

 Grupo Social y Empresarial de la Defensa	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES	
---	---	---

F-GRA-16/ 21-04-2021 V1

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

6/11/2025 11:58 a. m. RAHERNANDEZ
 ASUNTO: COMUNICACION - INFORME DE
 DESTINATARIO: SANDRA MILENA CHIQUILLO
 DEPENDENCIA: SUBDIRECCION FINANCIERA
 No. COMUNICACIÓN: 017719
 CONSECUTIVO: 2025-17719

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM

I2025017721

[Interno]

INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

NÚMERO DEL CONTRATO:	CD 392-2025												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	REYZON ALEXANDER HERNANDEZ LANCHEROS												
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	KARLA PAOLA JIMENEZ RAMOS Supervisora del Contrato												
DEPENDENCIA:	OFICINA JURIDICA												
FECHA DE INICIACIÓN	06-08-2025												
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31-12-2025												
PERIODO DEL INFORME:	Desde: 01 de octubre de 2025 hasta: 31 de octubre de 2025												
VALOR CUENTA DE COBRO O FACTURA:	\$ 4.200.065												
RESPONSABLE DE IVA	SI___ NO ☒ Observaciones:												
OBJETO DEL CONTRATO													
EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES A PRESTAR SUS SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN DERECHO, ORIENTADOS A LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES PROCESALES DENTRO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE COBRO ADELANTADOS POR EL GRUPO DE JURISDICCIÓN COACTIVA, CONFORME AL ORDENAMIENTO JURÍDICO VIGENTE. ASIMISMO, A BRINDAR ASESORÍA ESTRATÉGICA Y APOYO TÉCNICO-JURÍDICO EN EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES DIRIGIDAS A FORTALECER LOS PROCESOS COACTIVOS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA ENTIDAD.													
OBLIGACIONES GENERALES													
Se deja constancia que se dio cumplimiento a las obligaciones generales pactadas. Se deja constancia que se dio cumplimiento a la obligación frente a la constitución de garantía de cumplimiento con el siguiente amparo, vigencia y valor, así:													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>COMPAÑÍA DE SEGUROS</th> <th>PÓLIZA No.</th> <th>AMPARO</th> <th>VIGENCIA DESDE</th> <th>VIGENCIA HASTA</th> <th>VALOR ASEGURADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aseguradora Solidaria de Colombia</td> <td>360-47-994000049428-0</td> <td>CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO</td> <td>04/08/2025</td> <td>30/04/2026</td> <td>\$ 2'030.031,40</td> </tr> </tbody> </table>	COMPAÑÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO	Aseguradora Solidaria de Colombia	360-47-994000049428-0	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	04/08/2025	30/04/2026	\$ 2'030.031,40	
COMPAÑÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO								
Aseguradora Solidaria de Colombia	360-47-994000049428-0	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	04/08/2025	30/04/2026	\$ 2'030.031,40								
Se dio cumplimiento a la obligación frente al pago del sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente, como se puede evidenciar en la planilla No. 9494147150 de fecha 30 // 10 // 2025, Operador APORTES EN LÍNEA PERÍODO OCTUBRE.													

F-GRA-16/ 21-04-2021 V1

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 352.000
SALUD	FOSYGA	\$275.000
ARL	POSITIVA	\$ 23.000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*1 (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*2 (SI APLICA)
1. Apoyar la gestión inicial de cobro coactivo, verificando que los títulos ejecutivos remitidos desde la fase persuasiva cumplan con los requisitos legales y reglamentarios para su admisión dentro del procedimiento de jurisdicción coactiva.	Actividad no asignada durante el presente periodo	N/A	N/A
2. Proyectar la apertura y organización de expedientes coactivos, asignando el número de radicado correspondiente, e incorporar la información en las bases de datos institucionales, garantizando su actualización con las actuaciones procesales ejecutadas diariamente.	Actividad no asignada durante el presente periodo	N/A	N/A
3. Elaborar y proyectar providencias y actuaciones administrativas dentro de las distintas etapas del proceso coactivo, tales como mandamientos de pago, medidas cautelares, traslados, recursos, liquidaciones, terminaciones y demás autos que resulten procedentes conforme al estado procesal.	Se realizó el trámite de radicación de 59 Autos de Archivo sobre expedientes a los cuales se les declaró la remisibilidad de la obligación: Auto 412 Exp. 2016-875 Auto 413 Exp. 2018-1325 Auto 414 Exp. 2016-1033 Auto 415 Exp. 2016-939 Auto 416 Exp. 2017-1256 Auto 401 Exp. 2016-1098 Auto 402 Exp. 2016-570 Auto 403 Exp. 2016-1142 Auto 404 Exp. 2016-670 Auto 405 Exp. 2018-1349 Auto 406 Exp. 2016-774 Auto 407 Exp. 2016-646 Auto 408 Exp. 2018-1401 Auto 393 Exp. 2016-684 Auto 394 Exp. 2016-743 Auto 395 Exp. 2016-864	N/A	Documentos que pueden ser consultados en el siguiente enlace: https://cremil-my.sharepoint.com/:f/g/personal/rahemandez_cremil_gov_co/EryVfoWfeExHuzZS89foVEkB_0_zhu7N4bi67xF2uvUb4g?e=haOFI8

¹ Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas

² El medio de verificación corresponde a: Radicados, Bases de Datos, Planillas, Carpetas Compartidas, Medios Electrónicos etc.



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES



F-GRA-16/ 21-04-2021 V1

	Auto 397 Exp. 2018-1322 Auto 398 Exp. 2016-1010 Auto 399 Exp. 2016-1054 Auto 400 Exp. 2018-1344 Auto 385 Exp. 2016-1002 Auto 387 Exp. 2017-804 Auto 388 Exp. 2016-844 Auto 389 Exp. 2016-611 Auto 390 Exp. 2017-1189 Auto 391 Exp. 2018-1304 Auto 392 Exp. 2016-1089 Auto 377 Exp. 2018-1328 Auto 378 Exp. 2016-655 Auto 379 Exp. 2016-985 Auto 380 Exp. 2016-987 Auto 381 Exp. 2016-761 Auto 382 Exp. 2018-1311 Auto 383 Exp. 2016-683 Auto 384 Exp. 2016-792 Auto 369 Exp. 2018-1329 Auto 370 Exp. 2017-1230 Auto 371 Exp. 2016-1097 Auto 372 Exp. 2016-822 Auto 373 Exp. 2018-1284 Auto 374 Exp. 2016-1144 Auto 375 Exp. 2018-1370 Auto 376 Exp. 2016-1140 Auto 361 Exp. 2016-1078 Auto 362 Exp. 2017-1237 Auto 363 Exp. 2017-1170 Auto 364 Exp. 2016-871 Auto 365 Exp. 2016-963 Auto 366 Exp. 2017-1172 Auto 367 Exp. 2016-937 Auto 368 Exp. 2017-1255 Auto 353 Exp. 2018-1345 Auto 291 Exp. 2016-1118 Auto 262 Exp. 2017-1185 Auto 386 Exp. 2016-623 Auto 305 Exp. 2017-1234 Auto 342 Exp. 2016-727 Auto 295 Exp. 2016-843 Auto 259 Exp. 2016-1013		
4. Revisar integralmente los expedientes administrativos, incluyendo bases de datos, aplicativos internos y demás fuentes de información disponibles, con el fin de sustentar adecuadamente el inicio y desarrollo del cobro coactivo.	Se organizaron 156 fichas técnicas para presentar en comité de cartera:	N/A	Documentos que pueden ser consultados



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES



F-GRA-16/ 21-04-2021 V1

	2016-569	2016-676		en el
	2018-1286	2016-949		siguiente
	2016-572	2018-1390		enlace:
	2015-541	2016-685		https://cremil
	2015-406	2015-483		-
	2015-540	2016-687		my.sharepoi
	2011-304	2015-558		nt.com/:f/g/p
	2016-591	2016-689		ersonal/rahe
	2015-468	2011-280		mandez cre
	2015-538	2016-697		mil gov co/
	2015-408	2016-700		EkfOr7rMpb
	2016-1122	2011-309		VDuVcJVEm
	2015-409	2016-704		UuLgBJQpri
	2015-537	2017-1233		hGX3RkXO0
	2015-410	2019-1592		I3DnEeRQ?
	2015-412	2018-1331		e=7MyGge
	2018-1367	2016-712		
	2015-534	2016-715		
	2016-965	2015-556		
	2016-964	2016-719		
	2015-533	2015-491		
	2018-1292	2015-555		
	2018-1364	2018-1305		
	2015-473	2016-867		
	2016-631	2016-868 A		
	2018-1396	2015-479		
	2016-1004	2018-1348		
	2017-1262	2015-554		
	2015-413	2015-553		
	2016-800	2015-552		
	2015-414	2018-1383		
	2015-475	2017-1157		
	2016-1088	2016-740		
	2016-803	2016-764		
	2015-415	2015-550		
	2015-528	2016-749		
	2016-805	2015-429		
	2016-962	2016-1096		
	2015-416	2016-1045		
	2016-885	2018-1319		
	2019-1590	2016-760		



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES



F-GRA-16/ 21-04-2021 V1

	2015-527 2015-562 2016-1008 2015-495 2017-1168 2016-653 2018-1312 2016-1064 2016-1114 2016-657 2015-526 2015-431 2016-1012 2016-791 2017-1247 2015-432 2015-506 2011-302 2016-1014 2016-1132 2016-829 2016-732 2016-832 2017-1253 2016-833 2018-1320 2017-1274 2018-1333 2015-564 2016-1053 2016-841 2011-307 2015-512 2016-777 2018-1377 2015-499 2019-1589 2018-1317 2016-847 2016-794 2018-1376 2016-783 2015-521 2016-798 2016-857 2015-436 2015-514 2016-1126 2016-1023 2016-938 2016-866 2015-544 2016-951 2016-1058 2015-519 2016-690 2019-1593 2011-296 2016-668 2016-807 2016-1107 2016-1134 2016-671 2019-1596 2018-1301 2015-438 2016-673 2016-1017 2015-403 2015-543 2015-425		
5. Colaborar en la elaboración de comunicaciones internas y externas, memorandos, constancias secretariales, estados procesales, prácticas de pruebas, remisión de documentos y demás requerimientos relacionados con la gestión de cartera coactiva, incluyendo la exclusión de procesos finalizados.	Actividad no asignada durante el presente periodo	N/A	N/A

F-GRA-16/ 21-04-2021 V1

6. Responder los derechos de petición y demás requerimientos ciudadanos que le sean asignados por el Supervisor del contrato o por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, dentro de los términos legales establecidos.	Actividad no asignada durante el presente periodo	N/A	N/A
7. Asesorar técnicamente a la entidad contratante respecto de las acciones jurídicas a seguir, en el marco de los compromisos adquiridos en los planes de mejoramiento presentados ante la Contraloría General de la República, derivados de los hallazgos de la auditoría financiera de la vigencia 2023.	Actividad no asignada durante el presente periodo	N/A	N/A
8. Efectuar seguimiento y control jurídico a los procesos asignados, informando periódicamente a la supervisión del contrato sobre el estado, avances y novedades que se presenten en cada caso. asegurando articulación institucional, cumplimiento normativo y eficiencia en la gestión del cobro coactivo.	Actividad que se realiza permanentemente	N/A	N/A
9. Guardar estricta confidencialidad y reserva sobre toda la información, documentos y datos obtenidos en desarrollo del contrato, para lo cual deberá suscribir el acuerdo de confidencialidad entregado por CREMIL al momento de la suscripción del contrato.	Actividad que se realiza permanentemente	N/A	N/A
10. Entregar en términos de la Ley archivo y las tablas de retención documental y FUID, de toda la documentación correspondiente a los autos que avocan conocimiento para inicio de proceso coactivo, mandamientos de pago, auto de medidas cautelares, auto de medida cautelar comunicaciones y memorandos internos solicitando información, las constancias secretariales, estados, pruebas a cada expediente administrativo, autos de terminación de proceso, y demás, en virtud de los procesos que le sean asignados de acuerdo con el reparto realizado en el Grupo.	Actividad que se realiza permanentemente	N/A	N/A
11. Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto del contrato.	Actividad que se realiza permanentemente	N/A	N/A

CONSTANCIAS

POR PARTE DEL CONTRATISTA	POR PARTE DEL SUPERVISOR
Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción las actividades inherentes a este periodo. Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES



F-GRA-16/ 21-04-2021 V1

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*

***Este cuadro es diligenciado por el Supervisor**

Finalmente, hace parte integral de este informe los siguientes documentos que el contratista deberá cargar en la plataforma electrónica del SECOP II junto a este informe para que la Entidad proceda con el pago respectivo:

- ✓ Cuenta de cobro CD 392-10 del 2025 mes de OCTUBRE.
- ✓ Planilla donde se evidencia el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social integral: cómo se puede evidenciar en la planilla No. 9494147150 de fecha 30 // 10 // 2025, Operador APORTES EN LÍNEA PERÍODO OCTUBRE.
- ✓ Se autoriza el pago número **03** correspondiente al mes de **OCTUBRE de 2025**.

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	COMPROMISOS

REYZON ALEXANDER HERNANDEZ LANCHEROS

Abogado Contratista

C.C No. 86.085.587 de Villavicencio

Firma del Supervisor del Contrato,
F-GRA-16/ 21-04-2021 V1

KARLA PAOLA JIMENEZ RAMOS

Jefe Oficina Asesora Jurídica (E)

Ciudad y Fecha de la operación: **Bogotá, D.C.** 31-oct-25

PERSONAS NATURALES NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

Cuent
a de **392-10**
Cobro

*Manifiesto bajo la gravedad del juramento que: "no he contratado 2 o más
trabajadores o contratistas asociados a la actividad".*

CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES

NIT. 899.999.118-1

BOGOTÁ, D.C.

DEBE A:

Persona natural de quien se
adquieren los bienes y/o

REYZON ALEXANDER HERNANDEZ LANCHEROS

Nit: **86.085.587**

Tel: 3053171281

Actividad CIIU (Contrato)

69102

Tarifa ICA

7,66

CONCEPTO	VALOR
OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES A PRESTAR SUS SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN DERECHO, ORIENTADOS A LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES PROCESALES DENTRO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE COBRO ADELANTADOS POR EL GRUPO DE JURISDICCIÓN COACTIVA, CONFORME AL ORDENAMIENTO JURÍDICO VIGENTE. ASIMISMO, A BRINDAR ASESORÍA ESTRATÉGICA Y APOYO TÉCNICO-JURÍDICO EN EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES DIRIGIDAS A FORTALECER LOS PROCESOS COACTIVOS, EN CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA ENTIDAD.	4.200.065


Nit. 86085587
Acepto: (el contenido de este documento)

TOTAL **4.200.065**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86085587		HERNANDEZ LANCHEROS REYZON ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 151 54-38	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7515891	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-10	2025-10	1889623326	9494147150	I	2025/11/24	2025/10/30	BANCO DAVIVIENDA	\$650,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,200,000	\$352,000			\$2,200,000	\$275,000			\$0	\$0			\$2,200,000	\$23,000	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,200,000	\$352,000			\$2,200,000	\$275,000			\$0	\$0			\$2,200,000	\$23,000	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$2,200,000	\$352,000			\$2,200,000	\$275,000			\$0	\$0			\$2,200,000	\$23,000	
1	CC 86085587	HERNANDEZ REYZON	25-14	30	\$2,200,000	\$352,000	MIN002	30	\$2,200,000	\$275,000	0	14-23	\$0	\$0	14-23	30	\$2,200,000	\$23,000	0
Total Afiliados(1)					\$2,200,000	\$352,000			\$2,200,000	\$275,000			\$0	\$0			\$2,200,000	\$23,000	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86085587		HERNANDEZ LANCHEROS REYZON ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 151 54-38	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7515891	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1889623326	9494147150	I	2025/11/24	2025/10/30	BANCO DAVIVIENDA	0	\$650,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$352,000	\$0	\$0	\$352,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$352,000	\$0	\$0	\$352,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$23,000	\$0	\$0	\$23,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$23,000	\$0	\$0	\$23,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$275,000	\$0	\$0	\$275,000
FOSYGA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN	MIN002	901,037,916	1	1	\$275,000	\$0	\$0	\$275,000
TOTAL				1	\$650,000	\$0	\$0	\$650,000