



<b>ACTA No. 9</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> CONCERTACIÓN FORMACIÓN – INSTITUCIÓN EDUCATIVA DIEGO ECHAVARRÍA MISAS			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Itagüí, 28/07/2025		<b>HORA INICIO:</b> 1:00 p. m.	<b>HORA FIN:</b> 3:00 p. m.
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Instalaciones del plantel educativo de I. E. Diego Echavarría Misas		<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Carrera 48 48 48 Itagüí, Antioquia	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> Concertación de la formación complementaria de “Fortalecimiento de competencias básicas” del Centro de Comercio, área de Relaciones Exteriores, con la Institución Educativa Diego Echavarría Misas.			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Establecer los elementos esenciales para la formación y evidenciar el ambiente de aprendizaje.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p><b>1.</b> Evidenciar los programas de formación de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Redacción y ortografía</li><li>● Fortalecimiento de la lógica y el pensamiento matemático</li></ul> <p><b>2.</b> Acordar que la formación se realizará en las instalaciones asignadas dentro de la institución educativa y que los cursos ofrecidos inicialmente y concertados por las partes se desarrollarán en el horario acordado, así:</p> <p>Días: de lunes a viernes, en sesiones de dos clases por semana a cada grupo de noveno grado, según la programación de cada instructor. Horario: 1 a 5 p. m. Fecha inicio: 2 de septiembre de 2025. Fecha fin: 10 de noviembre de 2025. Modalidad: Presencial. Público objetivo: Noveno uno (9.º1), noveno dos (9.º2), noveno tres (9.º3) y noveno cuatro (9.º4)</p> <p><b>Nota:</b> se envió en documento Excel la programación que define con detalle la fecha,</p>			



programa y el instructor que impartirá los cursos en cada noveno.

La formación tendrá siete encuentros por programa, cada uno de mínimo cuatro (4) horas por sesión. Para los aprendices, la participación es de carácter obligatorio, una vez ejecutada la matrícula en Sofía Plus. Cada aprendiz debe asistir al 80 % como mínimo de la formación para poderse certificar.

3. El cupo requerido son mínimo treinta (30) aprendices que deben estar registrados en la plataforma de Sofía Plus (**ahora Betowa**)<sup>1</sup>. La institución se encargará del proceso de registro y asignación de contraseñas que proporcionará a los instructores para que estos realicen las inscripciones.

Se hace claridad también frente al compromiso que debe tener cada uno de los aspirantes para evidenciar los resultados de aprendizaje evaluados por medio de unas evidencias que desarrollarán en forma autónoma y previamente orientadas por el instructor.

### CONCLUSIONES

El equipo de Formación Complementaria del SENA se compromete con:

- Enviar cronograma de formación donde se evidencian las fechas y horarios en los que cada grupo desarrollará los cursos que componen el programa de fortalecimiento de competencias SENA del Centro de Comercio.
- Enviar cada uno de los componentes curriculares y de planeación que describen los programas de Formación Complementaria que se ofrecerán a las estudiantes de noveno.
- Apoyar el proceso de preinscripción y matrícula de los aprendices en cada uno de los cursos de fortalecimiento SENA.
- Enviar a la institución educativa, una vez finalizada la formación, el reporte final de los estudiantes que “aprobaron” y “no aprobaron” la formación.

La institución educativa se compromete con:

- Registrar a los aprendices que estarán en la formación antes de que esta empiece (2 de septiembre).

---

<sup>1</sup> <https://betowa.sena.edu.co/>



- Compartir las contraseñas de acceso a la cuenta de cada aprendiz que participará en el proceso de formación, con el fin de que los instructores puedan preinscribirlos y matricularlos a los cursos.
- Estar pendientes de los instructores SENA en cada una de las sesiones durante todos los días designados para la formación, en caso de que ocurra alguna novedad.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Envío de cronograma de formación	Lunes, 11 de agosto	Cristian David Torres, instructor	
Registro de aprendices en Sofía Plus	Antes del 2 de septiembre	Olga Ospina Hernández, coordinadora	

**PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE FORMACIÓN**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Olga Ospina Hernández	I. E. Diego Echavarría Misas	Sí	Ninguna	
Cristian David Torres	Centro de Comercio, Relaciones Exteriores	Sí	Ninguna	
Viviana Múnera Galeano	Centro de Comercio, Relaciones Exteriores	Sí	Ninguna	
Adrián Camilo Toro	Centro de Comercio, Relaciones Exteriores	Sí	Ninguna	
Yonathan Taborda	Centro de Comercio,	Sí	Ninguna	



	Relaciones Exteriores			
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
<b>ANEXOS</b>				



### ACTA No. 11

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** REUNIÓN DE SEGUIMIENTO Y OFERTA DE PROGRAMAS PARA LA VIGENCIA 2026 EN LA INSTITUCIÓN LICEO ANTIOQUEÑO DEL MUNICIPIO DE BELLO.

**CIUDAD Y FECHA:** BELLO, 17 DE JULIO DEL 2025

**HORA INICIO:** 2:00 PM

**HORA FIN:** 3:30 PM

**LUGAR Y/O ENLACE:**  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LICEO ANTIOQUEÑO

**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO ANTIOQUIA/ CENTRO DE COMERCIO.**

#### AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistentes a la reunión.
2. Oferta de cursos de fortalecimiento
3. Informe de retención de las fichas y programas en formación
4. Seguimiento a la Ejecución de la formación por parte de los instructores SENA
5. Oferta de programas y número de cupos para el año 2026.
6. Temas varios.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** REALIZAR REUNIÓN DE SEGUIMIENTO Y OFERTA DE PROGRAMAS PARA LA VIGENCIA 2026 EN LA INSTITUCIÓN LICEO ANTIOQUEÑO DEL MUNICIPIO DE BELLO.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

##### 1. Asistentes a la reunión

ANDREA MONTOYA RODRIGUEZ. \_ Rectora de la institución  
DIANA MARCELA MONSALVE \_ Docente par de la institución  
VIVIANA MÚNERA \_ Instructora SENA  
LUZ DORIAN MESA \_ Instructora SENA  
CRISTIAN TORRES VÉLEZ \_ Instructor SENA  
JOSÉ ALFREDO JIMÉNEZ LONDOÑO \_ Líder del programa de articulación con la media.

##### 2. Desarrollo de los cursos de fortalecimiento:

Por parte del centro de comercio se hace la oferta de los cursos de fortalecimiento para estudiantes de noveno grado en: Razonamiento cuantitativo, lectura crítica y proyecto de vida.

Los directivos informan que se pueden desarrollar los cursos para un total de 7 grupos y organizarán la logística para tratar de que todos los jóvenes reciban los 3 cursos que se les ofrecen. También solicitan a los instructores que se implementen mejores estrategias pedagógicas para la ejecución de la formación y el manejo de grupo. **Los cursos tienen una duración de 7 sesiones de 5 horas cada una.**

También se hace la oferta del curso sobre Derechos fundamentales del trabajo para aprendices de la media técnica de grado 10 y de grado 11. La docente Diana Monsalve organizará los espacios para tratar de iniciar la formación lo más pronto posible.

##### 3. Informe de retención de las fichas y programas en formación

#### ACTIVOS EN FORMACIÓN\_ AÑO 2025

No. DE FICHA	GRADO	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MATRICUL.	ACTIVOS EN SOFIA	No. APRENDICES RETIRADOS	% DESERCIÓN
3155637	10	ASISTENCIA ADMINIST.	36	36	0	0,00%
3155640	10	CONTAB. OPER. COMERC.	33	33	0	0,00%
2912554	11	ASISTENCIA ADMINIST.	35	32	3	8,57%
2912572	11	CONTAB. OPER. COMERC.	34	29	5	5,80%

De acuerdo a los datos se han matriculado 138 aprendices y se han retirado por diferentes novedades 8 aprendices. Deserción del 5,80% lo cual muestra una buena gestión de los programas en la institución.



#### 4. Seguimiento a la Ejecución de la formación por parte de los instructores SENA

**JUAN OSWALDO RÚA:** Se tiene cumplimiento de los horarios de formación; se han desarrollado los resultados de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica; no se han manifestado novedades por parte de los aprendices y la institución educativa. Se solicita por parte de los directivos que el instructor implemente estrategias didácticas que ayuden a un mayor aprovechamiento del tiempo de formación con los aprendices.

**JHON JAIRO ROJAS:** Se tiene cumplimiento de los horarios de formación; se han desarrollado los resultados de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica; no se han manifestado novedades por parte de los aprendices y la institución educativa.

#### 5. Oferta de programas y número de cupos para el año 2026

La institución educativa informa que para la vigencia 2025 tiene proyectada la apertura de 2 fichas nuevas para décimo y 35 cupos por ficha. Los programas técnicos que se van a ofrecer a los estudiantes para escoger las salidas ocupacionales son:

Asistencia administrativa  
Operaciones de comercio exterior  
Contabilización de operaciones comerciales y financieras.

Desde el centro de comercio se hace la aprobación de las 2 fichas para la vigencia 2025 en las salidas ocupacionales que determine la institución educativa teniendo en cuenta los resultados de la orientación vocacional que se realice a estudiantes de noveno grado.

#### 6. Temas varios

- **Visita de los aprendices del grado 11° al centro de comercio:** Se comunica a la institución se puede programar la visita de los aprendices a los ambientes del centro de comercio, la institución debe programar la logística y el transporte de los aprendices y deben comunicar oportunamente las fechas a los instructores de grado 11° para que puedan coordinar las actividades a realizar en la jornada pedagógica en el centro.

Los directivos solicitan que para las visitas se envíe la programación e itinerario con 20 días de anticipación para poder pedir los permisos y gestionar la logística del transporte.

- **Encadenamiento de aprendices para la vigencia 2026:** Se le informa a los docentes que actualmente se tiene el registro calificado vencido para la tecnología en gestión del talento humano; con esta novedad el centro de comercio determinó ofertar para el encadenamiento la tecnología en gestión empresarial; programa que se podrá ofrecer a los técnico de asistencia administrativa.

- **Entrega de materiales de formación:** Se le informa a los directivos que durante este semestre se hará la entrega de materiales de formación por parte del centro de comercio.

- **Encadenamiento de aprendices para la vigencia 2026:** Se le informa a los docentes que actualmente se tiene el registro calificado vencido para la tecnología en gestión del talento humano; con esta novedad el centro de comercio determinó ofertar para el encadenamiento la tecnología en gestión empresarial; programa que se podrá ofrecer a los técnico de asistencia administrativa.

- **Hojas de vida y resoluciones:** Se le informa a los directivos que para actualizar el expediente de la institución, se debe enviar al líder del programa las hojas de vida de las docentes pares con copia del diploma o acta de título profesional; resolución de la media técnica, resolución de nombramiento de la rectora y copia del documento de identidad.



### CONCLUSIONES

- La institución educativa deberá programar la sensibilización y orientación vocacional con estudiantes de noveno grado para seleccionar los programas de las salidas para la vigencia 2025, también deben informar oportunamente a los instructores y al líder del centro de comercio la fecha de la actividad para hacer el apoyo en la socialización de los programas.
- Con relación a los cursos de fortalecimiento, los directivos solicitan que se les de inicio en el mes de marzo para una mayor cobertura de estudiantes y aprovechar la disponibilidad de los espacios locativos.

Los directivos evaluarán la opción de desarrollar los cursos de inglés con los aprendices de media técnica o estudiantes de noveno grado.

- Para las visitas de los aprendices a los ambientes del centro de comercio los directivos harán la concertación con los instructores del SENA para organizar la logística de la salida.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Enviar diseños curriculares actualizados de los 7 programas técnicos.	21 de julio del 2025	Líder del programa del centro de comercio	
Enviar los diseños curriculares de los cursos de fortalecimiento	21 de julio del 2025	Líder del programa del centro de comercio	
Programas las visitas de aprendices de grado 11 al centro de comercio.	30 de julio del 2025	Institución educativa e instructores SENA	
Enviar al líder del centro de comercio: las hojas de vida de las docentes pares con copia del diploma o acta de título profesional; resolución de la media técnica, resolución de nombramiento de la rectora y copia del documento de identidad.	30 de julio del 2025	Directivos de la institución educativa.	
Programar la sensibilización de los programas técnicos con estudiantes de noveno grado y acudientes.	30 de septiembre del 2025	Institución educativa e instructores SENA	





osepulveda@sena.edu.co



<b>ACTA No. 08</b>		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Acta de concertación formación complementaria I.E La Primavera		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Bello 24/07/2025	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 9:30 a.m.
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Sede/Carrera 68 C 59 A 35 Bello	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de comercio - Antioquia	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> 1.Asistentes: GABRIEL PATIÑO – Rector IVAN GUERRERO- Coordinador académico ADRIAN CAMILO TORO LONDOÑO – Instructor Sena DANIEL OSORIO MADRID - Instructor Sena LUZ DORIAN MESA - Instructora Sena JHARA LAMBRAÑO HERNANDEZ - Instructora Sena CARLOS DARIO LOPEZ RAMIREZ - Instructor Sena 2. Concertación de formación complementaria SENA, a través del fortalecimiento de competencias básicas en las áreas de: matemáticas, inglés, redacción y ortografía. (para 02 grupos del grado noveno); Derechos fundamentales para el trabajo en los grados 10 y 11, ingles en los grados 10 (para 02 grupos). 3. Compromisos: I.E La Primavera, SENA, acudientes, estudiantes 4.Cronograma.		
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> 1.Concertar con la I.E. La Primavera, las acciones a desarrollar durante la formación de competencias básicas son: fortalecimiento de las áreas de matemáticas, redacción y ortografía, para los grados novenos; derechos fundamentales para el trabajo en los grados 10 y 11, ingles para los grados 9 y 10, todos estos cursos durante el segundo semestre de 2025, según cronograma que se enviará.		
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
1.Se hizo la presentación de cada uno de los asistentes, así como su rol dentro del compromiso que se acuerda. 2.Se presentan los diferentes cursos de formación que se tienen para ofertar a la institución educativa, su duración y proceso de evaluación y certificación, a cargo de LUZ DORIAN MESA Los programas ofertados son:		



Fortalecimiento de la lógica y el pensamiento matemático como herramienta en el campo de la tecnología; duración 44 horas, dos sesiones por semana

Redacción y ortografía; duración 48 horas, dos sesiones por semana.

Derechos fundamentales para el trabajo; duración de 48 horas dos sesiones por semana. Inglés; 48 horas dos sesiones por semana.

### 3. Compromisos:

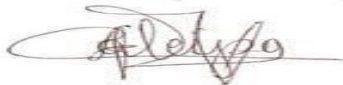

- La I. E La Primavera, se compromete a brindar el acompañamiento con los docentes en el aula, para colaborar con el control disciplinario, debida asistencia y evaluación permanente de cada área y/o asignatura.
- Por parte del rector de la Institución Educativa, de enviar circular general para socializar el proceso de fortalecimiento que realizara el Sena con los estudiantes.
- Coordinador: Recolectar las copias de los documentos de identidad de los aprendices y base de datos de los estudiantes.
- Apoyo con la infraestructura locativa y acceso a internet cuando se requiera.
- Por parte de los instructores SENA asistencia puntual a las sesiones de formación.
- Respeto, apoyo y comprensión para con los aprendices e institución educativa.

4. Elaboración del cronograma: se definió que las formaciones inicien en la última semana de julio en horario de 7:00 am – 11:00 am, se enviara el cronograma por parte de la instructora Luz Dorian Mesa.

### CONCLUSIONES

La reunión se llevó a cabo con total cordialidad y asertividad por ambas partes; resaltando la importancia de este apoyo de fortalecimiento que realiza el SENA en la educación media.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Circular de socialización del proceso I.E. La Primavera	23/07/2025	Gabriel Patiño – Rector I.E. La Primavera	
Entrega Cronograma de formación a I.E. La Primavera.	27/07/2025	SENA- Luz Dorian Mesa	



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
GABRIEL PATIÑO	RECTOR- I.E. LA PRIMAVERA	
IVAN ARTURO GUERRERO GARCIA	COORDINADOR I.E. LA PRIMAVERA	
LUZ DORIAN MESA	SENA- CENTRO DE COMERCIO	
ADRIAN CAMILO TORO LONDOÑO	SENA- CENTRO DE COMERCIO	
DANIEL OSORIO MADRID	SENA- CENTRO DE COMERCIO	
JHARA LAMBRANO HERNANDEZ	SENA- CENTRO DE COMERCIO	JHARA LAMBRANO
CARLOS DARIO LOPEZ	SENA- CENTRO DE COMERCIO	



# PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

## FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11-11-2025

VERSIÓN: 3  
ESTADO:  
SIN PLAZAS

REGIONAL: 5 Antioquia CENTRO DE FORMACIÓN: 9301 Centro de Comercio CIUDAD/MUNICIPIO: Medellín

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Orientación del Proyecto de Vida NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3350830

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS  PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES  MATRICULA

### DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DOC	NÚMERO DOC	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APPELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	PRIMA
1	TI	1018248181	Thomas	Fallad Caro	Aspirante	alfallad@gmail.com	318 422688	Thomas Caro
2	TI	1036454322	Jhulieth	Vásquez Fernandez	Aspirante	JhuliethVasquez2E@licant.edu.co	322 816 4445	Jhulieth Vasquez
3	TI	7037778940	Dana Alejandra	Usuga Alvarez	Aspirante	DanaUsuga1@licant.edu.co	320 3905 384	Dana Usuga
4	TI	1015075233	Nicolas	Garcia Perez	Aspirante	GarciaPereznicolas6@gmail.com	322 649436	Nicolas Garcia
5	TI	1061918270	Pamela	Zabala del Castillo	Aspirante	Pamezababade@licant.edu.co	318403608	Pamela Zabala
6	TI	1033492643	Sofia	Seina Cottea	Aspirante	Sofioseina@licant.edu.co	302420146	Sofia Seina
7	TI	1073329432	Camilo	Sanchez Hoyin	Aspirante	Camilosanchez8894@y-mail.com	310653111	Camilo Sanchez
8	TI	1018248849	Miguel Angel Hoyin	Hoyin	Aspirante	MiguelHoyin@licant.edu.co	3222859203	Miguel Hoyin
9	TI	1096070862	Jhoni Rubi	Manlya Fonseca	Aspirante	JhoniRubimanyaf@licant.edu.co	3225710366	Jhoni Rubi
10	TI	1025654409	Sara	Quintero R	Aspirante	SaraQuinteroR18@gmail.com	3207193048	Sara Quintero
11	TI	1015155043	Manuel Antonio	Gómez Orozco	Aspirante	manuelgomezoro@licant.edu.co	31157225	Manuel Gomez
12	TI	1022152764	Sofia	Arzate Valencia	Aspirante	Sofia.arzate11@gmail.com	3196067790	Sofia Arzate
13	TI	1035978447	Luciana	Cifuentes Varela	Aspirante	LucianaCifuentesVarela7@gmail.com	312 7626194	Luciana Cifuentes
14	TI	1025660440	Mariana	Herrera Pérez	Aspirante	Marianaherrerape@licant.edu.co	3177296173	Mariana Herrera
15	TI	1033188786	Yelitza	Guzman Zubaga	Aspirante	YelitzaGuzmanZubaga@licant.edu.co	311675931	Yelitza Guzman
16	TI	1186463633	David	Espinosa Diaz	Aspirante	davidespinosadiaz2@gmail.com	3194918273	David Espinosa
17					Aspirante			
18					Aspirante			
19					Aspirante			
20					Aspirante			

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección cuyo resultado deberá ser consignado en el formato.

**PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**

VERSION: 3  
 CÓDIGO:  
 GFFI-PL-002

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): **11-11-2025**  
 REGIONAL: **5 Antioquia** CENTRO DE FORMACIÓN: **9301 Centro de Comercio** CIUDAD/MUNICIPIO: **Medellin**

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: **Orientación de Proyecto de Vida** NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): **3350850**

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR  
 CHARLAS INFORMATIVAS  PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES  MATRICULA

**DATOS DE LOS PARTICIPANTES**

No.	TIPO DOC	NÚMERO DOC	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	SEÑALA
1	Ti	1023640712	Maria Jose Montoya	Montoya Giraldo	Aspirante	manamontoyag@licant.edu.co	3157285726	Maria Jose Montoya
2	Ti	1192465410	Murungal Beldin	Beldin Gallego	Aspirante	MurungalBeldin@licant.edu.co	3207134840	Murungal Beldin
3	Ti	1060804342	Brayhan	Gonzalez Lopez	Aspirante	brayhangonzalezlo@licant.edu.co	3126698408	Brayhan Gonzalez
4	Ti	1013348117	Ana Sofía	Arévalo Querubín	Aspirante	anaarevalo@licant.edu.co	3187410909	Ana Arevalo
5	Ti	1023641017	David	Beltrán Gómez	Aspirante	DavidBeltran@licant.edu.co	305588145	David
6	Ti	1022151263	Hugo	Quintero Gonzalez	Aspirante	Juanquintero@licant.edu.co	3043873058	Hugo
7	Ti	1036624120	Miguel Ángel	Talavera Cruz	Aspirante	MiguelTalavera@licant.edu.co	3214520660	Miguel
8	Ti	1033412771	Samuel Luis Osorio	Luis Osorio	Aspirante	SamuelLuisOsorio@licant.edu.co	3022293773	Samuel Luis Osorio
9	Ti	1022153448	Jerónimo	Quintero Torres	Aspirante	Jeronomoquintero@licant.edu.co	3234528885	Jerónimo
10	Ti	1011594817	Juan Andrés	Naranjo Gómez	Aspirante	JuanNaranjoGomez@licant.edu.co	312712000	Juan Andrés
11	Ti	1018241505	Samuel	Rodríguez H.	Aspirante	SamuelRodriguez@licant.edu.co	313250740	Samuel Rodríguez
12	Ti	1025654693	Carolina	Jaramilla Sierra	Aspirante	Carolinajaramilla@licant.edu.co	316584482	Carolina Jaramilla
13	Ti	1033188962	Dahiana	Arayave Arango	Aspirante	dahiamarayave@licant.edu.co	3235204782	Dahiana
14	Ti	1032021611	Mario Jose	Sanchez Apirre	Aspirante	mariosanchezag@licant.edu.co	3213733946	Mario Jose Sanchez
15	Ti	1022151962	Matias	Gonzalez Medina	Aspirante	matiasgonzalezme@licant.edu.co	316099475	Matias
16	Ti	1138026002	Melanie Gisela	Meza Girón	Aspirante	melanemesa@licant.edu.co	3024075859	Melanie
17	Ti	1016241156	Maria Salomé	Luc Custrillón	Aspirante	Mariacustrillon@licant.edu.co	320033744	Maria Salomé
18	Ti	1011151014	Maria Alejandra	Palacio Leherera	Aspirante	Mariapalacio@licant.edu.co	3105528104	Maria Alejandra
19	Ti	1018243563	Ariadna	Rufay Monsalve	Aspirante	Ariadnarufay@licant.edu.co	3197818513	Ariadna
20	Ti	1020141211	Jennyfer	Jaramilla	Aspirante	Jennyferjaramilla@licant.edu.co	3197818513	Jennyfer

El consentimiento de prueba es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, advirtiéndolo que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado podrá condicionarse al ingreso.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:  
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 27/11/2025

REGIONAL: 5 Antioquia CENTRO DE FORMACIÓN: 9301 Centro de Comercio CIUDAD/MUNICIPIO: Medellín

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ORIENTACIÓN DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3361987

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DOC	NÚMERO DOC	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	TI	7022162070	Erick	Canó Holguín	Aspirante	erickcanoho@licant.edu.co	+57 305 4923774	Erick Canó H.
2	TI	1025896012	Juan José	Caile Monsalve	Aspirante	Juan Caileño @licant.edu.co	333 2829479	JY
3	TI	705074822	Esteban Flore	Florez Restrepo	Aspirante	Esteban Florez R @licant.edu.co	301 6539829	Esteban Florez R.
4	TI	1023528070	Jacobo	Ortega Munera	Aspirante	Jacobaortegiamu@licant.edu.co	324 551 8292	Jacobo
5	TI	102215026	Sebastian	Velez Zambono	Aspirante	Jansebastianvelez265@gmail.com	3114184687	Sebastian Velez
6	TI	1037778976	Lvette Carolina	Pedrahita Misas	Aspirante	CPedrahitamisas@gmail.com	3104117675	Lvette
7	TI	1038871610	Zara Pino Mena	Pino Mena	Aspirante	zarapinomena05@gmail.com	3213773290	Zara P.
8	TI	1013244861	Isabela Castaño	Montoya	Aspirante	Isamio cast56@gmail.com	3217937397	Isa C.
9	TI	1033492792	Ana Sofía Juárez F	Juárez Ferrer	Aspirante	ana.juarez.fe@licant.edu.co	3244835062	Ana Sofía Juárez F.
10	TI	1093600289	Sebastian Cesar	Cespedes Cedeno	Aspirante	Johncespedes30e@licant.edu.co	3007675379	Johan Cespedes
11	TI	1083443109	Samuel	Gonzalez Johns	Aspirante	Samuel Gonzalez JO @licant.edu.co	305 2644846	Samuel G.J.
12	TI	1115576577	Samuel	Ortiz Gómez	Aspirante	Samuelortizgo@licant.edu.co	311 3709404	Samuel Ortiz
13	TI	1107979802	Luna	Escobar Muñoz	Aspirante	lunaescobarmu@licant.edu.co	3225901503	Luna
14	TI	10332142712	Mateo	Quintana Moreno	Aspirante	mateuquintanamu@licant.edu.co	305 2655230	Mateo Quintana M.
15	TI	1029666158	Joan Esteban	Chaverra Gómez	Aspirante	joanchaverrago@licant.edu.co	323 5233184	Esteban Chaverra
16	TI	1022151842	Gamio Andres	Gutierrez Gallego	Aspirante	Gamiogutierrezga@licant.edu.co	323 4150 996	Gamio Andres Gutierrez G.
17	TI	1018249151	Santiago	Vergara Jaramila	Aspirante	Santiago Vergara27@licant.edu.co	3235331479	Santiago
18	TI	1029666157	Samuel Felipe	Chaverra Gómez	Aspirante	Samuel Chaverrago@licant.edu.co	3203705632	Samuel Chaverra
19	TI	1036691174	Beckam Peter	Morales Angulo	Aspirante	Beckam Morales M @licant.edu.co	3006101981	Beckam P.M.A
20	TI	1025662892	Emmanuel	Alvarez Aguirre	Aspirante	emmanuelalvarezag@licant.edu.co	3113003170	Emmanuel

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:  
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 27/11/2025


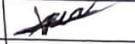

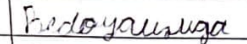
REGIONAL: 5 Antioquia CENTRO DE FORMACIÓN: 9301 Centro de Comercio CIUDAD/MUNICIPIO: Medellín

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ORIENTACIÓN DEL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS INSPIRADORAS NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA) 3361987

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS  PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES  MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DOC	NÚMERO DOC	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ti	1.033.493.289	mathias	Valderrama G.	Aspirante	mathi@valderramago@licant.edu.co	305 2647 840	
2	Ti	7034996888	Victor Manuel	Rojas Rios	Aspirante	victorroyasr@licant.edu.co	3002517727	
3	Ti	1222151362	Sara sofia	Molina Gaviria	Aspirante	SaraMolinaG@licant.edu.co	3054334178	
4	Ti	1011593408	Juan Sebastián	Bedoya Usuga	Aspirante	juanbedoya05@licant.edu.co	3113538675	
5	Ti	10722101936	Luys Adrcán	Mora Taborda	Aspirante	luysmorata@licant.edu.co	3005791374	Luys Mora
6					Aspirante			
7					Aspirante			
8					Aspirante			
9					Aspirante			
10					Aspirante			
11					Aspirante			
12					Aspirante			
13					Aspirante			
14					Aspirante			
15					Aspirante			
16					Aspirante			
17					Aspirante			
18					Aspirante			
19					Aspirante			
20					Aspirante			

**Formación complementaria orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias inspiradoras Liceo Antioqueño**



**Formación complementaria redacción y ortografía I.E. La Primavera**



**Formación complementaria redacción y ortografía I.E. Diego Echavarría Misas**

