INFORME DE ACTIVIDADES No.06

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato o convenio:	No. MT-CPSAG-076-2025				
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO DE TOTA BOYACÁ				
Ciudad de ejecución:	TOTA, BOYACÁ				
Fecha Inicio:	06 DE MAYO DEL 2025				
Fecha Terminación:	VEINTICUATRO (24) DE DICIEMBRE DE 2025				
Periodo de Pago	DESDE 04 DE OCTUBRE DEL 2025 HASTA 04 DE NOVIEMBRE DE 2025				
El contrato cuenta con prorroga:	Si		No	X	**Fecha de terminación incluyendo prorroga**
Nombre del contratista:	ELSA MABEL CORTES ORDOÑEZ				
CC / Nit:	C.C. 53911182 DE CHIA				
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	JOHAN SEBASTIAN GUALDRON RIAÑO				
Cargo del Supervisor:	SECRETARIO DEPENDENCIA DE PLANEACION				

2. DESARROLLO DEL INFORME

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	OBSERVACIONES
1	Apoyar al municipio en la coordinación de programas agropecuarios de acuerdo con la demanda de pequeños productores por cada una y las diferentes veredas y sectores.	Se realiza la coordinación y planificación del desarrollo de las actividades del programa de fincas demostrativas, donde ya se tiene asignadas las fincas que iniciaran el programa, como también los apoyos que se les dará a cada usuario. En coordinación con la oficina de planeación se inicia las rutas para la apertura de brechas para dar continuidad al proyecto de riesgo in trapecial Apoyo en ciclo de vacunación antirrábica. Se adelanta la creación del comité de bienestar animal, donde se logro gestionar la capacitación con la doctora Yesica Sancha de la secretaria de salud pública de la gobernación. Se coordina la entrega de los suministros del programa fincas agroturísticas en convenio con la gobernación de Boyacá.	 

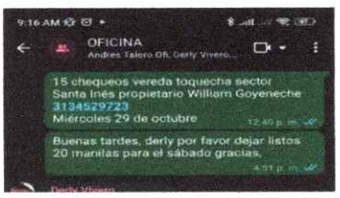






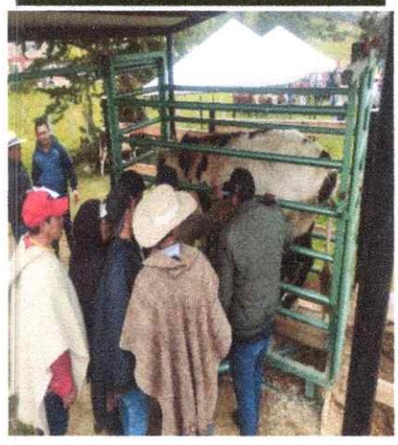




2	Promover y desarrollar el programa de mejoramiento genético por medio de la inseminación artificial, chequeo reproductivo, manejo de ecógrafo e identificación de crías, seguimiento sanitario nutricional como nuevas generaciones.	Se promueve el PMG para los usuarios con capacitaciones de las misma asociación normando colombiana, capacitaciones donde una de las fue presencial y la otra virtual. Se presta el servicio de inseminación artificial donde yo llevo la base de datos actualizada del servicio prestado. Con usuario identificación fecha y los datos respectivos del animal, también se realiza el inventario de material genético. Se coordina la agenda para realizar los chequeos reproductivos a los usuarios que lo solita. Se anexa las evidencias de las programaciones y actividades	    INSEMINACIONES oct.pdf
3	Apoyar la coordinación de capacitaciones grupales, días de campo y charlas didácticas a pequeños y medianos productores con el fin de mejorar la productividad en cada una de sus unidades.	Se coordina una capacitación el día viernes 07 de octubre desde las 8:00 am hasta la 2:00 pm dirigida a todas las personas del municipio donde se trataron los siguientes temas para mejoramiento de sus unidades: BENEFICIOS DE LA AOSOCIATIVIDAD, MANEJO DE PASTURAS, RENTABILIDAD A TRAVEZ DEL PMG, ACOMPAÑAMIENTO DE LA OFICINA DE FOMENTO AGROPECUARIO EN TEMAS REPRODUCTIVOS.	

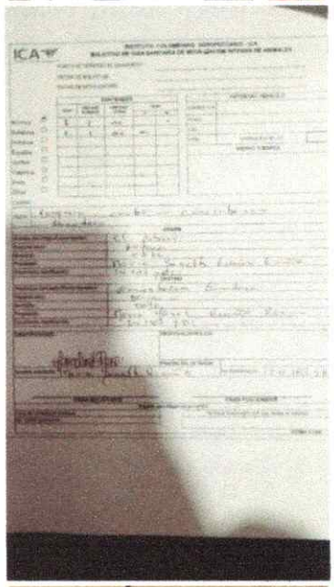
			 
4	Coordinar el desarrollo actividades, programas y proyectos que promuevan y garanticen la seguridad alimentaria a la población totense y sobre todo a grupos o familias más vulnerables.	Se continuar con la entrega de material para continuar con las huertas caseras y escolares donde en coordinación con el centro de germinación se hace el seguimiento para brindar continuidad en el proceso.	  

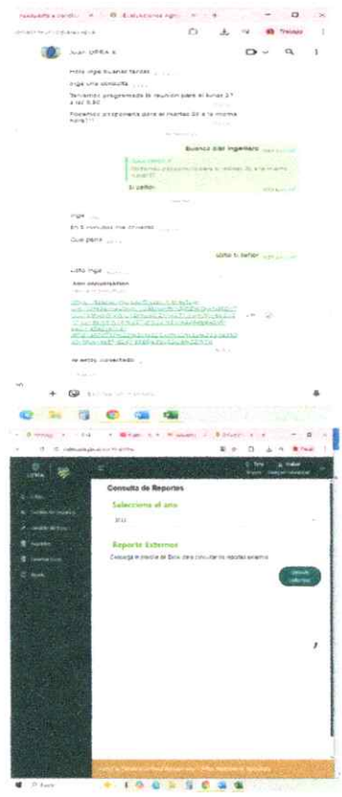
5	Apoyar la comercialización agropecuaria mediante el desarrollo de mercados ganaderos campesinos buscando mejorar la economía de pequeños productores.	Se desarrolla el mercado campesino del mes de octubre donde se extiende la invitación a todas las asociaciones del municipio como también a los grupos que se manejan desde la oficina de gestión social y los estudiantes que cursan el ultimo grado para exponer su emprendimiento y hacer parte de estos mercados, también se realiza un reconocimiento, por parte de la señora alcaldesa a las personas que continuamente nos apoyan en los mercados campesinos con sus productos. Se lleva a cabo el mercado ganadero donde se realiza la divulgación del evento por los diferentes medios de comunicación.	   

			 
6	Realizar la actualización de información de las asociaciones agropecuarias en el desarrollo de activas productivas y nuevas iniciativas	Se realiza la invitación a las diferentes asociaciones a participar de la capacitación para llevar a cabo la actualización del CONSEA y la importancia de los CMDR, igual que con ellos se mantiene una con comunicación continua para trasmitirles las diferentes capacitaciones virtuales que nos ofrecen desde las diferentes entidades agropecuarias del departamento.	 Boyacá Agricultura CIRCULAR No. Tunja, octubre 8 de 2025 **PARA:** alcaldesas/es municipales, consejos municipales de desarrollo rural **CMDR**, de las provincias de Tundama, Sugamuxi, Valderrama, Norte, Gutiérrez, La Libertad y Oibana **DE:** SECRETARIA DE AGRICULTURA **ASUNTO:** CAPACITACION Y ELECCION DE DELEGADOS AL **CONSEA.** Cordial saludo señores alcaldes y consejos municipales de desarrollo rural **CMDR.** La Secretaria de Agricultura Departamental y el Gobierno del cambio, les presentamos un cordial saludo y les reiteramos nuestro compromiso de apoyar los procesos de organización institucional establecidos desde la Constitución Nacional y reglamentados por la ley 101 de 1993, ley 1876 de 2017, decreto departamental 1017 de 2025 y de los acuerdos municipales, los cuales contemplan la conformación y operación de los Consejos Municipales de Desarrollo Rural **CMDR** y que según la normativa se deben realizar al menos cuatro (4) sesiones ordinarias cada año permitiendo evidenciar la activa participación ciudadana, para conocer de cerca las principales necesidades e inquietudes de las comunidades, de modo que sus propuestas sean tenidas en cuenta al momento de realizar los respectivos planes de acción, sujeto por la cual, desde la dirección de bienestar campesino de esta secretaría estamos atentos para apoyarlos en todo lo relacionado con este proceso y para esa en solicitamos que todas las evidencias de las sesiones de los **CMDR** como actas, listados de asistencia y acuerdos, sean enviadas al correo institucional y de manera preferiría predilecta que se suba al chat del cuarto trimestre de este año, con el propósito de conocer de cerca las inquietudes y necesidades de las comunidades.

7	Apoyar el desarrollo de actividades descritas en el plan agropecuario municipal Apoyar al municipio en la coordinación de encuentros periódicos con el consejo municipal de desarrollo rural CMDR	Para actividad se contemplan 4 encuentros de los cuales a la fecha llevamos tres y el cuarto del año esta programado para el mes de diciembre y dar cumplimiento a esta importante actividad	
8	Acompañar y desarrollar actividades propias del centro de germinación	Se continua con el seguimiento y control del centro de germinación donde se entrega un informe detallado de los hallazgos encontrados en las visitas, se solicitan actas de entregas de material y evidencias fotográficas. Desde el equipo de comisaria hacen la solicitud del informe de la entrega de material a las instituciones educativas el cual s entrega en los plazos establecidos.	 

9	Apoyar la coordinación y control del programa de mejoramiento genético ovino por medio de la monta directa	Se continúa realizando visitas periódicas a las personas que en este momento tienen lo semovientes para la reproducción, también se realiza un cambio de usuario se hace un tratamiento a un ovino que presenta una herida y se hace su protocolo	 

10	Gestionar el desarrollo de actividades según obligaciones previstas en convenio con el ICA para realizar el registro de predios pecuarios y expedir las guías de movilización.	Se realiza la inscripción de 18 predios ante el ICA, se publica y socializa el cronograma de vacunación contra fiebre aftosa, para el mercado ganadero del día 18 de octubre se hace la invitación al ICA donde se evidencio una actividad dinámica en la expedición de las guías, se instala el punto de ellos dentro de la plaza de comercialización brindándole comodidad para apoyar el buen desarrollo de esta actividad.	  
11	Gestionar y promover convenio con la entidad competente para la recolección y uso final de residuos peligrosos como son los empaques y envases agroquímicos utilizadas en activas agrícolas.	En esta actividad desde el inicio de año se realiza una planeación anual de tres recolecciones de envases, para la fecha llevamos dos actividades nos queda la del mes de diciembre	**N/A**

12	Mantener actualizada la información sobre la producción agropecuaria en el municipio y suministrarla a las autoridades y actividades competentes cuando lo requieran	E l día 28 de octubre se realiza la segunda actualización de las EVAS. Con el acompañamiento del ingeniero Juan Carlos de la UPRA Se realiza una cada semestre.	
13	Apoyar las actividades y programas que impulsa la administración municipal. Las demás que por naturaleza del contrato le sean asignadas.	Coordinación y apoyo en todas las exposiciones y eventos agropecuarios de las festividades de las diferentes veredas, entrega de premiación, llistas de asistencia, se acompaña en actividades religiosas de las veredas. Acompañamiento a la actividad de la administración de la alcaldía en mi vereda.	  







2. RELACIÓN ANEXOS TÉCNICOS

1. Cuenta de cobro
3. Pago aportes al sistema de seguridad social.

NOTA: En mi calidad de **CONTRATISTA** certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato de Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

ELSA MABEL CORTES ORDOÑEZ
Contratista