	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		**CODIGO: A-RFGD-F 018**
PROCESO: RECURSOS FISICOS	**Formato:** **HOJA DE TRAZABILIDAD**	**VERSION: 01**
ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL		**FECHA: 28/03/2023**

1.CONTRATO 0745-2025 2. AREA **EBS**

3. CONTRATISTA **SANDRA CHARRY ENDARA** **AUXILIAR DE ENFERMERIA**

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO	
COPIA ACTA DE INICIO	
INFORME DE ACTIVIDADES	X
PAGO S.G.S.S.S	X
CERT. BANCARIA	
FOR. RETEFUENTE	
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN	

OBSERVACIONES
OK cde

SUPERVISOR: **IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ**

CERTIFICADO DE SUPERVISION	
PAZ Y SALVO	
LIQUIDACION	

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

1448

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA
9/10/26	

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: Referente Gestión Documental	REVISADO POR: Referente de Calidad	APROBADO POR: Gerente

SOACHA,3 DE OCTUBRE DE 2025
CTO 0745 DE 2025

CUENTA DE COBRO No. 02

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

SANDRA CHARRY ENDARA
Cédula No. 52.304.111 DE BOGOTÁ

La suma de: TRES MILLONES DE PESOS M/Cte. ($3.000.000) Por concepto OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES,MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD,ATENCIÓN INDIVIDUAL,COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA.", periodo del 1 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO No. 0745 /2025

Consignar a la cuenta de ahorros Nro. 818039620 DE BANCO BBVA.

Anexo planilla de pago de seguridad Social No. 1076060399, fecha de pago 1 DE OCTUBRE DEL 2025

Sandra Charry E

SANDRA CHARRY ENDARA
CC. 52.304.111 de BOGOTÁ
Dirección: DG 9 SUR 5 - 75
Teléfono Celular: 3173465463
CORREO: PECAS_CDC@YAHOO.ES

INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 3 DE OCTUBRE DE 2025

NOMBRES Y APELLIDOS:	**SANDRA CHARRY ENDARA**
NUMERO CONTRATO:	**0745 DE 2025**
VIGENCIA DEL CONTRATO:	**15 DE AGOSTO 2025 AL 28 DE FEBRERO 2026**
FECHA DE EJECUCION:	**1 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$21,000,000**
VALOR A COBRAR PERIODO:	**$3,000,000**

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES,MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD,ATENCIÓN INDIVIDUAL,COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA REAOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA.

	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente,estuve en disposición para realizar las acttividades pero no fueron programadas durante el mes.	**EJECUTADO**	N/A Block de notas, Registro fofografico.Evidencia cargada en carpeta Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1a8TY_neujv6T1lBi6sJwb8as81Cl51K7?usp=drive_link
2	Entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente,estuve en disposición para realizar las acttividades pero no fueron programadas durante el mes.	**EJECUTADO**	N/A.Block de Notas,Registo fotográfico.Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS. https://drive.google.com/file/d/1pb3OVSyLkFoLuv_Si_gv29t_VP78ro0N/view?usp=drive_link
3	Planeación de la operación por mes de ejecución definida	Se realizo la planeacion de la operación por mes ejecucion definida,elaborando cronograma individual,general y plan de trabajo.	**EJECUTADO**	PDF Cronograma plan de trabajo, cronograma general e indivIdual. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1d5s5EhivpuzLQ7qXztJOiFjBRCqW9fHV?usp=drive_link
4	Caracterización socioambiental, individual y familiar en el micro territorio asignado	Se realizo apoyo en vacunación y entrega de laboratorios en la sede San Marcos.Digitación en el drive y alistamiento de Biologicos e insumos.	**EJECUTADO**	PDF Acta y registro fotografico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1bLqLeJyIHP6IJ-pkIDIFBI0W3T648k2C?usp=drive_link
5	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Soacha	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente,estuve en disposición para realizar las acttividades pero no fueron programadas durante el mes.	**EJECUTADO**	N/A. Block de Notas,Registro fotográfico.Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1AysYu58-BCmUpeyRXA-i5bcSJQCsI7bP?usp=drive_link
6	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente,estuve en disposición para realizar las acttividades pero no fueron programadas durante el mes.	**EJECUTADO**	N/A.Block de Notas,, Evidencia en carpeta en drive y la NAS.https://drive.google.com/drive/folders/1TdKs0N_o1oxxBaMJquqCHa0BlEz0idBb?usp=drive_link
7	Realizar apoyo, canalización y seguimiento a esquemas de vacunación	Se realizo apoyo en vacunación y entrega de laboratorios en la sede San Marcos.Digitación en el drive y alistamiento de Biologicos e insumos.	**EJECUTADO**	PDF Acta y registro fotografico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1V45G8opZCW2IAUhNip2t1Sx5USHw6Ico?usp=drive_link
8	Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente,estuve en disposición para realizar las acttividades pero no fueron programadas durante el mes.	**EJECUTADO**	N/A. Block de Notas,Registro fotográfico.Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1wvLNz_X24q9JIk2DZVfsVOCGtJPZMUwB?usp=drive_link
9	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiénte,estuve en disposición para realizar las acttividades pero no fueron programadas durante el mes.	**EJECUTADO**	N/A.Block de Notas, Registro fotográfico.Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1OorA0vT-2L_0tMLF5ElGuS4VfRAkvZDB?usp=drive_link
10	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados	Se realizo apoyo en vacunación y entrega de laboratorios en la sede San Marcos.Digitación en el drive y alistamiento de Biologicos e insumos.	**EJECUTADO**	PDF Acta y registro fotografico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/12-WhHqO813ZJMbZEibP-sZKZp1_k-urn?usp=drive_link
11	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades	Se realizo apoyo en vacunación y entrega de laboratorios en la sede San Marcos.Digitación en el drive y alistamiento de Biologicos e insumos.	**EJECUTADO**	PDF Acta y registro fotografico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1tyhdYR2e_zGX1HejmTvAA2XbroYgBBlG?usp=drive_link
12	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente,estuve en disposición para realizar las acttividades pero no fueron programadas durante el mes.	**EJECUTADO**	N/A.Block de Notas,Registro fotográfico.Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/14E_NGarGcdMYKlBwofRRCw0kOo28uRzg?usp=drive_link
13	Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente,estuve en disposición para realizar las acttividades pero no fueron programadas durante el mes.	**EJECUTADO**	N/A. Block de Notas,Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS.https://drive.google.com/drive/folders/1KrVPuosBGNiRq0hWzBjW16maZa3Rp6Bk?usp=drive_link

14	Convocar a los miembros de cada hogar y comunidad a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y micro territorios abordados por el equipo	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente,estuve en disposición para realizar las acttividades pero no fueron programadas durante el mes.	EJECUTADO	N/A. Block de Notas,Registro fotográfico.Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1NpTyAvwdT7cLqtquL4Bs2c6DZoTsgBDV?usp=drive_link
15	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin	Se suben soportes y evidencias en el Drive de los pantallazos de cada obligación realizada.	EJECUTADO	PDF pantallazos y Certificación referente sistemas EBS. Evidencia en la carpeta de drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1TirevFD2cWeWK-HEsdMT1RdzYI8uVSsb?usp=drive_link
16	El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente,estuve en disposición para realizar las acttividades pero no fueron programadas durante el mes.	EJECUTADO	N/A.Block de Notas,Registro fotográfico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/11wCrkWrhiDoeCFEEza-m2JssbpM-DAnd?usp=drive_link
17	El abordaje de los micro territorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barridos que se realicen	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente,estuve en disposición para realizar las acttividades pero no fueron programadas durante el mes.	EJECUTADO	N/A.Block de Notas,Registro fotográfico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/19V5INVTJzRoKCkz-EyMGK0NuGC7zH0rF?usp=drive_link
18	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente,estuve en disposición para realizar las acttividades pero no fueron programadas durante el mes.	EJECUTADO	N/A.Block de Notas,Registro fotográfico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/13KbbutiSWWP2IlvnoeGLeyijatSWWJ7I?usp=drive_link
19	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización	Se informa que el contrato se encuentra en fase inicial, por lo cual aún no se realiza la entrega del cronograma de actividades, productos de campo, bases de datos ni retroalimentación de casos. Estos insumos serán presentados de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa y conforme avance la ejecución del plan de cuidado familiar.	EJECUTADO	N/A, Block de Notas,Registro fotográfico.Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1hxrGQhHuBtWDIJcTOqkbz2KM1elE-b-L?usp=drive_link
20	Cláusula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente,estuve en disposición para realizar las acttividades pero no fueron programadas durante el mes.	EJECUTADO	N/A.Block de Notas,Registro fotográfico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1OzJqpk0gG6o-zfm_X-ht0nWKT3iR08SE?usp=drive_link
21	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordes al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, se reflejará en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato	Se realizo la planeacion de la operación por mes ejecucion definida,elaborando cronograma individual,general y plan de trabajo.	EJECUTADO	N/A. Block de Notas,Registro fotográfico.Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1IOyWXWvekqIt8zTSySnmzPUa_sc_3XMg?usp=drive_link
22	Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro territorio	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente,estuve en disposición para realizar las acttividades pero no fueron programadas durante el mes.	EJECUTADO	N/A.Block de Notas,Registro fotográfico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la Nas. https://drive.google.com/drive/folders/1x5GIHP9xuHGq1IDZ_H540RbYPTA5gV9j?usp=drive_link
23	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual	Realicde apoyo en la digitación de los rit en el drive,de todo lo vacunado durante el presente mes.	EJECUTADO	PDF Acta y registro fotografico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1WOd4g22Y53n-suVqS3Z4Qk3Whs7QkS7Y?usp=drive_link
24	El contratista se obliga a ejecutar el 100% de las actividades y metas establecidas en la resolución 1010 de 2025, los cuales deben someterse a reglas de veracidad confiabilidad calidad y pertinencia y que serán objeto de auditoria en el terreno por parte de los supervisores del contrato y sus apoyos, esto con el fin de poder certificar su cumplimiento y efectuar el pago correspondiente	Durante el presente mes realice apoyo en vacunación,entrega de fesultados de laboratorio,radiografias,citologias,semaforicación de Biologicos,disdtribución en cada una de las sedes y digitación en el drive.	EJECUTADO	N/A, Block de Notas,Registro fotográfico.Evidencia en la carpeta de Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1cNsCtsBCX-ZxF2BbEQg35CVGUYf7DSO4?usp=drive_link

25	Al finalizar el contrato devolver carné, porta carné, gorra y chaqueta en perfecto estado	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente,estuve en disposición para realizar las acttividades pero no fueron programadas durante el mes.	**EJECUTADO**	N/A,Block de Notas,Registro fotográfico. Evidencia en la carpeta de Drive y la NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1bZ5cnU7oW1D7xhk2Ug4at86aXbSYBmj7?usp=drive_link
26	Al finalizar el contrato devolver equipos biomédicos, tecnológicos y demás que le sean entregados	No se realizaron actividades durante el mes de acuerdo a la obligación correspondiente,estuve en disposición para realizar las acttividades pero no fueron programadas durante el mes.	**EJECUTADO**	N/A,Block de Notas,Registro fotográfico.Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS.https://drive.google.com/drive/folders/12J5hZYxZhY0W5RORnBSNSlPH1GOhWtTe?usp=drive_link
27	Presentar oportunamente las cuentas de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad socia	Presente de manera oportuna la cuenta de cobro con los respectivos soportes de aportes a seguridad social.	**EJECUTADO**	PDF Acta y registro fotográfico.Evidencia cargada en la carpeta de Drive y la NAS.https://drive.google.com/drive/folders/1wGEZSVIbyOSJY9OXJi5eAlFE2kqM5ajr?usp=drive_link

Sandra Charry E

SANDRA CHARRY ENDARA
CC. 52.304.111
PERFIL: AUXILIAR DE ENFERMERIA
CELULAR: 3173465463
EMAIL: PECAS_CDC@YAHOO.ES

JIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza

LA SUSCRITA COORDINADORA DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

La señora **SANDRA CHARRY ENDARA,** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **52.304.111** ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios **No. 0745-2025**, cuyo objeto contractual es "Prestación de servicio como auxiliar de enfermería para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes, mediante la implementación de equipos básicos de salud, atención individual, colectiva y comunitaria de conformidad con la resolución 1010 de 2025 expedida por el ministerio de salud y protección social para la ese municipal julio cesar Peñaloza."

Que el valor de pago corresponde al perfil de Auxiliar de Enfermería la suma de $3.000.000; para el período DEL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025, periodo durante el cual ejecuto el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, Octubre 3 de 2025.

JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

El (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **SANDRA CHARRY ENDARA,** identificado con Cédula de Ciudadanía N°52.304.111, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0745 - 2025** las actividades realizadas en el período DEL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de $ 3.000.000 (Tres millones de pesos m/cte.)

Soacha,3 DE OCTUBRE 2025

Ivonne Bello R

IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL**	**CODIGO: A-JURCON-F 002**
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		**VERSION: 01**
ACTIVIDAD : CONTRATACIÓN		**FECHA: 26/11/2021**

FECHA DE ELABORACIÓN	OCTUBRE 3 DE 2025
CONTRATO No.	0745-2025
CONTRATISTA	**SANDRA CHARRY ENDARA**
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	52.304.111
OBJETO CONTRACTUAL	"PRESTACION DE SERVICIO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES,MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD,ATENCIÓN INDIVIDUAL,COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA.", periodo del 1 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO No. 0745 /2025.
FECHA DE INICIO	15/08/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	28/02/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 28 DE FEBRERO DE 2026
PRORROGA:	N/A
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$ 21.000.000
VALOR ADICIÓN	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 21.000.000
PERIODO FACTURADO	DEL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
VALOR A GIRAR	$ 3.000.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL**	**CODIGO: A-JURCON-F 002**
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		**VERSION: 01**
ACTIVIDAD : CONTRATACIÓN		**FECHA: 26/11/2021**

OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social N° 1076060399 pagada el 01/10/2025, cuenta de cobro No.2-2025 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta del mes de SEPTIEMBRE-2025. De acuerdo con la certificación de actividades emitido la Coordinadora de los Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas Hurtado donde autoriza el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:	$1.423.500
	NO. DE PLANILLA:	1076060399
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	$227.800
	VALOR PAGADO SALUD:	$178.000
	VALOR PAGADO ARL:	$34.700
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	$21.000.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	$3.000.0000
	VALOR A GIRAR	$3.000.000
	SALDO POR EJECUTAR	$15.000.000
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	**IVONNE BELLO RODRIGUEZ** **JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**	
FIRMA SUPERVISOR	Ivonne Bello R	

	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	**EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001**
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		**VERSIÓN: 1**
ACTIVIDAD: TALENTO HUMANO		**FECHA: 01/04/2025**

FECHA DE LA EVALUACIÓN	3 DE OCTUBRE DE 2025
NOMBRE DEL EVALUADO	SANDRA CHARRY ENDARA
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	"PRESTACION DE SERVICIO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES,MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD,ATENCIÓN INDIVIDUAL,COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA.", periodo del 1 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO No. 0745 /2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5
Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

	ACTIVIDAD	**CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES**
1	**Tiempo de ejecución labores:** Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.4	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	**Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:** Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.3	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	**Relaciones interpersonales:** Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir.	0.3	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		

ELABORADO POR	**REVISADO POR**	**APROBADO POR**
Referente de Talento Humano *Referente Gestión Documental*	Referente de Calidad	Gerente

Julio Cesar Peñaloza	**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001**
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		**VERSIÓN: 1**
ACTIVIDAD: TALENTO HUMANO		**FECHA: 01/04/2025**

3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	**Conocimientos para ejecutar sus actividades:** Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0.4	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	**Cumplimiento código vestuario:** Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0.3	
6	**Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales:** Usa los elementos de protección personal.	0.4	
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	**Conocimientos de la empresa:** Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0.3	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	**Atención al cliente interno y externo:** Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0.4	
8.1	Demuestra una capacidad resolutiva ante las necesidades de estos		
9	**Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral.** El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0.3	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	**Cumplimiento de actividades y responsabilidades.** Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0.3	
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		3.4	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5 **SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0** **SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0**		SATISFACTORIO	

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

	EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	**EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001**
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		**VERSIÓN: 1**
ACTIVIDAD: TALENTO HUMANO		**FECHA: 01/04/2025**

NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9	
ASPECTOS POR MEJORAR: Diligenciar de manera hábil y adecuada los formatos indicados y aprobados	
ACCIÓN A TOMAR: Organizar un plan de trabajo semanal para que pueda lograr la meta al 100%	

Sandra Charry E
SANDRA CHARRY ENDARA

Ivonne Bello R
IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-10-01, 02:26:42 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1076060399

Periodo Cotización: septiembre de 2025 **Periodo Servicio:** septiembre de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8823492818

PAGADO 01/10/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA CHARRY ENDARA		
Documento	CC52304111	**Dirección**	DG 09 #05 - 75
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3173465463
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APO	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52304111	SANDRA CHARRY ENDARA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.423.500	$ 178.000	2,436	$ 1.423.500	$ 34.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 34.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.500	$ 0	$ 440.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Scotiabank Colpatria

Punto de pago

RECIBO DE PAGO

Fecha de venta: 01/10/2025 **Hora:** 13:11:25

Id comercio: 14239 **No. Terminal:** 8979

Id Trx: 96099127 **Id Aut:** 632769

Comercio: PDP - SOACHA - SECRETARIA DE HACIENDA

Dirección: CR 8 12 121

RECAUDO PSP

TRANSACCIÓN EXITOSA

Convenio: PLANILLA ASISTIDA SIMPLE

referencia: 8823492818

Valor: $ 440.500

ORIGINAL

Para cualquier reclamo es indispensable presentar este recibo o comuníquese a los Tel. en Bogotá 3487881 o gratis en el resto del país 018000960505.

Powered by CamScanner

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 18481

Estado: Confirmado
Fecha de la CXP: 8/10/2025
Tercero: Cédula de ciudadanía - 52304111 - SANDRA CHARRY ENDARA
Proveedor: 52304111 - SANDRA CHARRY ENDARA
Cuenta contable: 24905501 - SERVICIOS
Disponibilidad: 1172 **Compromiso:** 1448 **Obligación:** 2563
Factura: DS0000011992 **Fecha:** 8/10/2025 **Plazo:**
Valor: $2,970,000
Valor en letras: DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Observaciones: CxP Generada Desde Inventarios (Comprobante de Entrada #00000000012664)
Detalle compromiso: Contrato 0745 de 2025, Pago prestación de servicio auxiliar de enfermeria para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
Detalle comprobante: EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO: MES DE SEPTIEMBRE DE 2025
CONTRATO DEL 2025 No. 745

CONCEPTOS

Cuenta contable		Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
032	73120203 - HONORARIOS			Debito	$3,000,000.00
079	24362709 - SERVICIOS (RETEiCA) 10 X MIL	$3,000,000.00		Credito	$30,000.00

CUOTAS

N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor
1	08/10/2025	$2,970,000.00

Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor
		$0.00

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION
2563

Estado: Confirmado
Fecha: 8/10/2025 4:14:34 PM
CDP: 1172
RP: 1448
Tercero: 52304111 - SANDRA CHARRY ENDARA
Documento: 00000000012664
Observaciones: EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO: MES DE SEPTIEMBRE DE 2025
CONTRATO DEL 2025 No. 745

RUBROS

Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.11	RESOLUCION 1010 DE 2025 EBS MINISTERIO DE SALUD	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	$3,000,000.00	$0.00	$0.00	$3,000,000.00
			Total Obligacion :	**$3,000,000.00**			**$3,000,000.00**

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832001794

Fecha Actual : miércoles, 15 octubre 2025

COMPROBANTE DE EGRESO

Número : 000000000020214

Consecutivo : 000000000020214 Estado : Confirmado

Fecha del Egreso : 15/10/2025 8:54:07 a. m. Valor : $ 2.970.000,00

Beneficiario 52304111 CHARRY ENDARA SANDRA

Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001197 *Numero Nota:* 00000001197

Valor en Letras DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA

Numero : Consignar : 10/15/2025 Impuesto X Mil : $ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS	52304111	11100634	$ 0,00	$ 2.970.000,00
COMODIN Egreso Generado por la Dispersion 00000001197	52304111	24905501	$ 2.970.000,00	$ 0,00

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000011992	$ 2.970.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
2650	20251015	2.4.5.02.09.11	RESOLUCION 1010 DE 2025 EBS MINISTERIO DE SALUD	001 - RECURSOS CORRIENTES	$ 3.000.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

16/10/2025 - 15:57

Datos del Proceso de Pago

Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	EBS 39 SEPTIEMBRE
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550002300367410
Fecha del Pago	14/10/2025
Hora del Pago	15:57

Detalle Proceso de Pago

Nit Destino	52304111	**Referencia**	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	818039620	**Entidad destino**	BBVA
Valor	$ 2.970.000,00	**Estado**	Pago Exitoso