



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. C01.PCCNTR. 6097465 DE MARZO DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: VÍCTOR HUGO CLAVIJO LEMOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C: 6316858

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria de estrategia CampeSENA, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.
2. Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales.
3. Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales.
4. Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.
5. Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.
6. Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.
7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Coordinador académico según aplique.
8. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica.
9. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales.
10. Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.
11. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es Complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico.
12. Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación
13. Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol –SIGA.
14. Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

15. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas del programa especial, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en lineamientos para la ejecución del programa.
16. Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.
17. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral, aplicada a la formación titulada las formaciones a atender o con una antelación mínima quincenal, aplicada a la formación complementaria las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
18. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas y ambientes de formación externos teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL PALMIRA
VALLE DEL CAUCA

PLAZO DE EJECUCIÓN: NUEVE (9) MESES Y 8 DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 18 DE MARZO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 26 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: HASTA EL 26 DE DICIEMBRE 2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTI TRES PESOS (\$41.976.123 M/CTE)

VALOR INICIAL: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS (\$40.189.905 M/CTE.)

VALOR DE ADICIÓN: UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/Cte. (\$1.786.218)

SUPERVISOR: CLAUDIA ELENA BECERRA ROMERO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 66.770.400

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$40.189.905
Valor adicional	\$1.786.218
Valor Ejecutado	\$41.976.123
Saldo pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo para liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, se describen las actividades desarrolladas por la contratista en el período marzo - diciembre de 2024 en cumplimiento del objeto contractual.

Se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular siguiendo el procedimiento de ejecución de acciones establecido por el SENA:

Se Atendieron durante el proceso contractual:

No. Municipios	Programa	Cantidad de fichas atendidas	Numero de aprendices matriculados
6	12	24	966

Formación Titulada.

- **Sitio:** EL CERRITO – VEREDA GUACANAL
- **Grupo ficha** # 3085246
- **Programa:** Titulado – Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos
- **Aprendices matriculados: 14**
- **Evaluated:** RAP01- Proponer alternativas de solución
- **Observaciones:** Se evalúa el 1er RAP en la Fase de Análisis, se valoró y retroalimentó al aprendiz frente a sus logros en el desarrollo de sus habilidades y actitudes frente al aprendizaje en función de la formulación de proyectos productivos locales.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA AÑO 2024:

- **Sitio:** Yumbo – Vereda Yumbillo
- **Grupo ficha** # 2947171
- **Programa:** Formulación y Evaluación de proyectos.
- **Aprendices inscritos y matriculados en SofiaPlus**
- **Evaluated:** Si

- **Sitio:** Jamundí – Corregimiento la Liberia- Vereda la Cabaña
- **Grupo ficha** # 2955453
- **Programa:** Formulación y Evaluación de proyectos.
- **Aprendices inscritos y matriculados en SofiaPlus**
- **Evaluated:** si

- **Sitio:** Jamundí – Corregimiento la Liberia- Vereda la Cabaña
- **Grupo ficha** # 2963412
- **Programa:** Manejo Agroecológico de Suelos
- **Aprendices inscritos y matriculados en SofiaPlus**
- **Evaluated:** si



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<ul style="list-style-type: none">• Sitio: Yumbo –• Grupo ficha # 2955454• Programa: Formulación y Evaluación de proyectos.• Aprendices inscritos y matriculados en SofiaPlus• Evaluado: si
<ul style="list-style-type: none">• Sitio: Yumbo – Vereda Yumbillo• Grupo ficha # 2971909• Programa: Manejo agroecológico de suelos.• Aprendices inscritos y matriculados en SofiaPlus• Evaluado: si
<ul style="list-style-type: none">• Sitio: Pradera - Vallecito• Grupo ficha # 2971913• Programa: Formulación y Evaluación de proyectos.• Aprendices inscritos y matriculados en SofiaPlus• Evaluado: si
<ul style="list-style-type: none">• Sitio: El Cerrito – Vereda San Antonio• Grupo ficha # 2971911• Programa: Formulación y Evaluación de proyectos.• Aprendices inscritos y matriculados en SofiaPlus• Evaluado: si
<ul style="list-style-type: none">• Sitio: Yumbo• Grupo ficha # 2971930• Programa: GESTIÓN DE MERCADO, COMERCIALIZACIÓN Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS• Aprendices inscritos y matriculados en SofiaPlus• Evaluado: si
<ul style="list-style-type: none">• Sitio: Yumbo• Grupo ficha # 3002806• Programa: GESTIÓN DE MERCADO, COMERCIALIZACIÓN Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS• Aprendices inscritos y matriculados en SofiaPlus• Evaluado: si
<ul style="list-style-type: none">• Sitio: El Cerrito• Grupo ficha # 3026274• Programa: GESTIÓN DE MERCADO, COMERCIALIZACIÓN Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS• Aprendices inscritos y matriculados en SofiaPlus• Evaluado: si
<ul style="list-style-type: none">• Sitio: Ginebra – vereda Juntas.• Grupo ficha # 3026276• Programa: GESTIÓN DE MERCADO, COMERCIALIZACIÓN Y VENTAS - BASADO EN EL MODELO CANVAS• Aprendices inscritos y matriculados en SofiaPlus• Evaluado: si
<ul style="list-style-type: none">• Sitio: Yumbo – Vereda San José.• Grupo ficha # 3026280



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<ul style="list-style-type: none">• Programa: BÁSICO EN GANADERIA BOVINA DOBLE PROPOSITO• Aprendices inscritos y matriculados en SofiaPlus• Evaluado: si
<ul style="list-style-type: none">• Sitio: Pradera - Vallecito• Grupo ficha # 3026282• Programa: BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA.• Aprendices inscritos y matriculados en SofiaPlus• Evaluado: si
<ul style="list-style-type: none">• Sitio: Yumbo – Vereda San José.• Grupo ficha # 3059281• Programa: GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS• Aprendices inscritos y matriculados en SofiaPlus• Evaluado: si
<ul style="list-style-type: none">• Sitio: Guacarí – Vereda Guabas• Grupo ficha # 3057363• Programa: PREPARACIÓN DEL GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS• Aprendices inscritos y matriculados en SofiaPlus• Evaluado: si
<ul style="list-style-type: none">• Sitio: El Cerrito – vereda el Moral• Grupo ficha # 3057484• Programa: GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS• Aprendices inscritos y matriculados en SofiaPlus• Evaluado: si
<ul style="list-style-type: none">• Sitio: Yumbo – Vereda Ocache• Grupo ficha # 3057669• Programa: GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS• Aprendices inscritos y matriculados en SofiaPlus• Evaluado: si
<ul style="list-style-type: none">• Sitio: Guacarí – vereda Guabas• Grupo ficha # 3077483• Programa: Manejo agroecológico de suelos.• Aprendices inscritos y matriculados en SofiaPlus• Evaluado: si
<ul style="list-style-type: none">• Sitio: El Cerrito – Vereda El Moral alto• Grupo ficha # 3090085• Programa: Manejo agroecológico de suelos.• Aprendices inscritos y matriculados en SofiaPlus• Evaluado: si
<ul style="list-style-type: none">• Sitio: El Cerrito – Vereda San Antonio• Grupo ficha # 3104940• Programa: BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA• Aprendices inscritos y matriculados en SofiaPlus• Evaluado: si



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<ul style="list-style-type: none">• Sitio: Guacarí – vereda Guabas• Grupo ficha # 3110278• Programa: ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS• Aprendices inscritos y matriculados en SofiaPlus<ul style="list-style-type: none">a) Evaluado: si
<ul style="list-style-type: none">• Sitio: Yumbo – Vereda la Olga – Sector la Pérez• Grupo ficha # 3110279• Programa: ALIMENTACION EN AVES DE POSTURA• Aprendices inscritos y matriculados en SofiaPlus• Evaluado: si
<ul style="list-style-type: none">• Sitio: El Cerrito – Vereda Regaderos• Grupo ficha # 3127633• Programa: ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS• Aprendices inscritos y matriculados en SofiaPlus• Evaluado: si
<ul style="list-style-type: none">• Sitio: Yumbo – Vereda la Olga – Sector la Pérez• Grupo ficha # 3145063• Programa: Alistamiento de galpón y recepción de pollos• Aprendices inscritos y matriculados en SofiaPlus• Evaluado: si
<p>Desarrollo de Actividades.</p> <p>Para cada uno de los grupos atendidos durante la vigencia del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se realizó el trabajo administrativo direccionado desde la coordinación académica y supervisión del contrato, participando en las reuniones programadas por los mismos, aunado a esto se realizó la gestión administrativa de inscripción de aspirantes a curso en la plataforma SofiaPlus, la gestión administrativa para la publicación de las fichas por parte de la coordinación y su posterior la verificación y / o validación de los nombres de los mismos en la plataforma destinada para tal fin por el SENA – CBI, esto con el fin de dar veracidad a la información suministrada entregando para cada grupo de ficha e iniciar los cursos de capacitación en los tiempos establecidos.• Trabajó utilizando para ello el desarrollo curricular realizado dentro de la estrategia Campe SENA, desarrollando el plan de trabajo propuesto y los instrumentos de acuerdo a la temática vista.• Metodologías utilizadas. bajo la técnica de “Aprender Haciendo”, en ejercicios de campo en el hacer tales como; formulación de proyectos el reconocimiento de los diversos formatos exigidos por la Gobernación del Valle y el Fondo Emprender SENA, también trabajos de campo en prácticas direccionadas a la aplicación de conceptos por ejemplo en la producción de abonos orgánicos, preparación de suelos, reconocimiento de las características de los mismos, reproducción de microorganismos eficientes, preparación de germinados para alimentación de gallinas, producción de ensilaje de pastos para alimentación de ganadería de doble propósito, el material de apoyo suministrado de acuerdo a los conceptos de conocimientos y principios, se les evaluó con exposiciones y prácticas de campo donde ellos



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

utilizaron terminología propia y dinámica para el apropiamiento de los conceptos y su aplicación en campo (exposiciones, talleres, prácticas, etc.).

- Recursos empleados: Se utilizaron herramientas para la transferencia de información como Tv, dicho elemento puesto por los aprendices, los sitios de práctica se acordaron con los mismos aprendices y la utilización de herramientas básicas para hacer trabajos de campo en cada una sus veredas, cartillas con los temas específicos enviadas vía WhatsApp,

Resultados obtenidos:

- Adquisición de conocimientos y habilidades por parte de los participantes (evaluaciones, pruebas prácticas)
- Cumplimiento de los objetivos específicos del programa.
- Impacto en el desempeño laboral de los participantes en su entorno productivo.
- Satisfacción de los participantes con la formación recibida.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista realizó la ejecución del contrato cumpliendo de manera satisfactoria con todas las obligaciones establecidas, para el logro de las metas del programa CAMPESENA asignadas al Centro de Biotecnología Industrial de Palmira en el SENA Valle.

Se exalta el compromiso en la ejecución del contrato, que fue asumido con disposición al trabajo en equipo, responsabilidad, flexibilidad y aportes permanentes para el proceso formativo de los campesinos del área de influencia del Centro de Formación con calidad, oportunidad y pertinencia.

Se reconoce la excelencia en el trabajo asignado, con profesionalismo, compromiso y compañerismo.

SANCIONES: SI ___ NO X ___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X ___ NO ___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X ___ BUENO ___ REGULAR ___ INSUFICIENTE ___

Atentamente,

CLAUDIA ELENA BECERRA ROMERO

Supervisora del contrato **C01.PCCNTR. 6097465 DE MARZO DE 2024**