PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 30 de Septiembre 2020

Señor (a)
EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1375821
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Septiembre del año 2020.

Referencia: No. 1375821 del año 2020.

EDWIN HERNANDO TEJEDOR RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.359.905 de Paipa, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas desde 1 de Septiembre a 30 de Septiembre de 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DIEZ MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($38.010.750) incluido IVA de Conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. $3.865.500) MES, Incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos de 160 horas mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y /o acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, previa programación del coordinador académico, en la especialidad

tco Cultivos Agrícolas, Manejo de Viveros en el área de influencia del centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de Casanare.

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área de técnico en agroindustria alimentaria, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se realizó acompañamiento pedagógico con los docentes técnicos de las fichas asignadas en los programas de formación de acuerdo a la planeación pedagógica de cada ficha. FICHAS 2073694, 2059347, 1842980, 1835372	Eventos registrados en Sofía plus, Acompañamiento técnico pedagógico por medio de medios tecnológicos a docentes de las IEs. https://drive.google.com/drive/shared-with-me
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	Creacion rutas de aprendizaje de fichas asignadas.	Plataforma sofia plus, rutas creadas
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Asociación de aprendices en rutas de aprendizaje en plataforma Sofía Plus.	Plataforma Sofia Plus, aprendices asociados.
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Avance en la revisión, actualización y desarrollo de la planeación pedagógica. Programación en los procesos de planeación educativa de la FPI en diseño y desarrollo curricular de las fichas	PLATAFORMA TERRITORIUM, CHAT WHATSAPP, CORREO ELECTRONICO edwintejedor@misena.edu.co

		asignadas. Transferencia de conocimientos a través de las diferentes metodológicas TIC. Formación haciendo uso del material diseñado través de las herramientas tecnológicas disponibles a la planeación pedagógica de los programas técnico Manejo de viveros y técnico en cultivos agricolas	
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa Técnico en Agroindusstria Alimentaria	Desarrollo del proyecto de formación de acuerdo con las actividades programadas y a la planeación pedagógica. Formación haciendo uso del material diseñado través de las herramientas tecnológicas disponibles a la planeación pedagógica de los programas técnico en Manejo de viveros y Tecnico en Cultivos agrícolas	PLATAFORMA TERRITORIUM, CHAT WHATSAPP, CORREO ELECTRONICO edwintejedor@misena.edu.co
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Se aplicó el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral establecido por el SIGA	Avance en el cumplimiento de las metas y de la formación de acuerdo a la planeación pedagógica en Sofía Plus y al plan de trabajo establecido durante la eventualidad Covid-19

7	Apoyar la gestión del programa Técnico en Agroindustria Alimentaria, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Se apoyó la gestión del programa y Instruir servicios profesionales en el área Agrícola– Implementación de buenas prácticas agrícolas, mediante tutoriales y documentos, y guías de laboratorio.	SOFIAPLUS, PLATAFORMA TERRITORIUM, CHAT WHATSAPP, CORREO ELECTRONICO edwintejedor@misena.edu.co
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Se apoyó la gestión del programa en proceso de actividades del contrato	Sena Sofía plus
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se asistió a las reuniones programadas por la líder de articulación	Asistencia a reuniones desde plataformas TEAM, ZOOM Y MEAT
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa Técnico en Agroindustria Alimentaria, con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Se mantiene una constante actualización de la información referente al programa, guías de aprendizaje y material pedagógico, esta actualización se realiza tomando las transferencias de conocimiento mediante las metodologías TIC	FORMATOS FPI, desarrollados PLATAFORMA TERRITORIUM, CHAT WHATSAPP, CORREO ELECTRONICO edwintejedor@misena.edu.co
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de Técnico en Agroindustria Alimentaria o la entidad así lo requiera.	Se está atenta a los requerimientos del equipo de desarrollo curricular del centro de formación	En el momento no se ha solicitado acompañamiento por parte del equipo de desarrollo curricular.

12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se mantiene una constante actualización y formación que se requiere para el cumplimiento contractual.	Asistencia a reuniones y sesiones de trasferencia de conocimiento programadas por plataformas Microsoft MEAT Y TEAMS
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se utilizan las herramentas disponibles en la plataforma sofia plus y las directrices dispuestas de acuerdo a la atención Covid-19	Plataforma Sena Sofía plus.
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Se aplican diferentes estrategias de formación como Juegos de Roles, estrategias de ensayos, rueda de expertos, entre otras. Utilizando los diferentes recurso tecnológicos y/o metodologías TIC	SOFIAPLUS, PLATAFORMA TERRITORIUM, CHAT WHATSAPP, CORREO ELECTRONICO edwintejedor@misena.edu.co
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Este seguimiento se realiza desde la plataforma y los diferentes medios tecnológicos disponibles, en cada una de las sesiones programadas con los aprendices y las directrices dispuestas de acuerdo a la atención Covid-19	SOFIAPLUS, PLATAFORMA TERRITORIUM, CHAT WHATSAPP, CORREO ELECTRONICO edwintejedor@misena.edu.co
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en	Uso de las TIC, Se aplican diferentes herramientas	SOFIAPLUS, PLATAFORMA TERRITORIUM, CHAT WHATSAPP, CORREO

	acciones orientadas al proceso formativo.	tecnológicas dentro del proceso de formación.	ELECTRONICO edwintejedor@misena.edu.co
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Siempre se busca una comunicación asertiva con los aprendices y en general con los involucrados en el proceso de formación.	Recursos tecnológicos de comunicación
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejo de la plataforma Sofía Plus y diligenciar formatos SIGA, Se hace uso de todas las herramientas necesarias son utilizadas en el proceso de formación.	SOFIAPLUS, PLATAFORMA TERRITORIUM, CHAT WHATSAPP, CORREO ELECTRONICO edwintejedor@misena.edu.co
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se está atenta a los requerimientos que haga el supervisor de contrato y presentar los informes mensuales.	Informe mensual Plataforma Sofía plus.
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área de Agroindustria Alimentaria.	Se está atento a los requerimientos del grupo de investigación del centro de formación.	Plataforma Sofía plus.

21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área de tco agroindustria alimentaria.	Se está atento a los requerimientos del grupo de investigación del centro de formación	NO APLICA
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos	Se acatan lineamientos institucionales.	NO APLICA
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Se está atenta a los requerimientos del supervisor del contrato	NO APLICA
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Se está atenta a los requerimientos de la subdirectora de centro.	NO APLICA
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2	Recibí la Certificación en la norma de competencia: Orientar Formación Presencial.	Certificación: NIVEL INTERMEDIO – NSCL-240201056- Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

26	Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Desarrollo de los formatos de FPI, Formación haciendo uso del material diseñado través de las herramientas tecnológicas disponibles	Formatos proyecto de aprendizaje, planeación pedagógica, articulación currículo, drive plan de trabajo establecido durante la eventualidad Covid-19 https://drive.google.com/drive/folders/13rs3A39X1JmAKTUCciUajlh2p3K3M_6d
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Se realizó proceso de registro e inscripción de aprendices grado 10 del programa de Manejo de vivero y Cultivos agrícolas. Rutas de aprendizaje creadas, aprendices asociados.	Plataforma Sena Sofía plus, Listados de matriculas aprendices, con ruta de aprendizaje creada y asociados
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	No desarrollado en el presente periodo.	NO APLICA
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Se hizo acompañamiento pedagógico con los docentes técnicos de las fichas asignadas el los programas de formación. de acuerdo a la planeación pedagógica de cada ficha y las directrices dispuestas de acuerdo a la atención Covid-19	Formatos FPI, drive plan de trabajo establecido durante la eventualidad Covid-19 https://drive.google.com/drive/folders/13rs3A39X1JmAKTUCciUajlh2p3K3M_6d

30	Para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral.	Reporte total de horas ejecutadas, 160 horas de FPI, Se cumplió con la programación asignada	Informe horas en Sofía plus, Reporte de eventos
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional	Se hizo acompañamiento técnico pedagógico con los docentes técnicos de las fichas asignadas el los programas de formación, de acuerdo a la planeación pedagógica de cada ficha y las directrices dispuestas de acuerdo a la atención Covid19	Formatos FPI, drive plan de trabajo establecido durante la eventualidad Covid-19 https://drive.google.com/drive/folders/13rs3A39X1JmAKTUCciUajlh2p3K3M_6d
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Acompañamiento mediante la plataforma senasofiaplus – Territorium para el desarrollo de las actividades y las directrices dispuestas de acuerdo a la atención Covid19	Plataforma territorium .

33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2020.	Esta actividad no se realizó durante el mes.	NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4352021642** SOI (Planilla Integrada Autoliquidación Aportes), correspondiente al mes de **AGOSTO** de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en Portafolio del Instructor, sofiaplus y correos Institucionales.

Cordialmente,

EDWIN HERNANDO TEJEDOR RODRIGUEZ
CC. 74.359.905 de PAIPA
Instructor Contratista

Recibí a satisfacción:

EDWIN ALFONSO QUINTERO
Supervisor Contrato 1375821 de 2020
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN HERNANDO TEJEDOR RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2059347 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

DETERMINAR EL ÍNDICE DE COSECHA DE LAS PLANTAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL MERCADO O LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2073694 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

DETERMINAR EL ÍNDICE DE COSECHA DE LAS PLANTAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL MERCADO O LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1838372 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

DETERMINAR EL ÍNDICE DE COSECHA DE LAS PLANTAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL MERCADO O LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1842980 - PROYECTOS AGROPECUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	BRINDAR INFORMACIÓN LOCAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR EL PROBLEMA EN LA COMUNIDAD U ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LA SITUACIÓN DIAGNOSTICADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL PLAN GENERAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA RURAL, EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS PRODUCTORES Y NORMATIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDWIN HERNANDO TEJEDOR RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: **SEPTIEMBRE**

INSTRUCTOR: EDWI HERNANDO TEJEDOR RODRIGUEZ | TELEFONO: 3138584479

N° FICHA DE CARACTERIZA	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		1 M	2 M	3 J	4 V	5 S	6 D	7 L	8 M	9 M	10 J	11 V	12 S	13 D	14 L	15 M	16 M	17 J	18 V	19 S	20 D	21 L	22 M	23 M	24 J	25 V	26 S	27 D	28 L	29 M	30 M	HORAS EJECUTADAS	Total Hora
2073694	I.E DIVINO SALVADOR	CULTIVOS AGRICOLAS	PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA	OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES	REALIZAR ADECUACION DE TERRENOS PARA SIEMBRA UTILIZANDO HERRAMIENTAS Y EQUIPOS	02/09/2020	30/09/2020	10:00:00 am.	06:00:00 p.m.		8						8							8						8							8	**40**	40
2059347	I.E LA CAMPIÑA	PRODUCCION AGROPECUARIA	RECOLECCION DEL PRODUCTO	MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.	REALIZAR LABOR DE MONITORES DE CALIDAD DE PRODUCTOS AGRICOLAS DE CULTIVOS ESTABLECIDOS	03/09/2020	25/09/2020	12:00:00 m.	06:00 p. m.			6	6					6	6						6	6					6	6						**48**	48
1842980	I.E LA INMACULADA	PROYECYOS AGROPECUARIOS	CARACTERIZAR ORGANIZACIÓN SOCIAL RURAL	SELECCIONAR EL PROBLEMA EN LA COMUNIDAD U ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LA SITUACIÓN DIAGNOSTICADA.	REALIZAR FROMULACION DE PROYECTO AGROPECUARIO	07/09/2020	28/09/2020	10:00 a. m.	06:00 p. m.							8						8						8						8			**32**	32
1838372	I.E DIVINO SALVADOR	CULTIVOS AGRICOLAS	COSECHA DEL PRODUCTO	DETERMINAR EL ÍNDICE DE COSECHA DE LAS PLANTAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL MERCADO O LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CULTIVO	REALIZAR LABORES DE COSECHA Y POST COSECHA DE PRODUCTO DE CULTIVOS ESTABLACIDOS	01/08/2020	29/09/2020	10:00 a. m.	06:00 p. m.	8							8						8						8						8		**40**	40
										8	8	6	6	0	0	8	8	8	6	6	0	0	8	8	8	6	6	0	0	8	8	8	6	6	0	0	8	8	8	**160**	160

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: **SEPTIEMBRE**

INSTRUCTOR: EDWIN HERNANDO TEJEDOR RODRIGUEZ | TELEFONO: 3138584479

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)																																		HORAS EJECUT
						S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D		
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		0
Otros: (Eventualidades)																																						0
Atención de aprendices fuera de las Sesiones presenciales para brindarles al																																						0
Auditoria Al proceso de evaluación del desempeño																																						0
Capacitación de Equipos Técnicos																																						0
Caracterización Ocupacional																																						0
Elaboración de Normas de Competencias Laboral																																						0
Evaluación de Competencias																																						0
Eventualidades																																						
Salidas pedagógicas																																						0
Homologación																																						0
Incapacidad																																						0
Inducción General																																						0
Licencia																																						0
Mapa Funcional																																						0
Orientación de Actividades Culturales y Deportivas																																						0
Participación en Comités de Evaluación de aprendices																																						0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																						0
Puntos de Atención Empresarial																																						0
Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular																																						0
Reconocimiento y/o autorización de programas																																						0
Seguimiento a aprendices																																						0
Tutorías																																						0
Tutorías al emprendedor																																						0
Validación																																						0
Verificación de Normas de Competencias Laboral																																						0
CAPACITACION A FUNCIONARIOS																																						0
orientacion de la formacion Profesional integral																																						0
DISEÑO CURRICULAR																																						0
Nombre del diseño:																																						0
Área ocupacional que pertenece el diseño:																																						0

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO