 5 de 12</div>

3. Coordinar y asistir a las reuniones y espacios designados por el supervisor.

El profesional asistió a la primera reunión con el subsecretario de Movilidad Edwin López y el equipo de Movilidad del Departamento, para programar las acciones de gestión y capacitación necesarias para mitigar el riesgo biológico detectado en las encuestas realizadas a los Guardas de Movilidad.



4. Gestionar la documentación relacionada de la dependencia que le sea asignada.

El contratista gestionó toda la documentación relacionada con el programa de vigilancia epidemiológica del riesgo biológico.

- Gestioné las encuestas realizadas por grupo de riesgo en la gobernación del Valle.
- Realicé ajustes al documento del programa de vigilancia del riesgo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 12

ENCUESTA COMPLETA GUARDAS DE TRANSITO

48 respuestas







Publicar datos de análisis

A través de la siguiente encuesta el grupo de vigilancia epidemiológica de evaluación del riesgo Biológico de La Subdirección Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional de la Gobernación Del Valle Del Cauca, pretende determinar el nivel de riesgo biológico de los trabajadores de la Secretaría de Movilidad del Valle. Para tal fin se empleará El método BIOGAVAL NEO, el cual es un enfoque integral y estructurado para la evaluación y gestión del riesgo biológico en entornos laborales. Este método está avalado por Los ministerios de Salud y del Trabajo Colombiano. A través de un proceso que incluye la determinación de agentes patógenos, la evaluación de la probabilidad de contacto, la vía de transmisión, la frecuencia de exposición, y la efectividad de las medidas

5. Apoyar en la planificación y organización de reuniones y actividades de la dependencia.

El profesional organizó reunión entre la directora del laboratorio de Salud Pública Departamental, Paola Londoño, su equipo técnico y el grupo de La Subdirección técnica de Desarrollo y Bienestar del talento Humano para establecer las acciones necesarias para la implementación del programa de gestión del riesgo en el laboratorio

Listado de asistencia de la reunión:

 GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)				Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 6 de 12	
LUGAR:		Gobernación del Valle - Palacio de San Francisco				TOTAL HORAS: 1,40 pm	
NÚM. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 2:40 pm		HORA DE TERMINACIÓN: 3:40 pm		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (RESPONSABLE):		Jorge A. Vasquez C.				FECHA: 2025-07-11	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		Confirmación del Comité de Bioseguridad de la GVI.					
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	DADI	Ma. del Pilar Naura	Prof. Especialista	31471271	2191	mariafernandanaura@gmail.com	
2	DADI	Jenny K. Olivares	Prof. Especialista	29670923	2102	jolivares@valle.gov.co	
3	DADI	Alvaro Ceballos	Prof. Especialista	1627832		alvaroceballos@valle.gov.co	
4	DADI	Gabriela Ordóñez M.	Prof. Especialista	3100461511		gabrielacordonez@valle.gov.co	
5	DADI	Irma Helena Moreno	Prof. Especialista	6827111	32257370	hmoreno@valle.gov.co	
6	DADI	Yana Gloria Espinoza	Prof. Especialista	94014314	31463770	yanaespinoza@valle.gov.co	
7	DADI	Paola A. Londoño	Prof. Especialista	6600082	31131170	paolalondoño@valle.gov.co	
8	DADI	Jorge A. Vasquez C.	Prof. Especialista	9403105	31463770	jvasquez@valle.gov.co	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 12

Fotografía de la reunión



6. Emitir conceptos, propuestas, planes de mejora que sirvan para el correcto funcionamiento de la dependencia y este en el campo de su conocimiento y experiencia.

El profesional realizó las recomendaciones estratégicas para disminuir el riesgo biológico de los guardas de movilidad que cumplen funciones de APH y policía judicial

Recomendaciones Estratégicas

Plan de acción con medidas prioritarias para mitigar riesgos biológicos

Ampliar la Encuesta

Extender el alcance de la evaluación a 100 personas para obtener una muestra más representativa de la población de agentes de tránsito.

Vacunación Obligatoria

Implementar programa de vacunación obligatoria para patógenos críticos: HIV, sifilis, influenza y HAV.

Dotación de EPP

Garantizar provisión adecuada de Equipos de Protección Personal (EPP) de alta calidad y establecer mecanismos de supervisión rigurosos.

Protocolos Claros

Desarrollar protocolos estandarizados para limpieza, desinfección de equipos y gestión de residuos biológicos.

Capacitación Continua

Establecer programa de capacitación obligatoria y continua con frecuencia trimestral sobre riesgos biológicos y uso correcto de EPP.

Vigilancia Activa

Implementar sistema de vigilancia epidemiológica para monitorear incidencia de enfermedades infecciosas y evaluar medidas preventivas.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 8 de 12</p>
--	---	--

7. Brindar apoyo en el desarrollo e implementación de estrategias para las diferentes actividades que realiza la dependencia.

El profesional planteó estrategias en dos grupos de riesgo para mitigar el riesgo biológico, las cuales son:

- Crear un comité de bioseguridad de la Gobernación del Valle, conformado por un representante de cada uno de los grupos de profesionales expuestos al riesgo biológico.
- Realizar las gestiones con el director del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.
- Realizar dos capacitaciones por grupo de riesgo en el tiempo

8. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca (mediante sus redes sociales)..

El profesional difundió y compartió la información emitida desde los canales institucionales de la Gobernación del Valle

Nuestra Gobernadora @dilianfrancescat... entrega formalmente las cédulas de mejoramiento del Ecoparque Pance Mágico... [Ver más](#)



Llevamos a cabo el Seminario Forpnet nueva ley 2458 de 2025 liderado por nuestra gobernadora Dilia Francisca Toro Torres y nuestro Director Oscar Armando Trujillo, reci... [Ver más](#)



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 12

9. Realizar el cargue de sus informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

El profesional cargó los informes de la cuenta y contrato anterior (mes de agosto) a la plataforma SECOP2.

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> CUOTA 1 2025-10058-JULIO.zip	CUOTA1 2025-10058-JULIO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA 2 2025-10058-AGOSTO.zip	CUOTA 2 2025-10058-AGOSTO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
		<input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Cargar nuevo"/>		

10. Las demás actividades que tengan relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor.

El profesional coordinó con el profesional Jaime Fajardo, ampliar el número de encuestados del Laboratorio de Salud Pública Departamental, de acuerdo con las instrucciones del médico Álvaro Castro.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 12

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El Expediente Contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la presente cuota, el Contratista adjunta los certificados de afiliación a las entidades de Seguridad Social: **EPS COMFENALCO; FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR**, y según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 15.400.000,00= ✓				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$ 15.400.000,00= ✓				
Valor pagado	\$ 0=				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 7.700.000= ✓				
Valor total ejecutado	\$ 7.700.000= ✓				
Valor saldo por ejecutar	\$ 7.700.000= ✓				
Intereses moratorios	0				

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 12

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
Versión:02		
Fecha de Aprobación: 17/06/2019		
Página: 12 de 12		

Fecha del próximo Informe	Día: 31 ✓	Mes:	OCTUBRE ✓	De	2025
---------------------------	-----------	------	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15 ✓	días del mes de	OCTUBRE ✓	de	2025
------	-----------------	-----------	----	------

Ana Karina Mina V

ANA KARINA MINA VELASQUEZ

Subdirectora Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano

Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

cc: 29674435

Supervisora de Contrato