	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: ESUFA - GRUAC

FECHA INFORME: Día: 31 Mes: 10 Año: 2025

CONTRATO N°. 034-00-K-ESUFA-GRUAC-2025

CONTRATISTA: Didáctica y sistemas sas

VALOR DEL CONTRATO: $ 44.890.000

FORMA DE PAGO: El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales que se encuentran descritas en el CPA y CDP N°. 7525 del 13 de marzo de 2025 del proceso, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II y sus modificatorios

CODIGO	RUBRO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
R-10 R-16	A-02-02-02-008-003	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO	Global	1	$ 44.890.000

LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA- ESUFA, pagará al contratista, el valor adjudicado para ejecutar el servicio que se pretende contratar, de la manera que se indica a continuación:

	PAC	VALOR	FECHA CORTE DE ENTREGA
1	AGOSTO 2025	$20.000.000	31 de julio del 2025
2	DICIEMBRE O CUENTAS POR PAGAR - PRIMER TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2026	$24.890.000	18 de diciembre del 2025

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 24 . Mes 04 . Año 2025.

OBJETO DEL CONTRATO:

SERVICIO DE ESTRUCTURACION, IMPLEMEMENTACION Y DESARROLLO DE LA VIRTUALIZACION DE LA OFERTA ACADEMICA DE LA ESUFA

CONTRATO MODIFICATORIO No. 01
FECHA DE FIRMA: 14/08/2025
ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:
SE REALIZA MODIFICACIÓN EN LA FORMA DE PAGO (LINEAS DE PAGO) Y ENTREGABLES DEL CONTRATO EN MENCIÓN

	PAC	VALOR	FECHA CORTE DE ENTREGA
1	AGOSTO 2025	$15.810.000	12 de agosto de 2025
2	DICIEMBRE O CUENTAS POR PAGAR – PRIMER TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2026	$29.080.000	18 de diciembre del 2025

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO: DESDE 24/04/2025 HASTA 18/12/2025

Plazo Ejecución Contractual, desde el __24 de abril_ hasta el __18 de diciembre
Porcentaje Avance en tiempo: __79.83 %
Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): _50_%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)
Porcentaje de pagos realizados: _____35.22_____%
Porcentaje de pagos pendientes de realizar: __64.78_%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N.A	N.A	N.A
N.A	N.A	N.A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA: N.A

No _____ Sí _____
Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
_**N.A**
_____
_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC: N.A

No ___. Sí ____.
Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:
N.A
_____
_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __ **N.A** __ Sí _ **N.A** ___

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No _ **N.A** ___ Sí __ **N.A** ___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_N.A

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

ACTIVIDADES EN DESARROLLO	PROCEDIMIENTOS Y ENTREGABLES	CORTE ENTREGABLES	PENDIENTES
Fase 1: Diagnóstico Y Planificación (Corte de entrega 31 de julio del 2025)	Actividades: Análisis del estado actual del programa virtual. Identificación de necesidades y áreas de mejora. Definición de la estructura del curso virtual optimizado. Planificación de los recursos digitales a desarrollar. Entregables: - Plan de trabajo detallado con actividades objetivo y secundarias para el cumplimiento de la meta final, con cronograma. - Documento con la propuesta de rediseño instruccional. - Informe detallado donde se plantee el punto de partida de la institución, donde se evidencien análisis de necesidades, áreas y estrategias de mejora, de igual manera los requerimientos, procesos y perfiles profesionales necesarios para la consolidación de un Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación	Julio 31 de 2025	N/A

Fase 2: Desarrollo Y Producción (Corte de entrega 31 de julio del 2025)	Actividades: Creación y actualización de contenidos digitales. Desarrollo de infografías, gamificación, videos tutoriales y podcasts educativos. Optimización del aula virtual en la plataforma. Diseño y configuración de evaluaciones interactivas. Pruebas de accesibilidad y usabilidad.	Julio 31 de 2025	SE RECIBIERON LOS ENTREGABLES SIN NOVEDAD MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO Y SE RECIBIERON LOS AJUSTES DE DISEÑO REMITIDOS MEDIANTE REUNIÓN PARA FINALIZAR EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN
Fase 3: Implementación Y Capacitación (Corte de entrega 12 de Diciembre del 2025)	Actividades: Capacitación y acompañamiento a docentes en el uso de los nuevos recursos. Capacitaciones al personal involucrado en el proyecto para desarrollar cada uno de los ítems mencionados en la fase 2 y diferentes objetivos virtuales de aprendizaje (las mismas deben garantizar que la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aeroespacial Colombiana tenga las capacidades para continuar el proceso de virtualización). Taller de prototipado de recursos educativos y programas virtuales.	Diciembre 18 de 2025	A la fecha de este informe de supervisión, queda pendiente la entrega por parte del contratista los entregables correspondientes a la fase 3

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

A la fecha de este informe de supervisión, el contratista se encuentra entre los tiempos estipulados de acuerdo con las fases del proyecto y los entregables. El contratista se encuentra desarrollando las actividades para los entregables para la primera, segunda y tercera fase. Se encuentra pendiente la entrega por parte del contratista lo entregables de la fase 1 y 2 con fecha 31 de julio de 2025 y la fase 3 con fecha diciembre 18 de 2025.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: X

en el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: ST. QUINTERO MUSUSUÉ SANTIAGO

FIRMA: Santiago Q

C.C. No. 1.037.664.850

DEPENDENCIA: GRUAC

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias,	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos			**EN ANEXO 1**
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**N/A**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	**N/A**		