

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	06	de	Noviembre	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

Acta de recibo Inicial __ Parcial X Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250578
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	MARIA JOSE SARMIENTO AYUBI
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	\$ 19.639.730		RP Número:	251619	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Fuente de Financiación:	Recursos propios.	Centro de Costo:	Vicerrectoría Académica
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	12-06-2025		Fecha de finalización:	31-10-2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	001
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	MARIA JOSE SARMIENTO AYUBI
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del adicional contrato:	\$7.855.892	Valor Total Del Contrato	\$27.495.622	RP Número:	253776
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	12-06-2025		Fecha de finalización:	31-12-2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar: Tres millones novecientos veintisiete mil novecientos cuarenta y seis pesos moneda legal (\$3.927.946.00)	
Periodo al que corresponde el pago:	Quinto pago contrato 20250578

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$196,500	SEPTIEMBRE
Pensión	16%	\$251,600	SEPTIEMBRE
ARL		\$8,300	SEPTIEMBRE

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha N/A
---	---------------------

CONTRATO		20250578		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	19.639.730	20250053566	59.000	18/06/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	19.639.730	20250053601	491.000	18/06/2025
Estampilla Pro Cultura	19.639.730	20250053645	98.000	18/06/2025
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	MARLENE BALLESTAS RODRIGUEZ		
Por parte del contratista:	MARIA JOSE SARMIENTO AYUBI		
Lugar donde se realiza la reunión	FACULTAD DE CIENCIAS, EDUCACION, ARTES Y HUMANIDADES		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00AM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	8:30AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1.Asesorar y apoyar al Decano en los procesos de planeación, gestión, desarrollo, seguimiento y control de funciones y programas de su competencia en la institución, conforme a la constitución, las normas legales, estatutarias y reglamentarias vigentes	se apoyó al Decano en los procesos de planeación, gestión, desarrollo, seguimiento y control de funciones y programas de su competencia en la institución, conforme a la constitución, las normas legales, estatutarias y reglamentarias vigentes.
2.Asesorar y apoyar al Decano en la administración de proyectos, dirigiendo actividades, planes y programas que le sean asignados.	Se apoyo al Decano en la administración de proyectos, dirigiendo actividades, planes y programas que le sean asignados.
3.Apoyar en las actividades de coordinación y verificación de las actividades que requieran estudios o consultas especiales con el fin de garantizar el desarrollo eficiente de los procesos académicos y	Se apoyó en las actividades de coordinación y verificación de las actividades que requieran estudios o consultas especiales con el fin de garantizar el desarrollo eficiente de los procesos

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	---

cuando su jefe inmediato considere necesaria su participación para atender situaciones específicas.	académicos y cuando su jefe inmediato considere necesaria su participación para atender situaciones específicas.
4.Asesorar en la planeación, diseño e implementación de estrategias y procesos relacionados a la Creación de Nuevos Programas Para la Facultad De Ciencias Educación Artes Y Humanidades	Se asesoró en la planeación, diseño e implementación de estrategias y procesos relacionados a la Creación de Nuevos Programas Para la Facultad De Ciencias Educación Artes Y Humanidades
5.Asesorar y apoyar en la orientación/supervisión/ revisión del proceso de elaboración de la documentación pertinente de diseño curricular basado en competencias, con fines de registros calificados de programas académicos.	Se asesoró y apoyó en la orientación/supervisión/ revisión del proceso de elaboración de la documentación pertinente de diseño curricular basado en competencias, con fines de registros calificados de programas académicos.
6.Asesorar y apoyar cuando se requiera en la realización de estudios relacionados a la eficacia de la enseñanza y éxito académicos en estudiantes de la Facultad De Ciencias Educación Artes Y Humanidades	Se asesoró y apoyó cuando se requiere en la realización de estudios relacionados a la eficacia de la enseñanza y éxito académicos en estudiantes de la Facultad De Ciencias Educación Artes Y Humanidades
7.Realizar seguimiento al Cumplimiento de las actividades Académicas Por parte de los docentes Adscritos a la Facultad De Ciencias Educación Artes Y Humanidades.	Se realizar seguimiento al Cumplimiento de las actividades Académicas Por parte de los docentes Adscritos a la Facultad De Ciencias Educación Artes Y Humanidades
8.Apoyar en la gestión de los proyectos y actividades conducentes al fortalecimiento y mejora continua del proceso de "Gestión de Programas Académicos" provenientes de los distintos mecanismos de evaluación interna o externa de los programas académicos o de la institución. su propia responsabilidad.	Se apoyó en la gestión de los proyectos y actividades conducentes al fortalecimiento y mejora continua del proceso de "Gestión de Programas Académicos" provenientes de los distintos mecanismos de evaluación interna o externa de los programas académicos o de la institución. su propia responsabilidad.
9.Asesorar en el diseño de propuestas de capacitación pedagógica y curricular conducente al desarrollo del plan de capacitación docente.	Se asesora en el diseño de propuestas de capacitación pedagógica y curricular conducente al desarrollo del plan de capacitación docente.
10.Asesorar y apoyar en la gestión para la implementación de certificaciones y micro certificaciones en los programas académicos de la institución Adscritos a la Facultad De Ciencias Educación Artes Y Humanidades.	Se asesoro y apoyo en la gestión para la implementación de certificaciones y micro certificaciones en los programas académicos de la institución Adscritos a la Facultad De Ciencias Educación Artes Y Humanidades.
11.Acompañar y asesorar al Decano en los distintos espacios académicos cuando se le requiera relacionadas a sus funciones y socializar a las instancias pertinentes de los productos o resultados.	Se acompaño y se asesoró al Decano en los distintos espacios académicos cuando se le requiera relacionadas a sus funciones y socializar a las instancias pertinentes de los productos o resultados.
12.Participar en las actividades de actualización de lineamientos y procedimientos internos, así como en la formulación, seguimiento y ejecución de planes de mejoramiento dentro de los sistemas de gestión institucionales y el sistema de aseguramiento de la calidad académica.	Se participo en las actividades de actualización de lineamientos y procedimientos internos, así como en la formulación, seguimiento y ejecución de planes de mejoramiento dentro de los sistemas de gestión institucionales y el sistema de aseguramiento de la calidad académica.
13.Participar en la planeación, implementación, control y mantenimiento de los sistemas de gestión manejados por el proceso de Gestión de Programas Académicos, de acuerdo a la normatividad interna aplicable.	Se Participo en la planeación, implementación, control y mantenimiento de los sistemas de gestión manejados por el proceso de Gestión de Programas Académicos, de acuerdo a la normatividad interna aplicable.
14.Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.	Se guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia
15.Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asiste a las reuniones que se convocaron con el supervisor del contrato

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
--------------------	---	---	---	---	---

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5,0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A

Fecha de la próxima reunión	15	De	Noviembre	de	2025
-----------------------------	----	----	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
20	días del mes de	Octubre	de	2025	



Marlene Ballestas Rodríguez
Supervisor o Interventor



Maria Jose Sarmiento Ayubi
Contratista