 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMATO DE REGISTRO	
		FGC-09	Página 1 de 7
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 01-10-2025 AL 30-10-2025 CONTRATO/ORDEN:

C	P	S	2	0	2	5	3	7	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 De Fecha 25-02-2025 Registro Presupuestal N° 2025000836-2025003875
 (DD-MM-AA) (DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

FECHA INICIACIÓN: 04-03-2025 FECHA TERMINACIÓN: 23-12-2025 VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$) * \$ 2.640.307 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) (\$) N/A INFORME No. * 8 DE 10
 (DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

*Incluye adición y prórroga

N° FICHA SGI-ALMERA 240- 828

CONTRATISTA: JORGE LEONARDO MORENO VALDERRAMA

SUPERVISOR: LYDA CATHERINE DUARTE RODRIGUEZ

OBJETO: PRESENTAR SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROYECTO "CONSERVACIÓN Y GOBERNANZA DE ECOSISTEMAS Y BIODIVERSIDAD", REALIZAR IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PRIORIZADAS DEFINIDAS EN LOS PM.

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

I T E M	REPORTE DEL CONTRATISTA		REPORTE DEL SUPERVISOR				
	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	Presentar dentro de los cinco (05) primeros días del mes, plan de actividades concertado con el supervisor	Se concertó con la supervisora del contrato el plan de actividades (trabajos para realizar en el periodo comprendido entre el 1 al 30 de octubre del 2025, para lo cual se adjunta el Plan de trabajo firmado en el formato físico y digital.	X				Archivo Excel (Plan-de trabajo Octubre 2025-377) (\\Serveradeco\bosques negocios verdes\110-19 Contragostio_to supervisión\110-1905 Contrato prestación servicios \2025)



14 folios



INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2

Previa concertación entre el contratista y supervisor, aplicar los procesos de organización de archivo entre ellos: clasificar, seleccionar, ordenar, eliminar material metálico, rotular, imprimir, foliar, la documentación, allegada, verificando en el aplicativo de la correspondencia ALMERA

Se archivaron 34 radicados allegados en sus respectivos 14 expedientes, previa verificación en el aplicativo ALMERA, aplicando procesos de clasificación, ordenamiento, foliación, actualización de hoja de control en físico y organización documental.

FECHA	RADICADO	EXPEDINTE	TERRITORIAL
15/03/2024	7677	OOCA-00366-10	TUNJA

26/07/2025	20653	OOLA-00078-00	TUNJA
14/02/2025	160-2646	OOLA-00078-00	TUNJA
19/02/2025	4560	OOLA-00078-00	TUNJA
9/05/2025	13289	OOLA-00078-00	TUNJA
17/06/2025	17230	OOLA-00078-00	TUNJA
12/08/2025	23192	OOLA-00078-00	TUNJA

18/03/2025	7522	CAPP-00005-12	TUNJA
21/03/2025	7947	CAPP-00005-12	TUNJA
4/07/2025	19275	CAPP-00005-12	TUNJA

8/04/2024	9922	AFAA-00007-19	TUNJA
24/04/2024	11383	AFAA-00007-19	TUNJA
19/07/2024	19818	AFAA-00007-19	TUNJA
31/12/2024	35210	AFAA-00007-19	TUNJA
8/07/2025	19608	AFAA-00007-19	TUNJA

8/04/2024	9922	AFAA-00084-19	TUNJA
19/07/2024	19818	AFAA-00084-19	TUNJA
24/04/2025	11383	AFAA-00084-19	TUNJA
8/07/2025	19608	AFAA-00084-19	TUNJA

8/04/2024	9922	AFAA-00048-20	TUNJA
19/07/2024	19818	AFAA-00048-20	TUNJA
31/12/2024	35810	AFAA-00048-20	TUNJA
24/04/2025	11383	AFAA-00048-20	TUNJA
8/07/2025	19608	AFAA-00048-20	TUNJA


NO REPETIDOS

19/06/2025	17639	OOCA-00001-98	TUNJA
16/05/2025	14052	MSLA-00001-22	TUNJA

15/03/2024	7677	OOCA-00046-14	TUNJA
13/06/2024	16425	OOCA-00029-16	TUNJA
19/03/2025	7739	RECA-00007-20	TUNJA
14/05/2025	13810	OOCA-00231-16	TUNJA
6/08/2025	22642	OPOC-00034-19	TUNJA
18/09/2025	27222	OOPV-00023-15	TUNJA

X

ARCHIVO EXCEL: RAD ARCHIVADOS
OCTUBRE 2025 (\\Serveradeco\bosques
negocios verdes\110-19 Contrato
supervisión\110-1905 Contrato prestación
servicios \2025)

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 3 de 7
Versión 05		11/03/2020	
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

3	De acuerdo con la concentración de actividades apoyar y actualiza, elaborar y/o actualizar la hoja control de documentos a cada una de las series documentales y/o expedientes alimentados para el proyecto.	Se realizaron los ajustes y actualización de las hojas de control correspondientes a: Cuatro (4) carpetas de la serie documental 160-1503 – Conceptos de adquisición de predios de interés hídrico (Entes Territoriales), vigencia 2024. Una (1) carpeta de la serie documental 160-1502 – Conceptos de adquisición de predios de interés hídrico (Compensaciones Ambientales), vigencias 2024 y 2021. Estas actividades incluyeron la verificación, organización y adecuación de la información contenida en las hojas de control, conforme a los lineamientos del archivo de gestión.	X				ARCHIVO 1 EXCEL: H-C PREDIOS DE INTERES HIDRICO 2024 ARCHIVO 1 EXCEL: H-C PREDIOS DE INTERES HIDRICO (compensaciones ambientales)2024 (\\Serveradeco\bosques negocios verdes\110-19 Contrato supervisión\110-1905 Contrato prestación servicios \2025)
4	De acuerdo con la concentración de actividades realizada, diligenciar y actualizar el inventario Único Documental del archivo para el proyecto Gobernanza Ecosistemas y la Biodiversidad	De acuerdo con la concentración de actividades establecida, se realizó la actualización del inventario documental de las vigencias 2024 de manera satisfactoria el diligenciamiento y la actualización del Inventario Único Documental del archivo correspondiente al proyecto Gobernanza de Ecosistemas y la Biodiversidad de las series documental: 160-1502 (Conceptos de Adquisición de Predios de Interés Hídrico Ente Territorial Compensaciones) 160-1503 (Conceptos de Adquisición de Predios de Interés Hídrico Ente Territorial)	X				ARCHIVO 1 EXCEL: FGD-02 INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL 2024 (\\Serveradeco\bosques negocios verdes\110-19 Contrato supervisión\110-1905 Contrato prestación servicios \2025)



INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

5

De acuerdo con la concertación de actividades apoyar y actualizar las actividades de gestión documental en las plataformas GEOAMBIENTAL Y/O ALMERA y demás que la corporación estipule, al cargue de las solicitudes, respuestas y/o trámites asignados teniendo en cuenta las necesidades de la subdirección según lo asignado por el supervisor

De acuerdo con la concertación de actividades, se brindó apoyo y se realizaron actualizaciones en la plataforma ALMERA, conforme a los lineamientos de la corporación. Estas actividades incluyeron el cargue en formato digital de las actas de mesa de trabajo y de reunión, correspondientes a los expedientes objeto de seguimiento técnico-administrativo, así:

- 18 expedientes relacionados con el Acta de OCENSA,
- 6 expedientes del Lago de Tota
- 14 expedientes de Sundico

NOMBRE	FECHA	EXPEDIENTES
OCENSA	17/12/2024	DDPV-0005-21
		OPOC-00023-20
		AFAA-00093-24
		OPOC-00024-18
		OPOC-00077-19
		OPOC-00067-20
		AFAA-00038-22
		OPOC-00034-22
		OPOC-00016-23
		OPOC-00017-23
		AFAA-00074-23
		OPOC-00074-23
		AFAA-00010-24
		AFAA-00012-24
		AFAA-00040-24
		AFAA-00003-19
		OPOC-00061-22
		AFAA-00003-19
SECTOR PISCICOLA - LAGO DE TOTA	17/07/2024	OCCA-00128-09
		OCCA-00293-03
		OCCA-00178-17
		OCCA-00155-07
		OPOC-00028-11
		OCCA-00099-06
SUNDINCO	4/01/2025	OPOC-00028-22
		OPOC-00025-22
		OPOC-00032-22
		OPOC-00002-23
		OPOC-00048-23
		OCCA-00033-22
		OCCA-00112-23
		OCCA-00084-22
		AFAA-00079-22
		OPOC-00006-24
		AFAA-00035-24
		AFAA-00025-24
		AFAA-00109-24
		AFAA-00109-24

- Fueron cargados los siguientes expedientes el concepto técnico a sus respectivos expedientes según lo solicitados .

N°	Nombre	ENTIDAD	FOLIOS	TERRITORIAL	EXPEDIENTE
1	CONCEPTO TÉCNICO	TRANSPORTADORA DE GAS INTERNACIONAL S.A. ESP - TGI	22 FOLIOS	MIRAFLORES	OCAF-00103-10
				PAUNA	OCAF-00111/10,
				MIRAFLORES	OCAF-00004/11,
				PAUNA	OCCA-00385/10,
				MIRAFLORES	OCCA-00036/12,
				MIRAFLORES	OPOC-00007/10,
				MIRAFLORES	OPOC-00008/10
				PAUNA	OPOC-00009/10.

X

Archivo 1 Excel : CARGUE DE ACTAS Y CONCEPTOS TÉCNICOS OCTUBRE

(\\Serveradeco\bosques negocios verdes\110-19 Contrato supervisión\110-1905 Contrato prestación servicios \2025)



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 5 de 7

Versión 05

11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

6	<p>De acuerdo con la concertación de actividades apoyar en la implementación de los planes de mejoramiento suscritos por las auditorias externas y/o internas y/o del archivo general de la nación en marco del archivo de gestión de la subdirección de Ecosistemas y Gestión Ambiental en el proyecto "conservación y Gobernanza De Ecosistemas y Biodiversidad ", del plan de acción 2024-2027 de la entidad.</p>	<p>Se adelantó la organización y adecuación física de las carpetas correspondientes a la vigencia 2024 , como parte del cumplimiento de los lineamientos de mejora en la gestión documental identificados en auditorías previas de la serie documental 160-03 conceptos de adquisición predios interés hídrico ente territoriales y de las videncias 2024 de la videncia de 160-1502 de conceptos de adquisición predios de interés hídrico (Compensaciones Ambientales)</p> <p>Estas labores incluyeron:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisión, clasificación y organización de documentos conforme a la serie documental 160-1503 (Conceptos Adquisición de predios de Interés Hídrico entes territoriales) y 160-02 (Conceptos Adquisición de predios de Interés Hídrico entes territoriales (Compensaciones Ambientales) ✓ Se aplicaron criterios archivísticos para la disposición de los documentos, incluyendo el ordenamiento por número de radicado y orden cronológico. Asimismo, se retiró el material metálico (como ganchos cosedora , clip ,notas) y se organizaron debidamente los CD y planos en sus respectivos portaplanos, siguiendo las directrices archivísticas institucionales. ✓ Preparación e impresión de los anexos requeridos, así como los radicados de entrada y salida correspondientes. Y documentos allegados a sus respetivas solicitudes. ✓ Se realizó la respectiva foliación de las piezas documentales, numerando de 1 a 250 según correspondiera a cada caso con sus respetivas piezas documentales identificación de anexos . ✓ Se realizo su respetivo rotulo en cada carpeta y en su respetiva caja y se remplazó por carpetas nuevas ✓ Se digitalizo su respetiva hoja de control para cada carpeta <p>Consolidación de la documentación en 5 carpetas debidamente identificadas, siguiendo los lineamientos archivísticos establecidos. La evidencia de estos procesos puede corroborarse con las hojas de control correspondientes de la vigencia 2022 Y carpetas en fisico en la caja</p>	X				<p>Las actividades realizadas se encuentran registradas en la carpeta digital "Actividades N.º 3 – Hojas de Control" y en formato físico en la Subdirección, área del proyecto "Conservación y Gobernanza de Ecosistemas y Biodiversidad", dentro de la Caja de conceptos de predios de interés hídrico – Ente Territorial, vigencia 2024.</p> <p>(\\Serveradeco\bosques negocios verdes\110-19 Contrato supervisión\110-1905 Contrato prestación servicios \2025)</p>
---	--	--	---	--	--	--	--



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 6 de 7

Versión 05

11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

7	De acuerdo con la concertación de actividades realizadas entre el contratista y supervisor, deberá preparar y presentar oportunamente los informes sobre las actividades desarrolladas en ejecución del objeto contractual con la oportunidad y periodicidad de acuerdo con lo establecido en los estudios previos (forma de pago)	La entrega de esta actividad se llevará a cabo una vez finalizado el contrato de prestación de servicios.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
8	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato en medio físico y magnético del contrato en medio físico y magnético al supervisor del mismo, para efectos del último del último recibo a satisfacción	La entrega de esta actividad se llevará a cabo una vez finalizado el contrato de prestación de servicios.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

- (1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida
- (2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
- (3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
- (4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.


2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$)	40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV) (\$)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
Octubre	04/11/2025	\$2.640.307	\$1.423.500	%	12.5	%	16	%	0,52
				VALOR (\$)	178.000	VALOR (\$)	227.800	VALOR (\$)	7,500
				VALOR TOTAL APORTES (\$)				\$413.300	

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.

*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente
PROGRAMACIÓN DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO								TOTAL, VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	\$ 25.522.968
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01								
	A ↓	B ↓	C ↓	D ↓	E ↓	F ↓	G ↓		
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	1.2.3.2.07.01.01	1.2.3.1.01.01.02	1.2.3.2.07.01.05	1.2.3.2.15.01	1.3.3.4.02.01.01	1.3.3.4.19	1.3.3.4.09		
	\$ 12.256.325.00	\$ 834.073.00	\$ 421.489.00	\$ 7.610.569.00	\$ 3.000.000	\$ 664.542	\$ 735.970.		

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 7 de 7
		Versión 05	11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROGRAMACION DE PAGOS								No. (8) DE PAGOS (10)		
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N° 8/10	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCIÓN PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR						SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR) ↑	\$ 25.522.968	
		A	B	C	D	E	F	G	H	I
		1.2.3.2.07.01.01	1.2.3.1.01.01.02	1.2.3.2.07.01.05	1.2.3.2.15.01	1.3.3.4.02.01.01	1.3.3.4.19	1.3.3.4.09	TOTAL, PAGO (\$) (A+B+C+...)	SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)
	1	\$ 2.376.276						\$ 2.376.276	23.146.692	
	2	\$ 2.640.307						\$ 2.640.307	20.506.385	
	3	\$ 2.640.307						\$ 2.640.307	17.866.078	
	4	\$ 2.640.307						\$ 2.640.307	15.225.771	
	5	\$ 1.959.128	\$ 681.179					\$ 2.640.307	12.585.464	
	6		\$ 152.894	\$421.489	\$ 2.065.924			\$ 2.640.307	9.945.157	
	7				\$ 2.640.307			\$ 2.640.307	7.304.850	
X	8				\$ 2.640.307			\$ 2.640.307	4.664.543	
	9				\$ 264.031	\$ 2.376.276		\$ 2.640.307	2.024.236	
	10					\$ 623.724	\$ 664.542	\$ 735.970	2.024.236	

... Insertar filas de ser necesario


 FIRMA CONTRATISTA


 FIRMA SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (04/11/2025)
 FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA)



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1007829089	NÚMERO PLANILLA:	7989037719	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JORGE LEONARDO MORENO VALDERAMA			PERIODO COTIZACIÓN OTRCS:	octubre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	DUITAMA	DEPARTAMENTO:	BOYACA	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1901566650
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	9999999	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/04		
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS			FSP		MORA		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	COLPENSIONES	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800
SUBTOTALES:											\$ 227.800	

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS037	EPS037-NUJEVA EPS	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000
SUBTOTALES:											\$ 178.000				

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500
SUBTOTALES:											\$ 7.500			

DATOS DEL COTIZANTE															LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																				
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	IDE	TAE	TAP	COR	VBP	VST	SUN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VOT	IRP	PENSIÓN					SEGURIDAD SOCIAL					PARAFISCALES															
																										ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN
1	CC	MORENO VALDERAMA A JORGE LEONARDO	INDEPENDIENTE		\$ 1.423.500		NO																			25-14	30	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 227.800	EPS037-NUJEVA EPS	30	1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.423.500	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 413.300



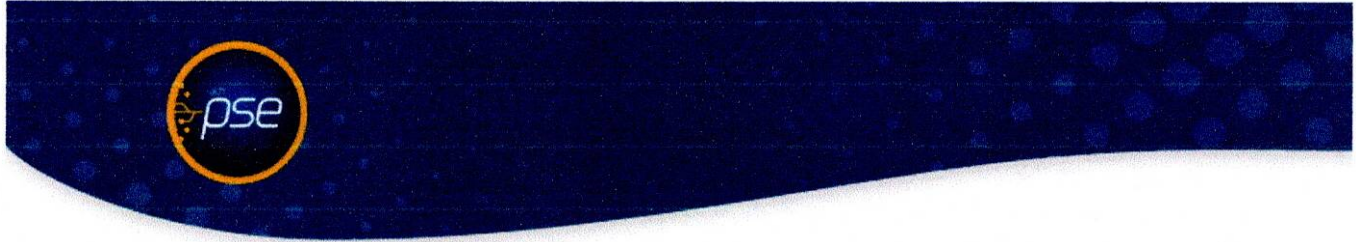
Leonardo Moreno <jorgue201valderrama@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada  CUS 1901566650

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: Jorgue201valderrama@gmail.com

4 de noviembre de 2025, 11:28



¡Hola, Mercedes valderrama!

Estado de la Transacción: Aprobada 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 413.300

Empresa: SOI ACH

Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales






Fecha de la transacción: 04/11/2025

CUS: 1901566650

Gracias por utilizar nuestro servicio.

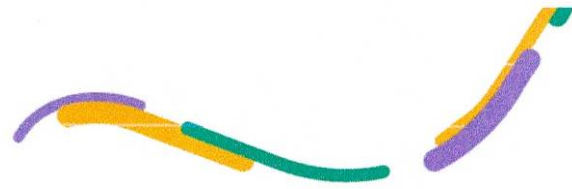


Ten cuenta estos tips de seguridad:

-  Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
-  No abras enlaces sospechosos.
-  Cambia tus contraseñas con regularidad.
-  Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
-  Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."



Comprobante en línea

4 Nov 2025 11:27:54

Pago PSE



Pago exitoso

CUS 1901566650

Comercio
SOI ACH

Referencia 1
10.80.25.153

Fecha
4 Nov 2025 11:27:54

Referencia 2
CC

Número de factura
7989037719

Referencia 3
1007826089

Descripción del pago
**Pago de la Planilla Integrada de
Seguridad Social y Parafiscales**

Valor del Pago
\$413.300

Número de comprobante
TR1126356650

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
**Ahorros - Bancolombia
**** 3867**

Tunja, 05 de Noviembre de 2025

CUENTA DE COBRO No. 008
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ
CORPOBOYACÁ

DEBE A:

JORGE LEONARDO MORENO VALDERRAMA


C.C. 1.007.826.089 DE PAIPA

LA SUMA DE: DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS (\$2.640.307)

POR CONCEPTO DE: ACTIVIDADES REALIZADAS DENTRO DEL OBJETO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 377 DE 2025: PRESENTAR SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROYECTO "CONSERVACIÓN Y GOBERNANZA DE ECOSISTEMAS Y BIODIVERSIDAD", REALIZAR IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PRIORIZADAS DEFINIDAS EN LOS PM.DE ACUERDO CON EL CPS 2025-377 DEL 25/02/2025 CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 DE OCTUBRE DE 2025 AL 30 DE OCTUBRE DE 2025.

FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS No. 26200003867 DEL BANCO BANCOLOMBIA

ATENTAMENTE:



JORGE LEONARDO MORENO VALDERRAMA

C.C. 1.007.826.089 DE PAIPA

Jorgue201valderrama@gmail.com

Cel.3102641570



Uptc[®]
Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA
DE COLOMBIA

ESTAMPILLA PRO DESARROLLO UPTC
ORDENANZA 030 DE 2005

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
DE ALTA CALIDAD
MULTICAMPUS
RESOLUCIÓN 3910 DE 2015 MEN / 6 AÑOS

Número Estampilla

7791091

Contratista:

Jorge Leonardo Moreno Valderrama

C.C. / Nit / Identificación Contratista:

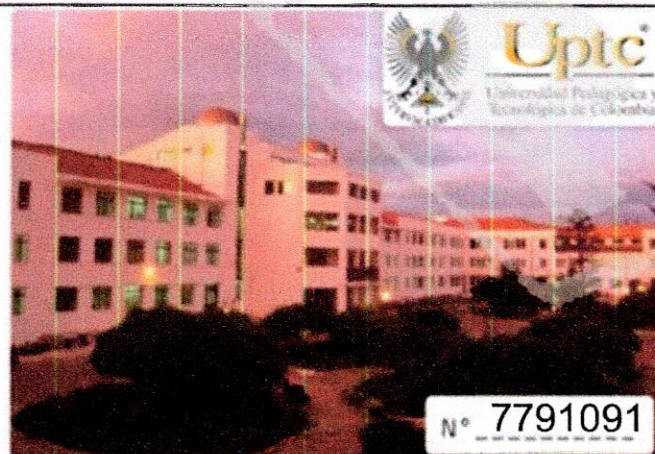
1007826089

Objeto del Contrato

PRESENTAR SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROYECTO "CONSERVACIÓN Y GOBERNANZA DE ECOSISTEMAS Y BIODIVERSIDAD", REALIZAR IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PRIORIZADAS DEFINIDAS EN LOS DM

Contratante:

CORPOBOYACA - 800252843 /NIT



Numero de Contrato:

377

Vigencia:

2025

Base Gravable

\$1423500

Tarifa: 1% del
valor neto de
cada contrato

\$ 27,000.00

Fecha de Pago:

04/11/2025



PBX (57) 8 7405626 / 7436208

www.uptc.edu.co

Carrera 6 No. 39-115 Av. Central de Norte Tunja-Boyacá

En caso de consulta: e-mail cartera.estampillas@uptc.edu.co



Uptc
Universidad Pedagógica
Tecnológica de Colombia

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
DE ALTA CALIDAD
MULTICAMPUS
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

NIT	Razón Social	No. Transacción eCollect	Fecha y Hora
8918003301	UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA	149682343	04/11/2025 11:36:22-a.m.

Resumen Servicio

Descripción	Cantidad	Valor Pagado	Valor Servicio
100000194 - Estampilla Pro-UPTC	1	\$ 27,000.00	COP \$ 27,000.00

Referencias

Tipo de Documento	Numero Identificación Contratista
C.C	1007826089
Nombre Contratista	Numero Identificación Contratante
Jorge Leonardo Moreno Valderrama	
Nombre Contratante	Numero de Contrato
CORPOBOYACA - 800252843	377
Vigencia	Base Gravable
2025	1423500



Uptc[®]
Universidad Pedagógica
Tecnológica de Colombia

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
DE ALTA CALIDAD
MULTICAMPUS
SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD EDUCATIVA

COMPROBANTE

Transacción Realizada en

UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

NIT 8918003301

APROBADA

\$ 27,000.00

Total Pagado



Escane y Verifica
este pago

Resumen del Pago

Usuario Pagador: 1007826089
Correo Usuario Pagador : jorgue201valderrama@gmail.com
Descripción del Pago: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC
Dirección IP: 45.171.183.204
Fecha y Hora 04/11/2025
11:36:22-a.m.

Resumen Medios de Pago

No. Transacción eCollect	No. Autorización/CUS	Medio de Pago	Valor Pagado
149682343	1901615336 APROBADA	BANCOLOMBIA	\$ 27,000.00



Leonardo Moreno <jorgue201valderrama@gmail.com>

**ecollect: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC Confirmación #1901615336
BANCOLOMBIA**

2 mensajes

ecollect <pagos@ecollect.co>
Para: jorgue201valderrama@gmail.com
Cc: ingresos@uptc.edu.co, control.pagoestampillas@uptc.edu.co

4 de noviembre de 2025, 11:38



Su transacción fue **APROBADA** por la Entidad Financiera

Estamos enviando el comprobante de tu transacción realizada en **UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA NIT 8918003301**

Resumen de la Transacción

Usuario Pagador	1007826089
Descripción del Pago	100000194 - Estampilla Pro-UPTC
No. Transacción eCollect	149682343 Descargar PDF aquí
No. Autorización/CUS	1901615336
Fecha y Hora	04/11/2025 11:36:22 a.m.
Medio de Pago	BANCOLOMBIA
No. Recibo	7791091 Descargar PDF aquí

Detalle de la transacción



Total Pagado \$ 27,000.00

Detalle de la Transacción:

Descripción	Cantidad	Valor Pagado
100000194 - Estampilla Pro-UPTC	1	\$ 27,000.00

La información aquí registrada es responsabilidad del usuario, ya que la estampilla es un documento digital único que no podrá ser modificado, para garantizar su integridad. De acuerdo a la Ordenanza 030 del 2005, el valor cancelado debe ser igual al 1% del valor total del contrato en múltiplos de mil. Cualquier inquietud escribir al correo cartera.estampillas@uptc.edu.co.

Guarda el comprobante generado para futuras aclaraciones



ecollect <pagos@ecollect.co>
Para: jorgue201valderrama@gmail.com
Cc: ingresos@uptc.edu.co, control.pagoestampillas@uptc.edu.co

4 de noviembre de 2025, 11:38

[El texto citado está oculto]



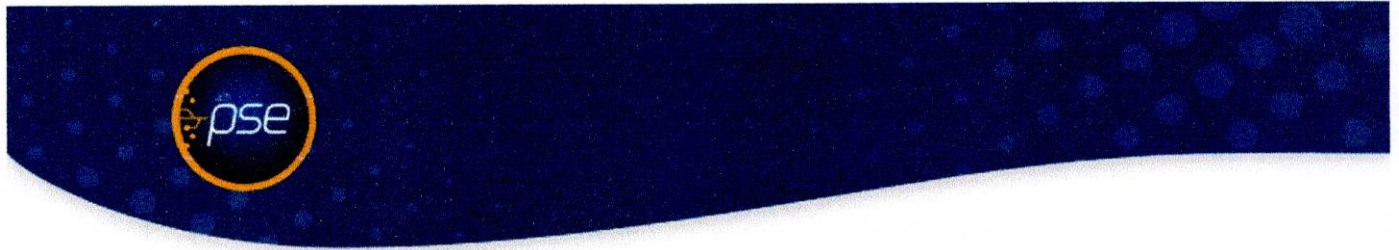
Leonardo Moreno <jorgue201valderrama@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada  CUS 1901615336

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: jorgue201valderrama@gmail.com

4 de noviembre de 2025, 11:41



¡Hola, Mercedes valderrama!

Estado de la Transacción: Aprobada 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 27.000

Empresa: UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA

Descripción: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC






Fecha de la transacción: 04/11/2025

CUS: 1901615336

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:

-  Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
-  No abras enlaces sospechosos.
-  Cambia tus contraseñas con regularidad.
-  Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
-  Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Comprobante en línea

4 Nov 2025 11:38:0

Pago PSE



Pago exitoso

CUS 1901615336

Comercio
**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y
TECNOLOGICA DE COLOMBIA**

Referencia 1
45.171.183.204

Fecha
4 Nov 2025 11:38:05

Referencia 2
CC

Número de factura
149682343

Referencia 3
1007826089

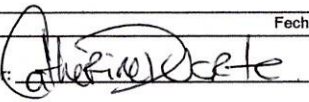
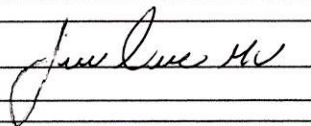
Descripción del pago
100000194 - Estampilla Pro-UPTC

Valor del Pago
\$27.000

Número de comprobante
TR1136285336

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 3867**

PLAN DE TRABAJO CPS 2025-377							
Objeto: PRESENTAR SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL PROYECTO "CONSERVACIÓN Y GOBERNANZA DE ECOSISTEMAS Y BIODIVERSIDAD". REALIZAR IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PRIORIZADAS DEFINIDAS EN LOS PM							
Contratista: JORGE LEONARDO MORENO VALDERRAMA		Supervisor: ING.LYDA CATHERINE DUARTE RODRIGUEZ		Mes: Octubre 2025			
ITEM	ACTIVIDAD	EVIDENCIAS	SEMANA				
			1	2	3	4	5
1	Presentar dentro de los cinco (05) primeros días del mes, plan de actividades concertado con el supervisor	Plan de actividades mensual concertado entre el contratista y el supervisor	x	x	x	X	x
2	Previa concertación entre el contratista y supervisor, aplicar los procesos de organización de archivo entre ellos: clasificar, seleccionar, ordenar, eliminar material metálico, rotular, imprimir, foliar, la documentación, allegada, verificando en el aplicativo de la correspondencia ALMERA	Se desarrollarán las actividades necesarias para la organización, clasificación y demás procedimientos técnicos archivísticos que permitan preparar adecuadamente la documentación. Como primer paso, se verificará la información en la plataforma ALMERA, donde se revisarán los documentos, se procederá a su descarga y posterior cargue en las plataformas de GEOAMBIENTAL. Paralelamente, se realizará el archivo físico, el cual incluirá la impresión de los radicados de entrada y salida, junto con sus respectivos anexos. Este proceso busca asegurar la correcta conservación y disposición de los expedientes documentales.	x	x	x	X	X
3	De acuerdo con la concertación de actividades apoyar y actualiza, elaborar y/o actualizar la hoja control de documentos a cada una de las series documentales y/o expedientes alimentados para el proyecto.	Se elaborarán y actualizarán las hojas de control correspondientes a cada serie documental, a medida que se archive la documentación de los años 2024 en las siguientes subseries: 160-1503, 160-1502. Estas hojas se incorporarán en las respectivas carpetas físicas, conforme a los procedimientos técnicos archivísticos establecidos. Adicionalmente, se diseñarán hojas de control específicas para facilitar los procesos de auditoría interna relacionados con la gestión documental. Estas incluirán información sobre la adquisición de predios de interés hídrico, las compensaciones ambientales, así como el inventario, la producción y el movimiento de material vegetal.	x	x	x	X	X
4	De acuerdo con la concertación de actividades realizada, diligenciar y actualizar el inventario Único Documental del archivo para el proyecto Gobernanza Ecosistemas y la Biodiversidad	Se llevará a cabo la actualización y el cumplimiento del Inventario Único Documental del archivo para el proyecto de Gobernanza de Ecosistemas y Biodiversidad, correspondiente a las series 160-1502, 160-1503	x	x	x	x	x
5	De acuerdo con la concertación de actividades apoyar y actualizar las actividades de gestión documental en las plataformas GEOAMBIENTAL Y/O ALMERA y demás que la corporación estipule, al cargue de las solicitudes, respuestas y/o trámites asignados teniendo en cuenta las necesidades de la subdirección según lo asignado por el supervisor	Se archivará en los expedientes físicos la correspondencia generada en el marco de las solicitudes y trámites relacionados con el cambio de medidas de preservación y/o compensación, así como con la adquisición de predios de interés hídrico, asegurando su incorporación en los respectivos expedientes conforme a los lineamientos archivísticos establecidos.	x	x	x	x	x
6	De acuerdo con la concertación de actividades apoyar en la implementación de los planes de mejoramiento suscritos por las auditorías externas y/o internas y/o del archivo general de la nación en marco del archivo de gestión de la subdirección de Ecosistemas y Gestión Ambiental en el proyecto "conservación y Gobernanza De Ecosistemas y Biodiversidad ", del plan de acción 2024-2027 de la entidad.	Se procederá a archivar, en los respectivos expedientes físicos, toda la documentación y correspondencia generada en el desarrollo de las solicitudes y trámites relacionados con el cambio de medidas de preservación y/o compensación, así como con la adquisición de predios de interés hídrico.	x	x	x	x	x
7	De acuerdo con la concertación de actividades realizadas entre el contratista y supervisor, deberá preparar y presentar oportunamente los informes sobre las actividades desarrolladas en ejecución del objeto contractual con la oportunidad y periodicidad de acuerdo con lo establecido en los estudios previos (forma de pago)	Actividad no requerida para el periodo del reporte	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
8	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato en medio físico y magnético del contrato en medio físico y magnético al supervisor del mismo, para efectos del último del último recibo a satisfacción	Actividad no requerida para el periodo del reporte	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Fecha de elaboración: 04 de Octubre del 2025							
Firma de Supervisor: 			Firma de Contratista: 				
Nota:							
Observaciones:							