



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

ANEXO 1

1. OBJETO:

Impartir formación profesional en los diversos programas de formación titulada y/o complementaria de la Coordinación de Servicios Administrativos y Financieros y de la Coordinación de Comercialización del Centro de Comercio y Servicios del Sena Regional Atlántico durante la vigencia 2020.

2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Clasificación UNSPS

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia
80111600	Servicio de gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos	Servicios de Recursos Humanos.

3. ASPECTOS GENERALES

3.1. SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL

SECTOR ECONÓMICO
Sector terciario o de servicios
Servicios profesionales

3.2. ESTUDIO DE LA OFERTA

En el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, y una vez analizado el objeto contractual, las obligaciones y lo que se pretende satisfacer, se ha determinado que se ha determinado que las personas a contratar deberán cumplir los siguientes perfiles:



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

NO.	PROGRAMA	PERFIL			
		IDONEIDAD		EXPERIENCIA LABORAL	EXPERIENCIA DOCENTE
		NIVEL DE FORMACIÓN	FORMACIÓN		
1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD	PROFESIONAL	Título profesional en los núcleos de conocimiento de: Contaduría pública. Tarjeta Profesional en los Casos Exigidos por la Ley	Mínimo (24) meses de experiencia laboral en el área de formación motivo de la contratación.	Mínimo 12 meses de experiencia docente en el SENA o en instituciones de educación reconocidas por el MEN
2	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN DOCUMENTAL	Tecnólogo o Profesional	"REQUISITOS ACADÉMICOS ALTERNATIVA 1: TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA PROFESIONAL EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA. PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN: BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVÍSTICA. PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN BIBLIOTECÓLOGO (A) TARJETA PROFESIONAL ALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA"	ALTERNATIVA 1: Mínimo (24) meses de experiencia laboral en el área de formación motivo de la contratación. ALTERNATIVA 2: Mínimo (36) meses de experiencia laboral en el área de formación motivo de la contratación.	Mínimo 12 meses de experiencia docente en el SENA o en instituciones de educación reconocidas por el MEN
3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD	PROFESIONAL	"Título profesional en los núcleos de conocimiento de: Contaduría pública. Tarjeta Profesional en los Casos Exigidos por la Ley"	Mínimo (24) meses de experiencia laboral en el área de formación motivo de la contratación.	Mínimo 12 meses de experiencia docente en el SENA o en instituciones de educación reconocidas por el MEN
4	CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD	PROFESIONAL	Profesional en áreas de Procesamiento de Alimentos, Nutrición, Ingeniería de Alimentos o Microbiología, Ingeniería Agroindustrial, preferiblemente con conocimientos especializados en higiene e inocuidad alimentaria. Tarjeta Profesional en los Casos Exigidos por la Ley	Mínimo (24) meses de experiencia laboral en el área de formación motivo de la contratación.	Mínimo 12 meses de experiencia docente en el SENA o en instituciones de educación reconocidas por el MEN

Adicionalmente, deberán poseer habilidades como:

- Trabajo en equipo.



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

- Manejo óptimo de las relaciones interpersonales.
- Manejo de las herramientas ofimáticas y de los demás elementos y software establecido para la unidad en la cual va a prestar sus servicios personales.
- Solución de conflictos.
- Habilidad, disposición y compromiso para el trabajo.


4. ESTUDIO DE LA DEMANDA

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor del contrato y forma de pago	Modalidad de selección
08-00329-2019	VARGAS MUÑOZ ARACELY MARGARITA	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL AREA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS CONTABILIDAD Y FINANZAS (GESTION DOCUMENTAL) EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS FORMACION TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CCS SENA REGIONAL ATLANTICO	DEL 4 DE FEBRERO DE 2019 AL 18 DE DICIEMBRE DE 2019	\$34,903,267.00	Contratación Directa
08-00339-2019	DONADO BOLAÑO EMERITA ESTHER	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL AREA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS CONTABILIDAD Y FINANZAS (BANCA) EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS FORMACION TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CCS SENA REGIONAL ATLANTICO.	DEL 4 DE FEBRERO DE 2019 AL 18 DE DICIEMBRE DE 2019	34,903,267.00	Contratación Directa

Dada en Barranquilla, a los tres (3) días del mes de noviembre de 2020.


Erika del Carmen Rojas Sanjuanelo
SUBDIRECTORA (E) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO

Proyectó: Daniel Díaz, Abogado Gestión Contractual. 

Revisó: Jennifer Ibarra Correa, Líder Gestión Contractual. 