



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 31 de OCTUBRE de 2025

Señor

NESTOR SANCHEZ BOTELLO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8353332

Coordinador Académico Programas Especiales

Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero

Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Octubre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.8353332 del año 2025

Ilana Esthela Solera Valdes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1063140088 del Loricá Córdoba en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero - CEDRUM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TRECE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$13.491.898). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un PRIMER PAGO correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** por un valor de UN MILLON TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$1.379.853) B) DOS (2) pagos iguales por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno; Y b) un último pago correspondiente al mes de diciembre por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTI TRES PESOS M/CTE. (\$2.913.023).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2025.

OBJETO:
54_9119_640 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES en sus diferentes niveles y modalidades



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																																	
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	<p>Impartir formación en el área de BILINGUISMO a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:</p> <table><tr><th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr><tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th></tr><tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>N° Horas</th></tr><tr><td>titulada</td><td>3118315</td><td>ADSO</td><td>10</td><td>40</td></tr><tr><td>titulada</td><td>3140775</td><td>ADSO.</td><td>25</td><td>40</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>2977607</td><td>Desarrollo Publicitario</td><td>15</td><td>40</td></tr><tr><td>Titulada</td><td>3143866</td><td>Desarrollo Publicitario</td><td>15</td><td>40</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>160</td></tr><tr><td colspan="4">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>0</td></tr></table>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas	titulada	3118315	ADSO	10	40	titulada	3140775	ADSO.	25	40	Titulada	2977607	Desarrollo Publicitario	15	40	Titulada	3143866	Desarrollo Publicitario	15	40	TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160	HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA					HORAS DESARROLLO CURRICULAR					HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD					HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI				0	TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES				0	-Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS																																																																				
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																																																																				
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas																																																																
titulada	3118315	ADSO	10	40																																																																
titulada	3140775	ADSO.	25	40																																																																
Titulada	2977607	Desarrollo Publicitario	15	40																																																																
Titulada	3143866	Desarrollo Publicitario	15	40																																																																
TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160																																																																
HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA																																																																				
HORAS DESARROLLO CURRICULAR																																																																				
HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD																																																																				
HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI				0																																																																
TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES				0																																																																



		<table><tr><td>TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>0</td></tr></table>	TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS	0	
TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS	0				
2	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseño de actividades y material didáctico para orientar la formación (PPT y Actividades Interactivas).	- Informe de trazabilidad del trabajo desescolarizado.		
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Resultados de aprendizaje Técnicos: 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	No aplica para este periodo		
4	Utilizar la plataforma MICROSOFT TEAMS o la que designe la Entidad como Herramienta de la FPI, como soporte de actividades de	Emplear la aplicación MICROSOFT TEAMS para orientar la FPI con las fichas asignadas, haciendo uso de las herramientas: Centro de calificaciones, anuncios, contenido del curso, chat en línea, portafolio de aprendices, mensajería interna, entre otros espacios que facilitan la comunicación con los aprendices y el desarrollo de las actividades de enseñanza aprendizaje.	-Informe de trazabilidad del trabajo desescolarizado.		



	Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.		
5	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Se realiza el formato de Excel de programación semanal mensual y se carga en el drive del centro de formación.	https://drive.google.com/drive/folders/1C7nPLzAsYC28Enu9dH9YConwbLD1rV3V
6	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Se carga la cuenta de cobro en el SECOP II de acuerdo con los tiempos determinados por el tiempo de formación.	- SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. y el **No. 90778227** de la planilla, MIPLANILLA - COMPENSAR y periodo SEPTIEMBRE DE 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

ILENA ESTHELA SOLERA VALDES
Contratista
C.C. No. 1.063.140.088

Recibí a satisfacción:

NESTOR SANCHEZ BOTELLO
Supervisor Contrato
No 1.PCCNTR.8353332 del año 2025
Coordinador Académico Programas Especiales