

 INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL TOLIMA			Fecha generación informe:	09/11/2025 18:05:37
Pago No:	8		Total de Pagos	10	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	JULIAN DAVID QUINTERO GOMEZ			Identificación:	1005815254
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	julian.quintero@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-3119-TOL		Fecha de Inicio del contrato:	07/03/2025	Fecha de Fin del contrato:	31/12/2025
Periodo del informe:	OCTUBRE		No RP:	8325	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Tolima		Municipio:	Ibagué		
Periodo objeto del informe:	01-10-2025 al 31-10-2025		Fecha de Inicio del informe:	01/10/2025	Fecha de Fin del informe:	31/10/2025
Actividad Economica:	8299 OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO DE APOYO A LAS EMPRESAS n.c.p		ICA:	10		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	6825	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$3,570,000.00		HONORARIOS:	\$3,570,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 34.800,00	OCTUBRE	27/10/2025	9994438717
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 178.500,00	OCTUBRE	27/10/2025	9994438717
PENSION	PORVENIR	\$ 228.500,00	OCTUBRE	27/10/2025	9994438717

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBJETO:	Prestación de servicios para realizar actividades de reconocimiento predial junior urbano y rural para la atención de tramites en los procesos catastrales de la dirección territorial Tolima.				

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. estudiar, clasificar y ejecutar los tramites de terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.	Estudié, clasifiqué y avancé 28 radicados de Terreno, los cuales relaciono a continuación: Ejecute mutación de Terreno. Radicado que se encuentra finalizado y aprobado: 1. 7326800043292024 Ejecute 8 mutaciones de Terreno. Radicados que se encuentran en el rol de la abogada: 1. 7386100001082024 2. 7335200004452025 3. 7335200004462025 4. 7335200004482025 5. 7335200004492025 6. 7335200004502025 7. 7335200004512025 8. 7335200006952025 Ejecute mutación de Terreno. Radicado que se encuentra en el rol de responsable de conservación: 1. 7335200004442025 Ejecute 18 mutaciones de Terreno. Radicados que se encuentran en el rol del coordinador para revisar proyección: 1. 7335200006932025 2. 7335200006942025 3. 7335200006962025 4. 7335200006972025 5. 7335200006982025 6. 7335200006992025 7. 7335200007002025 8. 7335200007012025 9. 7335200007022025 10. 7335200007032025 11. 7335200007042025 12. 7335200007052025 13. 7335200007062025 14. 7335200007072025 15. 7335200007082025 16. 7335200007092025 17. 7335200007122025 18. 7335200007132025	Anexo_185137_638983036907671760.pdf
2. cumplir con los rendimientos de tres (3) mutaciones diarias de terreno urbanas o rurales y plazos establecidos, para la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida. a continuación, se describen los rendimientos a tener en cuenta en los items 1.1 1.2 1.3 de la resolución 0045 del 07 de enero de 2025	Ejecute 28 mutaciones, contabilizando el radicado No. 7326800043292024 por un total de 34 trámites, en atención a que corresponde a un loteo de 173 predios. Conforme a lo acordado en la reunión del día 3 de abril de 2025. Dando cumplimiento para un total de 62 trámites y el rendimiento establecido en el contrato y a la reunión con el ordenador del gasto realizada el día 3 de abril de 2025 en la oficina de la dirección territorial en la que se determinó la compensación de los tramites de terreno y de la cual se adjunta el registro de asistencia.	Anexo_185138_638983039886648694.pdf

3. realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y rural que se requieran y/o le sean asignados, y entregar informes de visita de terreno mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato por parte del supervisor.	Realicé visita a campo al Municipio asignado en la fecha 14/10/2025 al predio con numero predial nacional 73861010200000450001000000000 de la acción de tutela radicado RAD. 73001-31-87-008-2025-00104-00, elaboré 27 Informes de Visita de terreno para el cumplimiento del presente contrato. Los cuales ejecuté a través de método directo e indirecto y se encuentran cargados en el SNC. Se realizaron visitas de campo en el marco del convenio Interadministrativo No. 004-2025, suscrito entre el municipio de Icononzo y el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), las visitas fueron realizadas desde el lunes 27 hasta el 31 de octubre, periodo durante el cual se visitaron 51 predios, en donde se evidenciaron 26 predios con modificaciones de los cuales fueron radicados y proyectados durante este periodo y que se evidencian en el numeral 1.	Anexo_185139_638983048019310635.pdf
4. proyectar las resoluciones resultantes del tramite	Proyecte 28 resoluciones de las cuales, 1 se encuentra finalizada, 8 se encuentran en la bandeja de la abogada, 1 se encuentra en la bandeja del responsable de conservación y 18 en la bandeja del coordinador.	Anexo_185140_638983042376749349.pdf
5. proyectar y orientar dentro de los términos de ley, respuesta a los oficios, consultas y peticiones de los trámites que le sean asignados a través de sistema interno de gestión sigac	No proyecté ni orienté respuestas a oficios, consultas o peticiones relacionadas con los trámites, ya que estos no me fueron asignados por el coordinador ni por el área jurídica a través del sistema interno de gestión SIGAC.	
6. conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el igac de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	Conozco y aplico lo establecido en el sistema de gestión como lo son los documentos y formatos que se deben utilizar en el procedimiento documental en el instituto que se relacionan a continuación: Formatos oficializados -Informe de visita. -Listado o check list para los requisitos para mutaciones o trámites de terreno catastrales. -Formato para salida de campo. -Acta de Colindancia	Anexo_185142_638983052476512703.pdf
7. contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) e insumos necesarios e indispensables para su desarrollo que garanticen óptimos resultados.	Dispongo con los insumos necesarios indispensables que aplica a esta obligación como lo son: - Celular - Cinta métrica - Computador portátil	Anexo_185143_638983062322119427.pdf
8. garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia en virtud del compromiso de confidencialidad de la información adquirido a la firma del contrato.	Garanticé la custodia de la documentación recibida radicada por el Sistema Nacional Catastral y correspondencia de los respectivos radicados relacionados en la obligación contractual 1.	Anexo_185144_638983062966064909.pdf
9. entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato, así como informes mensuales de avance de ejecución, informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.	El plan de trabajo y cronograma de actividades se entregó al inicio de la ejecución del contrato, específicamente en el Informe de actividades No 1.	Anexo_185145_638983063833700626.pdf
10. Y las demás que le sean asignadas dentro del marco en el objeto contractual.	1. Los días 02 y 06 de octubre de 2025 estudie y conteste la acción de tutela oficio No. 73408310400120250005300 del juzgado 01 promiscuo municipal de Lérída la cual se respondió a través del correo electrónico. 2. Los días 7 y 14 de octubre de 2025 estudie, conteste y realice la visita correspondiente a la acción de tutela rad 73001-31-87-008-2025-00104-00 del juzgado octavo de ejecución de penas y medidas de seguridad de Ibagué en el cual se realizó la visita y se resolvió el trámite solicitado. 3. Los días 8 y 9 de octubre de 2025 estudie y conteste la acción de tutela 73001400900920250033600 del juzgado 9 penal municipal Ibagué la cual se respondió a través del correo electrónico. 4. Brinde concepto técnico del cumplimiento de sentencia 2621DTT-2025-0007603-ER respuesta emitida el día 17/10/2025 a través del correo electrónico.	Anexo_185146_638983070800545844.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	JULIAN DAVID QUINTERO GOMEZ
--	-----------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del supervisor (wilmar.camelo):
Observación Obligación 5. No proyecté ni orienté respuestas a oficios, consultas o peticiones relacionadas con los trámites, ya que estos no me fueron asignados por el coordinador ni por el área jurídica a través del sistema interno de gestión SIGAC.
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO
NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$37,485,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$0.00 -
Valor Total:	\$37,485,000.00 -
Total Pagado	\$24,276,000.00 -
Saldo Actual:	\$13,209,000.00 -
VALOR A PAGAR:	\$3,570,000.00 -
Menos este pago:	\$9,639,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$2,856,000.00 -	\$3,570,000.00 -	\$3,570,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$3,570,000.00 -	\$3,570,000.00 -	\$3,570,000.00 -
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
\$3,570,000.00 -	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	74.29 %
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
RUT	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	WILMAR CAMELO HEREDIA	Nombre:	
No. Identificación:	80828120	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	