MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

FAC

FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

"Interventoría técnica, económica, jurídica, financiera, administrativa y contable para el mantenimiento preventivo, correctivo y adecuación de bienes inmuebles del comando aéreo de combate N° 2, zonas desconcentradas signadas logísticamente y CPMS FAC conforme especificaciones técnicas y documentos que rigen el proceso."

CONTRATANTE:
LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA – COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2

INTERVENTORÍA:
CONSORCIO INTERFAC 2025.

CONTRATISTA:
CONSORCIO MANTENIMIENTO BLESSED 2025.

ELABORADO POR:

PAULA DANIELA PORTILLA JIMÉNEZ – INSPECTOR SISOMA

VILLAVICENCIO - META
2025.

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 4
2. OBJETIVOS 5
2.1 OBJETIVO GENERAL 5
2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS 5
3. COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 6
3.1 PERSONAL CONTRATISTA: 6
3.2 PERSONAL DE INTERVENTORÍA. 9
3.3 SEGUIMIENTO A SISTEMA DE AFILIACIÓN Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL. 10
3.3 EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES 12
3.4 SEGUIMIENTO A INDUCCIONES, CAPACITACIONES Y CHARLAS DE SEGURIDAD. 12
3.5 TRABAJO EN ALTURAS Y PERMISOS DE TRABAJO 16
3.6 COMITÉS 17
3.7 INDICADORES 18
3.7.1 REPORTE DE CONDICIONES Y ACTOS INSEGUROS 18
3.7.2 PLAN DE TRABAJO MENSUAL 20
3.7.3 REPORTE DE ACCIDENTES E INDICENTES LABORALES 21
3.8 EQUIPOS Y HERRAMIENTAS MANUALES 22
3.9 FRENTES DE OBRA – PERSONAL OPERATIVO 23
3.10 SEÑALIZACIÓN 25
3.11 PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO. 26
3.12 ENTREGA DE DOTACIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL 27
3.13 PROGRAMA DE INSPECCIONES. 27
4. ANEXOS 28

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1.Relación de personal de contratista Consorcio Mantenimiento Blessed. Fuente: Autorespropios,2025.....6

Tabla 2. Consolidado del personal. Fuente: Autores propios, 2025. 9
Tabla 3. Personal consolidado de interventoría. Fuente: Autores propios, 2025..... 10
Tabla 4. Ingresos del mes de septiembre por parte del contratista. Fuente: (Autores propios, 2025) 10
Tabla 5. Ingresos del mes de septiembre por parte del contratista. Fuente: (Autores propios, 2025) 11
Tabla 6. Cronograma de actividades ejecutadas en el mes de septiembre por parte del contratista. Fuente: Autores propios, 2025..... 13
Tabla 7. Cronograma de actividades ejecutadas en el mes de septiembre por parte de interventoría. Fuente: Autores propios, 2025. 13
Tabla 8. Relación personal del contratista con cursos de alturas vigentes. Fuente: Autores propios, 2025. 16
Tabla 9. Consolidado permisos de trabajo. Fuente: Autores propios, 2025 16
Tabla 10. Reporte de condición o acto inseguro. Fuente: Autores propios, 2025 19
Tabla 11. Plan de trabajo mensual de interventoría. Fuente: Autores propios, 2025 20
Tabla 12. Reporte del personal operativo por frentes de obra. Fuente: Autores propios, 2025. 24
Tabla 13. Relación de vehículos con fechas de vencimiento de documentos de interventoría. Fuente: Autores propios, 2025. 27

TABLA DE IMÁGENES

Figura 1. Charlas del contratista. Fuente: Autores propios, 2025. 14
Figura 2. Charla por parte de interventoría con el personal. Fuente: Autores propios, 2025..... 15
Figura 3. Capacitación por parte de interventoría al contratista. Fuente: Autores propios, 2025..... 15
Figura 4. *Reporte de condiciones y actos inseguros. Fuente: Autores propios, 2025.* 20
Figura 5. *Equipos y herramientas manipuladas en septiembre por parte del contratista. Fuente: (Autores propios, 2025)* 23
Figura 6. *Señalización de los frentes de obra en el mes de agosto. Fuente: Autores propios, 2025.* 25
Figura 7. Programa de orden y aseo. Fuente: Autores propios, 2025..... 26
Figura 8. Inspección de elementos de emergencia. Fuente: Autores propios, 2025. 27

1. INTRODUCCIÓN

La interventoría Consorcio Interfac 2025, bajo el contrato No 017-00-E-CACOM- 2-GRUAL-2025, cuyo objeto es "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ECONÓMICA, JURÍDICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y CONTABLE PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ADECUACIÓN DE BIENES INMUEBLES DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 2, ZONAS DESCONCENTRADAS ASIGNADAS LOGÍSTICAMENTE Y CPMS FAC CONFORME ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DOCUMENTOS". " tiene como finalidad, constatar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el mismo y determinar oportunamente las acciones necesarias para garantizar el logro de los objetivos previstos, empleando para ello el personal idóneo requerido en la presente convocatoria. El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), permite que los empleadores desarrollen un proceso lógico, basado en la mejora continua, con el objetivo de gestionar los peligros y riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud de sus trabajadores.

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

El objeto de la Interventoría es verificar que el desarrollo o ejecución del proyecto se lleve a cabo de acuerdo con las especificaciones, planos, normas y demás elementos estipulados en él, anexo técnico de especificaciones de obra, normativa existente y demás que exija la FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA Y/O SUPERVISIÓN en desarrollo del contrato y ejecución de este. También comprende cinco (5) tipos principales de actividades, todas dirigidas a salvaguardar los intereses de la FAC:

2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Describir las actividades que respecta seguridad y salud en el trabajo que se desarrollan dentro del periodo evaluado; las cuales se encuentran divididas por componentes y programas de acuerdo a lo establecido en el plan en acción de la interventoría y el contratista, junto con lo establecido en el programa de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Generar registros que evidencien el cumplimiento de las actividades SST por parte del contratista y el seguimiento a esta por parte de la interventoría.

- Verificar y validar el seguimiento de la totalidad de las actividades SST realizadas por el contratista, dando cumplimiento a lo establecido en el contrato incluyendo leyes, decretos, resoluciones, normas, manuales y guías de seguridad y salud en el trabajo vigente para el contrato.

- Presentar los resultados y documentos que demuestran las implementaciones de las acciones en pro del buen seguimiento y control del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Verificar el cumplimiento en los soportes de pago de la seguridad social y nómina del personal de la contratista y el contrato de interventoría.

3. COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

3.1 PERSONAL CONTRATISTA:

Para el periodo de reporte comprendido entre el 26 de agosto al 26 de septiembre de 2025, contó con el siguiente personal de mano de obra calificada y no calificada, como el personal mínimo requerido aprobado para el proyecto. Hasta la fecha del presente informe, el contratista de obra ha incorporado un total de 35 trabajadores activos y 23 trabajadores retirados. En la siguiente tabla se muestra el consolidado de los trabajadores hasta la fecha y su estado actual:

***Tabla 1**.Relación de personal de contratista Consorcio Mantenimiento Blessed.*
Fuente: Autores propios, 2025.

#	ESTADO	NOMBRE	CEDULA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
OPERATIVOS Y ADMON						
1	ACTIVO	FABIAN ADAN CASTILLO CARDOZO	74.184.606	RESIDENTE DE OBRA	14/7/2025	
2	ACTIVO	JAIME CESAR GONZALEZ PULIDO	86.058.376	DIRECTOR DE OBRA	14/7/2025	
OPERATIVOS- PRESTACION DE SERVICIOS						
3	INACTIVO	FREDY OSWALDO MORENO CORREAL	2.997.381	RESIDENTE SST	14/7/2025	31/07/2025
4	ACTIVO	DAVID BARRETO SUAREZ	1.119.893.396	AUXILIAR DE INGENIERIA	14/7/2025	
OPERATIVOS-NOMINA						
5	INACTIVO	NATALIA DEL PILAR HUIZA FANDIÑO	1.121.948.722	RESIDENTE DE OBRA	31/5/2025	28/07/2025
6	INACTIVO	TATIANA CAROLINA GUTIERREZ ACOSTA	1.121.839.102	INSPECTOR SISOMA	9/7/2025	8/08/2025
7	INACTIVO	JOSVID FARID DAZA LADINO	1.122.135.382	RESIDENTE SST	19/8/2025	22/08/2025
8	INACTIVO	MICHAEL ANTHONY GARCIA VILLALOBOS	1.122.133.873	ING RESIDENTE DE OBRA	26/8/2025	15/09/2025
9	INACTIVO	YULIETH KATHERINE PIRABAN LEAL	1.121.926.216	INSPECTOR SISOMA	25/8/2025	
10	INACTIVO	OMAR ALEXANDER BALDOVINO BELTRAN	86.058.513	ING RESIDENTE DE OBRA	16/07/2025	
11	INACTIVO	CAROL DAYANA MONTAÑA LOPEZ	1.121.950.177	RESIDENTE DE OBRA	18/09/2025	
12	ACTIVO	SABINE CÁNDIDA CLAVIJO	1.121.924.909	RESIDENTE DE OBRA	7/10/2025	
13	ACTIVO	RUBI ALEJANDRA ESTRADA OSORIO	63.452.843	INSPECTOR SISOMA	16/10/2025	
14	ACTIVO	DIANA MARCELA GUERRA DUQUE	52.350.735	INSPECTOR SISOMA	22/8/2025	

OBRA OFICIALES Y AYUDANTES-NOMINA						
15	INACTIVO	RUBIEL EDUARDO REINA RODRIGUEZ	1.121.864.619	AYUDANTE	15/7/2025	21/07/2025
16	INACTIVO	ALFREDO ORTEGON AGUDELO	86.051.189	AYUDANTE	15/7/2025	18/07/2025
17	INACTIVO	DIEGO FELIPE RODRIGUEZ	1.014.223.038	AYUDANTE	15/7/2025	18/07/2025
18	INACTIVO	JUAN CAMILO CHAVARRO UNDA	1.122.919.651	AYUDANTE	16/7/2025	15/08/2025
19	INACTIVO	ANDREA GISEL GARCIA	1.234.792.088	AYUDANTE	16/7/2025	19/07/2025
20	INACTIVO	HEIDER LEONARDO MENDIEVELSO YARA	1.127.142.307	AYUDANTE	19/8/2025	30/08/2025
21	INACTIVO	ESNEIDER NIETO PARRADO	86.067.532	AYUDANTE	19/8/2025	30/08/2025
22	INACTIVO	LAKSMI TOVAR HERRERA	1.121.907.722	RESIDENTE SST	11/9/2025	22/09/2025
23	INACTIVO	JUAN CARLOS GALINDO	9.431.526	OFICIAL	14/7/2025	16/09/2025
24	INACTIVO	JOSE NELSON QUINCENO ROMERO	86.075.040	AYUDANTE	15/7/2025	17/09/2025
25	INACTIVO	JOSE MARIA VALENCIA RENTERIA	16.945.059	OFICIAL	16/7/2025	23/09/2025
26	INACTIVO	FABIAN ANDRES PERDOMO GONZALEZ	1.079.174.371	OFICIAL	19/8/2025	8/09/2025
27	INACTIVO	DANIEL FERNANDO GARZÓN CASTRO	1.121.959.731	AYUDANTE	19/8/2025	9/09/2025
28	INACTIVO	DAVID ALEJANDRO GARZÓN CASTRO	1.121.951.127	AYUDANTE	19/8/2025	9/09/2025
29	INACTIVO	JULIO CÉSAR LONDOÑO GAVIRIA	1.088.243.355	OFICIAL	10/9/2025	16/09/2025
30	INACTIVO	BRAYAN ALEXIS MENESES FARFAN	1.122.515.952	AYUDANTE	19/8/2025	19/09/2025
31	ACTIVO	KEVYN SNEIDER PARRADO MONDRAGON	1.029.981.145	AYUDANTE	19/8/2025	26/09/2025
32	ACTIVO	JHOHANN DE JESUS RAMIREZ PINZON	86.044.656	AYUDANTE	14/7/2025	
33	ACTIVO	EDDY ANDERSON HERNANDEZ	1.121.865.030	AYUDANTE	15/7/2025	
34	ACTIVO	MIGUEL ANDRES RODRIGUEZ	1.121.949.116	AYUDANTE	15/7/2025	
35	ACTIVO	HEYDER MURILLO PEREA	1.122.920.278	AYUDANTE	15/7/2025	
36	ACTIVO	KAREN JULIETH LOZANO RODRIGUEZ	1.022.997.608	AYUDANTE	15/7/2025	
37	ACTIVO	CARLOS ERNESTO MACHADO SABOGAL	1.116.781.284	AYUDANTE	16/7/2025	
38	ACTIVO	CRISTIAN CAMILO GARCIA MORA	1.129.044.541	AYUDANTE	16/7/2025	
39	ACTIVO	WILMER ALEXIS OTALVARO CARO	1.121.915.244	AYUDANTE	16/7/2025	
40	ACTIVO	YESICA ASTRID ALEY	74.433.568	OFICIAL	17/7/2025	
41	ACTIVO	FRANKY ARMANDO CAMARGO PUERTO	1.006.799.492	AYUDANTE	19/8/2025	
42	ACTIVO	JULIO CÉSAR TRIANA MARTÍNEZ	86.070.513	ALMACENISTA Y CONDUCT	10/9/2025	
43	ACTIVO	EIDER ALEXANDER GONZALEZ MUÑOZ	1.006.857.633	OFICIAL	1/10/2025	
44	ACTIVO	PAULA ALEJANDRA BEDOYA GUERRA	1.000.619.807	INSPECTOR SST	19/9/2025	

PERSONAL SUBCONTRATISTA						
#	ESTADO	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	FRENTE A INTERVENIR	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO
6	ACTIVO	ROBINSON OCHOA	1.122 920 823	CUBIERTA	28/8/2025	
7	ACTIVO	ESNEIDER HERNANDEZ MARIN	1.123.566.612	CUBIERTA	28/8/2025	
8	ACTIVO	CARLOS ANDRES AVILA	1.120.498.711	CUBIERTA	28/8/2025	
9	ACTIVO	JUAN PABLO DIAZ	17.294.296	CUBIERTA	28/8/2025	
14	ACTIVO	YAMID ARIAS NIÑO	86.071.563	CUBIERTA	28/08/2025	
13	ACTIVO	HEBER FERNEY BARRETO	86.040.068	MANLIFT	2/09/2025	
1	ACTIVO	JAMES TIQUE	1 4011 565	CIELO RASO	3/9/2025	
3	ACTIVO	OSCAR ALEXANDER MORA	1106 775 622	CIELO RASO	3/9/2025	
14	ACTIVO	JULIÁN CAICEDO	17419391	ELECTRICISTA	16/09/2025	
4	ACTIVO	MARISOL LOZANO	36.288.443	CIELO RASO	19/9/2025	
5	ACTIVO	JUAN SEBASTIAN GUAPE	1 105 791 477	CIELO RASO	19/9/2025	
10	ACTIVO	JUAN DAVID DAZA	1.121.953.319	ENCHAPES	22/9/2025	
12	ACTIVO	FRAUNER GUZMÁN	1.121.956.076	OBRA BLANCA	22/09/2025	
15	ACTIVO	CESAR BARBOSA	86.052.639	ENCHAPES	4/10/2025	
16	ACTIVO	CARLOS FRANCO	14.010.453	ENCHAPES	4/10/2025	
31	ACTIVO	GERMÁN PÉREZ	17.335.202	ESTRUCTURA METÁLICA	4/10/2025	
32	ACTIVO	JUAN CARLOS DIAZ	1.121.845.429	ESTRUCTURA METÁLICA	4/10/2025	
33	ACTIVO	RAFAEL RODRIGUEZ	11.224.048	ESTRUCTURA METÁLICA	4/10/2025	
34	ACTIVO	KEVIN RUBIANO	1.006.874.662	ESTRUCTURA METÁLICA	4/10/2025	
23	ACTIVO	DIXON VERANO	86.040.718	MAMPOSTERIA	15/10/2025	
24	ACTIVO	MARCO TULIO VIUCHE	93.477.050	MAMPOSTERIA	15/10/2025	
25	ACTIVO	RONALDO MARTÍNEZ	1.006.879.794	MAMPOSTERIA	15/10/2025	
26	ACTIVO	ANDRES MORALES	1.121.844.097	MAMPOSTERIA	15/10/2025	
27	ACTIVO	JOSE OYOLA	1.121.910.171	MAMPOSTERIA	15/10/2025	
28	ACTIVO	ANDRÉS RUIZZ	1.121.821.004	MAMPOSTERIA	15/10/2025	
29	ACTIVO	HELVER AGUILERA	86.072.469	MAMPOSTERIA	15/10/2025	
30	ACTIVO	EPIFANIO ARAQUI	74.270.028	MAMPOSTERIA	15/10/2025	
22	ACTIVO	JIMY ZULUAGA	89.001.851	ESTUCADOR	16/10/2025	
17	ACTIVO	CRISTIAN PABÓN	1.121.928.132	CIELO RASO	18/10/2025	
18	ACTIVO	EDWIN MARULANDA	1.030.624.654	CIELO RASO	18/10/2025	
19	ACTIVO	YEISON PABÓN	1.121.945.513	CIELO RASO	18/10/2025	
20	ACTIVO	GUSTAVO PABÓN	1.121.888.266	CIELO RASO	18/10/2025	
21	ACTIVO	OSCAR PABÓN	86.065.248	CIELO RASO	18/10/2025	
35	INACTIVO	DANIEL FELIPE HERRERA MORALES	1.121.827.590	MANLIFT	2/09/2025	14/09/2025
2	ACTIVO	JUAN GABRIEL SEPULVEDA	86 085 183	CIELO RASO	3/9/2025	

Para una mejor ilustración del tema, se presenta la información anteriormente mencionada de forma consolidada, en donde se evidencia el personal vinculado al proyecto mensualmente y el personal retirado a la fecha.

Tabla 2. *Consolidado del personal.*
Fuente: Autores propios, 2025.

INFORME	PERSONAL DE CONTRATISTA VINCULADO AL PROYECTO		ESTADO PERSONAL	
	PERSONAL VINCULADO	ACTIVO	RETIRADO	ACUMULADO
1	27	22	5	----------
2	40	28	7	----------
3	44	35	11	----------
TOTAL			23	44

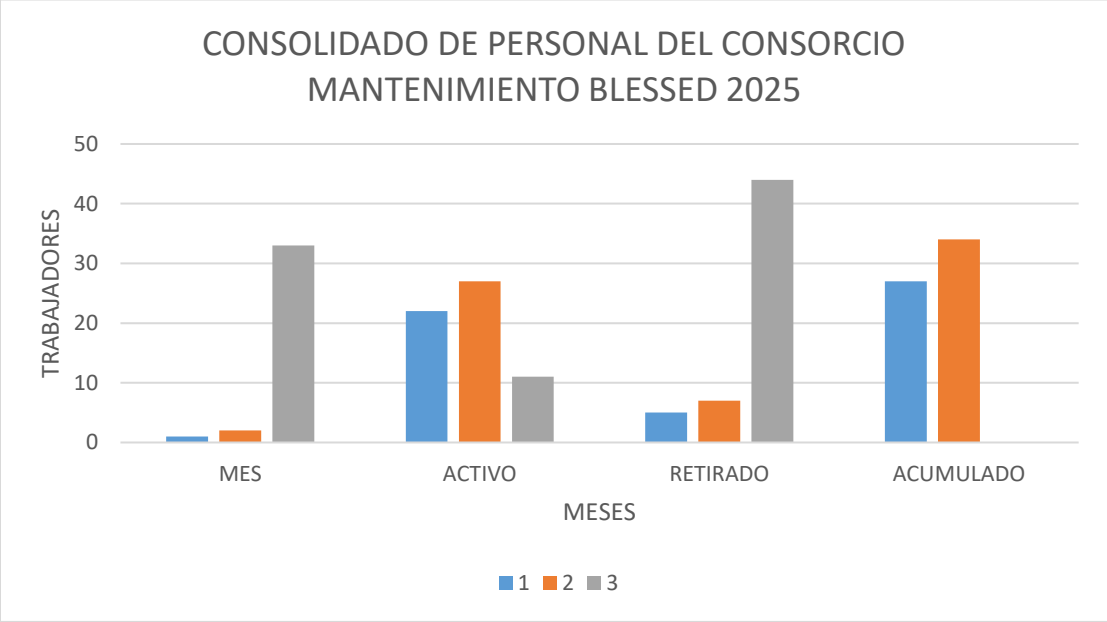


Gráfico 1*. Consolidado de personal del consorcio mantenimiento Blessed 2025.*
Fuente: Autores propios, 2025.

3.2 PERSONAL DE INTERVENTORÍA.

La interventoría Consorcio Interfac 2025, para el periodo de reporte comprendido entre el 26 de agosto al 26 de septiembre de 2025, contó con el siguiente personal para la ejecución de actividades del proyecto, siendo estos los profesionales de interventoría aprobados.

Tabla 3. *Personal consolidado de interventoría.*
Fuente: Autores propios, 2025.

MEDEVAC PERSONAL INTERVENTORÍA						
No	**NOMBRE DEL TRABAJADOR**	**CEDULA**	**CARGO**	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**	**RH**
1	MARIA ALEJANDRA CASTRILLON PARADA	1.093.766.536	INGENIERO RESIDENTE	12/08/2025	N/A	O+
2	JUAN SEBASTIAN GUEVARA MATAMOROS	1.019.014.463	INGENIERO RESIDENTE	1/07/2025	N/A	A+
3	PAULA DANIELA PORTILLA JIMENEZ	1.121.948.473	INSPECTOR SISOMA	11/08/2025	N/A	A+

3.3 SEGUIMIENTO A SISTEMA DE AFILIACIÓN Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL.

En cumplimiento con la normativa vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), Consorcio Mantenimiento Blessed 2025, ha realizado la afiliación de seguridad social correspondientes a sus trabajadores dejando pendiente la afiliación a la caja de compensación familiar; tener presente que dicha afiliación se debe hacer desde la fecha radicada en el MEDEVAC ya entregado a interventoría.

A continuación, se relacionan los ingresos (*Tabla 4*) y los retiros (*Tabla 5*) de personal en el mes de septiembre.

Tabla 4. *Ingresos del mes de septiembre por parte del contratista.*
Fuente: (Autores propios, 2025)

TRABAJADOR	FECHA INGRESO
Daniel Herrera	2/09/2025
Juan Gabriel Sepulveda	3/09/2025
Heber Ferney Barreto	2/09/2025
James Tique	3/09/2025
Oscar Alexander Mora	3/09/2025
Julio Cesar Londoño	10/09/2025

Julio Cesar Triana	10/09/2025
Laskmi Tovar Herrera	11/09/2025
Julián Caicedo	16/09/2025
Carol Montaña López	18/09/2025
Paula Alejandra Bedoya	19/09/2025
Marisol Lozano	19/09/2025
Juan Sebastian Guape	19/09/2025
Juan David Daza	22/09/2025
Frauner Guzmán	22/09/2025

Tabla 5. *Ingresos del mes de septiembre por parte del contratista. Fuente: (Autores propios, 2025)*

TRABAJADOR	FECHA INGRESO
Fabian Andrés Perdomo	8/09/2025
Daniel Garzón	9/09/2025
David Garzón	9/09/2025
Daniel Herrera	14/09/2025
Michael Garcia	15/09/2025
Julio Cesar Londoño	16/09/2025
Juan Carlos Galindo	16/09/2025

Jose Nelson Quiceno	17/09/2025
Brayan Meneses	19/09/2025
Laskmi Tovar	22/09/2025
Jose María Valencia	23/09/2025
Kevyn Parrado	26/09/2025

3.3 EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES

En el marco de la medicina preventiva en materia de seguridad y salud en el trabajo, para el mes de septiembre 2025, se realizaron exámenes médicos ocupacionales de ingreso para el nuevo personal relacionado en *Tabla 1*.
Estas evaluaciones se realizan con el objetivo de cumplir con las normativas legales vigentes en materia de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Los exámenes médicos ocupacionales de ingreso se llevan a cabo siguiendo el profesiograma establecido por la organización. Como parte de las recomendaciones médicas generales, se han implementado las siguientes medidas, las cuales han sido aplicadas a todos los empleados involucrados.

- Autocuidado: cambios frecuentes de posturas.
- Comportamiento seguro: Cumplir los lineamientos de SST.
- Dieta Balanceada: Ejercicio regular, hábitos de estilo de vida saludable.
- Higiene postural: Pausas Activas.
- Uso de EPP: Uso de tapabocas.

3.4 SEGUIMIENTO A INDUCCIONES, CAPACITACIONES Y CHARLAS DE SEGURIDAD.

El contratista de obra Consorcio Mantenimiento Blessed 2025, para el periodo de reporte comprendido entre el 26 de agosto al 26 de septiembre de 2025, se

realizaron las siguientes inducciones, capacitaciones y charlas diarias al personal de obra, frente al tema de seguridad y salud en el trabajo:

Tabla 6. *Cronograma de actividades ejecutadas en el mes de septiembre por parte del contratista.*
Fuente: Autores propios, 2025.

No	FECHA	TEMA	TIPO DE FORMACIÓN
1	1/09/2025	Puntos ecológicos	Charla SST
2	2/09/2025	Orden y aseo, uso adecuado y señalización	Charla SST
3	3/09/2025	Uso adecuado equipos y herramientas	Charla SST
4	4/09/2025	Clasificación de residuos	Charla SST
5	5/09/2025	Clasificación de residuos	Charlas SST
6	6/09/2025	Brigadas de emergencia	Charla SST
7	7/09/2025	Pausas activas	Charla SST
8	8/09/2025	Divulgación de lección aprendida	Charla SST
9	9/09/2025	Legislación en SST	Charla SST
10	10/09/2025	Divulgación: Política SST-MA	SIG
11	11/09/2025	Divulgación: Política acoso laboral, prevención consorcio alcohol y drogas; seguridad vial.	SIG
12	12/09/2025	Permisos para trabajos de alto riesgo	Charla SST
13	13/09/2025	Hábitos de vida saludable	Charla SST
14	15/09/2025	Riesgo mecánico: manejo de herramienta manuales.	Charla SST
15	16/09/2025	Riesgo biomecánico: levantamiento manual de cargas.	Charla SST
16	17/09/2025	Consumo de sustancias alucionadas.	Charla SST

La interventoría llevó a cabo las siguientes actividades en conjunto con el personal administrativo propio y el del contratista.

Tabla 7. *Cronograma de actividades ejecutadas en el mes de septiembre por parte de interventoría.*
Fuente: Autores propios, 2025.

No	FECHA	TEMA	TIPO DE FORMACIÓN
1	4/09/2025	Reunión COPASST.	Charla SST

	5/09/2025	Reunión COCOLAB.	Charla SST
	6/09/2025	Socialización PESV.	Seguridad vial
2	08/09/2025	Charla sobre orden y aseo.	Charla SST
3	09/09/2025	Charla sobre incidentes y accidentes.	Charla SST
4	11/09/2025	Socialización programa de gestión de la velocidad segura.	Seguridad vial
5	15/09/2025	Socialización de roles y responsabilidades del COPASST.	Charla SST
6	17/09/2025	Práctica segura para motociclistas.	Seguridad vial.
7	19/09/2025	Charla día mundial del suicidio.	Charla SST
8	20/09/2025	Uso del celular al momento de conducir.	Seguridad vial
9	22/09/2025	Socialización hallazgos informe septiembre (mensual).	HSE
10	23/09/2025	Clasificación residuos sólidos.	Medio ambiente
11	25/09/2025	Inducción FAC – Área seguridad industrial.	SST



Figura 1. *Charlas del contratista.*
Fuente: Autores propios, 2025.



Figura 2. *Charla por parte de interventoría con el personal.*
Fuente: Autores propios, 2025.



Figura 3. *Capacitación por parte de interventoría al contratista.*
Fuente: Autores propios, 2025.

3.5 TRABAJO EN ALTURAS Y PERMISOS DE TRABAJO

Asimismo, se lleva a cabo la verificación y consolidación del personal activo ante el Ministerio del Trabajo, a través de la Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo, entidad autorizadora de los cursos de trabajo en alturas por parte del contratista.

Tabla 8. *Relación personal del contratista con cursos de alturas vigentes.*
Fuente: Autores propios, 2025.

No	FECHA	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
1	06/01/2025	Daniel Felipe Herrera Morales	1121827590
2	10/07/2025	Tatiana Carolina Gutierrez Acosta	1121839102
3	10/07/2025	Natalia del Pilar Huiza Fandiño	1121948722
4	10/07/2025	David Steven Barreto Suarez	1119893396
5	23/08/2025	Diana Marcela Guerra Duque	52350735
6	23/08/2025	Jose María Valencia Rentería	16945059
7	23/08/2025	Fabian Andrés Perdomo Gonzalez	1019174371
8	23/08/2025	Daniel Fernando Garzón Castro	1121959731
9	23/08/2025	Cristian Camilo Garcia Mora	1022997608
10	23/08/2025	Franky Armando Camargo Puerto	74433568
11	23/08/2025	Eddy Anderson Hernandez Guavave	1121949116
12	23/08/2025	Esneider Nieto Parrado	86067532
13	30/08/2025	Heber Ferney Barreto Herrera	86040068
14	2/09/2025	James Tique Lozano	14011565
15	2/09/2025	Juan Gabriel Sepulveda Pinzón	86085183
16	2/09/2025	Oscar Alexander Mora Tique	1106775622

Se hace consolidado de los permisos de trabajo realizados en el periodo del 26 de agosto al 26 de septiembre por parte del contratista.

Tabla 9. *Consolidado permisos de trabajo.*
Fuente: Autores propios, 2025

No	FECHA	TIPO DE PERMISO	ACTIVIDAD POR REALIZAR	COORDINADOR DE ALTURAS
1	25/08/2025	Alturas – Andamios	Raspado de pared.	

2	25/08/2025	Alturas – Andamios	Destechado de acueducto, raspado de pared y pintar.	MARCELA GUERRA
3	25/08/2025	Alturas – Andamios	Destechada casa 52-53.	
4	25/08/2025	Alturas - Andamios	Destechada casa 15.	
5	2/09/2025	Alturas - Manlift	Pintura de cercha de los laterales del polideportivo del colegio.	
6	8/09/2025	Alturas - Manlift	Instalación de malla gallinero Hangar 1.	
7	8/09/2025	Alturas - Andamios	Destechado y techado de alojamiento.	
8	9/09/2025	Alturas - Manlift	Instalación de malla de tipo gallinero con ayuda mecánica Manlift.	
9	15/09/2025	Alturas - Andamios	Resane de muro de alojamientos.	
10	8/09/2025	Alturas - Andamios	Resane de muro de casa 52-53.	
11	15/09/2025	Alturas - Andamios	Resane de muro de casa 52-53.	

3.6 COMITÉS

La conformación de comités como el COPASST (Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo), el COCOLAB (Comité de Convivencia Laboral) y la Brigada de Emergencia es fundamental para promover entornos laborales seguros, saludables y armónicos.
Estos grupos permiten identificar riesgos, prevenir accidentes, mediar en conflictos laborales y actuar de manera oportuna en situaciones de emergencia. Su existencia no solo responde a una obligación legal, sino que también fortalece la cultura organizacional y el compromiso de todos los trabajadores con el bienestar común.

Por parte de interventoría, se realizó la reunión del COPASST el día 4 de septiembre del 2025 y el 5 de septiembre del 2025 del COCOLAB.

Con respecto al contratista, el 20 de septiembre realizaron la conformación del COPASST estableciendo lo siguiente:

EMPLEADOR
- Carol Montaña (Residente) Principal.
- David Barreto (Residente) Suplente.

TRABAJADORES
- Yesica Astrid Aleys (Auxiliar) Principal.
- Julio Cesar Triana (Conductor) Suplente.

Por parte del COCOLAB, el 16 de septiembre realizaron la conformación de la siguiente manera:

EMPLEADOR
- Diana Marcela Guerra (Inspector Sisoma) Principal.
- Omar Baldovino (Residente) Suplente.

TRABAJADORES
- Paula Alejandra Bedoya (Auxiliar SST) Principal.
- Franky Armando Camargo (Oficial) Suplente.

Por parte de las BRIGADAS DE EMERGENCIA, el 12 de septiembre se realizó la conformación de la siguiente manera:

COORDINADOR BRIGADA
- Diana Marcela Guerra (Inspector Sisoma).

BRIGADISTA CONTROL DE INCENDIOS
- Michael Garcia Villalobos (Residente).

BRIGADISTA BÚSQUEDA Y RESCATE
- David Barreto (Residente).

BRIGADISTA PRIMEROS AUXILIOS
- Omar Baldovino (Residente).

3.7 INDICADORES

3.7.1 REPORTE DE CONDICIONES Y ACTOS INSEGUROS

El manejo de un indicador de reporte de condiciones y actos inseguros es esencial para fortalecer la prevención dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud

en el Trabajo (SG-SST). Este indicador permite identificar de manera oportuna los riesgos presentes en el entorno laboral, facilitando la implementación de acciones correctivas antes de que ocurran accidentes. Además, fomenta una cultura de autocuidado y participación de los trabajadores en la gestión de la seguridad.

Tabla 10. *Reporte de condición o acto inseguro.*
Fuente: Autores propios, 2025

No	FECHA	CONDICIÓN O ACTO INSEGURO	TRABAJADOR
1	2/09/2025	Manipulación de pulidora sin guarda.	
2	3/09/2025	Manipulación de pulidora sin guarda.	
3	3/09/2025	Subirse a las barandas del Manlift.	Heber Barreto
4	6/09/2025	Uso de mezcladora sin soporte de motor.	Armando Camargo.
5	19/09/2025	Uso de mezcladora sin soporte de motor estable.	David Garzón
6	18/09/2025	Uso incorrecto de andamios y sin casco de seguridad.	Holver Herrera.
7	18/09/2025	Uso de dos secciones de andamios en terreno inestable sin autorización para trabajar en alturas.	Renteria.
8	19/09/2025	No usaba el casco el trabajador del cielo raso.	James Tique
9	23/09/2025	Ascenso con caballetes sin equipos contra caídas ni curso de reentrenamiento de alturas.	Golman









Figura 4. *Reporte de condiciones y actos inseguros.*
Fuente: Autores propios, 2025.

3.7.2 PLAN DE TRABAJO MENSUAL

Contar con un plan de trabajo mensual permite organizar, priorizar y dar seguimiento a las actividades programadas dentro del Sistema de Gestión, asegurando un desarrollo ordenado y eficiente de los procesos. El cumplimiento de dicho plan se convierte en un indicador clave para medir el grado de ejecución, identificar desviaciones y tomar decisiones oportunas que garanticen el logro de los objetivos propuestos. Además, refleja el nivel de compromiso de las partes involucradas con la mejora continua.

Tabla 11. *Plan de trabajo mensual de interventoría.*
Fuente: Autores propios, 2025

CONSORCIO INTERFAC 2025

CONTRATO DE OBRA N° 003-00E-CACOM-2-GRUAL2025

ACTIVIDADES		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Reunión COPASST	P																														
	E																														
Reunión COCOLAB	P																														
	E																														
Socialización PESV	P						X																								
	E						X																								
Charla sobre orden y aseo	P								X																						
	E								X																						
Charla sobre incidentes y accidentes	P									X																					
	E									X																					
Socialización programa de gestión de la velocidad	P											X																			
	E											X																			
Socialización de roles y responsabilidades del	P															X															
	E															X															
Práctica segura para motociclistas.	P																	X													
	E																	X													
Charla día mundial del suicidio.	P																			X											
	E																			X											
Uso del celular al momento de conducir.	P																				X										
	E																				X										
Socialización hallazgos informe septiembre	P																						X								
	E																						X								
Clasificación de residuos sólidos.	P																							X							
	E																							X							
Inducción FAC - Área seguridad industrial.	P																									X					
	E																									X					
INDICADOR SEPTIEMBRE																									100%						

3.7.3 REPORTE DE ACCIDENTES E INDICENTES LABORALES

La legislación colombiana establece la obligación de reportar los accidentes e incidentes laborales como parte fundamental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Según el Decreto 1072 de 2015**,** en su Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, y la Resolución 0312 de 2019**,** los empleadores deben investigar, documentar y reportar todo accidente de trabajo e incidente peligroso. Esta exigencia busca identificar las causas raíz, prevenir su recurrencia y proteger la salud e integridad de los trabajadores.

En este tiempo, no se presentó ningún accidente ni incidente laboral.

3.8 EQUIPOS Y HERRAMIENTAS MANUALES

El adecuado registro y control de los equipos y herramientas utilizadas en las actividades laborales es un requisito normativo dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Según lo establece el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, los empleadores deben garantizar que toda maquinaria, equipo y herramienta se encuentre en condiciones seguras de uso, lo cual implica llevar una hoja de vida técnica por cada equipo, que incluya su ficha técnica, historial de mantenimiento preventivo y correctivo, inspecciones, y demás registros que evidencien su adecuado funcionamiento. Este control no solo permite prevenir fallas que puedan poner en riesgo la seguridad del personal, sino que también facilita la trazabilidad y mejora la toma de decisiones frente al uso, reposición o mejora de dichos elementos.

Por parte del contratista, registraron cuatro equipos los cuales quedaron enumerados de la siguiente manera:

- Pulidora 1
- Pulidora 2
- Mezcladora
- Taladro
- Rana
- Cortadora de baldosa
- Tronzadora
- Pulidora 3
- Taladro 2
- Manlift
- Andamios
- Escaleras

Se registran los preoperacionales de los equipos con sus respectivas hojas de vida, quedando pendiente la inspección de herramientas menores.

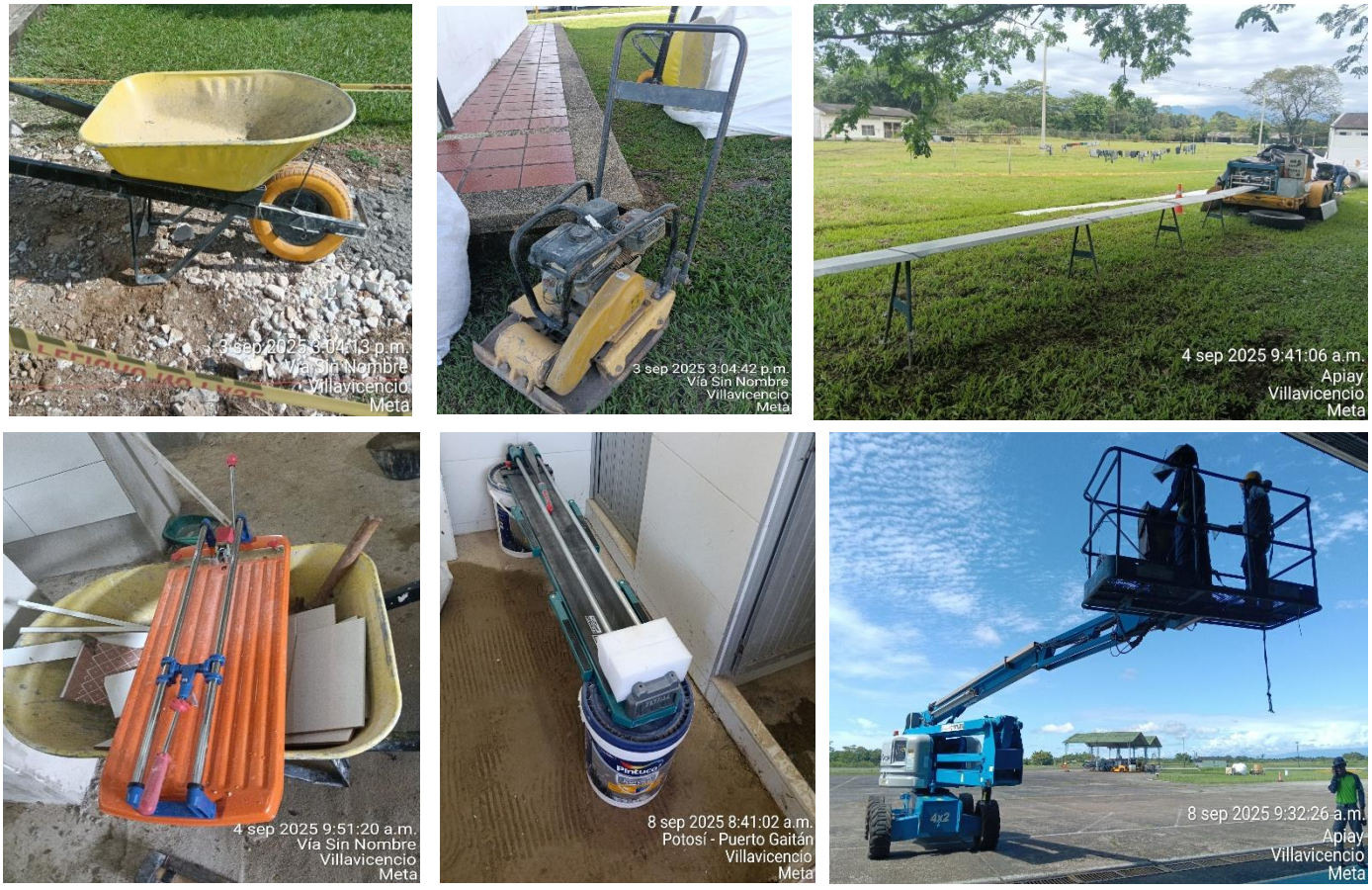


Figura 5. *Equipos y herramientas manipuladas en septiembre por parte del contratista.*
Fuente: (Autores propios, 2025)

3.9 FRENTES DE OBRA – PERSONAL OPERATIVO

En el sector de la construcción, el control del número de trabajadores por frentes de obra es clave para garantizar la seguridad, el orden operativo y el cumplimiento de la normativa vigente. La Resolución 0312 de 2019, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), establece la obligación de identificar y controlar los riesgos en los lugares de trabajo, lo cual incluye gestionar adecuadamente la cantidad de personal en cada zona activa del proyecto. Un control efectivo permite evitar la sobreocupación de espacios, reducir la exposición a peligros asociados a interferencias operativas, optimizar la supervisión y asegurar una atención rápida y efectiva en caso de emergencias. Además, mejora

la eficiencia de los recursos humanos y técnicos, contribuyendo al cumplimiento de cronogramas y estándares de calidad en obra.

Tabla 12. *Reporte del personal operativo por frentes de obra.*
Fuente: Autores propios, 2025.

CONSORCIO INTERFAC 2025

CONTRATO DE OBRA N° 003-00E-CACOM-2-GRUAL2025

FRENTES DE OBRA/MES	1-sep	2-sep	3-sep	4-sep	5-sep	6-sep	7-sep	8-sep	9-sep	10-sep	11-sep	12-sep
Barraca 1 oficiales	3	3	0	0	3	3	4	0	0	0	0	3
Casa 52-53	5	4	2	0	0	2	3	2	0	0	0	2
Campamento	2	5	4	4	0	1	2	2	0	0	0	4
Casa 15	4	5	4	5	0	3	2	4	4	4	0	0
Alojamiento	0	3	5	4	2	2	4	3	5	3	4	4
Suboficiales	0	4	3	3	5	4	2	2	3	0	5	0
Piscina suboficiales	0	0	2	2	2	5	3	3	4	4	2	3
Acueducto	2	0	3	3	0	0	2	5	2	0	3	4
Poliderpotivo	0	0	0	2	4	2	3	4	3	2	2	2
Cubiertas	0	0	0	0	2	0	0	0	2	1	3	3
Hangar 1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	4
Hangar 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	0
Hangar 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0
Supermercado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
TOTAL PERSONAL	16	24	23	23	18	22	25	25	26	25	25	29

FRENTES DE OBRA/MES	13-sep	14-sep	15-sep	16-sep	17-sep	18-sep	19-sep	20-sep	21-sep	22-sep	23-sep	24-sep
Barraca 1 oficiales	3	0	3	0	4	0	0	0	0	3	4	0
Casa 52-53	4	0	4	0	0	0	2	0	0	2	3	2
Campamento	5	0	3	0	0	0	4	4	0	1	2	2
Casa 15	3	0	2	0	0	0	4	5	0	3	2	4
Alojamiento	2	0	2	3	0	3	5	4	0	2	4	3
Suboficiales	4	0	1	4	0	4	3	3	0	4	2	2
Piscina suboficiales	0	0	3	2	0	3	2	2	0	5	3	3
Acueducto	0	0	4	3	4	2	3	3	0	0	2	5
Poliderpotivo	0	0	2	4	5	4	0	2	0	2	3	4
Cubiertas	3	0	5	2	3	2	0	0	0	0	0	0
Hangar 1	2	0	0	4	4	4	0	0	0	0	0	0
Hangar 2	3	0	0	3	3	1	0	0	0	0	0	0
Hangar 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Supermercado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL PERSONAL	29	0	29	25	23	23	23	23	0	22	25	25

FRENTES DE OBRA/MES	25-sep	26-sep	27-sep	28-sep	29-sep	30-sep
Barraca 1 oficiales	0	0	3	3	4	0
Casa 52-53	2	0	0	2	3	2
Campamento	4	4	0	1	2	2
Casa 15	4	5	0	3	2	4
Alojamiento	5	4	2	2	4	3
Suboficiales	3	3	5	4	2	2
Piscina suboficiales	2	2	2	5	3	3
Acueducto	3	3	0	0	2	5
Poliderpotivo	0	2	4	2	3	4
Cubiertas	0	0	2	0	0	0
Hangar 1	0	0	0	0	0	0
Hangar 2	0	0	0	0	0	0
Hangar 3	0	0	0	0	0	0
Supermercado	0	0	0	0	0	0
TOTAL PERSONAL	23	23	18	22	25	25

3.10 SEÑALIZACIÓN

El contratista de obra Consorcio Mantenimiento Blessed 2025, para el periodo de reporte comprendido entre el 26 de agosto al 26 de septiembre de 2025, realizó la instalación de señalización preventiva e informativa, el cual se puede evidenciar en el siguiente registro fotográfico:





Figura 6. *Señalización de los frentes de obra en el mes de agosto.*
Fuente: Autores propios, 2025.

3.11 PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO.

El contratista de obra Consorcio Mantenimiento Blessed 2025, para el periodo de reporte comprendido entre el 26 de agosto al 26 de septiembre de 2025, en los frentes de obra de Barracas 1, barracas 2, hangar 1, hangar 2, hangar 3, alojamiento, casa 15, casas 52 - 53, casino de oficiales, oficina cárcel, suboficiales, campamento, cárcel y supermercado realizó las actividades de orden y aseo en el frente de trabajo, así como también se realizó el acopio adecuado de los escombros generados en las diferentes actividades en obra.









Figura 7. *Programa de orden y aseo.*
Fuente: Autores propios, 2025.

3.12 ENTREGA DE DOTACIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

El contratista de obra Consorcio Mantenimiento Blessed 2025, para el periodo de reporte comprendido entre el 26 de agosto al 26 de septiembre de 2025, realizó entrega de los elementos de protección personal, dotación, el cual se puede evidenciar en los soportes de entrega de estos.

3.13 PROGRAMA DE INSPECCIONES.

El contratista de obra Consorcio Mantenimiento Blessed 2025, durante el periodo de reporte comprendido entre el 26 de agosto al 26 de septiembre de 2025, realizó inspecciones de elementos de emergencia del botiquín, el extintor y la camilla.
Por parte de interventoría, se realizó inspección locativa, del botiquín, de extintor y de la camilla.

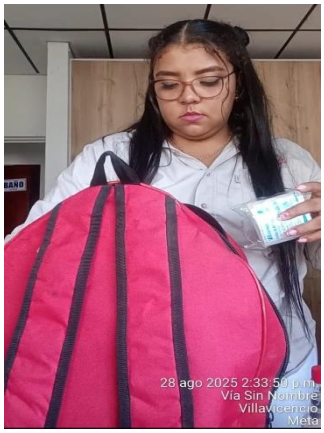




Figura 8. *Inspección de elementos de emergencia.*
Fuente: Autores propios, 2025.

3.14 EMERGENCIAS.

El contratista presenta un plan de emergencias elaborado en el mes de septiembre que se evidencia en el anexo del informe.

3.15 SEGURIDAD VIAL

Por parte del área de interventoría, se vinculó tres vehículos donde se realizó la respectiva hoja de vida, el observatorio del comportamiento seguro en vías y de manera semanal se realiza el respectivo preoperacional.

Tabla 13. *Relación de vehículos con fechas de vencimiento de documentos de interventoría.*
Fuente: Autores propios, 2025.

No	PLACA	VEHICULO	CONDUCTOR	LICENCIA DE CONDUCCIÓN	SOAT	TECNOMECÁNICA
1	BUN176	MOTO	ALEJANDRA CASTRILLÓN	2/04/2032	21/01/2026	21/01/2026
2	ESM52H	MOTO	DANIELA PORTILLA	12/08/2035	18/08/2025	N/A
3	VYY75E	MOTO	SEBASTIAN GUEVARA	1/03/2033	28/08/2026	28/08/2026

4. ANEXOS

Elaborado por:



FIRMA: _____

DANIELA PORTILLA
CC: 1.120.746.230
CARGO: INSPECTOR SISOMA