

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN CRISTÓBAL DE CIENAGA	
FECHA	28 de octubre de 2025
DEPENDENCIA SOLICITANTE	SUBGERENCIA CIENTIFICA DE LA E.S.E HOSPITAL SAN CRISTOBAL DE CIENAGA
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA EN LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA E.S.E HOSPITAL SAN CRISTOBAL DE CIENAGA DE CONFORMIDAD CON LA PLANEACION REALIZA POR LA ENTIDAD
SUPERVISOR:	MARIA LORENA CASSALET- SUBGERENTE - CIENTIFICA
CÓDIGO UNSPSC	80111600 SERVICIOS PERSONAL TEMPORAL
De conformidad con lo establecido en el numeral 6 del artículo 195 de a la Ley 100 de 1993, Código civil, código de comercio, Resolución 5185 de 2013 del Ministerio de Salud, la Resolución No. 116 de 2025, procedemos con:	
ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LOS ESTUDIOS PREVIOS:	

Que la E.S.E. Hospital San Cristóbal de Ciénaga cuenta con una oficina de contratación que hace parte de la oficina jurídica, la cual se encarga de adelantar todas las etapas de los procesos de contratación que la entidad requiere celebrar para su adecuado funcionamiento y para garantizar la prestación de los servicios de salud.

Que en virtud de lo anterior, y en consideración de la obligación constitucional que tiene LA E.S.E. de satisfacer la necesidades de la población residente en su territorio, debe determinar con claridad la misión, propósito y metas de cada una de sus dependencias o áreas, dando cumplimiento, entre otros, al principio de eficacia; así mismo, deberá optimizar el uso de los recursos financieros, humanos y técnicos; y definir una organización administrativa racional que le permita cumplir de manera adecuada las funciones y servicios de salud a su cargo, aplicando el mencionado principio de eficiencia; por lo que mediante la planeación en cada una de las áreas, dependencias y oficinas adscritas a la E.S.E. se requiere conformar grupos de trabajo los cuales cumplan con las funciones a ellas asignadas.

Para el cumplimiento de la mencionada responsabilidad legal y constitucional, se ha diseñado la estructura de la E.S.E. HOSPITAL SAN CRISTÓBAL DE CIENAGA, como se evidencia en la RESOLUCIÓN No. 108 de 21 de diciembre de 2018 “Por medio de la cual se deja sin efecto Resolución No. 068 del 1 de abril de 2009, y se adopta el nuevo Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal de la Empresa Social del Estado Hospital San Cristóbal de Ciénaga-Magdalena”, expedida por el Gerente de la E.S.E. en uso de sus facultades legales y reglamentarias, organizando esa estructura precisamente para la satisfacción de las mencionadas finalidades.

En consideración a lo manifestado anteriormente, se ha generado una gran cantidad de actividades que requieren una estructura organizacional con suficiente personal competente que preste servicios profesionales y/o apoye la gestión en la E.S.E, dado que el trabajo necesario para su correcta ejecución debe ser de manera concienzuda.

En ese sentido, la E.S.E. Hospital San Cristóbal de Ciénaga, dentro del marco de competencia y funciones desarrolla un sinnúmero de actividades, realizadas a través **SUBGERENCIA CIENTIFICA DE LA E.S.E HOSPITAL SAN CRISTOBAL DE CIENAGA**, asociado a lo anteriormente señalado **SUBGERENCIA CIENTIFICA DE LA E.S.E HOSPITAL SAN CRISTOBAL DE CIENAGA**, requiere satisfacer la ejecución de las siguientes actividades: 1.- Portar con los elementos básicos para el desarrollo de sus actividades. 2.- Dirigir y coordinar las actividades de salud en los Puestos de Salud de la E.S.E., si hubiere lugar a ello. 3.- Ejecutar con criterio, acciones dependientes, según tratamiento Médico y de Enfermería. 4.- Atender las necesidades del equipo de trabajo. 5.- Aplicar los principios de técnica aséptica. 6.- Realizar procedimientos especiales, además supervisar y Apoyar la realización de los procedimientos básicos del personal del área. 7.- Aplicar las normas universales de Bioseguridad, en el manejo de fluidos corporales. 8.- Recibir y entregar turno, obteniendo y dando la información detallada sobre la actividad desarrollada con c/uno de los pacientes. 9.- Velar por el correcto desarrollo de actividades del equipo de trabajo. 10.- Preservar el buen funcionamiento de los equipos y elementos del servicio, manteniendo con ellos el registro de mantenimiento. 11.- Velar por que la atención del paciente cumpla con el HO ordenado por el médico tratante. 12.- Revisar las

necesidades del servicio y mantener los elementos adecuados. 13.- Cotejar las anotaciones de enfermería que se han efectuado a los pacientes por parte del grupo de trabajo. 14.- Participar en la revista y valoración médica de los pacientes del servicio. 15.- Preparar y administrar, mezclas, diluciones y medicamentos de los pacientes de acuerdo a las normas establecidas. 16.- Realizar los procedimientos de Enfermería que ameriten los usuarios, haciendo el Registro correspondiente. 17.- Explicar procedimientos administrativos y asistenciales al paciente y/o familia. 18.- Revisar Historias Clínicas, actualizar Kardex, tarjetas de droga, S/normas Institucionales. 19.- Desarrollar y REPORTAR mensualmente todas las actividades acordes con el objeto del Contrato, en LIDER con el interventor del mismo. 20.- Respetar los derechos del paciente y cumplir el código de ética médica y todas las disposiciones legales pertinentes que como servidores en el área de la salud están obligados, tanto en Servicios Ambulatorios, como en Urgencias y Hospitalización. 21.- Apoyar en las actividades clínicas, docentes, investigativas y / o administrativas en las cuales el hospital requiera de su intervención. 22.- Llenar a cabalidad los formatos de historias clínicas, de acuerdo con lo establecido con las normas legales, los procedimientos de auditoría y el manual de historias clínicas de la Institución, respaldando toda actuación con su firma y sello. 23.- Velar por la Adecuada y racional utilización de los recursos de la Institución y demás equipos y elementos del Hospital que sean destinados para el cumplimiento de sus actividades contractuales. 24.- Anexar la constancia de afiliación al sistema de seguridad social en salud y pensiones y el pago de Riesgos Laborales con el que se ejecutara el contrato mensualmente. No obstante lo anterior, el CONTRATISTA responderá civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de Ley. 25.- Cumplir con la presentación del reglamento de higiene y seguridad y con la ejecución del programa de Salud Ocupacional, ejecutando procedimientos seguros de trabajo según actividad a realizar en la Institución. Así como acogerse al programa de Salud Ocupacional Institucional y a los planes de emergencia y evacuación del Hospital y a los planes de contingencia del área de mantenimiento. 26.- Portar el Carné de la institución durante la prestación de servicio según los parámetros de la institución. 27.- Asistir a los cursos de inducción, bioseguridad organizados por la Institución para el personal nuevo con el fin de fortalecer sus políticas de mejoramiento continuo de la Entidad. 28.- Responder y resarcir en forma oportuna al usuario y entes de control ante los requerimientos interpuestos por fallas atribuibles a la prestación del servicio del contrato pactado. 29.- Dar aviso oportuno de aquellos aspectos que puedan generar obstáculo para el desarrollo de la prestación del servicio. 30.- MANEJO Y CONTROL DE BIENES. El CONTRATISTA deberá enmarcar dentro de los principios de transparencia, eficiencia, economía, eficacia y equidad, consagrados en la Constitución y la Ley, el manejo de los bienes de propiedad o a cargo del Hospital, y en todos los casos será responsable por los bienes entregados para la ejecución del contrato. 31.- Hacer trazabilidad en la atención o demanda inducida interna, que consiste en direccionar a los pacientes en una consulta determinada según las actividades de protección específica y detección temprana y promoción de la salud acordada con distintas empresas aseguradoras o gestoras de salud. 32.- Ejercer las demás obligaciones afines al objeto de la contratación. 33. Participar en las actividades docentes investigativas, y/o en las administrativas en las cuales el hospital requiera de su intervención. 34. Cumplir con la estrategia IAMII (Institución Amiga de la Mujer y la Infancia Integral) de acuerdo a la política establecida por la institución. 35. Realizar actividades extramurales de atención básica, promoción de la salud, prevención de enfermedades y detección temprano de riesgos. Por lo que se necesita la suscripción de un contrato cuyo objeto sea el de **“PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA EN LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE PRESTA LA E.S.E HOSPITALSAN CRISTOBAL DE CIENAGA, DE CONFORMIDAD CON LA PLANEACION REALIZADA EN LA ENTIDAD.”**

VERIFICACIÓN DE INSUFICIENCIA E INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA EN LA ENTIDAD:
--

Es de mencionar que, de acuerdo a lo certificado por la Oficina de Talento Humano del Hospital, los empleos de planta de personal de la E.S.E. Hospital San Cristóbal de Ciénaga son insuficientes, es decir, no alcanzan a soportar las necesidades propias de la Administración de la E.S.E. para el cumplimiento de sus fines y en especial en la **SUBGERENCIA CIENTIFICA DE LA E.S.E HOSPITAL SAN CRISTOBAL DE CIENAGA**

Conforme a lo expresado en los anteriormente, esta dependencia requiere contratar los servicios de una **PERSONA NATURAL** idónea, con el siguiente perfil:

Auxiliar de enfermería en la sierra nevada, o carreras afines, con experiencia profesional relacionada de más de seis (6) meses en entidades públicas o privadas.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:

La empresa social del estado Hospital San Cristóbal de Ciénaga, Magdalena se constituye en una categoría especial de entidad pública descentralizada del nivel departamental, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, sometida al régimen jurídico consagrado en el Capítulo III Título II del Libro II de la Ley 100 de 1993, Decreto Reglamentario 1876 de 1994 y sus modificaciones contenidas en las leyes 1122 de 2007 y 1438 de 2011; por lo que la ESE deberá aplicar a su actividad contractual los principios de la Carta Magna, el régimen de inhabilidades e incompatibilidades, los lineamientos establecidos en la Resolución 5185 de 2013 emanada del Ministerio de Salud y Protección social, pudiendo discrecionalmente utilizar las cláusulas exorbitantes propias de la contratación estatal reguladas por la Ley 80 de 1993 y sus normas concordantes y la Resolución No. 116 de 2025 “Por medio del cual se adopta el Estatuto de Contratación de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN CRISTÓBAL DE CIÉNAGA (MAGDALENA)”

LA MODALIDAD DE CONTRATACION:

Así, teniendo presente lo anterior, considerando que el objeto de la actividad que se pretende contratar es “*la prestación de servicios*”, y dado que esta Empresa Social del Estado no cuenta con el personal de planta suficiente para cumplir eficazmente con la totalidad de las funciones que le fueron asignadas, se hace necesario y conveniente para la E.S.E Hospital San Cristóbal de Ciénaga, dar aplicación a la Resolución No. 116 de 2025 “Por medio del cual se adopta el Estatuto de Contratación de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN CRISTÓBAL DE CIÉNAGA (MAGDALENA)”, en el sentido de contratar directamente con la persona natural o jurídica que se encuentre en capacidad de ejecutar el contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área mencionada.

Que el artículo 28, numeral 2, literal d) del Acuerdo mencionado, hace referencia a la posibilidad de contratar a través de la modalidad de contratación directa la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión y aquellos necesarios para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas.

ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN:

PRESUPUESTO OFICIAL:	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000) Amparado en el presupuesto aprobado para la vigencia 2025.
SOPORTE ECONÓMICO:	El presupuesto oficial se estima teniendo en cuenta el histórico de contratos de la misma naturaleza, la oferta del contratista y los valores de referencia del mercado.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL-CDP	Solicitamos expedición de Certificado de Disponibilidad presupuestal – CDP que ampare el presupuesto requerido en los estudios previos para el proceso de contratación que se derive para la prestación de servicios.

OBJETO Y ALCANCE DEL OBJETO

OBJETO: El CONTRATISTA con plena autonomía técnica de su parte se obliga a **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA EN LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA E.S.E HOSPITAL SAN CRISTOBAL DE CIENAGA DE CONFORMIDAD CON LA PLANEACION REALIZA POR LA ENTIDAD**

ESPECIFICACIONES DEL OBJETO: En desarrollo del objeto antes transcrito, el CONTRATISTA deberá ejecutar las siguientes actividades, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Supervisor:

1.- Portar con los elementos básicos para el desarrollo de sus actividades. 2.- Dirigir y coordinar las actividades de salud en los Puestos de Salud de la E.S.E., si hubiere lugar a ello. 3.- Ejecutar con criterio, acciones dependientes, según tratamiento Médico y de Enfermería. 4.- Atender las necesidades del equipo de trabajo. 5.- Aplicar los principios de técnica aséptica. 6.- Realizar procedimientos especiales, además supervisar y Apoyar la realización de los procedimientos básicos del personal del área. 7.- Aplicar las normas universales de Bioseguridad, en el manejo de fluidos corporales. 8.- Recibir y entregar turno, obteniendo y dando la información detallada sobre la actividad desarrollada con c/uno de los pacientes. 9.- Velar por el correcto desarrollo de actividades del equipo

de trabajo. 10.- Preservar el buen funcionamiento de los equipos y elementos del servicio, manteniendo con ellos el registro de mantenimiento. 11.- Velar por que la atención del paciente cumpla con el HO ordenado por el médico tratante. 12.- Revisar las necesidades del servicio y mantener los elementos adecuados. 13.- Cotejar las anotaciones de enfermería que se han efectuado a los pacientes por parte del grupo de trabajo. 14.- Participar en la revista y valoración medica de los pacientes del servicio. 15.- Preparar y administrar, mezclas, diluciones y medicamentos de los pacientes de acuerdo a las normas establecidas. 16.- Realizar los procedimientos de Enfermería que ameriten los usuarios, haciendo el Registro correspondiente. 17.- Explicar procedimientos administrativos y asistenciales al paciente y/o familia. 18.- Revisar Historias Clínicas, actualizar Kardex, tarjetas de droga, S/normas Institucionales. 19.- Desarrollar y REPORTAR mensualmente todas las actividades acordes con el objeto del Contrato, en LIDER con el interventor del mismo. 20.- Respetar los derechos del paciente y cumplir el código de ética médica y todas las disposiciones legales pertinentes que como servidores en el área de la salud están obligados, tanto en Servicios Ambulatorios, como en Urgencias y Hospitalización. 21.- Apoyar en las actividades clínicas, docentes, investigativas y / o administrativas en las cuales el hospital requiera de su intervención. 22.- Llenar a cabalidad los formatos de historias clínicas, de acuerdo con lo establecido con las normas legales, los procedimientos de auditoría y el manual de historias clínicas de la Institución, respaldando toda actuación con su firma y sello. 23.- Velar por la Adecuada y racional utilización de los recursos de la Institución y demás equipos y elementos del Hospital que sean destinados para el cumplimiento de sus actividades contractuales. 24.- Anexar la constancia de afiliación al sistema de seguridad social en salud y pensiones y el pago de Riesgos Laborales con el que se ejecutara el contrato mensualmente. No obstante lo anterior, el CONTRATISTA responderá civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de Ley. 25.- Cumplir con la presentación del reglamento de higiene y seguridad y con la ejecución del programa de Salud Ocupacional, ejecutando procedimientos seguros de trabajo según actividad a realizar en la Institución. Así como acogerse al programa de Salud Ocupacional Institucional y a los planes de emergencia y evacuación del Hospital y a los planes de contingencia del área de mantenimiento. 26.- Portar el Carné de la institución durante la prestación de servicio según los parámetros de la institución. 27.- Asistir a los cursos de inducción, bioseguridad organizados por la Institución para el personal nuevo con el fin de fortalecer sus políticas de mejoramiento continuo de la Entidad. 28.- Responder y resarcir en forma oportuna al usuario y entes de control ante los requerimientos interpuestos por fallas atribuibles a la prestación del servicio del contrato pactado. 29.- Dar aviso oportuno de aquellos aspectos que puedan generar obstáculo para el desarrollo de la prestación del servicio. 30.- MANEJO Y CONTROL DE BIENES. El CONTRATISTA deberá enmarcar dentro de los principios de transparencia, eficiencia, economía, eficacia y equidad, consagrados en la Constitución y la Ley, el manejo de los bienes de propiedad o a cargo del Hospital, y en todos los casos será responsable por los bienes entregados para la ejecución del contrato. 31.- Hacer trazabilidad en la atención o demanda inducida interna, que consiste en direccionar a los pacientes en una consulta determinada según las actividades de protección específica y detección temprana y promoción de la salud acordada con distintas empresas aseguradoras o gestoras de salud. 32.- Ejercer las demás obligaciones afines al objeto de la contratación. 33. Participar en las actividades docentes investigativas, y/o en las administrativas en las cuales el hospital requiera de su intervención. 34. Cumplir con la estrategia IAMII (Institución Amiga de la Mujer y la Infancia Integral) de acuerdo a la política establecida por la institución.

FORMA DE PAGO:

El valor del contrato a celebrarse se pagará de la siguiente manera: los cuáles serán cancelados mediante actas parciales mensuales de ejecución por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000)** con el respectivo informe de actividades, cuenta de cobro previo visto bueno del interventor o supervisor del contrato. **PARÁGRAFO:** Para efectos del pago de cada una de las Cuentas de Cobro deberán estar acompañadas de la documentación que exige la Oficina de Tesorería de la E.S.E.

PLAZO Y VIGENCIA:

El plazo para la ejecución del contrato a celebrarse será **DESDE LA LEGALIZACION DEL PRESENTE CONTRATO (FIRMA DEL CONTRATO, SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y REGISTRO PRESUPUESTAL) HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.** Dicho plazo se contará a partir de la suscripción del **Acta de Inicio** del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Para todos los efectos legales la vigencia será por el término de duración del contrato y cuatro (4) meses más para efectos de liquidación, siempre y cuando la E.S.E. así lo requiera y solicite al CONTRATISTA.

COBERTURA Y MATRIZ DE RIESGO LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

La Resolución No. 116 de 2025 "Por medio del cual se adopta el Estatuto de Contratación de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN CRISTÓBAL DE CIÉNAGA (MAGDALENA)", en su artículo 45 dispone:

Artículo 45. Cubrimiento de lows riesgos. Los riesgos que se deriven de los procesos de selección y de los contratos deberán ser amparados mediante garantías, en los términos que se establecen a continuación:

1. Se incluirá únicamente como riesgos amparados aquellos que corresponden a las obligaciones y prestaciones del respectivo contrato, tales como los de buen manejo y correcta inversión del anticipo o pago anticipado; Cumplimiento del contrato; estabilidad de la obra; calidad del bien o servicio; correcto y buen funcionamiento de los equipos; pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones; responsabilidad civil profesional ó médica y responsabilidad civil extracontractual.
2. La garantía del salario y prestaciones sociales del personal que el contratista emplee en el país para la ejecución del contrato se exigirá en todos los contratos, independiente de su naturaleza, donde el contratista deba emplear terceras personas para el cumplimiento de sus obligaciones, así como en los demás en que la entidad estatal lo considere necesario en virtud del artículo 34 del Código Sustantivo del Trabajo.
3. Para evaluar las suficiencias de las garantías se aplicarán las siguientes reglas:
 - a) El valor de la garantía de seriedad de la oferta será por el monto del presupuesto oficial y su vigencia será determinado en los términos de referencia.
 - b) El valor del amparo de buen manejo y correcta inversión del anticipo o el que soporte el pago anticipado deberá ser equivalente al ciento por ciento (100%) del monto que el contratista reciba por este concepto, en dinero o en especie para la ejecución de este y tendrá una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más.
 - c) El valor del amparo del cumplimiento será equivalente al 20% del valor del contrato y tendrá una vigencia igual al término del contrato y seis (6) meses más.
 - d) El valor del amparo de calidad de los bienes suministrados será equivalente al 20% del valor del contrato y tendrá una vigencia igual al término del contrato y seis (6) meses más.
 - e) El valor del amparo de pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones será igual cuando menos al diez (10%) del valor total del contrato y deberá extenderse por el termino de vigencia del contrato y tres (3) años más.
 - f) El valor de los amparos de estabilidad de la obra, calidad del bien o servicio y correcto funcionamiento de los equipos, ha de determinarse en cada caso con sujeción a los términos del contrato con referencia en lo pertinente, al valor final de la obra, bien, servicio contratado u objeto del contrato. En todo caso el cubrimiento de este será por el 20% del valor total del contrato.

La vigencia de los amparos de estabilidad de la obra, calidad de la obra o servicio suministrado, provisión de repuestos y accesorios deberá cubrir cuando menos el lapso en que de acuerdo con el contrato y la legislación civil o comercial, el contratista debe responder por la garantía mínima presunta, por vicios ocultos, garantizar el buen funcionamiento de los bienes suministrados, responder por la estabilidad de la obra o asegurar el suministro de repuestos y accesorios. El término del amparo de estabilidad de la obra lo determinará la entidad según la naturaleza del contrato y no será inferior a cinco (5) años.
 - g) El valor de los amparos de responsabilidad civil profesional o médica no podrá ser inferior a doscientos salarios mínimos legales mensuales vigentes (200 s.m.l.m.v.) y tener una duración de un (01) año que cubija el plazo total del contrato.
 - h) El valor de los amparos de responsabilidad civil extracontractual será por un valor mínimo de 200 s.m.l.m.v., y una vigencia igual a la del contrato.

La garantía de cumplimiento garantizará también el cumplimiento de las obligaciones de transferencia de conocimientos y de tecnología, cuando en el contrato se hayan previsto tales obligaciones. El contratista deberá reponer la garantía cuando el valor de esta se vea afectada por razón de siniestros. De igual manera, en cualquier evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue su vigencia, deberá ampliarse o prorrogarse la correspondiente garantía.

Parágrafo 1. La exigencia de la necesidad de las garantías se determinará en los estudios previos.

En el evento que, por la naturaleza de la actividad, ninguna compañía aseguradora ampare el riesgo, el Contratista deberá otorgar una garantía comercial. De dicho evento se dejará constancia en los estudios previos.

No obstante, lo establecido en el presente estatuto, la entidad también podrá hacer uso o exigir otros tipos de garantías, vigentes en el ordenamiento jurídico colombiano.”

° Z	1		2		3		4		5		6		7		8	
	General	Interno	General	Interno	General	Interno	General	Interno	General	Interno	General	Externo	General	Interno	General	Externo
	Fuente	ejecución	planeación	Operacional	Fuente	ejecución	Fuente	ejecución	Fuente	ejecución	Fuente	ejecución	Fuente	ejecución	Fuente	ejecución
	Etapas	Operacional	Económico	Operacional	Económico	Operacional	Operacional	Operacional	Operacional	Operacional	Operacional	Operacional	Económico	Económico	Operacional	Operacional
Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)		Información errónea o desactualizada suministrada por	Estimación inadecuada de los costos	Negligencia, imprudencia o temeridad en los mandatos	Demora y/o incumplimiento de obligaciones contractuales.	Demora y/o incumplimiento de obligaciones contractuales.	Uso indebido de información de confidencialidad	Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	Disminución de la capacidad laboral del contratista	Falta de calidad en el servicio prestado	Financiamiento o del contrato	Desequilibrio económico	Desequilibrio económico	Desequilibrio económico	Desequilibrio económico	Desequilibrio económico
Consecuencia de la ocurrencia del evento		Demora y/o incumplimiento de obligaciones contractuales.	Desequilibrio económico	Demora y/o incumplimiento de obligaciones	Demora y/o incumplimiento de obligaciones	Demora y/o incumplimiento de obligaciones	Incumplimiento a la cláusula de confidencialidad	Disminución de la capacidad laboral del contratista	Disminución de la capacidad laboral del contratista	Incumplimiento de las obligaciones contractuales	Financiamiento o del contrato	Desequilibrio económico	Desequilibrio económico	Desequilibrio económico	Desequilibrio económico	Desequilibrio económico
Probabilidad		Posible	Improbable	Posible	Posible	Posible	Raro	Posible	Posible	Posible	Raro	Raro	Raro	Raro	Raro	Raro
Impacto		Moderado	Menor	Moderado	Moderado	Moderado	Insignificante	Menor	Menor	Menor	Insignificante	Insignificante	Insignificante	Insignificante	Insignificante	Insignificante
Valoración del riesgo		3	2	3	3	3	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1
Categoría		bajo	bajo	bajo	bajo	bajo	bajo	bajo	bajo	bajo	bajo	bajo	bajo	bajo	bajo	bajo
¿A quién se le asigna?		Entidad contratante	Contratista	Contratista	Contratista	Contratista	Contratista	Contratista	Contratista	Entidad contratante	Contratista	Contratista	Contratista	Contratista	Contratista	Contratista
Tratamiento/Controles a ser implementados		evitar el riesgo	evitar el riesgo	evitar el riesgo	evitar el riesgo	evitar el riesgo	transferir el riesgo	transferir el riesgo	transferir el riesgo	transferir el riesgo	transferir el riesgo	transferir el riesgo	evitar el riesgo	evitar el riesgo	evitar el riesgo	evitar el riesgo
Impacto después del tratamiento		Probabilidad	Impacto	Probabilidad	Impacto	Probabilidad	Impacto	Probabilidad	Impacto	Probabilidad	Impacto	Probabilidad	Impacto	Probabilidad	Impacto	Probabilidad
¿Afecta la ejecución del contrato?		Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Persona responsable por implementar el tratamiento		Entidad contratante (secretaría)	Contratista	Contratista	Contratista	Contratista	Contratista	Contratista	Contratista	Entidad contratante (secretaría gestora)	Contratista	Contratista	Contratista	Contratista	Contratista	Contratista
Fecha estimada en que se inicia el tratamiento		A partir de la fecha de suscripción del acta de inicio	A partir de la etapa de planeación	A partir de la fecha de suscripción del acta de inicio	A partir de la fecha de suscripción del acta de inicio	A partir de la fecha de suscripción del acta de inicio	A partir de la fecha de suscripción del acta de inicio	A partir de la fecha de suscripción del acta de inicio	A partir de la fecha de suscripción del acta de inicio	A partir de la fecha de suscripción del acta de inicio	A partir de la fecha de suscripción del acta de inicio	A partir de la fecha de suscripción del acta de inicio	A partir de la fecha de suscripción del acta de inicio	A partir de la fecha de suscripción del acta de inicio	A partir de la fecha de suscripción del acta de inicio	A partir de la fecha de suscripción del acta de inicio
Fecha estimada en que se completa el tratamiento		Hasta la terminación del contrato.	Hasta la terminación del contrato.	Hasta la terminación del contrato.	Hasta la terminación del contrato.	Hasta la terminación del contrato.	Hasta la terminación del contrato.	Hasta la terminación del contrato.	Hasta la terminación del contrato.	Hasta la terminación del contrato.	Hasta la terminación del contrato.	Hasta la terminación del contrato.	Hasta la terminación del contrato.	Hasta la terminación del contrato.	Hasta la terminación del contrato.	Hasta la terminación del contrato.

ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS:

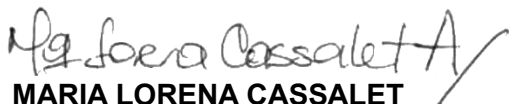
Con fundamento en lo dispuesto en la Resolución No. 116 de 2025 “Por medio del cual se actualiza el Estatuto de Contratación de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN CRISTÓBAL DE CIÉNAGA (MAGDALENA)”, la necesidad de exigencia de garantías se sustentará en los estudios previos, en este sentido, se analiza que por tratarse de un contrato

de prestación de servicios profesionales el cual es de carácter personal, aunado a que no requiere de la vinculación de personal para su ejecución, y teniendo en cuenta que se exigirá el cumplimiento de un requisito de experiencia, no resulta necesaria la exigencia de garantías al contratista.

Teniendo en cuenta lo anterior, NO se exigirá garantías en consideración la modalidad, cuantía, prevista para el Contrato de Prestación de Servicios que se derive del presente estudio previo.

AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS:

Para la ejecución del contrato que se derive del presente estudio previo, no se requiere autorizaciones, permisos o licencias, ni documentos técnicos para desarrollo de proyecto
Atentamente,



MARIA LORENA CASSALET
SUBGERENTE - CIENTIFICA