
 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> TEL: 600113387-7</p>	<p>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>Código: FOR-42-PRO-GC-001</p>	
	<p>FORMATO: PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</p>	<p>Versión: 01</p> <p>Fecha: 20/01/2023</p> <p>Página: 1 de 101</p>	

MUNICIPIO DE IBAGUÉ - TOLIMA

ALCALDÍA DE IBAGUÉ



PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA  
No. AI-LP- 2357 -2025

OBJETO: “CONTRATAR LA ADQUISICION DE MAQUINARIA AMARILLA PARA LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON LA OPTIMIZACIÓN, MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL, COMO DE ACTIVIDADES CONEXAS Y/O COMPLEMENTARIAS QUE SE DESARROLLEN EN LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ DEPARTAMENTO DEL TOLIMA”.

OCTUBRE DE 2025



‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: 800115389-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 20/01/2023		
	<b>Página:</b> 2 de 101		

### RECOMENDACIONES INICIALES PARA LOS PARTICIPANTES



- Examine rigurosamente el contenido del pliego de condiciones, los documentos que hacen parte del mismo, sus formatos y anexos y las normas que regulan la Contratación Administrativa con entidades del Estado, así como la asignación de riesgos propuestos sobre los cuales tiene la oportunidad de pronunciarse en la etapa correspondiente.
- La presentación de la Propuesta comporta, para cada uno de los Proponentes y sus Miembros, la aceptación, sin condicionamientos, salvedades y modificaciones de las condiciones y requisitos establecidos tanto en el presente de Pliego de Condiciones como en las Adendas que se publiquen durante el desarrollo del presente proceso de selección, y de los términos y condiciones del contrato que se suscribirá en caso de adjudicación
- Verifique no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad, prohibiciones o conflicto de interés, para participar en el presente proceso de selección, ni para celebrar contratos con las entidades estatales según lo dispuesto en la normatividad legal vigente.
- Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
- Adelante oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que se deben allegar con las propuestas y verifique que contienen la información completa y vigente que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos en la Ley y en el presente pliego de condiciones.
- Tenga en cuenta el presupuesto oficial establecido para este proceso de selección.
- Cumpla las instrucciones que en este pliego de condiciones se imparten para la elaboración de su propuesta.
- Tenga en cuenta que mediante **ADENDA** expedida con anterioridad a la fecha de cierre del proceso, se podrán modificar los Pliegos de Condiciones. No obstante, lo anterior la Entidad podrá expedir adendas para modificar el cronograma una vez vencido el término para la presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato.
- Revise los anexos y diligencie totalmente los formatos contenidos en este pliego de condiciones.
- Tenga presente la fecha y hora límite para la presentación de las propuestas, en ningún caso se recibirán propuestas radicadas fuera del término previsto o en medio físico.
- Toda consulta deberá formularse por los medios establecidos en el presente pliego de condiciones; no se atenderán consultas personales ni telefónicas. No podrá haber contacto de ningún tipo con el personal de la ALCALDÍA DE IBAGUÉ antes o durante el desarrollo de la etapa precontractual.

**‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: 850113099-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 20/01/2023		
	<b>Página:</b> 3 de 101		



- Revise la garantía de seriedad de la propuesta, en especial el nombre del tomador, objeto asegurado, la vigencia, **amparos** y el valor asegurado (aproximado al número entero superior), de acuerdo a lo exigido en el presente pliego de condiciones. Asimismo, tenga en cuenta que la garantía de seriedad de la oferta debe allegarse junto con la propuesta conforme lo indica la Ley 1882 de 2018.
- Los proponentes por la sola presentación de la propuesta, autorizan a la entidad para verificar toda la información que en ella se suministre.
- La presentación de la propuesta por parte del oferente constituye evidencia de que se estudió completamente las especificaciones, formatos y demás documentos del presente proceso; que recibió las aclaraciones necesarias a las inquietudes o dudas previas consultadas, que conoció y aceptó estos pliegos de condiciones y sus adendas y que tales documentos están completos, claros y adecuados para identificar el alcance del servicio requerido por la ALCALDÍA DE IBAGUÉ y que ha tenido en cuenta todo lo anterior, para definir las obligaciones que se adquieran en virtud del contrato que se llegaría celebra.
- Este Pliego de Condiciones debe ser interpretado como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se entienden integrados a ellos los formatos que los acompañan, anexos, apéndices y adendas que posteriormente se expidan si a ello hubiere lugar.
- Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en este Pliego de Condiciones, serán de su exclusiva responsabilidad. En consecuencia, la ALCALDÍA DE IBAGUÉ no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente y que pueda incidir en la elaboración de su oferta.
- Será responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones para un ofrecimiento del objeto del presente proceso, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.
- Se recomienda al proponente, que obtenga asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, técnica, económica y de cualquier otra naturaleza que considere necesaria para la presentación de su propuesta.
- Tenga en cuenta que los documentos otorgados en el exterior deben estar apostillados de conformidad con lo indicado en este pliego de condiciones.
- La propuesta, correspondencia y todos los documentos que la integran deberán estar redactados en idioma castellano.
- El proponente que ofrezca personal con títulos académicos otorgados en el exterior, deberá convalidar estos títulos ante el Ministerio de Educación Nacional, para lo cual, deberá iniciar con suficiente anticipación los trámites requeridos.

**‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> TEL: 60115389-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 20/01/2023		
	<b>Página:</b> 4 de 101		

- El proponente es el único responsable de la elaboración de su oferta y de la consecución de toda la información necesaria para ello, motivo por el cual no podrá efectuar reclamaciones, solicitar reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del contratante, que se deriven de su falta de diligencia.
- Como consecuencia de lo anterior, el proponente, al elaborar su propuesta, debe tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se deben basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en sus propias estimaciones.
- Cada proponente debe sufragar todos los costos, tanto directos como indirectos, relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, por lo cual la ALCALDÍA DE IBAGUÉ no será responsable en ningún caso de dichos costos, cualquiera que sea el resultado del proceso de selección y contratación.
- Los proponentes tienen la responsabilidad de determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración del contrato.
- Podrá consultar permanentemente los documentos del presente proceso de selección en la página web del SECOP II [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co).
- Los documentos que se expidan con ocasión del proceso de selección serán comunicados mediante su publicación en el SECOP II - [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) - con lo cual se presume su conocimiento por parte de los interesados, salvo que por la naturaleza del mismo requiera de una formalidad distinta para su comunicación.
- En caso de no presentar observaciones a los documentos del proceso de selección, se entenderá que acepta en su totalidad el contenido y las obligaciones que de allí se susstraen en caso de ser adjudicatario.
- Al momento de diligenciar y presentar la oferta económica, se deben atender las siguientes recomendaciones.
  - Presente única y exclusivamente los anexos que se requieren, en forma clara, legible y completa.
  - Diligencie y verifique la totalidad de los anexos solicitados, con respecto a los valores o cifras que debe ofertar.
  - Verifique que cada uno de los valores ofertados en el medio magnético, no contenga cifras ocultas que no se vean reflejados en el original de la propuesta.
  - Ajuste al peso todos los valores ofertados en el Anexo de oferta económica.
  - Verifique todas las operaciones aritméticas en los anexos solicitados, dado que los valores -, después de realizadas las correcciones aritméticas, pueden generar el rechazo de la oferta, si supera el valor del presupuesto oficial.

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Aldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº RG113097-7</p>	<p>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>Código: FOR-42-PRO-GC-001</p>	
		<p>FORMATO: PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</p>	
		<p>Fecha: 20/01/2023</p>	
		<p>Página: 5 de 101</p>	

## I. INTRODUCCIÓN

El Municipio de Ibagué pone a disposición de los interesados el proyecto de pliego de condiciones para la selección del contratista encargado de ejecutar el contrato cuyo objeto será: **“CONTRATAR LA ADQUISICION DE MAQUINARIA AMARILLA PARA LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON LA OPTIMIZACIÓN, MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL, COMO DE ACTIVIDADES CONEXAS Y/O COMPLEMENTARIAS QUE SE DESARROLLEN EN LA JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ DEPARTAMENTO DEL TOLIMA”**.

Los estudios y documentos previos que incluyen análisis del sector, proyecto de pliego de condiciones, así como cualquiera de sus anexos está a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP II, en la siguiente dirección electrónica <http://www.colombiacompra.gov.co/sistema-electronico-de-contratacion-publica>.

La selección del contratista se realizará a través de LICITACIÓN PÚBLICA.

## II. ASPECTOS GENERALES

### A. INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 el Municipio de Ibagué invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al proceso de selección, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y consulten los Documentos del Proceso en el SECOP II.



### B. SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se reportará el hecho a la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, creada mediante el Decreto 4637 el 9 de diciembre de 2011, con la misión de asesorar y apoyar directamente al Presidente en el diseño de una Política Integral de Transparencia y Lucha contra la Corrupción y coordinar su implementación. Mediante el decreto 672 de 2017 se reestructuró el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y se consignaron diferentes funciones para la Secretaría de Transparencia.

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del presente Pliego de Condiciones y de los contratos que forman parte de este, el Proponente obrará con la transparencia y moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

En el caso en que el Municipio de Ibagué comprobare hechos constitutivos de corrupción por parte de un Proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá **RECHAZAR** la respectiva oferta y dar traslado a la entidad competente para adelantar las actuaciones legales del caso.

**‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’**

	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
		<b>Fecha:</b> 20/01/2023	
		<b>Página:</b> 6 de 101	

Si los hechos constitutivos de corrupción tuvieron lugar dentro del plazo de ejecución del contrato, tales circunstancias podrán dar lugar a la declaratoria de caducidad, de conformidad con las reglas previstas para el efecto en la ley y en el respectivo contrato.

### C. GUÍAS PRÁCTICAS, MANUALES DE USO Y FORMATOS DEL SECOP II

La agencia para la contratación pública Colombia Compra Eficiente creada mediante Decreto Ley 4170 de noviembre 3 de 2011 ha dispuesto en su portal web ([www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)), guías, manuales, formatos, videos y material de apoyo para las entidades compradoras y proveedores, con el fin de facilitar el uso y participación en los procesos de contratación a través de la plataforma SECOP II. De allí que será deber de los interesados y eventuales proponentes consultar dicha información en el siguiente link: <https://www.colombiacompra.gov.co/secop/que-es-el-secop-ii/manuales-y-guias-de-uso-delsecop-ii>, en donde encontrarán, entre otros:

1. Guía para realizar el registro en el SECOP II.
2. Pasos para registrarse en el SECOP II.
3. Guía rápida para configurar la cuenta del proveedor en el SECOP II.
4. Guía de creación de proponente plural en el SECOP II.
5. Guía para presentar observaciones en el SECOP II.
7. Guía para presentar ofertas en el SECOP II.
8. Protocolo de Indisponibilidad del SECOP II.



**NOTA 1:** En caso de presentarse indisponibilidad del sistema, los proponentes e interesados en el proceso, deberán aplicar:

- **Protocolo de Indisponibilidad del SECOP II**, el cual debe ser consultado en su integridad por el proponente, encontrándolo en el sitio de soporte de Colombia Compra Eficiente:  
[https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documentos/protocolo\\_de\\_indisponibilidad\\_secop\\_ii.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/protocolo_de_indisponibilidad_secop_ii.pdf)

*“Este protocolo hace parte integral de los términos y condiciones del SECOP II por lo tanto es de obligatorio cumplimiento a partir del 19 de noviembre del 2018. El protocolo está dirigido a los Usuarios del SECOP II en los Eventos en los cuales la plataforma presenta Fallas Generales o Particulares que interrumpan el normal desarrollo de los Procesos de Contratación en el SECOP II. Las actuaciones que pueden ser afectados por las Fallas son: presentación o apertura de ofertas; presentación de manifestaciones de interés, observaciones o subsanaciones, aprobación de garantías, publicación de respuestas a las observaciones, publicación de informes de evaluación, habilitación y, elaboración o aplicación de Adendas en el SECOP II, y realización de una subasta, entre otros.*

*El protocolo aplica cuando dichas Fallas se presentan dentro de las **cuatro (4) horas calendario** previas al Evento, y en el caso de la subasta, durante la ejecución de esta. Los términos establecidos en este documento son los mínimos para garantizar la transparencia, igualdad de oportunidades y pluralidad de oferentes en los Procesos de contratación de las Entidades Compradoras, por lo cual no están sujetas a la discrecionalidad de estas, salvo en los casos taxativos expresos en el protocolo. Los términos no definidos en el presente protocolo y utilizados frecuentemente deben*

**‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: 000113389-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 20/01/2023		
	<b>Página:</b> 7 de 101		

*entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio. Para la interpretación del presente protocolo, las expresiones aquí utilizadas con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica."*

- De igual forma, el proponente deberá consultar la "Guía para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II" que se utiliza en estos casos, el cual se encuentra en el sitio de soporte de Colombia Compra Eficiente: [https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documentos/guia\\_indisponibilidad\\_secopii.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/guia_indisponibilidad_secopii.pdf)

SOLO en caso de indisponibilidad del sistema SECOP II, debidamente certificada por Colombia Compra Eficiente, los proponentes o interesados podrán remitir sus constancias y documentos al correo [contratación@ibague.gov.co](mailto:contratación@ibague.gov.co).

**NOTA 2:** Por lo anterior, es responsabilidad de los proponentes tener en cuenta esta información para efectos de estructurar y presentar sus propuestas, puesto que las guías mencionadas hacen parte integral del presente pliego de condiciones.

**NOTA 3:** Se recomienda a los oferentes disponer del tiempo suficiente para estructurar y presentar sus ofertas a través del sistema electrónico de contratación estatal SECOP II.

#### **D. COSTOS DERIVADOS DE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los Documentos del Proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las Ofertas, la presentación de observaciones a la evaluación de las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el proceso de selección, son a cargo de los Interesados y Proponentes.

#### **E. COMUNICACIONES Y OBSERVACIONES AL PROCESO**

Los interesados deben enviar las observaciones al Proceso de Contratación a través de la plataforma del SECOP II de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma. Las respuestas se comunicarán a través de la misma plataforma.



Las comunicaciones y solicitudes enviadas al Municipio de Ibagué por un canal distinto al antes mencionado no serán tenidas en cuenta.

El Municipio solamente dará respuesta las solicitudes, inquietudes y peticiones presentadas, mediante la plataforma SECOP II, medio idóneo para recibir y resolver comunicaciones en el marco del proceso de selección

Cuando el Proponente registre el certificado de indisponibilidad de la plataforma, la Entidad pondrá a disposición el siguiente correo: [contratación@ibague.gov.co](mailto:contratación@ibague.gov.co).

#### **F. IDIOMA**

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: 80013399-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL</p>	<p><b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001</p>	
		<p><b>Versión:</b> 01</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</p>	<p><b>Fecha:</b> 20/01/2023</p>	
		<p><b>Página:</b> 8 de 101</p>	

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano. La Oferta y sus anexos deben ser presentados en castellano. Los documentos y comunicaciones en un idioma distinto deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción oficial al castellano.

#### G. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los documentos privados otorgados en el exterior no requieren de legalización o apostille, tal como referencia en la Circular Externa Única, expedida por Colombia Compra Eficiente que puede ser encontrada en el siguiente enlace [https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_circulares/cce\\_circular\\_unica.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_circulares/cce_circular_unica.pdf)



Todos los documentos públicos otorgados en el exterior deben ser apostillados o legalizados por la entidad competente desde el país de origen, para que puedan surtir efectos legales en Colombia.

#### H. MONEDA

Los valores de los documentos aportados en la propuesta deben presentarse en Pesos Colombianos. Cuando un valor se exprese en moneda extranjera debe convertirse a Pesos Colombianos teniendo en cuenta lo siguiente:

- I. Si los valores de un contrato están expresados originalmente en Dólares de los Estados Unidos de América, los valores se convertirán a Pesos Colombianos, utilizando el valor correspondiente al promedio entre la TRM de la fecha de inicio del Contrato y la TRM de la fecha de terminación del Contrato. Para esto, el Proponente deberá indicar la tasa representativa del mercado utilizada para la conversión de cada Contrato en el Formato 3 – Experiencia; la TRM utilizada será la certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia.
- II. Si los valores del Contrato están expresados originalmente en una moneda diferente a Dólares de los Estados Unidos de América, estos deberán convertirse inicialmente a esta moneda, utilizando para ello el valor correspondiente al promedio entre la tasa de cambio de la fecha de inicio del Contrato y la tasa de cambio de la fecha de terminación del Contrato. Para tales efectos, se puede utilizar la información certificada por el Banco de la República. [Para el cálculo se recomienda acudir al siguiente link: <https://www.oanda.com/lang/es/currency/convert/>] Hecho esto, se procederá en la forma señalada en el numeral anterior.
- III. Si los valores de los Estados Financieros están expresados originalmente en Dólares de los Estados Unidos de América, el Proponente y la Entidad tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado vigente certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia de la fecha de expedición de los Estados Financieros.
- IV. Si los valores de los Estados Financieros están expresados originalmente en una moneda diferente a Dólares de los Estados Unidos de América, estos deben convertirse inicialmente a Dólares de los Estados Unidos de América utilizando para

**‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’**

	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
		<b>Fecha:</b> 20/01/2023	
		<b>Página:</b> 9 de 101	

ello el valor correspondiente a la fecha de expedición de los Estados Financieros. Para verificar la tasa de cambio entre la moneda y los Dólares de los Estados Unidos de América, el Proponente podrá utilizar la página web <https://www.oanda.com/lang/es/currency/convert/> Hecho esto se procederá en la forma señalada en el numeral III.

**Conversión a Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV):** Cuando los Documentos del Proceso señalen que un valor debe expresarse en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV) se seguirá el siguiente proceso:

- I. Los valores convertidos a Pesos Colombianos, aplicando el proceso descrito en el literal anterior, o cuya moneda de origen sea el peso colombiano, deben convertirse a SMMLV, para lo cual se emplearán los valores históricos de SMMLV señalados por el Banco de la República (<http://www.banrep.gov.co/es/mercado-laboral/salarios>), del año correspondiente a la fecha de terminación del Contrato.
- II. Los valores convertidos a SMMLV, se deben ajustar a la unidad más próxima de la siguiente forma: hacia arriba para valores mayores o iguales a cero punto cinco (0.5) y hacia abajo para valores menores a cero punto cinco (0.5).

Si el Proponente aporta certificaciones en las que no indican el día, sino solamente el mes y el año, se procederá así:

Fecha (mes, año) de suscripción y/o inicio del Contrato: se tendrá en cuenta el último día del mes señalado en la certificación.

Fecha (mes, año) de terminación del Contrato: se tendrá en cuenta el primer día del mes señalado en la certificación.



## I. NORMAS DE INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES

Este Pliego de Condiciones debe interpretarse como un todo y sus disposiciones no deben entenderse de manera separada de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se considera integrada la información incluida en los Documentos del Proceso que lo acompañan y las Adendas que se expidan.

Además, se seguirán los siguientes criterios para la interpretación y entendimiento del Pliego de Condiciones:

- A. El orden de los numerales, capítulos y cláusulas de este Pliego de Condiciones no deben interpretarse como un grado de prelación entre los mismos.
- B. Los títulos de los numerales y capítulos utilizados en este pliego solo sirven como referencia y no afectan la interpretación de su contenido.
- C. Las palabras en singular se entenderán también en plural y viceversa, cuando lo exija el contexto; y las palabras en género femenino, se entenderán en género masculino y viceversa, cuando el contexto lo requiera.
- D. Los plazos en días establecidos en este Pliego de Condiciones se entienden como hábiles, salvo que de manera expresa la ley o la Entidad indique que se trata de calendario o de meses. Cuando el vencimiento de un plazo corresponda a un día no hábil o no laboral para la Entidad este se trasladará al día hábil siguiente.
- E. Las palabras definidas en este Pliego de Condiciones deben entenderse en dicho sentido.

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
		<b>Fecha:</b> 20/01/2023	
		<b>Página:</b> 10 de 101	

- F. Las referencias a normas jurídicas incluyen las disposiciones que las modifiquen, adicionen, sustituyan o complementen.
- G. Este pliego se interpretará, además, en lo pertinente, de conformidad con las reglas del Código Civil definidas en los artículos 1618 a 1624.

#### J. RETIRO DE LA PROPUESTA

El Proponente debe seguir el proceso indicado en la "Guía rápida para la presentación de ofertas en SECOP II". Una vez se cumpla la fecha de cierre del procedimiento de selección, la plataforma del SECOP II bloquea a los proveedores la opción del retiro de ofertas. En este sentido, basta el retiro de la oferta en la plataforma del SECOP II, sin necesidad de enviar una solicitud a la Entidad.

#### K. REGLAS DE SUBSANABILIDAD, EXPLICACIONES Y ACLARACIONES

El Proponente tiene la responsabilidad y carga de presentar su oferta en forma completa e íntegra, esto es, respondiendo todos los puntos del Pliego de Condiciones y adjuntando los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso.

En caso de ser necesario, la Entidad debe solicitar a los Proponentes durante el proceso de evaluación, y a más tardar en el informe de evaluación, las aclaraciones, precisiones o solicitudes de documentos que puedan ser subsanables. No obstante, los Proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas en los aspectos que otorgan puntaje, ni tampoco en los factores de desempate, los cuales podrán ser objeto de aclaraciones y explicaciones. Los Proponentes deberán allegar las aclaraciones o documentos requeridos en el momento en el que fueron requeridos y a más tardar hasta el término de traslado del informe de evaluación, es decir, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, contados a partir del día hábil siguiente a la publicación del informe de evaluación.



En caso de que la Entidad no hubiese advertido durante el proceso de evaluación la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al Proponente, ya sea en relación con los requisitos habilitantes o para aclarar aspectos que otorgan puntaje o son factores de desempate, y por ende no los haya requerido, podrá hacerlo posteriormente, brindándole al Proponente un término perentorio, con el fin de que los allegue.

En caso de que sea necesario, la Entidad ajustará el Cronograma. Lo aquí descrito también aplicará cuando la observación a la oferta provenga de otro Proponente y se hubiere realizado en el traslado del informe de evaluación.

Las subsanaciones, explicaciones y aclaraciones se presentarán por medio de mensajes, en la forma prevista en la plataforma del SECOP II.

Todos aquellos requisitos de la oferta que afecten la asignación de puntaje, incluyendo los necesarios para acreditar requisitos de desempate, no son subsanables, por lo que los mismos deben ser aportados por los Proponentes desde la presentación de la oferta. No obstante, pueden ser aclarados o ser objeto de explicación.

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº. 830713009-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL</p>	<p><b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001</p>	
		<p><b>Formato:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 20/01/2023</p>	
		<p><b>Página:</b> 11 de 101</p>	

En virtud del principio de buena fe, los Proponentes que presenten observaciones al proceso o a las ofertas y conductas de los demás oferentes deberán justificar y demostrar su procedencia y oportunidad.

#### L. INFORMACIÓN INEXACTA

La Entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la información aportada por el Proponente. Para esto, se puede acudir a las autoridades, personas, empresas o entidades respectivas.

Cuando exista inconsistencia entre la información suministrada por el Proponente y la verificada por la Entidad, la información que se pretende demostrar se entenderá como no acreditada.

La Entidad remitirá copias a las autoridades competentes en aquellos eventos en los cuales la información aportada tenga inconsistencias sobre las cuales pueda existir una posible falsedad, sin que el Proponente haya demostrado lo contrario, y rechazará la oferta

#### M. INFORMACIÓN RESERVADA

Si dentro del Sobre 1 de la propuesta el Proponente incluye información que conforme con la ley colombiana tiene el carácter de información reservada, este debe manifestar esta circunstancia con claridad y precisión en el "Anexo 1 – Carta de Presentación de la Oferta", identificando el documento o información que considera goza de reserva, citando expresamente la disposición legal que lo ampara. Sin perjuicio de lo anterior y para evaluar las propuestas, la Entidad se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información a sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes o asesores.

En todo caso, la Entidad, sus funcionarios, sus empleados, contratistas, agentes y asesores están obligados a mantener la reserva de la información que, por disposición legal, tenga dicha calidad y que haya sido identificada por el Proponente.



#### N. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON DATOS SENSIBLES

Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, la información pública puede exceptuarse de su acceso cuando pueda causar un daño a los siguientes derechos de las personas naturales o jurídicas: el derecho a la intimidad, el derecho de toda persona a la vida, la salud o la seguridad y los secretos comerciales, industriales y profesionales.

De acuerdo con lo anterior, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de:

- i) mujeres víctimas de violencia intrafamiliar,
- ii) personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y
- iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

	<b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001	
	<b>FORMATO: PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>	<b>Versión: 01</b>	
	<b>Fecha: 20/01/2023</b>		
	<b>Página: 12 de 101</b>		

Por tanto, en la plataforma del SECOP II no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento afecta el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

Además, de acuerdo con el artículo 6 de Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de la mujer víctima de violencia intrafamiliar o personas en proceso de reincorporación o reintegración, o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, autorice el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate

#### O. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Como parte de los requisitos de Capacidad Jurídica, será verificado el Compromiso Anticorrupción (Anexo 2) en los términos establecidos en el capítulo de requisitos habilitantes del presente documento.

#### P. CUMPLIMIENTO DEL RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Como parte de los requisitos de Capacidad Jurídica, será verificado el (Anexo 6)- Ausencia de inhabilidades e Incompatibilidades en los términos establecidos en el capítulo de requisitos habilitantes del presente documento.

#### Q. CONFLICTO DE INTERESES DE ORIGEN CONSTITUCIONAL O LEGAL



No podrán participar en el proceso de selección y, por tanto, no serán objeto de evaluación, ni podrán ser adjudicatarios, quienes bajo cualquier circunstancia se encuentren en situaciones de conflicto de interés, que afecten o pongan en riesgo los principios de la contratación pública, de acuerdo con las causales o circunstancias previstas en la Constitución o en la ley.

### III. GLOSARIO

Para los fines de este Pliego de Condiciones, a menos que expresamente se estipule de otra manera, los términos deben entenderse de acuerdo con la definición contenida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, el glosario aplicable a la obra pública de infraestructura social y demás normas, decretos reglamentarios y legislación aplicable en la materia. Las palabras técnicas que se utilicen en este Pliego de Condiciones se tomarán en el sentido que les den los profesionales del área correspondiente; a menos que aparezca claramente que se han formado en sentido diverso. Los términos no definidos deben entenderse de conformidad con su significado natural y obvio.

DEFINICIONES	
<b>Adjudicación.</b>	Es la decisión final del Municipio de Ibagué, expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente Proceso de Contratación.

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: 80013329-7</p>	<b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001	
		<b>FORMATO: PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>	
		<b>Fecha:</b> 20/01/2023	
		<b>Página:</b> 13 de 101	

<b>Contratista</b>	Es el Proponente que resulte adjudicatario y suscriba el Contrato objeto del presente Proceso de Contratación.
<b>Contrato</b>	Es el negocio jurídico que se suscribirá entre el Municipio de Ibagué y el adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes obligaciones recíprocas y se conceden derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente Proceso de Contratación
<b>Oferta</b>	Es la propuesta presentada al Municipio de Ibagué por los interesados en ser el contratista del Proceso de Contratación objeto del presente Pliego de Condiciones.
<b>Pliego de Condiciones</b>	Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro Contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los Proponentes deben formular su Oferta para participar en el Proceso de Contratación del contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
<b>Clasificador de Bienes y Servicios</b>	Es el sistema de codificación de las Naciones Unidas para estandarizar productos y servicios, conocido por las siglas UNSPSC.
<b>Lance</b>	Es cada una de las posturas que hacen los oferentes en el marco de una subasta.
<b>Margen Mínimo</b>	es el valor mínimo en el cual el oferente en una subasta inversa debe reducir el valor del Lance, el cual puede ser expresado en dinero o en un porcentaje del precio de inicio de la subasta.
<b>RUP</b>	Es el registro único de proponentes que llevan las cámaras de comercio y en el cual los interesados en participar en Procesos de Contratación deben estar inscritos.
<b>Proponente</b>	Es la persona natural o jurídica o el grupo de personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura que presenta una Oferta para participar en el Proceso de Contratación.



#### IV. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO.

##### A. OBJETO, PRESUPUESTO OFICIAL, PLAZO Y UBICACIÓN

El objeto, Presupuesto Oficial, plazo y ubicación del proyecto objeto del Proceso de Contratación se identifican en la siguiente tabla:

Objeto del proyecto	Plazo del Contrato	Valor Presupuesto Oficial (pesos incluido IVA)	Lugar(es) de entrega

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

	<b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001	
		<b>FORMATO: PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>	
		<b>Fecha: 20/01/2023</b>	
		<b>Página: 14 de 101</b>	

"CONTRATAR LA ADQUISICION DE MAQUINARIA AMARILLA PARA LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON LA OPTIMIZACIÓN, MEJORAMIENTO Y/O MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL, COMO DE ACTIVIDADES CONEXAS Y/O COMPLEMENTARIAS QUE SE DESARROLLEN EN LA JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ DEPARTAMENTO DEL TOLIMA	EL CONTRATO TENDRÁ UN PLAZO DE TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	<b>TRES MIL MILLONES DE PESOS (\$3.000.000.000) M/CTE</b>	<b>MUNICIPIO DE IBAGUÉ</b>
--	---	---	----------------------------

### B. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)

El contrato objeto del Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), como se indica en la siguiente tabla:

CÓDIGO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
22101500	Maquinaria y Accesorios para Construcción y Edificación	Maquinaria y equipo pesado de construcción	Maquinaria para trabajo de desmonte
22101600	Maquinaria y Accesorios para Construcción y Edificación	Maquinaria y equipo pesado de construcción	Equipo de pavimentación
22101700	Maquinaria y Accesorios para Construcción y Edificación	Maquinaria y equipo pesado de construcción	Componentes de equipo pesado
25101600	Vehículos comerciales militares y particulares, accesorios y componentes	Vehículos de motor	vehículos de transporte de productos y materiales
25101900	Maquinaria y Accesorios para Construcción y Edificación	Vehículos de motor	Vehículos especializados o de recreo



### C. RECURSOS QUE RESPALDAN LA CONTRATACIÓN

Para respaldar el compromiso derivado del Proceso de Contratación, se cuenta con el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

Número Certificado Disponibilidad Presupuestal	Fecha Certificado Disponibilidad Presupuestal	Valor Certificado de Disponibilidad Presupuestal
1310-2498	08/05/2025	TRES MIL MILLONES DE PESOS (\$3.000.000.000) M/CTE

Correspondientes a gastos de: INVERSIÓN  FUNCIONAMIENTO

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: RG0113309-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL</p>	<p><b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001</p>	
		<p><b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 20/01/2023</p>	
		<p><b>Página:</b> 15 de 101</p>	

La necesidad se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad.

## V. REQUISITOS HABILITANTES

Los Proponentes deben acreditar que están inscritos en el Registro Único de Proponentes -RUP- de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal, incluso cuando presentan su oferta antes de que la inscripción esté en firme.

Sin embargo, mientras la inscripción no esté en firme, el Municipio de Ibagué no puede considerar que el oferente está habilitado y evaluar su oferta. El RUP debe renovarse a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, de lo contrario cesan sus efectos. Al cierre del Proceso de Contratación, es decir, hasta el plazo para presentar ofertas, el RUP debe encontrarse vigente, esto es, que el proponente haya presentado la información para renovar el registro en el término anteriormente establecido. Para verificar que los efectos el RUP no han cesado, es necesario que el certificado contenga la anotación de que el inscrito ya radicó los documento para la renovación. La información contenida en el RUP, previa a la suministrada para renovar el registro, continúa en firme hasta que finalice el trámite de renovación correspondiente. Así, en el periodo comprendido entre el momento de la solicitud de renovación y el momento en que adquiera firmeza la información renovada, es válido el RUP del año anterior, cuyos efectos no han cesado y se encuentra vigente y en firme. El proponente puede acreditar la firmeza del RUP dentro del término de traslado del informe de evaluación.

### A. CAPACIDAD JURÍDICA

En el Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social les sea posible adelantar actividades en el marco del objeto del presente proceso de selección.

Cuando un Proponente plural presenta Oferta, todos los miembros que lo integran deben tener dentro de su objeto social las actividades del Proceso de Contratación, bien como parte de su objeto social principal o como actividad conexas, según se establece en el apartado de Certificado de Existencia y Representación Legal.



Si el Proponente o alguno de los integrantes del Proponente plural es una persona extranjera sin domicilio o sucursal en el territorio nacional, debe acreditar el cumplimiento de los requisitos habilitantes en documento aparte.

El Proponente singular que sea una persona jurídica, la figura jurídica que utilicen los Proponentes plurales, y los miembros de los Proponentes plurales, deben tener una duración por lo menos igual a la de la vigencia del contrato y un (1) año más.

Si una persona presenta de forma individual o como integrante de un Proponente plural dos (2) o más Ofertas, el Municipio de Ibagué evaluará únicamente la primera Oferta recibida según el orden de recepción de propuestas a través de la plataforma del SECOP II, **RECHAZANDO** las demás. La misma regla se aplica a:

- i los integrantes de un mismo grupo económico; y
- ii los Proponentes e integrantes de Proponentes plurales que tienen representantes legales en común.

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: 860115089-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL</p>	<p><b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001</p>	
		<p><b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 20/01/2023</p>	
		<p><b>Página:</b> 16 de 101</p>	

El Proponente deberá anexar junto con su Oferta el RUP, los certificados de existencia y representación legal y las certificaciones de los contratos con los que pretenda acreditar la experiencia, para que el Municipio de Ibagué pueda verificar la existencia de un grupo económico.

### REQUISITOS HABILITANTES DE CONTENIDO JURÍDICO

Los requisitos de capacidad jurídica se han determina teniendo en cuenta las calidades con que deben contar los proponentes para participar en este tipo de procesos y en la presentación de ofertas se encuentran en el cuestionario establecido en el portal único de contratación plataforma SECOP II [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co). La escogencia de la oferta más favorable para el presente proceso se realizará de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.2.2 del decreto 1082 de 2015, con la presentación del menor precio, de acuerdo a las especificaciones reguladas en el pliego de condiciones.

Todas las propuestas presentadas válidamente en la presente contratación las analizarán los evaluadores designados por el MUNICIPIO DE (BAGUE para tal efecto, aplicando los mismos criterios para todas ellas, procurando con ello una selección objetiva que le permita asegurar la escogencia del ofrecimiento más favorable para la Entidad y la realización de los fines que se buscan con la contratación.

Podrán participar en esta invitación personas naturales, jurídicas, nacionales o extranjeras, así como aquellas que conforman consorcios o uniones temporales, consideradas legalmente capaces en las disposiciones legales colombianas que cumplan con los siguientes requisitos:

#### 1. Carta de presentación de la oferta.

Deberá diligenciarse de conformidad con lo señalado en el (**Anexo 1**) del presente pliego. Además, deberá afirmar bajo la gravedad de juramento el cual se entiende prestado con la suscripción de la carta de presentación y la propuesta, que ni él ni la sociedad que representa (si es el caso), se hallan incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones previstas en la Ley 80 de 1993 y disposiciones legales vigentes, ni presentar ninguna otra sanción que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.



#### 2. Compromiso Anticorrupción

El compromiso anticorrupción tiene como fin apoyar la acción del Estado y de la Alcaldía, para fortalecer la transparencia de los procesos de contratación y la responsabilidad de rendición de cuentas, el cual deberá ser suscrito por los proponentes bajo la gravedad de juramento.

El Proponente deberá suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el (**Anexo 02**), en el cual manifiesta su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción y anexarlo en el apartado *–documentos del proceso–* al presentar su Oferta.

Si el Proponente es plural, el compromiso anticorrupción contenido en el mencionado anexo, debe estar suscrito por todos los integrantes del Proponente plural.

**‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: R02113389-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 20/01/2023		
	<b>Página:</b> 17 de 101		

### 3. Origen lícito de los recursos (ANEXO 5)

El Proponente deberá manifestar por escrito, en documento adicional que se entenderá bajo gravedad de juramento, que los recursos que conforman su patrimonio y que se emplearán para el desarrollo del contrato, provienen de actividades lícitas. Cuando el Proponente sea un Consorcio o una Unión Temporal, esta manifestación la deberá hacer cada uno de sus integrantes.

### 4. Ausencia de inhabilidades en incompatibilidades (ANEXO 6)

Pueden participar en el presente proceso, como Proponente, o como Miembros de un Proponente Plural, quienes no se encuentren incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad contenidas en la Constitución y en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Código Único Disciplinario, el artículo 2.2.1.1.2.2.8 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas sobre la materia. La ocurrencia de una de las referidas causales durante el proceso de selección, o con posterioridad a la adjudicación, debe ser comunicada por el Proponente dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha en que tenga conocimiento de la misma y se procederá de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993.

Si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto de adjudicación se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado, de conformidad con lo previsto en la ley.

Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en el contratista, éste informará de la misma y cederá el contrato previa autorización escrita de la Entidad contratante o, si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución. Cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga en un Proponente dentro del proceso de selección, se entenderá que renuncia a la participación y a los derechos surgidos del mismo.

Si la inhabilidad o incompatibilidad sobreviene en uno de los miembros de un Proponente Plural éste cederá su participación a un tercero de las mismas condiciones que se acreditaron en la Propuesta por parte del respectivo Miembro del Proponente Plural, previa autorización escrita del Municipio de Ibagué. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran un Consorcio o Unión Temporal



### 5. Certificado de existencia y representación legal.

Cuando el Proponente sea una persona jurídica (Nacional o extranjera), deberá anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente. Para el caso de Proponentes extranjeros se debe dar aplicación a lo establecido en el presente proceso.

El certificado deberá cumplir con:

- i. **Fecha de expedición:** deberá haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso. En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá cumplir esta condición. En caso de prorrogarse el plazo de cierre del presente proceso, la certificación tendrá validez respecto a la primera fecha de cierre.

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
		<b>Fecha:</b> 20/01/2023	
		<b>Página:</b> 18 de 101	

- ii. **Vigencia:** el término de duración de la persona jurídica no deberá ser inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más. En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes que sea persona jurídica deberá cumplir individualmente con estas reglas.
- iii. **Objeto Social:** el objeto social de la persona jurídica y/o actividad comercial de la persona natural Proponente, y de cada uno de los miembros que conforman el Consorcio o la Unión Temporal, deben permitir ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de selección.
- iv. **Representante Legal y Facultades para Contratar:** En el evento en que del contenido del Certificado se haga la remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se deberá, igualmente, adjuntar desde el momento de la presentación de la oferta, la autorización específica para participar en el presente proceso de selección.
- v. En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, el Representante Legal de cada una de las personas jurídicas que los integren deberá cumplir con el anterior requisito.

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se deberá anexar los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal.



## 6. Documento de identificación

El proponente deberá adjuntar fotocopia legible de su documento de identidad; para el caso de las personas jurídicas se deberá adjuntar fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal, en el caso de consorcio o unión temporal se deberá adjuntar fotocopia de la cédula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales de los integrantes de la figura asociativa y del representante legal del consorcio o unión temporal. Si es persona natural extranjera mediante la copia del pasaporte y si esta residenciado en Colombia, mediante la copia de la Cédula de Extranjería expedida por la autoridad colombiana competente.

## 7. Certificado de Inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP)

Los Proponentes nacionales o extranjeros domiciliados o con sucursal en Colombia obligados a inscribirse en el RUP, deberán adjuntar como parte de su propuesta el certificado de inscripción al RUP, vigente y en firme. En el caso de proponentes plurales, cada uno de los miembros de la estructura plural deberá cumplir este requisito.

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Tel: 850113333-2</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL</p>	<p><b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001</p>	
		<p><b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 20/01/2023</p>	
		<p><b>Página:</b> 19 de 101</p>	

El certificado del RUP deberá haber sido expedido **MÁXIMO TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO anteriores a la fecha de cierre del proceso** de selección. Si se prorroga dicha fecha, esta certificación valdrá con la fecha inicial de cierre.

Si el Proponente se encuentra inscrito pero dicha inscripción no está en firme, la Propuesta **NO SERÁ EVALUADA** hasta que el oferente acredite este requisito, para lo cual deberá allegar el documento respectivo dentro del plazo establecido por el Municipio de Ibagué.

Respecto a las personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia y las personas jurídicas sin sucursal en Colombia, deberá acreditar el cumplimiento de la capacidad jurídica, capacidad financiera, las condiciones de experiencia y demás requisitos habilitantes, con base en los documentos respectivos establecidos en el presente pliego de condiciones, los cuales serán verificados directamente por el Municipio de Ibagué.

**Nota:** De conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto – Ley 019 de 2012 y lo impuesto en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, es un deber del inscrito, mantener actualizada la información que obra en el Registro Único de Proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio.

#### 8. Consorcios o Uniones Temporales



Además de los documentos requeridos para las personas jurídicas o personas naturales, los miembros del consorcio o unión temporal, deberán aportar el documento de constitución firmado por los integrantes, en las condiciones estipuladas en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993, en tal caso el Proponente plural deberá allegar el (Anexo **08 Consorcio o 09 Uniones Temporales**) según corresponda, donde conste la voluntad de integrar un Consorcio o Unión Temporal para presentar Propuesta, donde conste:

- i Acuerdo Consorcial o Unión Temporal, donde se evidencie la voluntad de los integrantes, indicando claramente que forma de asociación es la seleccionada por el Proponente.
- ii Identificación de los integrantes.
- iii La regulación de su participación, con los requerimientos específicos de la Ley y el pliego de condiciones.
- iv El documento deberá ser suscrito por los integrantes o los representantes de los integrantes.
- v Los porcentajes de participación de sus integrantes.
- vi Si se trata de Unión Temporal, sus miembros deberán señalar los términos y extensión (actividades) de su participación en la propuesta y en su ejecución.
- vii Que la duración de la forma asociativa no será inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.

En caso de que en la documentación aportada no se puede establecer la forma asociativa utilizada por el Proponente, se entenderá que se ha asociado bajo la modalidad de consorcio.

**NOTA 1:** El proponente deberá tener en cuenta que, una vez presentada la propuesta, para su verificación y evaluación, no se podrá modificar los partícipes del consorcio o unión temporal, ni el porcentaje de participación y actividades de cada uno de ellos, como tampoco el cambio en el nombre del consorcio o unión temporal. Dichas modificaciones en caso de ser necesarias solo

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº 800113399-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001</p>	
		<p><b>Formato: PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b></p>	
		<p><b>Fecha: 20/01/2023</b></p>	
		<p><b>Página: 20 de 101</b></p>	

podrán llevarse a cabo previo consentimiento por escrito del Municipio durante la ejecución del contrato.

### 9. Certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social y parafiscal. (Anexo 4)

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la proponente persona jurídica deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de su propuesta.

Cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Si el proponente es una persona natural, deberá allegar la planilla PILA y el correspondiente recibo de pago de sus aportes al sistema obligatorio de salud y de pensión, correspondiente a los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta. En todo caso las fechas establecidas en el decreto 1670 de 2007<sup>1</sup> serán tenidas en cuenta para la verificación del presente requisito, para lo cual se comparará la fecha de presentación de la propuesta con la fecha límite de pago y si es del caso, deberá presentar el pago del mismo mes de presentación de la propuesta.

Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros o integrantes deberá aportar la respectiva certificación, de acuerdo con la calidad de cada uno de sus integrantes.



En caso de que el proponente, persona natural o jurídica, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe, bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

### 10. Verificación de Inexistencia Antecedentes Fiscales, Penales y Disciplinarios

El Proponente singular, ninguno de los integrantes del proponente plural, ni sus representantes legales podrán estar reportados, para el momento del cierre del proceso y para la suscripción del contrato, en el boletín de responsables fiscales, antecedentes disciplinarios de la Procuraduría y antecedentes de Policía Nacional, **el Proponente deberá aportar los respectivos certificados con su Propuesta, con fecha de expedición y/o consulta no mayor a TREINTA (30) DÍAS -**

<sup>1</sup> Por medio del cual se ajustan las fechas para el pago de aportes al Sistema de la Protección Social y para la obligatoriedad del uso de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes.

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Tel: 602113399-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 20/01/2023		
	<b>Página:</b> 21 de 101		

**CALENDARIO**, no obstante, el Municipio de Ibagué verificará lo pertinente en las páginas web respectivas.

#### **11. Verificación del Pago de Multas por Infracciones al Código Nacional de Policía y Convivencia (RNMC)**

Para el momento del cierre del proceso y para la suscripción del contrato, el Proponente singular o los integrantes del Proponente Plural y sus representantes legales, deberán encontrarse al día en el pago de multas por infracciones al Código Nacional de Policía y Convivencia, en el Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC de la Policía Nacional de Colombia. El Proponente deberá aportar el respectivo certificado con su Propuesta, no obstante, el Municipio de Ibagué verificará lo pertinente en el portal de servicios de la Policía Nacional [https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx).

#### **12. Situación militar definida**

En cumplimiento con el Artículo 111 del Decreto 2150 de 1995 que modifica el Artículo 36 de la Ley 48 de 1993, la Alcaldía de Ibagué consultará y verificará en la página de la Jefatura de Reclutamiento del Ejército Nacional que el proponente, el representante legal de la persona jurídica, cada uno de los representantes legales de los integrantes de la figura asociativa y el representante legal del consorcio o unión temporal y del proponente asociativo tengan definida su situación militar.

Esta verificación, se efectuará únicamente, respecto de los representantes legales que sean hombres menores de 50 años, nacionales colombianos y aplicará para su participación en el presente proceso, sin embargo, el representante legal del proponente adjudicatario, deberá tener resuelta su situación militar, a efectos de la suscripción del contrato, conforme a lo dispuesto en las normas señaladas anteriormente.

#### **13. Registro Único Tributario - RUT.**

El proponente debe adjuntar a su propuesta fotocopia legible del Registro Único Tributario – RUT, de acuerdo con la normatividad vigente. En el caso de consorcio o uniones temporales, se debe cumplir con esta exigencia para cada uno de sus integrantes.

#### **14. Certificación Bancaria**



El proponente deberá aportar certificación bancaria, en caso de que el oferente se presente como consorcio o unión temporal, deberá acreditar la certificación bancaria luego de la firma del contrato

#### **15. Registro De Deudores Alimentarios Morosos — REDAM**

De conformidad con el Artículo 6 de la Ley 2097 de 2021, el comerciante Persona Natural o el Representante Legal de la sociedad que presente oferta, deberá aportar Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos — REDAM, en el que se haga constar que no se encuentra reportado.

ESTA CERTIFICACIÓN DEBE ESTAR EXPEDIDA A NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE PERSONA JURÍDICA O A NOMBRE DEL PROPONENTE PERSONA

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: 800113389-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 20/01/2023		
	<b>Página:</b> 22 de 101		

NATURAL, CUANDO ESTE SEA EL CASO. Cuando el proponente sea un Consorcio o una Unión Temporal, cada uno de los miembros deberá presentar la certificación de que trata este numeral.

## 16. Reciprocidad

De conformidad con el artículo 20 de la Ley 80 de 1993, la RECIPROCIDAD aplica para aquellos proponentes e integrantes de consorcios o uniones temporales EXTRANJEROS que deseen el tratamiento de proponente nacional para el presente proceso.

Teniendo en cuenta lo estipulado por el artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, **Existencia de trato nacional**, La Entidad Estatal debe conceder trato nacional a:

- a) Los oferentes, bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales Colombia tenga acuerdos comerciales, en los términos establecidos en tales acuerdos comerciales.
- b) A los bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales no exista un Acuerdo Comercial pero respecto de los cuales el Gobierno Nacional haya certificado que los oferentes de Bienes y Servicios Nacionales gozan de trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública de dicho Estado.
- c) A los servicios prestados por oferentes miembros de la Comunidad Andina de Naciones teniendo en cuenta la regulación andina aplicable a la materia.

Teniendo en cuenta lo anterior EL PROPONENTE deberá acreditar ALGUNA de las siguientes circunstancias:

1. Que existe negociación de trato nacional en materia de compras públicas, ADJUNTANDO CON SU PROPUESTA la certificación expedida por el director de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, la cual deberá contener lo siguiente:



- Lugar y fecha de expedición de la certificación.
- Número y fecha del Tratado.
- Objeto del Tratado.
- Vigencia del Tratado.
- Proceso de selección al cual va dirigido.

2. En ausencia de negociación de trato nacional, EL PROPONENTE DEBERÁ ADJUNTAR la certificación expedida por el Director de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, en la cual se indique si existe trato nacional en virtud del principio de reciprocidad.

**NOTA:** Cuando EL PROPONENTE no adjunte la certificación establecida en este numeral, la Entidad procederá a revisar en el SECOP II- la publicación de la certificación correspondiente realizada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

En todo caso, la inexistencia del acuerdo, convenio, tratado o certificaciones no restringe la participación de sociedades o personas extranjeras, ni constituye causal de rechazo de la propuesta.

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: 600113389-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 20/01/2023		
	<b>Página:</b> 23 de 101		

### 17. Personas Jurídicas Privadas Extranjeras y Personas Naturales Extranjeras

En el caso de las personas **jurídicas privadas extranjeras sin sucursal en Colombia**, deben tener en cuenta que, de resultar adjudicatarias del presente proceso, deberán proceder de conformidad con lo establecido en el Título VIII del Libro Segundo del Código de Comercio, artículos 469 y ss. Dicha sucursal deberá constituirse, a más tardar, dentro de los **TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO**, siguientes a la notificación de la adjudicación. Las mismas reglas aplican para la persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia que fuere integrante de un Proponente Plural. En todo caso, el Proponente al momento de establecer la sucursal en Colombia deberá registrar como actividad(es) comercial(es), ante las entidades respectivas, la(s) actividad(es) descritas en el proceso de selección.

Las **personas jurídicas privadas extranjeras que ya tengan establecida sucursal en Colombia** deberán concurrir al presente proceso a través de dicha sucursal y en todo caso, el proponente será siempre la persona jurídica extranjera.

Las personas naturales extranjeras sin residencia en el país y las personas jurídicas privadas extranjeras sin sucursal en Colombia, que no desarrollen actividades permanentes en Colombia, deberán actuar mediante apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la Propuesta, para la celebración del contrato y para representarla judicial y extrajudicialmente.

Dichas personas deberán adjuntar a la Propuesta los documentos con los cuales acreditan la constitución del apoderado.

Dicho apoderado podrá ser el mismo para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcio o Uniones Temporales y en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado en el acto de constitución de la figura asociativa por todos los integrantes de esta, el cual debe cumplir con los requisitos de consularización y apostille.

Así mismo deberán declarar bajo la gravedad de juramento en el **Anexo 1 – Carta de Presentación**, que actualmente no se encuentran obligados a constituir sucursal en Colombia por no desarrollar actividades permanentes en el país, de conformidad con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.



#### B. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (ANEXO 12)

##### DISPOSICIONES GENERALES PARA LA EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA.

Los proponentes deben registrar en el RUP los contratos que hayan celebrado para prestar los bienes y servicios que pretenden ofrecer a las Entidades Estatales, identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel y expresar el valor del contrato respectivo en SMMLV.

El registro debe contener la experiencia adquirida de forma directa o a través de la participación del proponente en sociedades, consorcios o uniones temporales. Esta experiencia se obtiene

**‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’**

	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
		<b>Fecha:</b> 20/01/2023	
		<b>Página:</b> 24 de 101	

con contratantes pública, privada, nacional o extranjera. No hay límite frente al número de contratos o a la fecha en la cual estos fueron celebrados.

Se verificará por parte de la Entidad que el o los contrato(s) y certificados como experiencia en el RUP se encuentra(n) identificado(s) con el clasificador de bienes, obras y servicios, además el objeto de los contratos aportados deberá tener relación directa con el actual objeto contractual deberán contener servicios de alquiler o arrendamiento de equipo y maquinaria de construcción.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.1.5.3 Decreto 1082 de 2015, la experiencia (general y específica) se verificará con los contratos reportados en el RUP, los contratos aportados por el oferente deberán registrar los siguientes códigos del Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel así:

CÓDIGO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
22101500	Maquinaria y Accesorios para Construcción y Edificación	Maquinaria y equipo pesado de construcción	Maquinaria para trabajo de desmonte
22101600	Maquinaria y Accesorios para Construcción y Edificación	Maquinaria y equipo pesado de construcción	Equipo de pavimentación
22101700	Maquinaria y Accesorios para Construcción y Edificación	Maquinaria y equipo pesado de construcción	Componentes de equipo pesado
25101600	Vehículos comerciales militares y particulares, accesorios y componentes	Vehículos de motor	vehículos de transporte de productos y materiales
25101900	Maquinaria y Accesorios para Construcción y Edificación	Vehículos de motor	Vehículos especializados o de recreo

Los contratos celebrados por consorcios, uniones temporales y sociedades en las cuales el interesado tenga o haya tenido participación, para cada uno de los bienes, obras y servicios que ofrecerá a las Entidades Estatales, deberán estar identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel.



Si la constitución del interesado es menor a tres (3) años, puede acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes.

La comparación se realizará en SMMLV correspondientes a la fecha de celebración de los contratos acreditados.

Para el caso de proponentes plurales, la experiencia habilitante y específica será la suma de las experiencias de los integrantes así sea uno solo quien la aporte.

En el caso de que la experiencia acreditada en el presente proceso, haya sido ejecutada en calidad de Consorcio o Unión Temporal, se tomará como experiencia de cada integrante el porcentaje de su participación en el Consorcio y/o Unión Temporal que ha ejecutado el contrato, para lo cual se deberá adjuntar copia del respectivo documento consorcial. Cada contrato acreditado se analizará por separado; en caso de presentar certificaciones que incluyan

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Tel: 60213399-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 20/01/2023		
	<b>Página:</b> 25 de 101		

adiciones al contrato principal, el valor adicional se sumará al valor del contrato, quedando esta como una sola certificación.

Si se presenta información sobre contratos suscritos en otras monedas, el valor se convertirá a pesos utilizando para esta conversión las tasas publicadas por la autoridad competente para el día que corresponda a la fecha de suscripción del respectivo contrato.

Los únicos contratos que se tendrán en cuenta por parte de la Administración Municipal para verificar el requisito de experiencia (general y específica) serán los que se encuentran registrados en el RUP, para lo cual el proponente al momento de presentar la propuesta deberá resaltar en el RUP o indicar el número consecutivo de los contratos con los cuales pretende acreditar tal condición.

En todo caso, aunque el proponente aporte los documentos requeridos para acreditar la Experiencia, el comité evaluador se reserva el derecho de solicitar otro documento adicional para verificar la información presentada.

## EXPERIENCIA DEL PROPONENTE: ANEXO 12

### EXPERIENCIA GENERAL



El proponente deberá acreditar máximo seis (6) contratos cuya sumatoria deberá ser igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial expresado en S.M.M.L.V, cada uno de los contratos aportados por el oferente deberán contener mínimo tres (3) de los siguientes códigos certificados como experiencia en el RUP expedido por la cámara de comercio con corte al 31 de diciembre de 2024 vigente actualizado y en firme.

CÓDIGO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
22101500	Maquinaria y Accesorios para Construcción y Edificación	Maquinaria y equipo pesado de construcción	Maquinaria para trabajo de desmonte
22101600	Maquinaria y Accesorios para Construcción y Edificación	Maquinaria y equipo pesado de construcción	Equipo de pavimentación
22101700	Maquinaria y Accesorios para Construcción y Edificación	Maquinaria y equipo pesado de construcción	Componentes de equipo pesado
25101600	Vehículos comerciales militares y particulares, accesorios y componentes	Vehículos de motor	vehículos de transporte de productos y materiales
25101900	Maquinaria y Accesorios para Construcción y Edificación	Vehículos de motor	Vehículos especializados o de recreo

### EXPERIENCIA ESPECIFICA

El proponente deberá acreditar la ejecución hasta máximo un (1) contrato inscrito en el Registro Único de Proponentes de Suministro y/o compraventa de maquinaria pesada celebrado con

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
		<b>Fecha:</b> 20/01/2023	
		<b>Página:</b> 26 de 101	

entidad pública, ejecutado dentro de los últimos diez (10) años, contados a partir de la fecha del cierre del presente proceso, cuya sumatoria deberá ser igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial expresado en S.M.M.L.V, cuyo objeto se relacione con **"CONTRATAR LA COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO DE MAQUINARIA AMARILLA Y SUMINISTRO DE VEHICULOS DE CARGA PESADA CON VOLCO (VOLQUETA)"** con entidades públicas.

1. El valor del contrato debe ser igual o superior al presupuesto oficial estable, expresado en salarios mínimos legales vigentes.
2. El valor del contrato será expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes SMMLV, del año en que fueron terminados

El contrato que avala la experiencia específica requerida debe estar acompañada del acta de terminación y/o liquidación, donde se evidencie el suministro de al menos tres (3) equipos requeridos por la entidad (retroexcavadora, compactador mixto, volqueta, minicargador, aditamentos para minicargador (fresadora y martillo hidráulico)) en el presente proceso y que se encuentren en el R.U.P. clasificado con todos y cada uno de los siguientes códigos de CLASIFICACION UNSPC, en el RUP vigente, actualizado y en firme.

CÓDIGO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
22101500	Maquinaria y Accesorios para Construcción y Edificación	Maquinaria y equipo pesado de construcción	Maquinaria para trabajo de desmonte
25101600	Vehículos comerciales militares y particulares, accesorios y componentes	Vehículos de motor	vehículos de transporte de productos y materiales



Las certificaciones emitidas de entidades públicas y/o privadas que acrediten la experiencia del oferente sean consideradas como válidas, estas deberán contener como mínimo, la siguiente información y requisitos:

- Nombre o razón social del contratante
- Nombre o razón social del contratista
- Fecha de iniciación del contrato
- Fecha de terminación del contrato y/o liquidación
- Objeto
- Valor del contrato y sus adicionales si hubo lugar.

En caso de que el contrato sea expedido a un consorcio o unión temporal, en la misma debe indicarse el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

En el evento de que la certificación sea expedida por persona de derecho privado, el proponente deberá anexar a la misma: Copia del contrato y/o certificación junto a la factura de venta, en donde se pueda verificar su objeto, plazo y valor.

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: 8920113289-2</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	

Los únicos contratos que se tendrán en cuenta por parte de la Administración Municipal para verificar el requisito de experiencia (general y específica) serán los que se encuentren registrados en el RUP el cual debe estar vigente y en firme, para lo cual el proponente al momento de presentar la propuesta deberá resaltar en el RUP los contratos con los cuales pretende acreditar tal condición.

En todo caso, aunque el proponente aporte los documentos requeridos para acreditar la experiencia, la Oficina de contratación, se reserva el derecho de solicitar otro documento adicional para verificar la información presentada.

En el caso de que la experiencia acreditada en el presente proceso, haya sido ejecutada en calidad de consorcio o unión Temporal, se tomará como experiencia la reportada en certificaciones o contratos ejecutados por el consorcio o unión temporal de acuerdo al porcentaje de participación de cada integrante para el cálculo del valor, por lo que se deberá adjuntar copia del respectivo documento consorcial.

Cada contrato acreditado se analizará por separado; en caso de presentar certificaciones que incluyan adiciones al contrato principal, el valor adicional se sumará al valor del contrato, quedando esta como una sola certificación.

La comparación se realizará en SMMLV correspondientes a la fecha de terminación de los contratos acreditados.

Cuando el valor del contrato certificado se exprese en dólares de Norteamérica (USD), la entidad hará la conversión a la moneda de uso legal y corriente (COP) usando para tales efectos la Tasa Representativa del Mercado de la fecha de perfeccionamiento del mismo. En el caso de haberse expresado tal monto en moneda diferente al dólar de Norteamérica (USD), la entidad realizará la conversión correspondiente a la fecha indicada en el caso antecedente, de conformidad con la tasa establecida por el Banco de la República.



En caso de inconsistencias en la información, el Municipio de Ibagué – Tolima solicitará aclaración y/o acreditación de la documentación, lo anterior con el propósito de habilitar la propuesta.

**NOTA:**

- a) En todo caso las certificaciones de Consorcios o Uniones Temporales deben especificar el porcentaje (%) de participación del oferente, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación.
- b) En caso de aportar un mayor número de certificaciones a las establecidas en el presente numeral, solo se tendrán en cuenta las dos primeras relacionadas

Las certificaciones emitidas de entidades públicas y/o privadas que acrediten la experiencia del oferente sean consideradas como válidas, estas deberán contener como mínimo, la siguiente información y requisitos:

**‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº 1. 600113089-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	

- Nombre o razón social del contratante
- Nombre o razón social del contratista
- Fecha de iniciación del contrato
- Fecha de terminación del contrato
- Objeto
- Valor del contrato y sus adicionales si hubo lugar

En el evento de que la certificación sea expedida por persona de derecho privado, el proponente deberá anexar a la misma: Copia del contrato y/o certificación junto a la factura, en donde se pueda verificar su objeto, plazo y valor.

#### **DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA**

En aquellos casos que por las características del objeto a contratar se requiere verificar información adicional a la contenida en el RUP, el proponente podrá aportar uno o alguno de los documentos que se establecen a continuación, para que la entidad realice la verificación en forma directa. Los mismos deberán estar debidamente diligenciados y suscritos por el contratante, el contratista o el interventor, según corresponda.

En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más documentos aportados por el proponente para la acreditación de la experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia establecido a continuación:



- Acta de liquidación.
- Acta de entrega, terminación, final o recibo definitivo.
- Certificación de experiencia. Expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato en la que conste el recibo a satisfacción de la obra contratada debidamente suscrita por quien esté en capacidad u obligación de hacerlo.
- Acta de inicio o la orden de inicio. La misma solo será válida para efectos de acreditar la fecha de inicio.
- Para los contratos que hayan sido objeto de cesión, el contrato deberá encontrarse debidamente inscrito y clasificado en el RUP o en u no o alguno de los documentos considerados como válidos para la acreditación de experiencia de la empresa cesionaria, según aplique. La experiencia se admitirá para el cesionario y no se reconocerá experiencia alguna al cedente.

Para efectos de acreditación de la experiencia entre particulares (privados), el proponente deberá aportar adicionalmente a los documentos mencionados, el certificado de facturación, que debe corresponder a los pagos parciales y acta final, debe adjuntar la resolución de facturación emitida por la DIAN.

#### **OTROS REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

Los bienes a adquirir corresponden a un (1) kit de maquinaria amarilla integrado por: 1. Retroexcavadora, 2. Minicargador, 3. Volqueta Sencilla 7 M3, 4. Compactador Mixto, 5. Mini pavimentadora asfalto sobre ruedas, 6. Martillo hidráulico (compatible con el minicargador ofertado), 7. Fresadora (compatible con el minicargador ofertado) y 8. Remolque - Cama baja.

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
		<b>Fecha:</b> 20/01/2023	
		<b>Página:</b> 29 de 101	

Para la presentación de la oferta y la ejecución del contrato, el oferente deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas que se describen a continuación, las cuales serán de obligatorio cumplimiento en caso de resultar favorecido dentro del presente proceso de selección, se entenderá obligado el proponente a su cumplimiento.

Con la presentación de la oferta económica en las condiciones antes señaladas en cuanto a las especificaciones técnicas contenidas en el siguiente cuadro y anexo correspondiente, se entenderá acreditado el cumplimiento de la ficha técnica.

los proponentes no podrán hacer modificaciones a las especificaciones técnicas las cuales deben conservar sus datos e información original en la propuesta económica como en la ficha técnica, toda vez que la oferta económica no es subsanable y cualquier error en la misma constituirá el rechazo de la propuesta.

#### 6.4 FICHAS TÉCNICAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR: ANEXO 7



##### 1. MAQUINARIA PESADA: RETROEXCAVADORA

CANTIDAD: UNA (1)

CONDICIONES MÍNIMAS REQUERIDAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – RETROEXCAVADORA	
<b>CANTIDAD: UNA (01) UNIDAD</b>	
Marca de origen europeo, americano o japones	
<b>REQUERIMIENTO ENTIDAD</b>	
<b>Modelo</b>	Mínimo 2024
<b>Potencia Neta</b>	Mínimo 90 hp
<b>Torque</b>	Mínimo 450 Nm @ 1.400 rpm
<b>Cilindrada</b>	Máximo 4,0 L
<b>Emisiones</b>	según resolución 762 de 2022
<b>PESO</b>	
<b>Peso Operacional</b>	Máximo 7200 Kg
<b>TRANSMISIÓN</b>	
<b>Transmisión</b>	Según Fabricante
<b>Marchas de Avance y retroceso</b>	Mínimo 4 hacia adelante y 3 hacia atrás
<b>Tracción</b>	4X4
<b>SISTEMA HIDRÁULICO</b>	
<b>Bomba</b>	Pistones o engranajes
<b>BALDES</b>	
<b>Excavador y Cargador en su orden</b>	Mínimo 1 m3 y 0,19 m3
<b>ALCANCES</b>	

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
		<b>Fecha:</b> 20/01/2023	
		<b>Página:</b> 30 de 101	

<b>ALTURA DE CARGUE; PROFUNDIDAD DE EXCAVACION Y ALCANCE HORIZONTAL EXCAVADOR</b>	Mínimo 3,57 más; 4,6 mts y 5,7 mts
<b>CAPACIDADES DE FLUIDOS</b>	
<b>Tanque de combustible</b>	Mínimo 125 Litros
<b>Aceite del motor con filtro</b>	Máximo 12 Litros
<b>DIMENSIONES DE LA MAQUINA</b>	
<b>Máximas dimensiones para el transporte:</b>	Largo 7 mts, ancho 2,5 mts y alto 3,9 mts (al brazo en posición de transporte)
<b>OTROS</b>	
<b>SISTEMA GPS / GPRS</b>	Incluido por mínimo 2 años de servicio.
<b>Matricula</b>	Oficial a nombre del contratante.
<b>garantía y Póliza todo riesgo</b>	Póliza todo riesgo por un año, garantía de fábrica de 2 años sin límite de horas
<b>Mantenimiento</b>	4 mantenimientos cada 250 horas (mantenimiento preventivo incluido mano de obra e insumos fluidos no combustibles)
<b>HERRAMIENTA</b>	Kit de herramienta básico necesario para mantenimientos preventivos del equipo.
<b>HERRAMIENTA ADICIONAL PARA OPERACIÓN</b>	Motosierra a gasolina, cilindrada Mínima 120 c.c., Potencia mínima 6 Kw, largo espada compatible mínimo 60 cms,



2. **MAQUINARIA PESADA: MINICARGADOR**

CANTIDAD: UNO (1)

CONDICIONES MINIMAS REQUERIDAS

<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MINICARGADOR</b>	
<b>CANTIDAD: 01 UNIDAD</b>	
Equipo base con Marca de origen europeo, americano o japones	
<b>MOTOR</b>	
<b>REQUERIMIENTO ENTIDAD</b>	
<b>Modelo</b>	Mínimo 2024
<b>Potencia Neta</b>	Mínimo 66 hp
<b>Torque Bruto</b>	Mínimo 300 Nm
<b>Cilindrada</b>	Máximo 4.0 L
<b>Emisiones</b>	se
<b>Combustible</b>	Diesel
<b>PESO</b>	
<b>Peso Operacional</b>	Máximo 3400 Kg
<b>TRANSMISIÓN</b>	según resolución 762 de 2022

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> NIT: 800113289-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 20/01/2023		
	<b>Página:</b> 31 de 101		

<b>Transmisión</b>	Según Fabricante
<b>TRACCIÓN</b>	4X4
<b>SISTEMA HIDRÁULICO</b>	
<b>Bomba</b>	Pistones o engranajes
<b>Carga operacional máxima</b>	Mínimo 890 kg
<b>BALDES</b>	
<b>Capacidad balde minicargador</b>	mínimo 0,45 m3
<b>ALCANCES</b>	
<b>Altura de alcance y carga</b>	Mínimo 3.18 mts y mínimo 890 Kg
<b>CAPACIDADES DE FLUIDOS</b>	
<b>Tanque de combustible</b>	Mínimo 70 Litros
<b>Aceite del motor con filtro</b>	Máximo 12 Litros
<b>DIMENSIONES DE LA MAQUINA</b>	
<b>Máximas dimensiones para el transporte:</b>	Largo 2,7 mts, ancho 1,8 mts y alto 2,0 mts
<b>SISTEMA GPS / GPRS</b>	Incluido por mínimo 2 años de servicio.
<b>Matricula</b>	Oficial a nombre del contratante.
<b>garantía y Póliza todo riesgo</b>	Póliza todo riesgo por un año, garantía de fábrica de 2 años sin límite de horas
<b>Mantenimiento</b>	4 mantenimientos cada 250 horas (mantenimiento preventivo incluido mano de obra e insumos fluidos no combustibles)
<b>HERRAMIENTA</b>	Kit de herramienta básico necesario para mantenimientos preventivos del equipo.
<b>HERRAMIENTA ADICIONAL PARA OPERACIÓN</b>	Pulidora eléctrica inalámbrica, potencia mínima 350 W, Velocidad mínima 3000 rpm Compresor eléctrico de aire para pintura, potencia mínima 3 hp, presión máxima mínimo 200 psi, flujo de salida mínimo 4,50 m3/hr,

3. **EQUIPO: VOLQUETA SENCILLA 7 m3**  
**CANTIDAD: UNO (1)**  
**CONDICIONES MINIMAS REQUERIDAS**

<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - VOLQUETA</b>	
<b>CANTIDAD: 01 UNIDAD</b>	
Marca de origen europeo, americano o japones	
<b>ESPECIFICACIONES</b>	
<b>Modelo</b>	Mínimo 2024
<b>Potencia Neta</b>	Mínimo 230 HP
<b>Torque</b>	Mínimo 880 Nm
<b>Cilindros</b>	6 en línea

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento **NO CONTROLADO**'



PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

Código:

FOR-42-PRO-GC-001

Versión: 01

FORMATO: PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO



Fecha: 20/01/2023

Página: 32 de 101



<b>Normatividad</b>	según resolución 762 de 2022
<b>Tipo de Transmisión</b>	Manual mínimo 6 velocidades
<b>Sistema de frenos</b>	100% Aire, ABS y control de tracción
<b>Tipo de tracción</b>	4X2
<b>Capacidad eje delantero</b>	Mínimo 6000 kg
<b>Capacidad eje trasero</b>	Mínimo 11000 kg
<b>Capacidad tanque de combustible</b>	Mínimo 210 L
<b>DIMENSION CARACTERISTICAS DEL VOLCO</b>	
<b>Longitud total</b>	Mínimo 4000 mm
<b>Ancho</b>	Mínimo 2450 mm
<b>Alto</b>	Mínimo 900 mm
<b>Estructura general volco</b>	acero con protección anticorrosiva, accionamiento desde la cabina, equipado con compuerta trasera de apertura y sistema hidráulico accionado desde toma fuerza acoplado al motor del chasis base, capacidad mínima de carga en volumen 7m3 certificado por el ensamblador, o fabricante
<b>CAPACIDADES DE FLUIDOS</b>	
<b>Tanque de combustible</b>	Mínimo 210 Litros
<b>Aceite del motor con filtro</b>	Según fabricante
<b>DIMENSIONES DE LA MAQUINA</b>	
<b>Máximas dimensiones para el transporte:</b>	Largo 7,0 mts, ancho 3,0 mts y alto 3,7 mts
<b>OTROS</b>	
<b>SISTEMA GPS / GPRS</b>	Incluido por mínimo 2 años de servicio.
<b>Matricula</b>	Oficial a nombre del contratante.
<b>garantía y Póliza todo riesgo</b>	Póliza todo riesgo por 1 año, Garantía del equipo de 1 año
<b>Mantenimiento</b>	2 mantenimientos cada 300 horas o 10.000 km (mantenimiento preventivo incluido mano de obra e insumos fluidos no combustibles)
<b>HERRAMIENTA</b>	Kit de herramienta básico necesario para mantenimientos preventivos del equipo.
<b>Herramienta y equipo adicional para operación</b>	Equipo de soldadura Mma/MIG 350 A, 220 v trifásico, uso industrial, ciclos de trabajo 60% Mezcladora de hormigón de 500 litros, tipo tambor giratorio, montada sobre ruedas Rin 13", motor diésel, fabricada en lámina trabajo pesado calibre 3/16" y 1/8", chasisi en U de 3", producción mínima 4 m3/hr.

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: 800113389-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-42-PRO-GC-001	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 20/01/2023		
	<b>Página:</b> 33 de 101		

**4. EQUIPO: COMPACTADOR MIXTO**

CANTIDAD: UNO (1)

CONDICIONES MINIMAS REQUERIDAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - COMPACTADOR	
<b>CANTIDAD:</b> 01 UNIDAD	
Marca de origen europeo, americano o japones	
<b>Modelo</b>	Mínimo 2024
<b>Potencia Neta</b>	Mínimo 48 hp
<b>Emisiones</b>	según resolución 762 de 2022
<b>PESO</b>	
<b>Peso Operacional mínimo</b>	Máximo 5300 Kg
<b>Velocidad de trabajo mínimo</b>	8 km/h
<b>Carga lineal estática mínima</b>	15 kg/cm
<b>FUERZA DE COMPACTACION</b>	
<b>Amplitud mínima</b>	Entre 0,2 y 0,6 mm en mínimo dos frecuencias
<b>Frecuencia mínima</b>	Entre 3200 y 3700 VPM en mínimo dos frecuencias
<b>Fuerza centrífuga Mínima</b>	entre 22 y 45 Km en mínimo dos frecuencias
<b>CAPACIDADES DE FLUIDOS</b>	
<b>Tanque de combustible</b>	Mínimo 55 Litros
<b>Aceite del motor con filtro</b>	Según fabricante
<b>DIMENSIONES DE LA MAQUINA</b>	
<b>Máximas dimensiones para el transporte:</b>	Largo 2,9 mts, ancho 1,6 mts y alto 2,9 mts
<b>OTROS</b>	
<b>SISTEMA GPS / GPRS</b>	Incluido por mínimo 2 años de servicio.
<b>Matricula</b>	Oficial a nombre del contratante.
<b>garantía y Póliza todo riesgo</b>	Póliza todo riesgo por un año, garantía de fábrica de 2 años sin límite de horas
<b>Mantenimiento</b>	4 mantenimientos cada 250 horas (mantenimiento preventivo incluido mano de obra e insumos fluidos no combustibles)
<b>HERRAMIENTA</b>	Kit de herramienta básico necesario para mantenimientos preventivos del equipo.

**5. EQUIPO: MINI PAVIMENTADORA DE ASFALTO SOBRE RUEDAS**

CANTIDAD: UNO (1)

CONDICIONES MINIMAS REQUERIDAS

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'



PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

Código:

FOR-42-PRO-GC-001

Versión: 01

FORMATO: PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO



Fecha: 20/01/2023

Página: 34 de 101



<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - PAVIMENTADORA</b>	
<b>CANTIDAD: 01 UNIDAD</b>	
Marca de origen europeo, americano o japones	
<b>Modelo</b>	Mínimo 2024
<b>Potencia Neta</b>	Mínimo 9 Hp
<b>Emisiones</b>	según resolución 762 de 2022
<b>PESO</b>	
<b>Peso Operacional máximo</b>	Máximo 1380 Kg
<b>CAPACIDADES</b>	
<b>Capacidad de pavimentación</b>	Mínimo 33 tn/hr
<b>Espesor de pavimentación</b>	entre 5-110 mm
<b>Ancho mínimo de pavimentación</b>	Entre 800 y 1700 mm
<b>Capacidad de la tolva</b>	Mínimo 0,55 m <sup>3</sup>
<b>Tipo de calentamiento de la regla</b>	Gas o eléctrica
<b>DIMENSIONES DE LA MAQUINA</b>	
<b>Máximas dimensiones para el transporte:</b>	Largo 2,9 mts, ancho 1,7 mts y alto 1,69 mts
<b>CAPACIDADES DE FLUIDOS</b>	
<b>Tanque de combustible</b>	Mínimo 5 Litros
<b>Aceite del motor con filtro</b>	Según fabricante
<b>OTROS</b>	
<b>SISTEMA GPS / GPRS</b>	Incluido por mínimo 2 años de servicio.
<b>Matricula</b>	Oficial a nombre del contratante.
<b>garantía y Póliza todo riesgo</b>	Póliza todo riesgo por un año, garantía de fábrica de 2 años sin límite de horas
<b>Mantenimiento</b>	4 mantenimientos cada 250 horas (mantenimiento preventivo incluido mano de obra e insumos fluidos no combustibles)
<b>HERRAMIENTA</b>	Kit de herramienta básico necesario para mantenimientos preventivos del equipo.
<b>Herramienta adicional para operación</b>	Planta eléctrica Diesel potencia 10 Kw , trifásico, voltaje corriente 110/220 v, consumo máximo por hora 3,5 litros

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Tel: 628113289-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 28/11/2024		
	<b>Página:</b> 35 de 101		

## 6. MARTILLO HIDRÁULICO

CANTIDAD: UNO (1)

CONDICIONES MÍNIMAS REQUERIDAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – MARTILLO HIDRÁULICO	
CANTIDAD: UNO (1) UNIDAD	
Equipo COMPATIBLE con el minicargador ofertado conforme a las condiciones técnicas mínimas requeridas	
<b>Peso máximo de la herramienta</b>	220 Kg
<b>Diámetro mínimo de trabajo</b>	57 mm
<b>Rango de frecuencia</b>	entre 600 y 1200 golpes por minuto
<b>fuerza de impacto</b>	de acuerdo con el fabricante
OTROS	
<b>Póliza todo riesgo para el elemento complementario</b>	Un (1) año incluido en el costo de la máquina, o incluido en el minicargador ofertado.
<b>Garantía de Fabrica</b>	Mínimo 2 años
<b>Mantenimiento</b>	Mínimo 2 años (mantenimiento preventivo incluido mano de obra e insumos)
<b>HERRAMIENTA</b>	Kit de herramienta básico necesario para mantenimientos preventivos del equipo.



## 7. FRESADORA AUTONIVELADORA

CANTIDAD: UNO (1)

CONDICIONES MÍNIMAS REQUERIDAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – FRESADORA	
CANTIDAD: UNO (1) UNIDAD	
Equipo COMPATIBLE con el minicargador ofertado conforme a las condiciones técnicas mínimas requeridas	
<b>Peso mínimo</b>	900 Kg
<b>diámetro de la herramienta de fresado</b>	entre 350 mm hasta 500 mm o según corresponda
<b>profundidad</b>	entre 100 mm y 200 mm o según corresponda
OTROS	
<b>Póliza todo riesgo</b>	UN (1) año incluido en el costo de la máquina, o incluido en el minicargador ofertado
<b>Garantía de Fabrica</b>	Mínimo 2 años
<b>Mantenimiento</b>	Mínimo 2 años (mantenimiento preventivo incluido mano de obra e insumos)
<b>HERRAMIENTA</b>	Kit de herramienta básico necesario para mantenimientos preventivos del equipo.

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: 800115399-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 28/11/2024		
	<b>Página:</b> 36 de 101		



**8. REMOLQUE-CAMA BAJA**

CANTIDAD: UNO (1)

CONDICIONES MÍNIMAS REQUERIDAS

<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – REMOLQUE CAMA BAJA 10 TN MIN</b> Fabricación nacional	
<b>CANTIDAD: 01 UNIDAD</b>	
<b>Año de Fabricación</b>	Mínimo 2024
<b>Capacidad estructural</b>	Mínimo 10 Toneladas
<b>Longitud exterior</b>	Máximo 8,6 metros
<b>Dimensiones de cama útil</b>	Longitud 6.0 metros, ancho 2,60 metros
<b>Diseño estructura</b>	Un nivel, vigas estructurales tipo IPE, UPN
<b>Normatividad aceros</b>	SAE 1035, A570 GR36
<b>Material piso cama útil</b>	Madera de rio Abarco de 30 mm
<b>Tipo de Soldaduras</b>	Automática proceso MIG
<b>Tipo de suspensión</b>	Según fabricante
<b>Numero de Ejes</b>	mínimo dos ejes
<b>Rines</b>	Nueve rines y llantas según fabricante
<b>Frenos</b>	Neumáticos con campanas. Sistema ABS 12V. Res. 3752 de Oct 2015
<b>Sistema de aire:</b>	Un tanque de aire y una válvula de emergencia para el sistema de frenos con líneas de frenado y seguridad, cámara doble en el segundo eje (no incluido con freno inercial)
<b>Trenes de apoyo:</b>	De dos velocidades
<b>Sistema eléctrico:</b>	12 o 24 Voltios, con conector de 7 vías y conductores protegidos
<b>Cola trasera:</b>	Tipo castor, con rampas pivoteables
<b>Luces:</b>	De parada, marcha, direccionales y estacionamiento con lámparas y portalámparas de protección.
<b>Winche:</b>	Eléctrico, instalado en la parte delantera para apoyo en el cargue de maquinaria liviana, capacidad 3 toneladas, 20m de guaya. Incluye adaptación a carro motriz de líneas eléctricas para su funcionamiento.
<b>Acabado:</b>	Base anticorrosivo y esmalte sintético, cinta reflectiva tipo conspicuity, de acuerdo a normas internacionales.
<b>OTROS</b>	
<b>SISTEMA GPS / GPRS</b>	Incluido por mínimo 1 años de servicio.
<b>Matricula</b>	Oficial a nombre del contratante.
<b>garantía y Póliza todo riesgo</b>	mínimo 1 año

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Tel. 60413389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL</p>	<p><b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09</p>	
		<p><b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 28/11/2024</p>	
		<p><b>Página:</b> 37 de 101</p>	

<p><b>Mantenimiento</b></p>	<p>4 mantenimientos cada 250 horas (mantenimiento preventivo incluido mano de obra e insumos fluidos no combustibles)</p>
<p><b>HERRAMIENTA</b></p>	<p>Kit de herramienta básico necesario para mantenimientos preventivos del equipo.</p>

**NOTAS:**

1.- El proponente debe aportar la certificación vigente como fabricante, importador y/o distribuidor autorizado en Colombia de al menos el 60% de los ítems ofrecidos. Dicha Certificación debe ser expedida por el fabricante o casa matriz directamente en idioma español y sin apostillar, con un tiempo de expedición no mayor a tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.

2.- Así mismo, deberá acreditar mediante certificación la disponibilidad de repuestos por cada uno de los bienes a adquirir de los que se tenga representación directa de fábrica, por el término de diez (10) años, esta certificación también debe ser expedida por el fabricante, en este caso por la Casa Matriz, quien es la persona jurídica idónea para garantizar en tiempo, los repuestos de la maquinaria que requiera el Municipio de Ibagué — Secretaría de Infraestructura. De aquellos ítems con que no se cuenta con representación, deberá aportar certificado de disponibilidad de repuestos por el representante legal del proponente.

3.- Adicionalmente, debe entregar con la oferta las fichas técnicas de los equipos ofrecidos, estas fichas técnicas deben ser emitidas por el fabricante, cualquier alteración y/o manipulación de las fichas técnicas de los equipos se constituirá en causal de rechazo de la oferta; También será válido presentar certificación del fabricante, en la cual manifieste la veracidad de la información de sus fichas técnicas o donde acredite condiciones que no figuran en sus fichas, con su respectivo número de referencia para correspondiente consulta.



4.- La maquinaria amarilla y vehículo de carga debe ser entregado por el oferente a la Entidad debidamente matriculado a nombre del contratante, con los respectivos gprs, póliza todo riesgo, SOAT si aplica y mantenimiento tal como se estipula en las fichas técnicas.

5.- Los proponentes deberán ofertar en su totalidad lo especificado en la ficha técnica, descrita en el anexo 7 del pliego de condiciones.

6.- El proponente debe acreditar que cuenta con una sede de atención en la ciudad de Ibagué, a efectos de garantizar la atención post venta como de los requerimientos técnicos y/o administrativos derivados de la entrega de los equipos, para asegurar la oportuna y correcta intervención que aseguren la funcionalidad de aquellos.

7.- La entidad verificará, validará y aceptará los equipos relacionados en cada una de las fichas técnicas siempre que los ofrecidos sean iguales o mejoren y cumplan las condiciones técnicas y de calidad **mínimas** requeridas en el presente estudio, pliego de condiciones y demás documentos del proceso.

**‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’**

	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
		<b>Fecha:</b> 28/11/2024	
		<b>Página:</b> 38 de 101	

### C. REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS

#### RESPECTO DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL DEL PROPONENTE.

Todas las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, deben estar inscritas en el Registro Único de Proponentes del Registro único empresarial de la cámara de comercio con jurisdicción en su domicilio principal.

Teniendo en cuenta la normatividad vigente, art. 2.2,1 .1.t5.4 del Decreto 1082 de 2015; función de las cámaras de comercio. Las cámaras de comercio deben verificar que la información del formulario de inscripción, renovación o actualización coincida con la información contenida en los documentos enumerados en el ad. 2.2.1.1,1.5.2 del citado Decreto y proceder al registro las cámaras de comercio pueden utilizar la información de los registros que administran para adelantar esta verificación. "en este marco el certificado expedido por la cámara de comercio es plena prueba de los indicadores de capacidad financiera y capacidad organizacional del proponente; la entidad tomará como base la información financiera verificada en el certificado expedido por la cámara de comercio con corte al 31 de diciembre de 2024 contenida en el Registro único de proponentes (RUP) vigente actualizado y en firme y de acuerdo con lo establecido en el Decreto 579 de 2021.

Si el proponente es plural (consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura), en el caso de los indicadores que provienen de la división de cuentas de los estados financieros, este cálculo se realiza teniendo en cuenta los criterios establecidos en el numeral 1 del capítulo VII del manual para la determinación y verificación de requisitos habilitantes en proceso de contratación, por el método allí denominado "ponderación de los componentes de los indicadores"; cada uno de los integrantes deberá presentar el RUP en las condiciones antes descritas.

#### REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)

El proponente debe adjuntar a su propuesta fotocopia legible del Registro Único Tributario — RUT, de acuerdo con la normatividad vigente.



En el caso de consorcio o uniones temporales, se debe cumplir con esta exigencia para cada uno de sus integrantes

#### CAPACIDAD FINANCIERA

Dado que el Municipio de Ibagué debe asegurar que los Proveedores tienen la capacidad para responder por las obligaciones derivadas del contrato, estableció los siguientes indicadores de capacidad financiera:

Indicador	Valor concertado
Índice de liquidez	$\geq 1,6$
Índice de endeudamiento	$\leq 60\%$
Razón de cobertura de intereses	4,5

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <b>Alcaldía de IBAGUÉ</b> <small>NE: 600113097-7</small>	<b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>Versión:</b> 09	
	<b>FORMATO: PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>	<b>Fecha:</b> 28/11/2024	
		<b>Página:</b> 39 de 101	

Indicador	Valor concertado
Capital de trabajo	≥100% P.O.
Rentabilidad del patrimonio	≥ 0.03
Rentabilidad del activo	≥ 0,02

## VI. CRITERIOS DE SELECCIÓN

La escogencia más favorable para el presente proceso se realizará de acuerdo con lo establecido en el literal a del numeral 3 del artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015, con la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas señaladas en el pliego de condiciones.

Todas las propuestas presentadas válidamente en la presente contratación las analizarán los evaluadores designados por la alcaldía de Ibagué para tal efecto, aplicando los mismos criterios para todas ellas, procurando con ello una selección objetiva que le permita asegurar la escogencia del ofrecimiento más favorable para la entidad y la realización de los fines que buscan con la contratación.

El Municipio de Ibagué seleccionará un Comité para la evaluación de cada una de las propuestas, el cual emitirá concepto al respecto. Las propuestas que cumplan con los factores habilitantes pasarán a la etapa de calificación de la propuesta, en donde se tendrá un máximo de 100 puntos



Las ofertas que de acuerdo con la verificación de requisitos son consideradas hábiles, se calificarán con fundamento en los siguientes criterios de evaluación y ponderación para determinar la oferta más favorable:

CONCEPTO	PUNTAJE MAXIMO
Oferta Económica	20
Factor de Calidad - técnico	68.75
Apoyo a la Industria nacional	10
Incentivo personal con discapacidad (Decreto 392 de 2018)	1
Empresa o emprendimiento de mujer	0.25
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

### - REDUCCIÓN DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

En cumplimiento del artículo 58 de la Ley 2195 del 18 de enero de 2022, en el informe de evaluación de las Ofertas, el MUNICIPIO DE IBAGUÉ reducirá el dos por ciento (2%) del total de los puntos obtenidos por el Oferente, sea individual o Estructura Plural, en los casos en que se le haya impuesto una o más multas o se le haya hecho efectiva una o más cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la Fecha de Cierre prevista para el presente Proceso de Selección.

**‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: 800113387-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL</p>	<p><b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09</p>	
		<p><b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 28/11/2024</p>	
		<p><b>Página:</b> 40 de 101</p>	

Esta reducción también afecta a las Estructuras Plurales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación del literal anterior.

Las personas naturales y jurídicas, como oferentes individuales o integrantes de una Estructura Plural, deberán allegar una declaración juramentada suscrita por la persona natural o por el representante legal de la persona jurídica, en la que manifiesten si han sido o no objeto de imposición de multas o cláusulas penales por parte de entidades del Estado colombiano durante el último año, contado a partir de la Fecha de Cierre prevista para el presente proceso de Selección

De acuerdo con el párrafo primero del artículo 58 de la Ley 2195 del 18 de enero de 2022, la reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. Para la verificación de esta circunstancia, el Oferente individual o el integrante de la Estructura Plural, según aplique, deberá allegar copia de la demanda radicada junto con la constancia de su radicación del aplicativo de la rama judicial.

En el caso en que mediante un mismo acto administrativo se imponga de manera conjunta una multa y la cláusula penal, se aplicará la reducción mencionada, indistintamente de que dicho acto sea objeto de medios de control jurisdiccional.

#### **OFERTA ECONÓMICA (20 puntos) – Anexo No.03**

El proponente debe diligenciar el Anexo No. 3 denominado "Formato de oferta económica" cotizando la totalidad de los ítems relacionados y cumpliendo con lo estipulado en el documento y acogiéndose a los requisitos técnicos estipulados en el Anexo 3.

El formato de oferta económica debe ser diligenciado de forma completa, suscrito por el representante legal, su representante o quien las partes hayan designado en caso de proponentes plurales; su valor una vez verificado y corregido no debe sobrepasar el presupuesto oficial el valor incluido IVA del ítem no debe superar el establecido por la Entidad en los estudios y documentos previos y en los análisis del sector o en el presupuesto indicado.



Los valores propuestos deberán contemplar todos los costos directos e indirectos, para los cuales incurra el proponente para la correcta ejecución del objeto de la presente contratación. Cualquier error u omisión no dará lugar a modificar el valor propuesto y el proponente favorecido deberá asumir el valor ofertado.

Los precios contenidos en la propuesta NO ESTÁN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO, por tal razón, el proponente deberá tener en cuenta en el momento de la elaboración de los mismos los posibles incrementos.

NOTA 1: Los valores unitarios y el valor total ofertado se deberán presentar en cifras enteras (SIN DECIMALES), razón por la cual, en el proceso de verificación económica, no se tendrán en cuenta cifras decimales. Los puntajes calculados para el factor precio se darán hasta con dos cifras decimales.

En caso de errores aritméticos, los mismos serán corregidos por la entidad. Por tanto, se deja claridad que LA ALCALDIA MUNICIPAL DE IBAGUE solo realizará modificaciones a las

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
		<b>Fecha:</b> 28/11/2024	
		<b>Página:</b> 41 de 101	

multiplicaciones entre el valor unitario y la cantidad en caso que esté errado, el valor unitario multiplicado por el valor en porcentaje señalado para el impuesto del IVA y la suma de valores por el costo de cada ítem. Por tanto, LA ALCALDIA MUNICIPAL DE IBAGUE de ninguna manera corregirá las cantidades ofertadas, el porcentaje del valor de IVA señalado o el valor unitario ofertado. En caso de error evidenciado por el comité evaluador, su consecuencia será el rechazo.

Respecto a la descripción del ítem, se aplicarán las reglas de proporcionalidad y la primacía de lo sustancial sobre lo formal. Por ejemplo, en caso de un error mecanográfico en la descripción, pero se puede evidenciar al ítem al que se refiere, el mismo no generará el rechazo de la propuesta.

En el evento que la propuesta económica se allegue con decimales, estos se deberán aproximar al múltiplo de peso más cercano, por exceso (de 0.50 centavos en adelante) o defecto (hasta 0.49 centavos) y sobre el valor aproximado se realizará la evaluación de la propuesta económica.

NOTA 2: Para evitar inconvenientes de decimales, se sugiere aplicar en Excel la fórmula de "REDONDEAR" a todos los valores establecidos, es decir, a todos los valores contenidos en la propuesta. De conformidad con lo establecido en el Estatuto Tributario, deberá incluirse en la propuesta el valor del IVA, cuando a ello hubiere lugar.

NOTA 3: De conformidad con lo establecido en la Ley 1819 de 2016, Art.159, para la celebración de contratos de venta de bienes o de prestación de servicios gravados por cuantía individual, igual o superior a 3.500 UVT el responsable de régimen simplificado deberá inscribirse previamente en el régimen común.

La anterior norma es de obligatorio cumplimiento, por lo tanto, el proponente deberá discriminar el IVA al momento de participar en procesos de selección.

El proponente seleccionado debe tener en cuenta que si en el desarrollo del contrato su régimen del impuesto a las ventas cambia de simplificado a común deberá asumir el impuesto a las ventas que tenga la obligación a facturar.

El precio ofrecido en la propuesta debe expresarse en pesos colombianos.

FORMATOS DE OFERTA ECONÓMICA se deben diligenciar de manera clara y en forma completa.



#### A. CORRECCIONES ARITMETICAS

La entidad solo efectuará correcciones aritméticas originadas por:

- ✓ Todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica, cuando exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada.
- ✓ El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios contenidos en la propuesta económica de las operaciones aritméticas a que haya lugar y del valor del IVA, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a punto cinco (0.5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a punto cinco (0.5) se aproximará por defecto al número entero.

La entidad a partir del valor total corregido de las propuestas asignará el puntaje.

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: RCD110397-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL</p>	<p><b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</p>	<p><b>Versión:</b> 09</p> <p><b>Fecha:</b> 28/11/2024</p> <p><b>Página:</b> 42 de 101</p>	

## B. PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO

El evento en el que el precio de una oferta, al momento de su evaluación, no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el estudio del sector, la entidad aplicará el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. Del Decreto 1082 de 2015, además podrá acudir a los parámetros definidos en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, como un criterio metodológico.

## C. DETERMINACIÓN DEL METODO PARA LA PONDERACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

La Entidad seleccionará el método de ponderación de la propuesta económica de acuerdo con las siguientes alternativas:

CONCEPTO	METODO
1	Mediana con valor absoluto
2	Media Geométrica
3	Media Aritmética Baja
4	Menor valor

Para determinar el método de ponderación, la Entidad tomará los centavos de la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM), certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia (en su sitio web: <https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/60819>). El cual se tomará del día de la apertura de propuesta económica, prevista en el cronograma del acto de apertura. Esto es, la que la Superintendencia Financiera publique en horas de la tarde el día de la apertura del segundo sobre económico.

El método de ponderación se determinará de acuerdo con los rangos del siguiente cuadro:



Rango (inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.24	1	Mediana con valor absoluto
De 0.25 a 0.49	2	Media geométrica
De 0.50 a 0.74	3	Media aritmética baja
De 0.75 a 0.99	4	Menor valor

En todos los casos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7º) decimal del valor obtenido como puntaje y las fórmulas se aplicarán con las propuestas que no han sido rechazadas y se encuentran válidas.

Las propuestas que al aplicar las fórmulas obtengan puntajes negativos obtienen cero (0) puntos en la oferta económica.

### a) MEDIANA CON VALOR ABSOLUTO

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: 806110397-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 28/11/2024		
	<b>Página:</b> 43 de 101		

La entidad calculará el valor de la mediana con los valores de las propuestas hábiles. En esta alternativa se entenderá por mediana de un grupo de valores el resultado del cálculo que se obtiene mediante la aplicación del siguiente proceso: la Entidad ordena los valores de las propuestas hábiles de manera descendente. Si el número de valores es impar, la mediana corresponde al valor central, si el número de valores es par, la mediana corresponde al promedio de los dos valores centrales.

Donde:

- $i$ : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- $m$ : Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad Estatal.
- $Me$ : Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.

Bajo este método la entidad asignará puntaje así:

- I. Si el número de valores de las propuestas hábiles es impar, el máximo puntaje será asignado a la propuesta que se encuentre en el valor de la mediana. Para las otras propuestas, se utiliza la siguiente fórmula:

Donde:

- $Me$ : Es la mediana calculada con los valores de las propuestas económicas válidas.
- $i$ : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

- II. Si el número de valores de las propuestas hábiles es par, se asignará el máximo puntaje a la propuesta que se encuentre inmediatamente por debajo de la mediana. Para las otras propuestas, se utiliza la siguiente fórmula

Donde:

- $i$ : Es el valor de la propuesta económica válida inmediatamente por debajo de la mediana.
- $i$ : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

## b) MEDIA GEOMÉTRICA



Para calcular la Media Geométrica se tomará el valor de las propuestas hábiles para el respectivo factor de calificación para asignar el puntaje de conformidad con el siguiente procedimiento:

Donde:

- $MG$ : Es la media geométrica de todas las ofertas habilitadas.
- $V1$ : Es el valor de una propuesta habilitada.
- $Vn$ : Es el valor de la propuesta n habilitada.
- $n$ : La cantidad total de propuestas habilitadas.

Para efectos de la asignación de puntaje se tendrá en cuenta lo siguiente: se asignará el máximo puntaje al valor de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media geométrica calculada para el factor correspondiente.

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
		<b>Fecha:</b> 28/11/2024	
		<b>Página:</b> 44 de 101	

Las demás propuestas recibirán puntaje de acuerdo con la siguiente ecuación:

Nota: Cuando el resultado de la formula anterior sea un número negativo, se asignará 0,0 puntos.

### c) MEDIA ARITMÉTICA BAJA

Consiste en determinar el promedio aritmético entre la propuesta válida más baja y el promedio simple de las ofertas hábiles para calificación económica.

Donde:

- : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- : Es el promedio aritmético simple de las propuestas económicas válidas.
- : Es la media aritmética baja.

La entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente formula:

Donde:

- : Es la media aritmética baja.
- : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

### d) MENOR VALOR

La entidad otorgará el máximo puntaje a la oferta económica hábil para calificación económica de menor valor.

Donde:

- : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".
- m: Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la entidad estatal.
- : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.

La entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

Donde:



- : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.
- : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

### FACTOR DE CALIDAD (68.75 puntos) Anexo 11 - Factores Técnicos

Se otorgarán hasta sesenta y ocho punto setenta y cinco (68.75) puntos, a quien oferte mediante escrito independiente anexo a la oferta económica firmado por el representante legal las siguientes características adicionales, teniendo como base mínima las establecidas en las fichas técnicas respectivas, contenidas en el anexo 7 del presente proceso

No.	Requerimiento	Puntaje asignado
1	A quien oferte la Retroexcavadora con mejor relación Torque / Potencia	7.67 puntos

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> N.º: 890313399-7</p>	<b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>Formato: PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>	
	<b>FORMATO: PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>	<b>Fecha: 28/11/2024</b>	
		<b>Página: 45 de 101</b>	

2	A quien oferte la Retroexcavadora con mayor Torque	7.67 puntos
3	A quien oferte la Retroexcavadora con mayor profundidad de excavación	7.67 puntos
4	A quien oferte el minicargador con mayor potencia	7.67 puntos
5	A quien oferte el minicargador con mayor altura de cargue	7.67 puntos
6	A quien oferte el minicargador con mayor capacidad de carga máxima nominal	7.67 puntos
7	A quien oferte la volqueta con mayor potencia	7.67 puntos
8	A quien presente un (1) contrato adicional para acreditar la experiencia específica debidamente terminado y/o liquidado, cuyo objeto se relacione con el suministro y/o compraventa de maquinaria amarilla y vehículos de carga pesada con volco celebrados con entidades públicas.	15,06 puntos

NOTA: Para efectos de verificar que el proponente cumpla con los criterios de ponderación, deberá presentar junto con la oferta, la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos para cada equipo (numerales 1 al 7), el contrato adicional con la documentación que acredite el cumplimiento exigido en el numeral 8 (copia del contrato, acta de terminación y/o liquidación) y carta de compromiso que acredite el ofrecimiento de mayor tiempo de mantenimiento.

#### **APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (10 PUNTOS) Anexo 10**

De acuerdo a la definición del Decreto 1082 de 2015 serán Servicios Nacionales los servicios prestados por personas naturales colombianas o residentes en Colombia o por personas jurídicas constituidas de conformidad con la legislación colombiana y en los términos de la Ley 816 de 2003 "Por medio de la cual se apoya a la Industria Nacional a través de la contratación pública", la ALCALDÍA DE IBAGUÉ asignará el siguiente puntaje para el presente proceso de selección:



En cumplimiento de lo establecido en la Ley 816 de 2003, la Entidad otorgará hasta diez (10) puntos como criterio de calificación por Apoyo a la Industria Nacional, puntaje correspondiente al 10% de la puntuación total, el cual se asignará en los siguientes términos:

DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Promoción Servicios de Origen Nacional	10
Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional	10
Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros	5

**Nota 1: SERVICIOS DE ORIGEN NACIONAL:** El proponente que acredite en su propuesta que los servicios ofertados son por lo menos del 80% de origen nacional, de conformidad con lo dispuesto por la Ley 816 de 2003, es decir, que su empresa fue constituida de acuerdo con la legislación nacional, por personas naturales colombianas o por residentes en Colombia, se le otorgaran los DIEZ (10) Puntos, establecidos en el criterio "Proponente que oferte servicios de origen nacional".

**Nota 2: INCORPORACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y OPERATIVOS DE ORIGEN NACIONAL:** En caso de que el proponente no certifique la situación establecida en la "nota" precedente, pero acredite la incorporación en su empresa de servicios profesionales, técnicos y operativos de origen nacional por lo menos del 40%, se le otorgará puntaje de

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: 800113399-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
		<b>Fecha:</b> 28/11/2024	
		<b>Página:</b> 46 de 101	

conformidad con el criterio "Proponente que acredite la incorporación de componente Colombiano en servicios profesionales, técnicos y operativos" dicho puntaje se asignará en su totalidad, es decir, CINCO (5) Puntos al proponente que acredite el mayor porcentaje de incorporación de personal nacional, los demás proponentes recibirán puntaje en forma proporcional al decreciente por medio de regla de Tres simple. En el caso de Consorcios o Uniones Temporales conformados por integrantes nacionales y extranjeros, el puntaje se asignará en proporción al porcentaje de participación de cada integrante, según sea su condición de nacional o extranjero.

**NOTA 3:** Los documentos soporte del ofrecimiento del requisito de Apoyo a la Industria Nacional, deberán ser anexados por el Oferente dentro de los documentos de la propuesta y no serán admitidos con posterioridad a la fecha y hora del cierre para la entrega de Propuestas por ser factor de ponderación de las mismas.

#### **A. PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL**

La Entidad asignará hasta diez (10) puntos a la oferta de: i) Servicios Nacionales o ii) con Trato Nacional.

Para que el Proponente nacional obtenga puntaje por Servicios Nacionales debe presentar, alguno de los siguientes documentos, según corresponda:



- A. Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del Proponente.
- B. Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.
- C. Persona jurídica constituida en Colombia: El certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.

Para que el Proponente extranjero con trato nacional obtenga el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional solo deberá presentar el Formato 10 - Apoyo a la Industria Nacional

Para el Proponente extranjero con trato nacional que diligencie la el Formato 10 - Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional obtenga el puntaje por Trato Nacional, deberá acreditar que los servicios son originarios de: a) los Estados mencionados en la sección de acuerdos comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación; b) los Estados en los cuales si bien no existe Acuerdo Comercial, el Gobierno Nacional ha certificado que los oferentes extranjeros gozan de Trato Nacional, en los términos del artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015; o c) los Estados miembros de la Comunidad Andina de Naciones. Para esto, deberá demostrar que cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, allegando la información y/o documentación que sea requerida.

El Proponente nacional podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía o del certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> TEL: 800113089-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 28/11/2024		
	<b>Página:</b> 47 de 101		

jurídica. No obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

La Entidad Estatal asignará el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda. A su vez, el representante del Proponente Plural deberá diligenciar el Formato 10 - Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan con las condiciones descritas, el Proponente Plural no obtendrá puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional. Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan con las condiciones descritas, el Proponente Plural no obtendrá puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional.

#### A. ACREDITACIÓN DEL PUNTAJE POR SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

La Entidad asignará hasta diez (10) puntos a la oferta de: i) Servicios Nacionales o ii) con Trato Nacional.

Para que el Proponente nacional obtenga puntaje por Servicios Nacionales debe presentar, alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

A. Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del Proponente.

B. Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.



C. Persona jurídica constituida en Colombia: El certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.

Para que el Proponente extranjero con trato nacional obtenga el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional solo deberá presentar el Formato 13 — Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

Para el Proponente extranjero con trato nacional que diligencie la opción 3 del Formato 13A — Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional obtenga el puntaje por Trato Nacional, deberá acreditar que los servicios son originarios de: a) los Estados mencionados en la sección de acuerdos comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación; b) los Estados en los cuales si bien no existe Acuerdo Comercial, el Gobierno Nacional ha certificado que los oferentes extranjeros gozan de Trato Nacional, en los términos del artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015; o c) los Estados miembros de la Comunidad Andina de Naciones. Para esto, deberá demostrar que cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, allegando la información y/o documentación que sea requerida.

El Proponente nacional podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía o del certificado de existencia y representación legal para acreditar el requisito habilitante de capacidad jurídica. No obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

**‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’**

	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09		
		<b>Formato:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO		<b>Versión:</b> 09
				<b>Fecha:</b> 28/11/2024
				<b>Página:</b> 48 de 101

La Entidad Estatal asignará el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda. A su vez, el representante del Proponente Plural deberá diligenciar el Formato 13A — Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan con las condiciones descritas, el Proponente Plural no obtendrá puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional

#### B. INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS

La Entidad Estatal asignará cinco (5) puntos a los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional o a Proponentes Plurales en los que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin derecho a Trato Nacional, que incorporen a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

Por otro lado, el Proponente que ofrezca personal colombiano con títulos académico otorgados en el exterior deberá acreditar la convalidación de estos títulos en Colombia ante el Ministerio de Educación Nacional. En este sentido, para acreditar los títulos académicos otorgados en el exterior se requiere presentar la Resolución expedida por el Ministerio de Educación Nacional que convalida el título obtenido en el exterior.

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o el apoderado del Proponente deberá diligenciar el Formato 10 — Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros el cual manifieste bajo la gravedad de juramento que incorporará en la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano, en caso de resultar adjudicatario del Proceso de Contratación.



La Entidad Estatal únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el Proponente que presente el Formato 10 — Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. El Formato 10 — Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros solo debe ser aportado por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por incorporar personal colombiano.

En el evento que un Proponente extranjero sin derecho a Trato a Nacional o un Proponente Plural en el que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin Trato Nacional, en lugar del Formato 10 — Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros, presente el Formato 10 — Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, no habrá lugar a otorgar puntaje por el factor del Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0).

Acreditación de la reciprocidad:

El proponente que sea persona natural extranjera sin residencia en Colombia o que sea persona jurídica extranjera y los Consorcios o Uniones Temporales, que incluyan como integrantes a

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> TEL: 855113397-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 28/11/2024		
	<b>Página:</b> 49 de 101		

cualquiera de dichas personas que pretenda la aplicación del principio de reciprocidad, deberá tener en cuenta para demostrarla, lo establecido en el reglamento vigente de la siguiente manera:

Si existe acuerdo comercial, suscrito entre Colombia y el País del cual es originaria la oferta, la ALCALDÍA DE IBAGUÉ considerará la respectiva oferta conforme a lo regulado sobre el trato nacional en dicho acuerdo.

Si no existe acuerdo comercial, suscrito entre Colombia y el País del cual es originaria la oferta, la ALCALDÍA DE IBAGUÉ tendrá en cuenta el trato que en dicho país se otorgue a la oferta colombiana, para lo cual considerará la certificación expedida por la dirección de asuntos jurídicos internacionales de la cancillería publicada en el SECOP. En ausencia de tal publicación el proponente deberá aportarla con la respectiva oferta, para recibir el trato nacional

El proponente Extranjero que pretenda recibir trato nacional deberá aportar los documentos del cual trata el artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, sin perjuicio de que en los eventos en que dicha información esté consignada en el SECOP la ALCALDÍA DE IBAGUÉ verifique tal situación directamente.

#### **VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (1 Punto)-Anexo 13 - Criterio de asignación de Puntaje**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 392 de 2018, se asignará UN (1) PUNTO a los proponentes que acrediten la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, de acuerdo con los siguientes requisitos:



1. La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.
2. Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Verificados los anteriores requisitos, se asignará UN (1) PUNTO a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación:

Número total de trabajadores de la plantade personal del proponente	Número mínimo de trabajadores condiscapacidad exigido
Entre 1 y 30	1
Entre 31 y 100	2
Entre 101 y 150	3
Entre 151 y 200	4
Más de 200	5

Para efectos de lo señalado en el presente numeral, si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para la respectiva contratación.

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: 806115389-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	

#### **Artículo 2.2.1.2.4.2.7. Seguimiento durante la ejecución del contrato.**

Las entidades estatales a través de los supervisores o interventores del contrato según corresponda, deberán verificar durante la ejecución del contrato, que los proponentes que resultaron adjudicatarios mantienen en su planta de personal, el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta. El contratista deberá aportar a la entidad estatal contratante, la documentación que así lo demuestre.

Esta verificación se hará con el certificado que para el efecto expide el Ministerio de Trabajo, y la entidad estatal contratante, verificará la vigencia de dicha certificación, de conformidad con la normativa aplicable.

**Parágrafo.** La reducción del número de trabajadores con discapacidad acreditado para obtener el puntaje adicional, constituye incumplimiento del contrato por parte del contratista, y dará lugar a las consecuencias del incumplimiento previstas en el contrato y en las normas aplicables. El procedimiento para la declaratoria de incumplimiento de que trata el presente artículo deberá adelantarse con observancia a los postulados del debido proceso, en aplicación de los principios que rigen la actividad contractual teniendo presente los casos de fuerza mayor o caso fortuito.

#### **EMPREDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (0.25 Puntos) Anexo 15**



En cumplimiento del Artículo 2.2.1.2.4.2.15. del Decreto 1860 de 2021, se asignarán CERO PUNTO VEINTICINCO (0.25) puntos al proponente que acredite su calidad de emprendimiento o empresa de mujeres según lo estipulado en el Artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1860 de 2021, el cual los define de la siguiente manera:

"Artículo 2.2.1.2.4.2.14. Definición de emprendimientos y empresas de mujeres. Con el propósito de adoptar medidas afirmativas que incentiven la participación de las mujeres en el sistema de compras públicas, se entenderán como emprendimientos y empresas de mujeres aquellas que cumplan con alguna de las siguientes condiciones:

1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.
2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico.

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> N.º 843113389-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	

En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.

4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

Parágrafo. Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe diligenciar el **Anexo No. 15** — Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres y aportar la documentación requerida.



Si el Proponente debió subsanar dicho formato y/o los documentos exigidos para probar esta condición será válido para el criterio diferencial en cuanto al requisito habilitante relacionado con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada. Sin embargo, no se tendrá en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

## VII. PRESENTACIÓN DE OFERTAS, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

### A. REGLAS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: 800113099-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 28/11/2024		
	<b>Página:</b> 52 de 101		

El Proponente debe presentar su Oferta y la Carta de Presentación de la Oferta en la plataforma del SECOP II para lo cual debe estar previamente registrado en esta plataforma como Proveedor.

Las instrucciones para el registro y la presentación de Ofertas en el SECOP II están en el manual de uso del SECOP II para Proveedores, disponible en [http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/capacitacion/manual\\_proveedores\\_para\\_el\\_uso\\_de\\_secop\\_ii.pdf](http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/capacitacion/manual_proveedores_para_el_uso_de_secop_ii.pdf).

El Proponente debe presentar su Oferta en la fecha establecida en el Cronograma y en el apartado – Configuración – del enlace del presente Proceso de Contratación en el SECOP II.

El Proponente registrado debe ingresar con su usuario y contraseña al SECOP II y seleccionar el Proceso de Contratación para consultar el Proceso de Contratación y crear su Oferta.



Para presentar Ofertas en el SECOP II por parte de Uniones Temporales o Consorcios, los integrantes del Proponente plural deben estar previamente registrados como proveedor individual en el SECOP II. Una vez hecho esto, uno de los integrantes del Proponente plural debe crear en el SECOP II el proveedor plural (Proponente plural) y emplear este usuario para el envío de su Oferta como Proponente plural. El integrante que creó el proveedor plural es el único habilitado en el SECOP II para presentar la Oferta como Proponente plural. Los pasos para inscribirse como proveedor plural (Proponente plural) se encuentran en la sección X.E del manual de proveedores para el uso del SECOP II [http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/capacitacion/manual\\_proveedores\\_para\\_el\\_uso\\_de\\_secop\\_ii.pdf](http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/capacitacion/manual_proveedores_para_el_uso_de_secop_ii.pdf). En caso de que la Propuesta no sea presentada a través del usuario plural a través de la plataforma, es decir, que sea presentada por alguno de sus integrantes, será considerado como una causal de **RECHAZO**.

Para enviar una Oferta como Proponente plural, el integrante que registró el proveedor plural debe ingresar al SECOP II con su usuario y contraseña, hacer clic en el botón de identificación de la parte superior derecha y luego seleccionar el nombre del proveedor plural al que pertenece. El SECOP II despliega una ventana emergente para informar que va a cambiar de cuenta al proveedor plural, el usuario debe hacer clic en aceptar.

El uso de los mecanismos de autenticación del SECOP II definen la persona natural o jurídica que presenta la Oferta y desarrolla las actividades relacionadas en el Proceso de Contratación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 7, 10 y 11 de la Ley 527 de 1999. En consecuencia, la Oferta será rechazada cuando el usuario mediante el cual es presentada la Oferta en el SECOP II sea distinto del Proponente que aparece en los documentos soporte o anexos de la Oferta.

El SECOP II despliega el apartado – Cuestionario – y el apartado – Documentos de la Oferta – del enlace del presente Proceso de Contratación en el SECOP II para que el Proponente cargue su Oferta y presente en PDF los documentos solicitados en dichos apartados y en la sección V del pliego de condiciones. El Proponente debe tener en cuenta que la totalidad de los documentos que sean cargados a través del cuestionario del proceso de selección del SECOP II, deberán encontrarse en la resolución adecuada, no encontrarse dañados y tampoco corresponder a accesos directos a otros archivos que impidan su verificación al momento de realizar la evaluación por parte del Municipio de Ibagué.

**‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: 820113089-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 28/11/2024		
	<b>Página:</b> 53 de 101		

El Proponente debe tener en cuenta que debe diligenciar en el apartado – Cuestionario – la Oferta económica, completando la totalidad de la lista de precios (nombre en el SECOP II).

Las Ofertas deben estar vigentes por el término de 90 días calendario contados a partir de la fecha de cierre, establecida en el Cronograma.

El pliego de condiciones del presente Proceso de Contratación está conformado por los requerimientos contenidos en el presente documento y la información solicitada en los formularios o requerimientos de información incluidos en SECOP II. Los interesados deben aportar la información requerida en las dos fuentes para presentar sus Ofertas en el Proceso de Contratación.

1. **Requisitos habilitantes:** El Proponente debe incluir en su Oferta la totalidad de los documentos relacionados en el Capítulo respectivo de Requisitos Habilitantes de este Pliego de Condiciones, los anexos y documentos soporte que sean requeridos, así como el diligenciamiento del Formulario Electrónico a través de la plataforma del SECOP II.
2. **Presentación del factor económico:** El Proponente debe diligenciar el anexo 3 – Oferta económica.
3. **Presentación de criterio de evaluación:** El Proponente debe adjuntar los documentos requeridos para que se asigne puntaje conforme a los criterios de evaluación.
4. **Factores de desempate:** El Proponente debe adjuntar los documentos con los pretende acreditar las situaciones establecidas en la ley como criterios de desempate.

## B. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS



El Municipio de Ibagué debe evaluar las Ofertas de los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes de que trata la sección V y se encuentren **HABILITADOS**.

De acuerdo con el cronograma publicado en la plataforma de SECOP II, la Entidad publicará el informe de evaluación de los documentos e información de los requisitos habilitantes y los documentos a los que se les asigne puntaje, diferentes a la oferta económica, contenidos en el Sobre 1. El informe permanecerá publicado en el SECOP II y a disposición de los interesados durante Tres (3) días hábiles, término hasta el cual los Proponentes podrán hacer las observaciones que consideren y entregar los documentos y la información solicitada por la Entidad.

En virtud del principio de transparencia, las Entidades motivarán de forma detallada y precisa el informe de evaluación explicando el rechazo de las ofertas y los documentos que se necesitan subsanar -en caso de que no se hayan subsanado durante la evaluación-.

## C. ADJUDICACIÓN

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: 800113399-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 28/11/2024		
	<b>Página:</b> 54 de 101		

## 1. ADJUDICACIÓN

El Municipio de Ibagué — Tolima. adjudicará este proceso en audiencia virtual que será convocada a través de la plataforma SECOP indicando al efecto fecha y hora. La adjudicación se realizará en forma TOTAL al proponente cuya propuesta haya cumplido con los requisitos habilitantes (jurídicos, de experiencia, capacidad operacional, técnicos y financieros), y haya obtenido en la evaluación de los criterios de calidad, precio y apoyo a la industria nacional el puntaje más alto. El acto de adjudicación se ceñirá a lo establecido en el Art. 30 de la ley 80 de 1993. En el evento que el Ordenador del Gasto de Ibagué no acoja la recomendación del comité evaluador, deberá justificarlo en el acto administrativo de adjudicación.

## 2. RENUNCIA DEL ADJUDICATARIO A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO - ADJUDICACIÓN AL SEGUNDO CALIFICADO

Si el oferente adjudicatario no firma el contrato dentro del término anteriormente indicado, el MUNICIPIO podrá adjudicar el contrato al oferente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su oferta sea igualmente favorable para la entidad, quien deberá suscribir el contrato en el término señalado en el punto anterior.

## 3. EFECTIVIDAD DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Si el oferente adjudicatario no firma el contrato dentro del término indicado el MUNICIPIO hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de los perjuicios causados y no cubiertos por la garantía.

Si por cualquier razón no se obtiene la efectividad de la garantía de seriedad de la oferta, el MUNICIPIO podrá demandar por vía ejecutiva el valor asegurado, para lo cual prestará mérito suficiente la oferta del adjudicatario y la resolución de adjudicación, sin necesidad de requerimiento alguno, ya que queda expresamente claro que la sola presentación de la oferta constituye aceptación plena por parte del oferente de las condiciones del presente documento

## D. FACTORES DE DESEMPATE



Si existe empate, la Entidad Estatal debe aplicar las reglas del el Artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 por la cual se impulsa el emprendimiento en Colombia, así:

*“1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.*

*2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctima de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente o la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o persona jurídica en las cuales participe o participen mayoritariamente.*

*3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en*

**‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> No. 802110187-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL</p>	<p><b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09</p>	
		<p><b>Versión:</b> 09</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</p>	<p><b>Fecha:</b> 28/11/2024</p>	
		<p><b>Página:</b> 55 de 101</p>	

*condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el Consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. (Anexo 14).*

*4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.*

*5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.*

*6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.*

*7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.*



*8. Preferir la oferta presentada por una MIPYME o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales.*

*9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.*

*10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.*

*11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.*

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: 600113389-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL</p>	<p><b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09</p>	
		<p><b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 28/11/2024</p>	
		<p><b>Página:</b> 56 de 101</p>	

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.

**PARÁGRAFO TERCERO.** Para el presente proceso se establecerá como criterio aleatorio de desempate la hora de radicación de las propuestas.

**NOTA 1:** con relación al punto 1. el requisito se acreditará para el caso de (i) bienes con el registro de producto nacional según verificación realizada en el VUCE - Ventanilla Única de Comercio Exterior o para el caso de (ii) servicios con el certificado de Existencia y representación legal de conformidad con la definición del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015. (iii) Si el Proponente es Persona Natural, un bien o servicio es nacional si es prestado por una persona natural colombiana o residente en Colombia. La Cédula de Ciudadanía certifica la nacionalidad. La visa de residencia certifica la residencia.



**NOTA 2:** con relación al punto 2. el proponente deberá acreditar dicha condición mediante, según corresponda:

- Declaración juramentada ante notario de la mujer que acredite su condición de cabeza de familia, junto con la copia de los documentos de identidad de la mujer que acredite alguna de las condiciones referidas.
- Medida de protección expedida por el Comisario de Familia, o el Juez (en caso de que en el lugar no exista comisario), o la autoridad indígena – en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza –, junto con la copia de los documentos de identidad de la mujer que acredite alguna de las condiciones referidas.
- Certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, en la que conste que más del 50% de la participación accionaria o cuota parte son de titularidad de género femenino.

Adicionalmente, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando copia de los documentos de identidad de cada una de ellas. Finalmente, en el caso de los Proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes, si se trata de persona natural, acredite que más del 50% son mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones arriba señaladas; si se trata de integrante persona jurídica este debe acreditar que se encuentra constituida mayoritariamente por mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones ya mencionadas.

La Entidad Estatal contratante deberá solicitarle al proponente la autorización expresa del titular de la información, relacionada con el tratamiento de datos sensibles de conformidad con lo establecido en artículo 6 de la Ley 1581 de 2012.

**‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> C.R. 690113009-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL</p>	<p><b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09</p>	
		<p><b>Versión:</b> 09</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</p>	<p><b>Fecha:</b> 28/11/2024</p>	
		<p><b>Página:</b> 57 de 101</p>	



**NOTA 3:** con relación al punto 3. el proponente deberá acreditar que en su nómina se encuentra al menos el diez por ciento (10%) de trabajadores en situación de discapacidad de la siguiente manera:

- Anexar el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso. Si la propuesta es presentada por un Consorcio o unión temporal, el integrante del proveedor plural deberá acreditar que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, y tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el Consorcio o unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia habilitante. Para efectos de lo anterior, deberá revisarse el documento de constitución en el SECOP II con el fin de verificar el porcentaje de participación de sus integrantes. En este caso el proponente, en los términos del parágrafo 2 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, deberá adicionalmente acreditar mediante certificación suscrita por el representante legal y/o revisor fiscal que el personal referido ha sido contratado por lo menos con un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del proceso o desde el momento de la constitución de la persona jurídica y que certifique adicionalmente que mantendrá el personal necesario durante la ejecución del contrato en caso de ser adjudicado

**NOTA 4:** con relación al punto 4. el Proponente a través del representante legal y/o revisor fiscal deberá certificar bajo la gravedad de juramento el número de personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión y que no sean beneficiarios de la pensión de vejez que se encuentren vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios. Solo se tendrá en cuenta la acreditación de aquellas personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión, y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un año de la fecha de cierre de la solicitud de cotización. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. En el caso de los proponentes plurales, el representante del mismo, deberá certificar el número de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley, vinculadas por cada uno de sus integrantes, o por la unión temporal o Consorcio; junto con los documentos de identificación de cada uno de las personas vinculadas. La mayor proporción se definirá en relación con el número total de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios, por lo que se preferirá al Proveedor que acredite un porcentaje mayor

**NOTA 5:** con relación al punto 5. el Proponente deberá anexar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rrom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. Adicionalmente, se deberá adjuntar el certificado expedido por el representante legal y/o el revisor fiscal de la persona jurídica según corresponda, o el proponente persona natural acredite que al menos el 10% de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Y la copia de los documentos de identidad de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas con la cual se pretende acreditar esta condición. En el caso de los proveedores plurales, el representante legal del mismo certificará que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**



 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: 86611339-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL</p>	<p><b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09</p>	
		<p><b>Formato:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 28/11/2024</p>	
		<p><b>Página:</b> 58 de 101</p>	

gitanas. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del Proponente plural. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rrom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complementa. Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas; el proponente deberá anexar la autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

**NOTA 6:** con relación al punto 6. el Proponente deberá acreditar copia de alguno de los siguientes documentos: i) La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expide la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) El certificado que expida el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual. Además, se entregará el documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación. iii) U otro documento que para el efecto determine las autoridades competentes. En el caso de las personas jurídicas, el representante legal y/o revisor fiscal certificará bajo la gravedad de juramento que más del 50% de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que están en proceso de reincorporación o reintegración. Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato. El proveedor deberá anexar autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate. Tratándose de proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

**NOTA 7:** con relación al punto 7 el proponente plural deberá acreditar la condición de madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación o que ostenten esta condición, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente la madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación, de acuerdo con lo establecido en los numerales 2. y 6. Para acreditar la participación mayoritaria el Proponente deberá anexar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, en la que conste que más del 50% de la participación accionaria o cuota parte son de titularidad de la madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación. Para lo cual además deberá tener en cuenta la totalidad de las siguientes condiciones: En todos los casos, la mujer cabeza de familia, o, la persona reincorporada o reinsertada, no podrá ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado o representante legal en más de uno de los integrantes de la figura asociativa Proponente. Así mismo el Proveedor deberá adjuntar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligado a tenerlo, en la que conste que al menos el 25% de participación accionaria en la respectiva sociedad la titularidad recaiga sobre el género femenino y/o persona en proceso de reincorporación o reintegración o que ostente tal calidad.

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: 820113339-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
		<b>Página:</b> 59 de 101	

**NOTA 8:** con relación al punto 8. el Proponente deberá acreditar en la forma indicada a continuación, según corresponda: o Mipymes: El proponente deberá acreditarlo mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal, o Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.



**NOTA 9:** con relación al punto 9. el Proponente plural deberá acreditar en la forma indicada a continuación, según corresponda: o Para las empresas micro y/o pequeñas empresas: El proponente deberá acreditarlo mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal, o Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

**NOTA 10:** con relación al punto 10. el proponente deberá acreditar los pagos con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior realizados a MIPYMES para lo cual, el Proponente deberá tener en cuenta la totalidad de las siguientes condiciones: En todos los casos, la MIPYME, cooperativa o asociación mutual, sus accionistas, socios o representantes legales, no podrán ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado o representante legal en más de uno de los integrantes de la figura asociativa oferente. Para acreditar la calidad de MIPYME, Cooperativa o Asociación Mutua: o Si se trata de Mipymes: El Proponente deberá acreditarlo mediante: el Certificado de Existencia y Representación Legal, y Si se trata de Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio. Una vez lo anterior, el Proponente podrá optar por las siguientes alternativas en orden de precedencia para lograr el desempate: o adjuntar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligado a tenerlo, en la que conste, con corte a 31 de diciembre del año anterior, los pagos en al menos un 25% en favor de Cooperativas, Mipymes o Asociaciones Mutuales por concepto de ejecución de contratos celebrados en el marco del orden legal. Para el efecto anterior, el oferente deberá allegar sus estados financieros o información contable con fundamento en la cual se evidencia la información requerida. Adicionalmente, deberá aportar el documento que acredite que el receptor del pago es en efecto una cooperativa, Mipymes o Asociaciones Mutuales. Este requisito podrá ser sustituido por la consulta que hagan las entidades en las correspondientes bases de datos, de lo cual, deberán dejar constancia. o mediante documento de conformación de la figura asociativa y sus modificaciones, con fundamento en el cual, según el porcentaje de participación del integrante, se evidencie el que la experiencia aportada por la Cooperativas, Mipymes o Asociaciones Mutuales, sea no inferior al 25% del total acreditado en la oferta.

**NOTA 11:** con relación al punto 11. el Proponente del segmento Mipymes deberá acreditar mediante el certificado de existencia y representación legal de la sociedad, en el cual conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, conforme el cual: "Tendrán la denominación de sociedades BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente, las cuales además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente".

**NOTA 12:** con relación al punto 12. El Municipio de Ibagué utilizará como método aleatorio la selección de la oferta presentada primero en el tiempo.

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**



 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº 800113339-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL</p>	<p><b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09</p>	
		<p><b>Formato:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 28/11/2024</p>	
		<p><b>Página:</b> 60 de 101</p>	

## E. CAUSALES DE RECHAZO

Son causales de rechazo de las propuestas las siguientes:

1. Por las causales previstas en la Ley; hipótesis bajo la cual, el Municipio de Ibagué se limitará a dar por comprobado el hecho que justifica la exclusión y así lo declarará apoyada en normas legales o reglamentarias de carácter general.
2. No hayan suscrito el compromiso anticorrupción, o que no lo haya subsanado.
3. Que el Proponente o alguno de los integrantes del Proponente Plural esté incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación para contratar, incurra o se encuentre en un conflicto de intereses
4. Que la inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP) que realice el Proponente, por primera vez o cuando han cesado los efectos y debe volver a inscribirse, no esté en firme en la fecha prevista para el cierre del procedimiento de selección.
5. Cuando una misma persona natural o jurídica, o integrante de un Proponente Plural presente o haga parte en más de una propuesta para el proceso de selección. En estos casos, solo será válida la primera propuesta entregada, de acuerdo con el registro efectuado en el SECOP II.
6. Cuando el valor básico de la propuesta, verificado, corregido y ajustado al peso, sea mayor al 100% del valor básico oficial indicado en este pliego de condiciones o cuando el precio unitario propuesto para cualquiera de los ítems, corregido y ajustado al peso, sea mayor al 100% del precio unitario oficial tope fijado para el respectivo ítem.
7. Que la persona jurídica Proponente individual o integrante del Proponente Plural esté incurso en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006
8. Cuando el proponente no subsane, subsane en forma incorrecta o subsane fuera del término fijado en el pliego de condiciones, la información o documentación solicitada respecto de un requisito o documento habilitante.
9. Cuando se evidencie que la información presentada por el proponente contenga datos contradictorios, inconsistentes que induzcan a error a la Entidad, aporte información no veraz o altere algún documento original
10. Cuando el representante legal del proponente o de alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal no se encuentre debidamente autorizado para presentar la propuesta y firmar contrato de acuerdo con los estatutos sociales y una vez requerido no aporte el documento respectivo que lo faculte.
11. No entregar la Garantía de seriedad de la oferta junto con la propuesta
12. Que el objeto social del Proponente, en caso de ser persona jurídica o el de sus integrantes, tratándose de Proponentes Plurales, no le permita ejecutar el objeto del Contrato.

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: 856112399-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 28/11/2024		
	<b>Página:</b> 61 de 101		

13. Que el valor total de la oferta o aquel revisado en la audiencia efectiva de adjudicación exceda el Presupuesto Oficial estimado para el Proceso de Contratación
14. Cuando se presente la propuesta condicionada para la adjudicación del Contrato
15. Cuando formule una oferta en la que se fijen condiciones económicas y de contrataciones artificiales, debidamente evidenciadas una vez surtido el debido proceso o ante la ausencia de respuesta del oferente a las aclaraciones solicitadas, dentro del término dispuesto para ello o cuando las explicaciones rendidas no respondan a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta
16. Cuando para un mismo proceso, una sociedad extranjera y su filial y/o subsidiaria, presenten propuestas en forma separada.
17. Cuando la propuesta no cumpla con la integridad del objeto de la presente selección abreviada, es decir, se presente en forma parcial.
18. Cuando el Contador y/o el Revisor Fiscal haya(n) sido sancionado(s) por la Junta Central de Contadores en el período en el que prepararon y/o auditaron los estados financieros de quienes estén obligados a presentar Información Financiera.
19. Cuando el proponente o alguno de sus miembros, se encuentre en causal de liquidación judicial obligatoria.
20. Estar incurso la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural en causal de disolución o liquidación.
21. Modificar después del cierre del proceso de selección, los porcentajes de participación de los integrantes en el documento consorcial o de unión temporal.
22. La omisión de cualquiera de los anexos que componen la propuesta económica con la presentación de la oferta.
23. No aportar con la oferta al momento del cierre del proceso de selección, el documento de constitución de consorcio o unión temporal.
24. Cuando habiendo presentado su oferta bajo la plataforma del SECOP II y siendo un proponente plural, ha presentado su oferta desde la cuenta de uno de sus integrantes



#### F. CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESOS DE SELECCIÓN

La Entidad podrá declarar desierto el procedimiento de selección cuando:

- A. No se presenten ofertas.
- B. Ninguna oferta resulte hábil, por no cumplir las exigencias del Pliego de Condiciones.
- C. Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente.

Lo contemple la ley.

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <b>Alcaldía de IBAGUÉ</b> <small>TEL: 800113389-7</small>	<b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>Versión:</b> 09	
	<b>FORMATO: PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>	<b>Fecha:</b> 28/11/2024	
		<b>Página:</b> 62 de 101	

### LIMITACIÓN A MIPYME

Teniendo en cuenta la cuantía de la presente contratación y de acuerdo a lo establecido en la Ley 2069 de 2020 y al Decreto reglamentario 1860 de 2021, NO se cumplen los requisitos previstos en la normatividad antes referida para limitar la convocatoria a MIPYMES.

### VIII. ANÁLISIS DE RIESGOS

Se han de prever y puntualizar los posibles riesgos integrales, que, de presentarse, afectarían la ejecución del convenio, endilgando las responsabilidades claramente y señalando manifiestamente la parte contractual que ha de asumirlo, lo anterior en concordancia con lo establecido en el artículo 2.2.2.1.7.4 del Decreto 1082 del 2015. Para la valoración del riesgo en términos de Probabilidad de ocurrencia e Impacto del evento, se les asignará una calificación entre 1 y 5; de donde finalmente, la valoración completa del riesgo, una vez obtenida la sumatoria, permite establecer una categoría a cada uno de ellos de acuerdo con la siguiente tabla:

VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORÍA
8, 9 Y 10	Riesgo Extremo
6 y 7	Riesgo Alto
5	Riesgo Medio
1, 2, 3 y 4	Riesgo Bajo

La presente estimación del riesgo de desequilibrio económico por eventos previsibles no incluye las medidas de tratamiento y transferencia de riesgo que debe abordar quien tenga asignado el riesgo.



La Matriz de Riesgo se encuentra prevista en el estudio previo que sustenta el proceso de contratación

### TRATADOS INTERNACIONALES Y ACUERDOS COMERCIALES

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 y de lo aclarado en el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación Código: CCE-EICP-MA-07 V: 02 Fecha: 08/11/2024 publicado por la Agencia Colombia Compra Eficiente, se revisaron los siguientes aspectos en cada uno de los Acuerdos Comerciales vigentes con capítulos de contratación pública:

Acuerdo Comercial	Entidad Estatal incluida	Umbral	Excepción aplicable	Proceso de Contratación cubierto	
Alianza Pacífico	Chile	SI	NO	SI	NO
	Perú	SI	NO	SI	NO
Chile	NO	SI	NO	NO	NO
Costa Rica	NO	SI	SI	NO	NO
Estados AELC	NO	SI	SI	NO	NO

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <b>Alcaldía de IBAGUÉ</b> <small>NIT. 800113389-7</small>	<b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>Versión:</b> 09	
	<b>FORMATO: PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>	<b>Fecha:</b> 28/11/2024	
		<b>Página:</b> 63 de 101	

Acuerdo Comercial	Entidad Estatal incluida	Umbral	Excepción aplicable	Proceso de Contratación cubierto
Triángulo Norte	El Salvador	SI	NO	NO
	Guatemala	SI	NO	SI
Unión Europea	NO	NO	NO	NO
Reino Unido e Irlanda del Norte	SI	NO	NO	NO
CAN	Bolivia	SI	NO	SI
	Perú	SI	NO	SI
	Ecuador	SI	NO	SI

En consecuencia, los bienes y servicios de los países previamente relacionados reciben trato nacional. También recibirán Trato Nacional las propuestas de nacionales de la Comunidad Andina de Naciones.

Teniendo en cuenta que el presupuesto oficial del presente proceso es de **TRES MIL MILLONES DE PESOS (\$3.000.000.000)**, los Acuerdos Comerciales señalados en la tabla del presente numeral son aplicables al presente proceso de contratación

#### IX. GARANTÍAS

El futuro contratista deberá incluir por su cuenta y costo a fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del contrato a suscribirse, una garantía única a favor del Municipio de Ibagué NIT. 800113389-7.



Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que se derivan de la presente Contratación y amparar los perjuicios de naturaleza contractual derivados del incumplimiento del contrato, la Alcaldía Municipal de Ibagué exigirá al contratista como mecanismo de cobertura del riesgo, el otorgamiento de la expedida por compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, o cualquier mecanismo de cobertura del riesgo, con el siguiente amparo, cuantía y vigencia:

#### GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:

El proponente debe presentar con la propuesta una garantía de seriedad de la oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral. Cualquier error o imprecisión en el texto de la garantía presentada será susceptible de aclaración por el proponente hasta el término de traslado del informe de evaluación. Sin embargo, la no entrega de la garantía no es subsanable y se rechazará la oferta.

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
Seriedad de la Oferta: Garantiza Los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.	Diez por ciento (10%) del presupuesto oficial del presente proceso	Tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación.
Asegurado/	MUNICIPIO DE IBAGUE - TOLIMA identificada con NIT 800.113.389-7	

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: 690113399-7</p>	<b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>Formato: PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>	
		<b>Fecha:</b> 28/11/2024	
		<b>Página:</b> 64 de 101	



beneficiario	
Amparos	Los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015
Tomador	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.</li> <li>Para los proponentes plurales: la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del proponente plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma</li> </ul>
Si en desarrollo del proceso de selección se modifica el cronograma, el proponente deberá ampliar la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta hasta tanto no se hayan perfeccionado y cumplido los requisitos de ejecución del respectivo contrato.	
La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la garantía de seriedad de la oferta. Durante este período la propuesta será irrevocable, de tal manera que el proponente no podrá retirar, ni modificar los términos o condiciones de la misma, so pena de que la entidad pueda hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.	

#### GARANTIAS DEL CONTRATO:

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que se derivan de la presente Contratación, el contratista constituirá a favor del Municipio de Ibagué, una garantía única otorgada por un banco, patrimonio autónomo, o una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, o cualquier mecanismo de cobertura del riesgo, con el siguiente amparo, cuantía y vigencia.

N°	AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
1	Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan	Diez por ciento (10%) del valor del contrato	Vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más. En todo caso deberá mantenerse vigente hasta la liquidación del contrato.
2	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el Contratista haya de utilizar para la ejecución del contrato	Quince por ciento (15%) del valor del contrato	Vigencia igual al plazo de ejecución y tres (3) años más. En todo caso deberá mantenerse vigente hasta la liquidación del contrato.
3	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	Diez por ciento (10%) del valor del contrato	Vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más. En todo caso deberá mantenerse vigente hasta la liquidación del contrato.
4	Calidad del servicio	Diez por ciento (10%) del valor del contrato	Vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más. En todo caso deberá mantenerse vigente hasta la liquidación del contrato.
5	Responsabilidad Civil Extracontractual	300 SMMLV	Vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más del contrato.

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> NIT: 800113389-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 28/11/2024		
	<b>Página:</b> 65 de 101		

El contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del Contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del Contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

### CONDICIONES PARA LA GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:

El contratista deberá contratar un seguro contenido en una póliza que ampare la responsabilidad civil extracontractual de la Entidad con las siguientes características:

Asegurados: MUNICIPIO DE IBAGUÉ- NIT 800113389-7

Tomador:

- ✓ Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.
- ✓ No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.
- ✓ Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma



Beneficiarios: Terceros afectados y MUNICIPIO DE IBAGUÉ identificado con NIT 800113389-7

Amparos: Responsabilidad Civil Extracontractual de la Entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del Contratista o Subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3° del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.

Información necesaria dentro de la póliza:

- ✓ Número y año del contrato
- ✓ Objeto del contrato
- ✓ Firma del representante legal del Contratista
- ✓ En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej.
- ✓ Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
		<b>Fecha:</b> 28/11/2024	
		<b>Página:</b> 66 de 101	

En esta póliza solamente se podrán pactar deducibles con un tope máximo del diez por ciento (10%) del valor de cada pérdida sin que en ningún caso puedan ser superiores a dos mil (2.000) SMMLV

Este seguro deberá constituirse y presentarse para aprobación de la entidad, dentro del mismo término establecido para la garantía única de cumplimiento.

Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la Entidad asegurada no serán admisibles.

El contratista deberá anexar el comprobante de pago de la prima del seguro de responsabilidad civil extracontractual.

NOTA 1: El proveedor se obliga en el evento que el valor del contrato se adicione o su plazo o vigencia se prorrogue como consecuencia entre otros, de la suspensión del contrato a ampliar el valor y prorrogar la vigencia de la garantía única de conformidad con lo pactado o en la modificación correspondiente, en todo caso dichas garantías deberán contar con la aprobación por parte de la dirección de Contratación Municipal. Para la liquidación del contrato el proveedor extenderá o ampliará todos los amparos, en el porcentaje señalado anteriormente, y durante el término que solicite el contratante, cuando así lo requiera. Lo anterior se realizará observando la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

NOTA 2: En el caso en que al Contratista no le sea posible constituir a favor del Municipio alguna de las garantías mencionadas en una Compañía de Seguros o Entidad financiera legalmente constituida en el País que ampare el objeto del presente contrato, y así lo acredite, debe constituir otras garantías según el Decreto 1082 de 2015.

### CRONOGRAMA



Colombia Compra Eficiente incluye la sección de Cronograma en la plataforma del SECOP II.

  
**MARCO MATHEUS SAAVEDRA RANGEL**  
 Secretario de Infraestructura-  
 Secretaría Ejecutora  
 Decreto 1000-0305-del 20/05/2025

  
**FREDY ANDRÉS RINCÓN POLANÍA**  
 Director Operativo - Secretaría Infraestructura  
 Supervisor

Proyectó componente técnico: Fredy Andrés Rincón Polanía  
 Proyectó componente jurídico: Mónica Amparo Tovar Romero – Abg. Contratista SIM  
 Proyectó componente financiero: Bernardo Vladimir Ávila Morales

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº. 850113309-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 28/11/2024		
	<b>Página:</b> 67 de 101		

## ANEXO N° 1.

### CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

Señores  
ALCALDIA MUNICIPAL DE IBAGUÉ  
Ciudad.

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"



Objeto:

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de Representante Legal de "[Nombre del Proponente]" o [Nombre del Proponente- persona natural] en adelante el "Proponente", manifiesto, bajo la gravedad del juramento que:

1. Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta en nombre del Proponente y para suscribir el Contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
2. En caso de que la Oferta le sea adjudicada al Proponente suscribiré el Contrato objeto del Proceso de Contratación en la fecha prevista para el efecto en el cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
3. El Proponente conoce los Documentos del Proceso, incluyendo adendas, y acepta los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la Entidad no altera los ítems, la descripción, las unidades o cantidades establecidas.
4. El Proponente conoce las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Contratación.
5. El Proponente conoce y asume los riesgos previsibles asignados en el pliego de condiciones.
6. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y el Proponente asume total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
7. Ni el Proponente, ni yo nos hallamos incurso en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.
8. Ni el Proponente ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incurso en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en el presente pliego de condiciones.
9. En caso de llegar a conocer que el Proponente, yo o integrantes del Proponente nos encontramos incurso en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas legales pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa procesal que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual)
10. Ni a mí, ni a los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento (se exceptúa las sociedades anónimas abiertas), se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno transnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: 800113309-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 28/11/2024		
	<b>Página:</b> 68 de 101		

- colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.
11. Ni yo, ni los integrantes de quien represento estamos incursos en la situación descrita del artículo 38 de la ley 1116 de 2006.
  12. Los recursos destinados al proyecto son de origen lícito y que no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.
  13. Al momento de la presentación de la oferta, ni mis representados ni yo nos encontramos incursos en alguna de las causales de rechazo señaladas en el pliego de condiciones.
  14. Si se le adjudica el Contrato al Proponente se comprometo a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.
  15. La oferta está constituida por todos los Formatos, Formularios, Anexos y Matrices requeridos en los Documentos del Proceso aplicables al Proponente y documentos de soporte presentados.
  16. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y suscripción del contrato y que en consecuencia no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
  17. El Proponente autoriza la notificación electrónica para todas las actuaciones surgidas con ocasión del Proceso de Contratación al correo electrónico que se encuentre registrado en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio correspondiente.
  18. Declaro que: [Marque con una X la característica aplica al Proponente]

<b>El Proponente es:</b>	Persona Natural ___ Persona Jurídica Nacional ___ Persona Jurídica Extranjera sin sucursal en Colombia ___ Sucursal de Sociedad Extranjera ___ Unión Temporal ___ Consorcio ___ Otro ___
<b>Grupo empresarial:</b>	El Proponente o alguno de los miembros del Proponente plural pertenece a un grupo empresarial: sí ___ no ___ Nombre del Grupo Empresarial: _____  En caso de que la respuesta anterior sea afirmativa, la participación en el grupo empresarial es en calidad de:  Matriz ___ Subsidiaria ___ Filial ___ Subordinada ___ Otro (indicar cuál) _____
<b>Composición accionaria:</b>	El Proponente cotiza en bolsa: sí ___ no ___ Composición Accionaria del Proponente o de las personas jurídicas que lo integran (lo anterior no aplica para las sociedades anónimas abiertas):

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**



Alcaldía de  
**IBAGUÉ**  
Nº: 600112389-7

**PROCESO:** GESTION CONTRACTUAL

**Código:**

FOR-27-PRO-GC-09

**Versión:** 09

**FORMATO:** PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

**Fecha:** 28/11/2024

**Página:** 69 de 101



Porcentaje Participación	NIT, Cédula o Documento de Identificación	Nombre o Razón social del Accionista

19. Autorizo que la Entidad consulte la información comercial o financiera pertinente para el Proceso de Contratación, bajo el entendido que la Entidad debe guardar confidencialidad sobre la información sujeta a reserva.
20. Recibiré notificaciones del contrato en:

<b>Persona contacto</b>	de	[Nombre]
<b>Dirección ciudad</b>	y	[Dirección de la compañía]
<b>Teléfono</b>	[Teléfono de la compañía]	<b>Celular</b> [Teléfono de la compañía]
<b>Correo electrónico</b>	[Dirección de correo electrónico de la compañía]	

21. En caso de que el Proceso de Contratación se adelante a través del SECOP II deberá incluirse lo siguiente: [ He leído y acepto lo establecido en el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II]

Atentamente,

Nombre del Proponente \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal \_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

No. Del NIT [consorcio o unión temporal o de la (s) firma (s)] \_\_\_\_\_ [anexar copia (s)]

Dirección de correo \_\_\_\_\_



Correo electrónico \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del proponente o de su Representante Legal)

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**



 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: 600113087-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 28/11/2024		
	<b>Página:</b> 70 de 101		

## ANEXO N° 2 - CARTA DE COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.

El presente documento hace parte integral de los Documentos del Proceso y con la carta de presentación de la propuesta el Proponente se compromete a:

- i. Cumplir estrictamente la Ley Aplicable.
- ii. Interpretar de buena fe las normas aplicables a los Procesos de Contratación de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.
- iii. No incurrir en faltas a la verdad o adulteración en los documentos o requisitos exigidos en el Proceso de Contratación.
- iv. Igualmente se acepta que, durante la evaluación de las propuestas del Proceso de Contratación, primen los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.
- v. Hacer un estudio completo del proyecto y de los documentos del Proceso de Contratación, así como realizar estudios y análisis propios, bajo mi responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que me permita participar en el Proceso de Contratación y en caso de resultar adjudicatario me permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el Contrato, así como asumir los riesgos a mi cargo asociados a la ejecución de este.
- vi. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Contratación, con los encargados de planear el proceso para tratar de conocer, influenciar o manipular la información del proyecto y presentar la respectiva propuesta.
- vii. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Contratación, con otros Proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.
- viii. Enviar por escrito a la Entidad todas las preguntas o inquietudes que surjan durante el Proceso de Contratación y no hacerlo de manera oral por ningún medio, salvo que se realicen dentro de las audiencias públicas.
- ix. Actuar con lealtad hacia los demás Proponentes, así como frente a la Entidad y abstenernos de utilizar herramientas para dilatar o sabotear el Proceso de Contratación. Igualmente, las observaciones al Proceso de Contratación o a las propuestas de los otros interesados, serán presentadas oportunamente, en los plazos y términos fijados estrictamente en las reglas de la selección.
- x. Abstenernos de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás Proponentes y sus propuestas sin contar con evidencia, material probatorio o indicios sólidos, que razonablemente permitan considerar que existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a inmediata disposición de la Entidad para corroborar tales afirmaciones.
- xi. No utilizar en la etapa de verificación y evaluación de las Propuestas, argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del proceso de selección.
- xii. En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo que sea concedida; y acatar las decisiones de la Entidad. En caso de desacuerdo interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes en los términos de la Ley Aplicable.



**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: BGE-113039-2</p>	<b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>Versión:</b> 09	
	<b>FORMATO: PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>	<b>Fecha:</b> 28/11/2024	
		<b>Página:</b> 71 de 101	

- xiii. En las audiencias, abstenernos de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirnos a asuntos personales de otros Proponentes. Por lo tanto, en las audiencias solamente debatiremos asuntos relacionados con el Proceso de Contratación
- xiv. Solicitar o remitir a la Entidad, o a sus funcionarios y contratistas, cualquier información utilizando solamente los procedimientos y canales previstos en el Proceso de Contratación.
- xv. No ofrecer trabajo, contratos o algún tipo de beneficio económico o de cualquier otra naturaleza a ningún funcionario público, contratista o estructurador, vinculado a la Entidad ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, a partir de la adjudicación o con ocasión de la misma, y hasta dos (2) años siguientes a la suscripción del Contrato, sin perjuicio del régimen de conflictos de intereses y de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución y en la Ley.
- xvi. Exigir a nuestros empleados, proveedores y subcontratistas relacionados con el proyecto, suscribir un pacto ético de conducta que garantice la probidad y transparencia de las actuaciones de todos los involucrados en la preparación de la propuesta y en la ejecución del contrato.
- xvii. No ofrecer gratificaciones o atenciones en dinero o en especie, ni financiar, patrocinar, auspiciar o promover directa o indirectamente fiestas, recepciones, homenajes o cualquier tipo de atenciones sociales a funcionarios públicos o contratistas del Estado, durante el Proceso de Contratación ni durante la ejecución o liquidación del contrato.
- xviii. No contratar, ni ofrecer dadas o gratificaciones a personas con alta capacidad de influencia política o mediática, con el objeto de obtener citas o influir o presionar las decisiones que la Entidad tome respecto de procesos de contratación estatal, bien sea en su adjudicación, supervisión o terminación.
- xix. La Entidad siempre se manifestará sobre las inquietudes relacionadas con el proceso de selección por los canales definidos en los documentos del proceso.
- xx. No contratar ni ofrecer dadas, gratificaciones, contratos o cualquier tipo de beneficio económico o de cualquier naturaleza, a servidores de la Entidad o sus asesores, o del equipo estructurador, con el fin de tener asesoramiento o acceso a información privilegiada, relacionada con el proceso de selección.
- xxi. Dar conocimiento a la Entidad, a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y a las autoridades competentes en caso de presentarse alguna queja o denuncia sobre la ocurrencia de un acto de corrupción durante el Proceso de Contratación o con cargo al Contrato, y del conocimiento que tenga sobre posibles pagos o beneficios ofrecidos u otorgados.
- xxii. Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes, con copia a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, cualquier solicitud, ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa, recompensa, gratificación o atención social, efectuada por Proponentes o cualquiera de sus empleados, administradores, consultores o contratistas, a funcionarios públicos o a sus asesores que estén directa o indirectamente involucrados en la estructuración, manejo y decisiones del proceso de selección, de manera previa, concomitante o posterior al mismo, que tengan la intención de inducir o direccionar alguna decisión relacionada con la adjudicación.

\_\_\_\_\_  
(Firma del proponente o de su Representante Legal)

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
		<b>Fecha:</b> 28/11/2024	
		<b>Página:</b> 72 de 101	

### ANEXO N° 3 - OFERTA ECONOMICA

Señores  
ALCALDIA MUNICIPAL DE IBAGUÉ  
Ciudad.

ASUNTO: LICITACIÓN PÚBLICA No. \_\_\_\_\_ de 202X



Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento Oferta seria e irrevocable, para el Proceso de Contratación de la referencia y en caso de que sea aceptada por el Municipio de Ibagué, me comprometo a dar cumplimiento a las especificaciones técnicas requeridas, en cantidad y calidad que se describen en el anexo N° 7- Ficha Técnica:

No.	ÍTEM	CANT	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
1	RETROEXCAVADORA (ver especificaciones según requerimientos técnicos mínimos de la Entidad en la ficha técnica)	1		
2	MINICARGADOR (ver especificaciones según requerimientos técnicos mínimos de la Entidad en la ficha técnica)	1		
3	VOLQUETA SENCILLA 7 m3 (ver especificaciones según requerimientos técnicos mínimos de la Entidad en la ficha técnica)	1		
4	COMPACTADOR MIXTO (ver especificaciones según requerimientos técnicos mínimos de la Entidad en la ficha técnica)	1		
5	MINI PAVIMENTADORA DE ASFALTO SOBRE RUEDAS (ver especificaciones según requerimientos técnicos mínimos de la Entidad en la ficha técnica)	1		
6	MARTILLO HIDRÁULICO (ver especificaciones según requerimientos técnicos mínimos de la Entidad en la ficha técnica)	1		
7	FRESADORA AUTONIVELADORA (ver especificaciones según requerimientos técnicos mínimos de la Entidad en la ficha técnica)	1		
8	CAMA BAJA (ver especificaciones según requerimientos técnicos mínimos de la Entidad en la ficha técnica)	1		
SUB-TOTAL				
IVA				
VALOR TOTAL				

Valor total oferta económica: (En letras y en pesos (\$))

Nombre  
Identificación  
Firma

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> NIT: 800112089-2</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 28/11/2024		
	<b>Página:</b> 73 de 101		

#### ANEXO N° 4 - CERTIFICACIÓN APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

##### PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

###### (PERSONAS JURÍDICAS)

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit \_\_\_\_\_, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (*Artículo 65 Ley 1819 de 2016*), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_, y con Tarjeta Profesional No. \_\_\_\_\_ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit \_\_\_\_\_, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (*Artículo 65 Ley 1819 de 2016*), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.



[En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución como sigue:

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit \_\_\_\_\_, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (*Artículo 65 Ley 1819 de 2016*), pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_, y con Tarjeta Profesional No. \_\_\_\_\_ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit \_\_\_\_\_, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (*Artículo 65 Ley 1819 de 2016*), pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del

**‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’**

	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
		<b>Fecha:</b> 28/11/2024	
		<b>Página:</b> 74 de 101	

cumplimiento de esta obligación, caso en el cual deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de contratación]

LA ANTERIOR PREVISIÓN APLICA PARA LAS PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA LAS CUALES DEBERÁN ACREDITAR ESTE REQUISITO RESPECTO DEL PERSONAL VINCULADO EN COLOMBIA.

Conforme el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, manifiesto que me encuentro exonerado del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERA DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA, CERTIFICANDO EL PAGO EFECTUADO POR DICHS CONCEPTOS EN LOS PERIODOS ANTES MENCIONADOS Y, NO SE INCLUIRÁ LA EXPRESIÓN "BAJO JURAMENTO". CUANDO LA FIRME EL REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁ CONTENER ESTA EXPRESIÓN.

Dada en \_\_\_\_\_, a los ( XX ) \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FIRMA -----

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA \_\_\_\_\_



#### PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES ARTICULO 9 LEY 828 DE 2003

##### (PERSONAS NATURALES)

Yo \_\_\_\_\_ identificado (a) con c.c \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto de mis aportes y/o el de mis empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (*Artículo 65 Ley 1819 de 2016*),

[En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de selección]

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
		<b>Fecha:</b> 28/11/2024	
		<b>Página:</b> 75 de 101	

ESTA PREVISIONES APLICAN PARA LAS PERSONAS NATURALES EXTRANJERAS CON DOMICILIO EN COLOMBIA LAS CUALES DEBERÁN ACREDITAR ESTE REQUISITO RESPECTO DEL PERSONAL VINCULADO EN COLOMBIA.

En virtud de lo señalado en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, (Marcar con X) manifiesto que como persona natural empleadora me encuentro exonerada de la obligación de pago de los aportes parafiscales al SENA, al ICBF y al Sistema de Seguridad Social en Salud por los empleados que devenguen menos de diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes. Lo anterior no aplicará para personas naturales que empleen menos de dos trabajadores, los cuales seguirán obligados a efectuar los aportes de que trata este inciso.

\_\_\_\_\_ Bajo la gravedad de juramento manifiesto (persona natural o jurídica) que dentro de los 6 meses anteriores a la fecha de firma del Contrato no tuve personal a cargo y por ende no estoy obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social.



Dada en \_\_\_\_\_ a los ( ) \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FIRMA -----

NOMBRE DE QUIEN DECLARA \_\_\_\_\_

**Nota:** Para los Proponentes Plurales cada uno de los integrantes debe suscribir por separado la declaración de la que tratan los anteriores numerales. Adicionalmente, el Proponente adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo Contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: 600113089-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 28/11/2024		
	<b>Página:</b> 76 de 101		

### ANEXO N° 5 - ORIGEN LÍCITO DE LOS RECURSOS

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con el documento de identidad No. \_\_\_\_\_ expedido en \_\_\_\_\_, obrando en nombre propio y/o representación legal de \_\_\_\_\_ con NIT \_\_\_\_\_, de manera voluntaria y dando certeza de que todo lo aquí consignado es cierto, realizo la siguiente declaración en cumplimiento a lo señalado al respecto en la Circular Externa No.029 de 2014 expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia, en el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero (Decreto 663 de 1993), el Decreto 2555 de 2010, Ley 190 de 1995, Ley 1474 De 2011 "Estatuto Anticorrupción" y demás normas legales concordantes.

1. Los recursos que manejo o mis recursos propios provienen de las siguientes Fuentes: (Detalle de la ocupación, oficio, Profesión, actividad, negocio, etc.) – No colocar genéricos, por ejemplo: comerciante).

---



---



---

3. Declaro que estos recursos no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o adicione.

4. No admitiré que terceros efectúen depósitos a nombre mío, con fondos provenientes de las actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o adicione, ni efectuaré transacciones destinadas a tales actividades o a favor de personas relacionadas con las mismas. En constancia de haber leído y acatado lo anterior firmo el presente documento a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ en la ciudad de \_\_\_\_\_

Nombre del proponente:

Dirección: Ciudad:

Teléfono:



fax:

Correo electrónico:

Nit:

Firma del representante legal y cédula de ciudadanía:

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> N.O. 61611009-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 28/11/2024		
	<b>Página:</b> 77 de 101		

### ANEXO N° 6 - AUSENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El suscrito declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 y demás normas sobre la materia.



Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. 1o. del Estatuto Contractual. Declaro que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento, y que consultados los antecedentes disciplinarios, judiciales y el boletín de responsables fiscales, a la fecha no se registra ningún antecedente respecto de las personas aquí señaladas.

Dado en el Municipio de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del representante legal  
Nombre del representante legal

**Nota: EN EL CASO DE UNIONES TEMPORALES Y CONSORCIOS TODOS Y CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEBERÁ DILIGENCIAR Y SUSCRIBIR ESTE FORMATO.**

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	

## ANEXO N° 7 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - FICHA TÉCNICA



### 1. MAQUINARIA PESADA: RETROEXCAVADORA

CANTIDAD: UNA (1)

CONDICIONES MÍNIMAS REQUERIDAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – RETROEXCAVADORA	
<b>CANTIDAD: UNA (01) UNIDAD</b> Marca de origen europeo, americano o japones	
<b>REQUERIMIENTO ENTIDAD</b>	
<b>Modelo</b>	Mínimo 2024
<b>Potencia Neta</b>	Mínimo 90 hp
<b>Torque</b>	Mínimo 450 Nm @ 1.400 rpm
<b>Cilindrada</b>	Máximo 4,0 L
<b>Emisiones</b>	según resolución 762 de 2022
<b>PESO</b>	
<b>Peso Operacional</b>	Máximo 7200 Kg
<b>TRANSMISIÓN</b>	
<b>Transmisión</b>	Según Fabricante
<b>Marchas de Avance y retroceso</b>	Mínimo 4 hacia adelante y 3 hacia atrás
<b>Tracción</b>	4X4
<b>SISTEMA HIDRÁULICO</b>	
<b>Bomba</b>	Pistones o engranajes
<b>BALDES</b>	
<b>Excavador y Cargador en su orden</b>	Mínimo 1 m3 y 0,19 m3
<b>ALCANCES</b>	
<b>ALTURA DE CARGUE; PROFUNDIDAD DE EXCAVACION Y ALCANCE HORZONTAL EXCAVADOR</b>	Mínimo 3,57 más; 4,6 mts y 5,7 mts
<b>CAPACIDADES DE FLUIDOS</b>	
<b>Tanque de combustible</b>	Mínimo 125 Litros
<b>Aceite del motor con filtro</b>	Máximo 12 Litros
<b>DIMENSIONES DE LA MAQUINA</b>	
<b>Máximas dimensiones para el transporte:</b>	Largo 7 mts, ancho 2,5 mts y alto 3,9 mts (al brazo en posición de transporte)
<b>OTROS</b>	
<b>SISTEMA GPS / GPRS</b>	Incluido por mínimo 2 años de servicio.
<b>Matricula</b>	Oficial a nombre del contratante.
<b>garantía y Póliza todo riesgo</b>	Póliza todo riesgo por un año, garantía de fábrica de 2 años sin límite de horas

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> TEL: 8001 13399-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 28/11/2024		
	<b>Página:</b> 79 de 101		

<b>Mantenimiento</b>	4 mantenimientos cada 250 horas (mantenimiento preventivo incluido mano de obra e insumos fluidos no combustibles)
<b>HERRAMIENTA</b>	Kit de herramienta básico necesario para mantenimientos preventivos del equipo.
<b>HERRAMIENTA ADICIONAL PARA OPERACIÓN</b>	Motosierra a gasolina, cilindrada Mínima 120 c.c., Potencia mínima 6 Kw, largo espada compatible mínimo 60 cms,



## 2. MAQUINARIA PESADA: MINICARGADOR

CANTIDAD: UNO (1)

CONDICIONES MINIMAS REQUERIDAS

<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MINICARGADOR</b>	
<b>CANTIDAD: 01 UNIDAD</b>	
Equipo base con Marca de origen europeo, americano o japones	
<b>MOTOR</b>	
<b>REQUERIMIENTO ENTIDAD</b>	
<b>Modelo</b>	Mínimo 2024
<b>Potencia Neta</b>	Mínimo 66 hp
<b>Torque Bruto</b>	Mínimo 300 Nm
<b>Cilindrada</b>	Máximo 4.0 L
<b>Emisiones</b>	se
<b>Combustible</b>	Diesel
<b>PESO</b>	
<b>Peso Operacional</b>	Máximo 3400 Kg
<b>TRANSMISIÓN</b>	
<b>Transmisión</b>	según resolución 762 de 2022
<b>TRACCIÓN</b>	Según Fabricante
<b>TRACCIÓN</b>	4X4
<b>SISTEMA HIDRÁULICO</b>	
<b>Bomba</b>	Pistones o engranajes
<b>Carga operacional máxima</b>	Mínimo 890 kg
<b>BALDES</b>	
<b>Capacidad balde minicargador</b>	mínimo 0,45 m3
<b>ALCANCES</b>	
<b>Altura de alcance y carga</b>	Mínimo 3.18 mts y mínimo 890 Kg
<b>CAPACIDADES DE FLUIDOS</b>	
<b>Tanque de combustible</b>	Mínimo 70 Litros
<b>Aceite del motor con filtro</b>	Máximo 12 Litros
<b>DIMENSIONES DE LA MAQUINA</b>	
<b>Máximas dimensiones para el transporte:</b>	Largo 2,7 mts, ancho 1,8 mts y alto 2,0 mts

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
	<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	<b>Versión:</b> 09	
	<b>Fecha:</b> 28/11/2024		
	<b>Página:</b> 80 de 101		

<b>SISTEMA GPS / GPRS</b>	Incluido por mínimo 2 años de servicio.
<b>Matrícula</b>	Oficial a nombre del contratante.
<b>garantía y Póliza todo riesgo</b>	Póliza todo riesgo por un año, garantía de fábrica de 2 años sin límite de horas
<b>Mantenimiento</b>	4 mantenimientos cada 250 horas (mantenimiento preventivo incluido mano de obra e insumos fluidos no combustibles)
<b>HERRAMIENTA</b>	Kit de herramienta básico necesario para mantenimientos preventivos del equipo.
<b>HERRAMIENTA ADICIONAL PARA OPERACIÓN</b>	Pulidora eléctrica inalámbrica, potencia mínima 350 W, Velocidad mínima 3000 rpm Compresor eléctrico de aire para pintura, potencia mínima 3 hp, presión máxima mínimo 200 psi, flujo de salida mínimo 4,50 m3/hr,



3. **EQUIPO: VOLQUETA SENCILLA 7 m3**

CANTIDAD: UNO (1)

CONDICIONES MINIMAS REQUERIDAS

<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - VOLQUETA</b>	
<b>CANTIDAD:</b> 01 UNIDAD	
Marca de origen europeo, americano o japones	
<b>ESPECIFICACIONES</b>	
<b>Modelo</b>	Mínimo 2024
<b>Potencia Neta</b>	Mínimo 230 HP
<b>Torque</b>	Mínimo 880 Nm
<b>Cilindros</b>	6 en línea
<b>Normatividad</b>	según resolución 762 de 2022
<b>Tipo de Transmisión</b>	Manual mínimo 6 velocidades
<b>Sistema de frenos</b>	100% Aire, ABS uy control de tracción
<b>Tipo de tracción</b>	4X2
<b>Capacidad eje delantero</b>	Mínimo 6000 kg
<b>Capacidad eje trasero</b>	Mínimo 11000 kg
<b>Capacidad tanque de combustible</b>	Mínimo 210 L
<b>DIMENSION CARACTERISTICAS DEL VOLCO</b>	
<b>Longitud total</b>	Mínimo 4000 mm
<b>Ancho</b>	Mínimo 2450 mm
<b>Alto</b>	Mínimo 900 mm

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº: 892115339-7</p>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 28/11/2024		
	<b>Página:</b> 81 de 101		

<b>Estructura general volco</b>	acero con protección anticorrosiva, accionamiento desde la cabina, equipado con compuerta trasera de apertura y sistema hidráulico accionado desde toma fuerza acoplado al motor del chasis base, capacidad mínima de carga en volumen 7m3 certificado por el ensamblador, o fabricante
<b>CAPACIDADES DE FLUIDOS</b>	
<b>Tanque de combustible</b>	Mínimo 210 Litros
<b>Aceite del motor con filtro</b>	Según fabricante
<b>DIMENSIONES DE LA MAQUINA</b>	
<b>Máximas dimensiones para el transporte:</b>	Largo 7,0 mts, ancho 3,0 mts y alto 3,7 mts
<b>OTROS</b>	
<b>SISTEMA GPS / GPRS</b>	Incluido por mínimo 2 años de servicio.
<b>Matricula</b>	Oficial a nombre del contratante.
<b>garantía y Póliza todo riesgo</b>	Póliza todo riesgo por 1 año, Garantía del equipo de 1 año
<b>Mantenimiento</b>	2 mantenimientos cada 300 horas o 10.000 km (mantenimiento preventivo incluido mano de obra e insumos fluidos no combustibles)
<b>HERRAMIENTA</b>	Kit de herramienta básico necesario para mantenimientos preventivos del equipo.
<b>Herramienta y equipo adicional para operación</b>	Equipo de soldadura Mma/MIG 350 A, 220 v trifásico, uso industrial, ciclos de trabajo 60% Mezcladora de hormigón de 500 litros, tipo tambor giratorio, montada sobre ruedas Rin 13", motor diésel, fabricada en lámina trabajo pesado calibre 3/16" y 1/8", chasis en U de 3", producción mínima 4 m3/hr.



#### 4. EQUIPO: COMPACTADOR MIXTO

CANTIDAD: UNO (1)

CONDICIONES MINIMAS REQUERIDAS

<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - COMPACTADOR</b>	
<b>CANTIDAD: 01 UNIDAD</b>	
Marca de origen europeo, americano o japones	
<b>Modelo</b>	Mínimo 2024
<b>Potencia Neta</b>	Mínimo 48 hp
<b>Emisiones</b>	según resolución 762 de 2022
<b>PESO</b>	
<b>Peso Operacional mínimo</b>	Máximo 5300 Kg

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	

<b>Velocidad de trabajo mínimo</b>	8 km/h
<b>Carga lineal estática mínima</b>	15 kg/cm
<b>FUERZA DE COMPACTACION</b>	
<b>Amplitud mínima</b>	Entre 0,2 y 0,6 mm en mínimo dos frecuencias
<b>Frecuencia mínima</b>	Entre 3200 y 3700 VPM en mínimo dos frecuencias
<b>Fuerza centrífuga Mínima</b>	entre 22 y 45 Km en mínimo dos frecuencias
<b>CAPACIDADES DE FLUIDOS</b>	
<b>Tanque de combustible</b>	Mínimo 55 Litros
<b>Aceite del motor con filtro</b>	Según fabricante
<b>DIMENSIONES DE LA MAQUINA</b>	
<b>Máximas dimensiones para el transporte:</b>	Largo 2,9 mts, ancho 1,6 mts y alto 2,9 mts
<b>OTROS</b>	
<b>SISTEMA GPS / GPRS</b>	Incluido por mínimo 2 años de servicio.
<b>Matricula</b>	Oficial a nombre del contratante.
<b>garantía y Póliza todo riesgo</b>	Póliza todo riesgo por un año, garantía de fábrica de 2 años sin límite de horas
<b>Mantenimiento</b>	4 mantenimientos cada 250 horas (mantenimiento preventivo incluido mano de obra e insumos fluidos no combustibles)
<b>HERRAMIENTA</b>	Kit de herramienta básico necesario para mantenimientos preventivos del equipo.



**5. EQUIPO: MINI PAVIMENTADORA DE ASFALTO SOBRE RUEDAS**

CANTIDAD: UNO (1)

CONDICIONES MINIMAS REQUERIDAS



<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - PAVIMENTADORA</b>	
<b>CANTIDAD: 01 UNIDAD</b>	
Marca de origen europeo, americano o japones	
<b>Modelo</b>	Mínimo 2024
<b>Potencia Neta</b>	Mínimo 9 Hp
<b>Emisiones</b>	según resolución 762 de 2022
<b>PESO</b>	
<b>Peso Operacional máximo</b>	Máximo 1380 Kg
<b>CAPACIDADES</b>	
<b>Capacidad pavimentación de</b>	Mínimo 33 tn/hr
<b>Espesor de pavimentación</b>	entre 5-110 mm

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

 Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> <small>BOGOTÁ 1991-2015</small>	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-27-PRO-GC-09	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 28/11/2024		
	<b>Página:</b> 83 de 101		

<b>Ancho mínimo de pavimentación</b>	Entre 800 y 1700 mm
<b>Capacidad de la tolva</b>	Mínimo 0,55 m3
<b>Tipo de calentamiento de la regla</b>	Gas o eléctrica
<b>DIMENSIONES DE LA MAQUINA</b>	
<b>Máximas dimensiones para el transporte:</b>	Largo 2,9 mts, ancho 1,7 mts y alto 1,69 mts
<b>CAPACIDADES DE FLUIDOS</b>	
<b>Tanque de combustible</b>	Mínimo 5 Litros
<b>Aceite del motor con filtro</b>	Según fabricante
<b>OTROS</b>	
<b>SISTEMA GPS / GPRS</b>	Incluido por mínimo 2 años de servicio.
<b>Matricula</b>	Oficial a nombre del contratante.
<b>garantía y Póliza todo riesgo</b>	Póliza todo riesgo por un año, garantía de fábrica de 2 años sin límite de horas
<b>Mantenimiento</b>	4 mantenimientos cada 250 horas (mantenimiento preventivo incluido mano de obra e insumos fluidos no combustibles)
<b>HERRAMIENTA</b>	Kit de herramienta básico necesario para mantenimientos preventivos del equipo.
<b>Herramienta adicional para operación</b>	Planta eléctrica Diesel potencia 10 Kw , trifásico, voltaje corriente 110/220 v, consumo máximo por hora 3,5 litros

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-44-PRO-GC-001	
	<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	<b>Versión:</b> 01	
		<b>Fecha:</b> 20/01/2023	
		<b>Página</b> 84 de 101	

## 6. MARTILLO HIDRÁULICO

CANTIDAD: UNO (1)

CONDICIONES MÍNIMAS REQUERIDAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – MARTILLO HIDRÁULICO	
CANTIDAD: UNO (1) UNIDAD	
Equipo COMPATIBLE con el minicargador ofertado conforme a las condiciones técnicas mínimas requeridas	
<b>Peso máximo de la herramienta</b>	220 Kg
<b>Diámetro mínimo de trabajo</b>	57 mm
<b>Rango de frecuencia</b>	entre 600 y 1200 golpes por minuto
<b>fuerza de impacto</b>	de acuerdo con el fabricante
OTROS	
<b>Póliza todo riesgo para el elemento complementario</b>	Un (1) año incluido en el costo de la máquina, o incluida en el minicargador ofertado verificable
<b>Garantía de Fabrica</b>	Mínimo 2 años
<b>Mantenimiento</b>	Mínimo 2 años (mantenimiento preventivo incluido mano de obra e insumos)
<b>HERRAMIENTA</b>	Kit de herramienta básico necesario para mantenimientos preventivos del equipo.

## 7. FRESADORA AUTONIVELADORA

CANTIDAD: UNO (1)



CONDICIONES MÍNIMAS REQUERIDAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – FRESADORA	
CANTIDAD: UNO (1) UNIDAD	
Equipo COMPATIBLE con el minicargador ofertado conforme a las condiciones técnicas mínimas requeridas	
<b>Peso mínimo</b>	900 Kg
<b>diámetro de la herramienta de fresado</b>	entre 350 mm hasta 500 mm o según corresponda
<b>profundidad</b>	entre 100 mm y 200 mm o según corresponda
OTROS	
<b>Póliza todo riesgo</b>	UN (1) año incluido en el costo de la máquina, o incluido en el minicargador ofertado verificable.
<b>Garantía de Fabrica</b>	Mínimo 2 años
<b>Mantenimiento</b>	Mínimo 2 años (mantenimiento preventivo incluida mano de obra e insumos)
<b>HERRAMIENTA</b>	Kit de herramienta básico necesario para mantenimientos preventivos del equipo.

## 8. REMOLQUE-CAMA BAJA

CANTIDAD: UNO (1)



'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Nº. 900113399-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b></p>	<p><b>Código: FOR-44-PRO-GC-001</b></p>	
	<p><b>FORMATO: PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b></p>	<p><b>Versión: 01</b></p>	
		<p><b>Fecha: 20/01/2023</b></p>	
		<p><b>Página 85 de 101</b></p>	

CONDICIONES MÍNIMAS REQUERIDAS

<p><b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – REMOLQUE CAMA BAJA 10 TN MIN</b> Fabricación nacional!</p>	
<p><b>CANTIDAD: 01 UNIDAD</b></p>	
<b>Año de Fabricación</b>	Mínimo 2024
<b>Capacidad estructural</b>	Mínimo 10 Toneladas
<b>Longitud exterior</b>	Máximo 8,6 metros
<b>Dimensiones de cama útil</b>	Longitud 6.0 metros, ancho 2,60 metros
<b>Diseño estructura</b>	Un nivel, vigas estructurales tipo IPE, UPN
<b>Normatividad aceros</b>	SAE 1035, A570 GR36
<b>Material piso cama útil</b>	Madera de rio Abarco de 30 mm
<b>Tipo de Soldaduras</b>	Automática proceso MIG
<b>Tipo de suspensión</b>	Según fabricante
<b>Numero de Ejes</b>	mínimo dos ejes
<b>Rines</b>	Nueve rines y llantas según fabricante
<b>Frenos</b>	Neumáticos con campanas. Sistema ABS 12V. Res. 3752 de Oct 2015
<b>Sistema de aire:</b>	Un tanque de aire y una válvula de emergencia para el sistema de frenos con líneas de frenado y seguridad, cámara doble en el segundo eje (no incluido con freno inercial)
<b>Trenes de apoyo:</b>	De dos velocidades
<b>Sistema eléctrico:</b>	12 o 24 Voltios, con conector de 7 vías y conductores protegidos
<b>Cola trasera:</b>	Tipo castor, con rampas pivoteables
<b>Luces:</b>	De parada, marcha, direccionales y estacionamiento con lámparas y portalámparas de protección.
<b>Winche:</b>	Eléctrico, instalado en la parte delantera para apoyo en el cargue de maquinaria liviana, capacidad 3 toneladas, 20m de guaya. Incluye adaptación a carro motriz de líneas eléctricas para su funcionamiento.
<b>Acabado:</b>	Base anticorrosivo y esmalte sintético, cinta reflectiva tipo conspicuity, de acuerdo a normas internacionales.
<p><b>OTROS</b></p>	
<b>SISTEMA GPS / GPRS</b>	Incluido por mínimo 1 años de servicio.
<b>Matricula</b>	Oficial a nombre del contratante.
<b>garantía y Póliza todo riesgo</b>	mínimo 1 año



'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-44-PRO-GC-001	
	<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	<b>Versión:</b> 01	
		<b>Fecha:</b> 20/01/2023	
		<b>Página</b> 86 de 101	

<b>Mantenimiento</b>	4 mantenimientos cada 250 horas (mantenimiento preventivo incluido mano de obra e insumos fluidos no combustibles)
<b>HERRAMIENTA</b>	Kit de herramienta básico necesario para mantenimientos preventivos del equipo.

#### NOTAS:

- 1.- El proponente debe aportar la certificación vigente como fabricante, importador y/o distribuidor autorizado en Colombia de al menos el 60% de los ítems ofrecidos. Dicha Certificación debe ser expedida por el fabricante o casa matriz directamente en idioma español y sin apostillar, con un tiempo de expedición no mayor a tres (3) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.
- 2.- Así mismo, deberá acreditar mediante certificación la disponibilidad de repuestos por cada uno de los bienes a adquirir de los que se tenga representación directa de fábrica, por el término de diez (10) años, esta certificación también debe ser expedida por el fabricante, en este caso por la Casa Matriz, quien es la persona jurídica idónea para garantizar en tiempo, los repuestos de la maquinaria que requiera el Municipio de Ibagué — Secretaría de Infraestructura. De aquellos ítems con que no se cuenta con representación, deberá aportar certificado de disponibilidad de repuestos por el representante legal del proponente.
- 3.- Adicionalmente, debe entregar con la oferta las fichas técnicas de los equipos ofrecidos, estas fichas técnicas deben ser emitidas por el fabricante, cualquier alteración y/o manipulación de las fichas técnicas de los equipos se constituirá en causal de rechazo de la oferta; También será válido presentar certificación del fabricante, en la cual manifieste la veracidad de la información de sus fichas técnicas o donde acredite condiciones que no figuran en sus fichas, con su respectivo número de referencia para correspondiente consulta.
- 4.- La maquinaria amarilla y vehículo de carga debe ser entregado por el oferente a la Entidad debidamente matriculado a nombre del contratante, con los respectivos gprs, póliza todo riesgo, SOAT si aplica y mantenimiento tal como se estipula en las fichas técnicas.
- 5.- Los proponentes deberán ofertar en su totalidad lo especificado en la ficha técnica, descrita en el anexo 7 del pliego de condiciones.
- 6.- El proponente debe acreditar que cuenta con una sede de atención en la ciudad de Ibagué, a efectos de garantizar la atención post venta como de los requerimientos técnicos y/o administrativos derivados de la entrega de los equipos, para asegurar la oportuna y correcta intervención que aseguren la funcionalidad de aquellos.
- 7.- La entidad verificará, validará y aceptará los equipos relacionados en cada una de las fichas técnicas siempre que los ofrecidos sean iguales o mejores y cumplan las condiciones técnicas y de calidad **mínimas** requeridas en el presente estudio, pliego de condiciones y demás documentos del proceso.



	<b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: FOR-44-PRO-GC-001</b>	
		<b>FORMATO: PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>	
		<b>Fecha: 20/01/2023</b>	
		<b>Página 87 de 101</b>	

Nombre del proponente \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal \_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Firma del proponente o de su Representante Legal

	<b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código:</b> FOR-44-PRO-GC-001	
	<b>FORMATO: PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>	<b>Versión:</b> 01	
		<b>Fecha:</b> 20/01/2023	
		<b>Página</b> 88 de 101	

## ANEXO N° 8 -DOCUMENTO CONSTITUTIVO DEL CONSORCIO

Señores

**[NOMBRE DE LA ENTIDAD]**

[Dirección de la Entidad]

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"

Objeto:

Estimados Señores:

Los suscritos, [nombre del Representante Legal del integrante 1] y [nombre del Representante Legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el Proceso de Contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:



1. La duración de este Consorcio no será inferior al del plazo de ejecución del contrato y mínimo 30 meses adicionales contados a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.
2. El Consorcio está integrado por

Nombre integrante	del	Compromiso (%) <sup>(1)</sup>

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO \_\_\_\_\_.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. En caso de resultar adjudicatario, la facturación del Proponente la realizará: [Nombre del integrante o nombre de todos los integrantes].
6. El representante del Consorcio es \_\_\_\_\_ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
7. El representante suplente del Consorcio es \_\_\_\_\_ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> N.º 950113189-7</p>	<p><b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL</p>	<p><b>Código:</b> FOR-44-PRO-GC-001</p>	
	<p><b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</p>	<p><b>Versión:</b> 01</p>	
		<p><b>Fecha:</b> 20/01/2023</p>	
		<p><b>Página</b> 89 de 101</p>	

favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

8. El Señor[a] \_\_\_\_\_ [indicar el nombre del representante legal del consorcio] acepta su nombramiento como representante legal del CONSORCIO [Nombre del Consorcio]



9. El Domicilio del Consorcio es:

Dirección de correo \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 20XX.

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes]

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio]

	<b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: FOR-44-PRO-GC-001</b>	
	<b>FORMATO: PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>	<b>Versión: 01</b>	
		<b>Fecha: 20/01/2023</b>	
		<b>Página 90 de 101</b>	

## ANEXO N° 9 -DOCUMENTO CONSTITUTIVO DE LA UNIÓN TEMPORAL

Señores

**[NOMBRE DE LA ENTIDAD]**

[Dirección de la Entidad]

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"

Objeto:

Estimados Señores:

Los suscritos, [nombre del Representante Legal del integrante 1] y [nombre del Representante Legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en unión temporal, para participar en el Proceso de Contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:



1. La duración de este Consorcio no será inferior al del plazo de ejecución del contrato y mínimo 30 meses adicionales contados a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.
2. El Consorcio está integrado por

Nombre integrante	del	Compromiso (%) <sup>(1)</sup>

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO \_\_\_\_\_.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. En caso de resultar adjudicatario, la facturación del Proponente la realizará: [Nombre del integrante o nombre de todos los integrantes].
6. El representante del Consorcio es \_\_\_\_\_ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
7. El representante suplente del Consorcio es \_\_\_\_\_ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-44-PRO-GC-001	
	<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	<b>Versión:</b> 01	
		<b>Fecha:</b> 20/01/2023	
		<b>Página</b> 91 de 101	

está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

8. El Señor[a] \_\_\_\_\_ [indicar el nombre del representante legal del consorcio] acepta su nombramiento como representante legal del CONSORCIO [Nombre del Consorcio]



9. El Domicilio del Consorcio es:

Dirección de correo \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 20XX.

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes]

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio]

	<b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: FOR-44-PRO-GC-001</b>	
	<b>FORMATO: PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>	<b>Versión: 01</b>	
		<b>Fecha: 20/01/2023</b>	
		<b>Página 92 de 101</b>	

### ANEXO N° 10 - APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL



Declaramos bajo nuestra responsabilidad personal en nombre propio o comprometiendo a las personas jurídicas que representamos que:

Que los bienes ofertados corresponden a la siguiente información, así

DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Promoción Servicios de Origen Nacional	10
Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional	10
Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros	5

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o el apoderado del Proponente deberá diligenciar el Formato 10 — Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros manifestando bajo la gravedad de juramento que incorporará en la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano, en caso de resultar adjudicatario del Proceso de Contratación.

Nombre del proponente \_\_\_\_\_  
Nombre del Representante Legal \_\_\_\_\_  
C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(Firma del proponente o de su Representante Legal

	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-44-PRO-GC-001	
		<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	
	<b>Fecha:</b> 20/01/2023		
	<b>Página</b> 93 de 101		

## ANEXO N° 11 PONDERABLES – FACTORES TÉCNICOS



### . FACTOR DE CALIDAD (68.75 puntos)

Se otorgarán hasta sesenta y ocho punto setenta y cinco (68.75) puntos, a quien oferte mediante escrito independiente anexo a la oferta económica firmado por el representante legal las siguientes características adicionales, teniendo como base mínima las establecidas en las fichas técnicas respectivas, contenidas en el anexo 7 del presente proceso

No.	Requerimiento	Puntaje asignado
1	A quien oferte la Retroexcavadora con mejor relación Torque / Potencia	7.67 puntos
2	A quien oferte la Retroexcavadora con mayor Torque	7.67 puntos
3	A quien oferte la Retroexcavadora con mayor profundidad de excavación	7.67 puntos
4	A quien oferte el minicargador con mayor potencia	7.67 puntos
5	A quien oferte el minicargador con mayor altura de cargue	7.67 puntos
6	A quien oferte el minicargador con mayor capacidad de carga máxima nominal	7.67 puntos
7	A quien oferte la volqueta con mayor potencia	7.67 puntos
8	A quien presente un (1) contrato adicional para acreditar la experiencia específica debidamente terminado y/o liquidado, cuyo objeto se relacione con el suministro y/o compraventa de maquinaria amarilla y vehículos de carga pesada con volco celebrados con entidades públicas en el que se evidencia el suministro de mínimo cinco (5) de los equipos requeridos en el presente proceso (indicar descripción y cantidad de equipos).	15,06 puntos

NOTA: Para efectos de verificar que el proponente cumpla con los criterios de ponderación, deberá presentar junto con la oferta, la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos para cada equipo (numerales 1 al 8), el contrato adicional con la documentación que acredite el cumplimiento exigidos en el numeral 8 (copia del contrato, acta de terminación y/o liquidación).

Nombre del proponente \_\_\_\_\_  
Nombre del Representante Legal \_\_\_\_\_  
C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(Firma del proponente o de su Representante Legal)

	<b>PROCESO:</b> GESTION CONTRACTUAL	<b>Código:</b> FOR-44-PRO-GC-001	
	<b>FORMATO:</b> PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	<b>Versión:</b> 01	
		<b>Fecha:</b> 20/01/2023	
		<b>Página</b> 94 de 101	



**ANEXO N° 12 MODELO RELACION EXPERIENCIA GENERAL- ESPECÍFICA**

NO. CONTRATO	OBJETO	VALOR (\$)	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION Y/O LIQUIDACIÓN	VR. SMMLV	N° RUP
SUMATORIA						

**RELACION EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

NO. CONTRATO	OBJETO	VALOR (\$)	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION Y/O LIQUIDACIÓN	VR. SMMLV	N° RUP
SUMATORIA						

‘La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO’

	<b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: FOR-44-PRO-GC-001</b>	
	<b>FORMATO: PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>	<b>Versión: 01</b>	
	<b>Fecha: 20/01/2023</b>		
	<b>Página 95 de 101</b>		

### ANEXO 13 VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (Criterio de asignación de Puntaje)

Señores  
**[NOMBRE DE LA ENTIDAD]**  
 [Dirección de la Entidad]  
 [Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:  
 [ ]

Estimados Señores:



[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como Representante Legal o revisor fiscal] de [Incluir la Razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT] certifico que el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal a la fecha de cierre del proceso de selección es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	Número de personas con discapacidad en la planta de personal

[El proponente para acreditar el número de personas con discapacidad en su planta de personal, deberá aportar el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.]

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
 [Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

	<b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: FOR-44-PRO-GC-001</b>	
	<b>FORMATO: PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>	<b>Versión: 01</b>	
		<b>Fecha: 20/01/2023</b>	
		<b>Página 96 de 101</b>	

**ANEXO 14 A VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
(Criterio de desempate)**

Señores

**[NOMBRE DE LA ENTIDAD]**

[Dirección de la Entidad]

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el proceso sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]



Estimados Señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como Representante Legal o revisor fiscal] de [Incluir la Razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], certifico que tengo vinculado en la planta de personal un mínimo del 10% de empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la ley 361 de 1997, contratados con una anterioridad no inferior a un año, para lo cual adjunto el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo.

De igual manera me comprometo en caso de resultar adjudicatario del presente proceso de contratación, a mantener vinculados a los empleados en condiciones de discapacidad por un lapso igual al del plazo estimado del contrato.

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

	<b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: FOR-44-PRO-GC-001</b>	
	<b>FORMATO: PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>	<b>Versión: 01</b>	
		<b>Fecha: 20/01/2023</b>	
		<b>Página 97 de 101</b>	

## FORMATO 15 – ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA JURÍDICA)

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas jurídicas o los integrantes que sean personas jurídicas del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acrediten la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Señores

**[NOMBRE DE LA ENTIDAD]**

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación

Objeto:



Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y del revisor fiscal, cuando este último exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador] identificados con [Incluir los números de identificación], en nuestra condición de representante legal [y revisor fiscal, en caso de estar obligado según los requerimientos de ley, o el contador] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, acreditamos la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015.

[El Proponente escogerá una de las siguientes dos (2) opciones para acreditar la condición de emprendimiento y empresa de mujer:]

**[Opción 1.** Incorporar si la participación accionaria de la persona jurídica en su mayoría son mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a éstas durante el último año.]

Manifiestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenecen a mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En el siguiente cuadro señalamos la identificación de las mujeres en la persona jurídica y la distribución de los derechos en la sociedad durante el último año:

	<b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: FOR-44-PRO-GC-001</b>	
	<b>FORMATO: PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>	<b>Versión: 01</b>	
		<b>Fecha: 20/01/2023</b>	
		<b>Página 98 de 101</b>	

Nombre completo y número de identificación de la (s) mujeres (s) que tienen o tuvieron participación durante el último año en la persona jurídica	Número de acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica, o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro



De igual manera, manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica ha pertenecido a mujeres, y dicha participación mayoritaria se ha mantenido a partir de: [Indicar la fecha (día/mes/año) desde que se cumple con dicha condición].

[Opción 2. Incorporar si por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica son ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente durante al menos el último año.]

En el siguiente cuadro señalamos de forma detallada la denominación de los cargos directivos que existen dentro de la persona jurídica, la identificación de las personas que ocuparon o ejercen los cargos del nivel directivo del Proponente y el tiempo de vinculación:

Denominación del cargo directivo dentro de la empresa	Nombre completo y número de identificación de la (s) persona (s) que ocuparon / ejercen el cargo durante el último año en la persona jurídica	Tiempo de vinculación de la (s) persona(s) que ejerció / ejerce el cargo del nivel directivo
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente general, director ejecutivo]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'



 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> Tel. 9061 12089-7</p>	<b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: FOR-44-PRO-GC-001</b>	
		<b>Versión: 01</b>	
	<b>FORMATO: PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>	<b>Fecha: 20/01/2023</b>	
		<b>Página 99 de 101</b>	

	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente/ Director de ventas]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Director de desarrollo tecnológico]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]

Conforme a lo anterior, manifestamos bajo la gravedad del juramento que por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica han sido ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Para los efectos de esta certificación son empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, son cargos del rango directivo los que dentro de la organización de la empresa implican mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

**'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'**

	<b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b>	<b>Código: FOR-44-PRO-GC-001</b>	
	<b>FORMATO: PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b>	<b>Versión: 01</b>	
		<b>Fecha: 20/01/2023</b>	
		<b>Página 100 de 101</b>	

Como soporte de esta declaración se anexa copia de (i) los respectivos documentos de identidad, (ii) los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones y (iii) el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, en relación con cada una de las personas que conforman el nivel directivo del Proponente.

[Si el Proponente cumple ambas condiciones escogerá alguna de las dos (2) opciones descritas, para acreditar la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres en los términos del 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015]



En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

\_\_\_\_\_

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica]

\_\_\_\_\_

[Nombre y firma del contador o revisor fiscal, si está obligado a tenerlo]

 <p>Alcaldía de <b>IBAGUÉ</b> No. 6001103REV7</p>	<p><b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b></p>	<p><b>Código: FOR-44-PRO-GC-001</b></p>	
	<p><b>FORMATO: PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO</b></p>	<p><b>Versión: 01</b></p>	
		<p><b>Fecha: 20/01/2023</b></p>	
		<p><b>Página 101 de 101</b></p>	

**FORMATO 15 B- ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES  
(PERSONA NATURAL)**

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas naturales o los integrantes personas naturales del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acredite la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Señores  
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

Estimados señores: [Incluir el nombre de la persona natural] identificada con [Incluir el número de identificación], en mi condición de mujer, en adelante el Proponente, certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que he ejercido actividades comerciales a través del establecimiento de comercio [Indicar el nombre del establecimiento de comercio], [identificado con NIT \_\_\_\_\_], durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Para acreditar la anterior circunstancia aporto [copia de la cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, según corresponda], así como la copia del registro mercantil.

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 20\_\_.

[Nombre y firma de la persona natural]