

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA-IUB
NIT. 802.011.065-5

DEBE A
MARIA JOSE SARMIENTO AYUBI
CC. N° 1.143.466.318

VALOR DEL PAGO: TRES MILLONES NOVECIENTOS
VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS
MONEDA LEGAL (\$3.927.946.00)

PERIODO "A" CANCELAR: Quinto Pago Contrato 20250578

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE
BARRANQUILLA - IUB.

N°Contrato: 20250578 N°CDP: 250612 N°RP: 251619

Adicion: 001 N°CDP: 251005 N°RP: 253776

CONSIGNAR EN: CTA DE AHORRO DE BANCO
BANCOLOMBIA N- 91224624471

Barranquilla, 06 de noviembre de 2025



MARIA JOSE SARMIENTO AYUBI
CC. N° 1.143.466.318

INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA

Rad: 254859 Fecha: 07/11/2025 Hora: 08:49:49

Asunto: CUENTA DE COBRO 20250578 QUINTO PAGO

Anexos: 7 FOLIOS

Remite: MARIA JOSE SARMIENTO AYUBI

Destino: RODOLFO JOSE GONZALEZ PULIDO

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	06	de	Noviembre	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

Acta de recibo Inicial __ Parcial X Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250578
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	MARIA JOSE SARMIENTO AYUBI
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	\$ 19.639.730		RP Número:	251619	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Fuente de Financiación:	Recursos propios.	Centro de Costo:	Vicerrectoría Académica
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	12-06-2025		Fecha de finalización:	31-10-2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	001
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	MARIA JOSE SARMIENTO AYUBI
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del adicional contrato:	\$7.855.892	Valor Total Del Contrato	\$27.495.622	RP Número:	253776
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	12-06-2025		Fecha de finalización:	31-12-2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar: Tres millones novecientos veintisiete mil novecientos cuarenta y seis pesos moneda legal (\$3.927.946.00)	
Periodo al que corresponde el pago:	Quinto pago contrato 20250578

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$196,500	SEPTIEMBRE
Pensión	16%	\$251,600	SEPTIEMBRE
ARL		\$8,300	SEPTIEMBRE

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha N/A
---	---------------------

CONTRATO		20250578		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	19.639.730	20250053566	59.000	18/06/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	19.639.730	20250053601	491.000	18/06/2025
Estampilla Pro Cultura	19.639.730	20250053645	98.000	18/06/2025
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	MARLENE BALLESTAS RODRIGUEZ		
Por parte del contratista:	MARIA JOSE SARMIENTO AYUBI		
Lugar donde se realiza la reunión	FACULTAD DE CIENCIAS, EDUCACION, ARTES Y HUMANIDADES		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00AM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	8:30AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1.Asesorar y apoyar al Decano en los procesos de planeación, gestión, desarrollo, seguimiento y control de funciones y programas de su competencia en la institución, conforme a la constitución, las normas legales, estatutarias y reglamentarias vigentes	se apoyó al Decano en los procesos de planeación, gestión, desarrollo, seguimiento y control de funciones y programas de su competencia en la institución, conforme a la constitución, las normas legales, estatutarias y reglamentarias vigentes.
2.Asesorar y apoyar al Decano en la administración de proyectos, dirigiendo actividades, planes y programas que le sean asignados.	Se apoyo al Decano en la administración de proyectos, dirigiendo actividades, planes y programas que le sean asignados.
3.Apoyar en las actividades de coordinación y verificación de las actividades que requieran estudios o consultas especiales con el fin de garantizar el desarrollo eficiente de los procesos académicos y	Se apoyó en las actividades de coordinación y verificación de las actividades que requieran estudios o consultas especiales con el fin de garantizar el desarrollo eficiente de los procesos

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	---

cuando su jefe inmediato considere necesaria su participación para atender situaciones específicas.	académicos y cuando su jefe inmediato considere necesaria su participación para atender situaciones específicas.
4.Asesorar en la planeación, diseño e implementación de estrategias y procesos relacionados a la Creación de Nuevos Programas Para la Facultad De Ciencias Educación Artes Y Humanidades	Se asesoró en la planeación, diseño e implementación de estrategias y procesos relacionados a la Creación de Nuevos Programas Para la Facultad De Ciencias Educación Artes Y Humanidades
5.Asesorar y apoyar en la orientación/supervisión/ revisión del proceso de elaboración de la documentación pertinente de diseño curricular basado en competencias, con fines de registros calificados de programas académicos.	Se asesoró y apoyó en la orientación/supervisión/ revisión del proceso de elaboración de la documentación pertinente de diseño curricular basado en competencias, con fines de registros calificados de programas académicos.
6.Asesorar y apoyar cuando se requiera en la realización de estudios relacionados a la eficacia de la enseñanza y éxito académicos en estudiantes de la Facultad De Ciencias Educación Artes Y Humanidades	Se asesoró y apoyó cuando se requiere en la realización de estudios relacionados a la eficacia de la enseñanza y éxito académicos en estudiantes de la Facultad De Ciencias Educación Artes Y Humanidades
7.Realizar seguimiento al Cumplimiento de las actividades Académicas Por parte de los docentes Adscritos a la Facultad De Ciencias Educación Artes Y Humanidades.	Se realizar seguimiento al Cumplimiento de las actividades Académicas Por parte de los docentes Adscritos a la Facultad De Ciencias Educación Artes Y Humanidades
8.Apoyar en la gestión de los proyectos y actividades conducentes al fortalecimiento y mejora continua del proceso de "Gestión de Programas Académicos" provenientes de los distintos mecanismos de evaluación interna o externa de los programas académicos o de la institución. su propia responsabilidad.	Se apoyó en la gestión de los proyectos y actividades conducentes al fortalecimiento y mejora continua del proceso de "Gestión de Programas Académicos" provenientes de los distintos mecanismos de evaluación interna o externa de los programas académicos o de la institución. su propia responsabilidad.
9.Asesorar en el diseño de propuestas de capacitación pedagógica y curricular conducente al desarrollo del plan de capacitación docente.	Se asesora en el diseño de propuestas de capacitación pedagógica y curricular conducente al desarrollo del plan de capacitación docente.
10.Asesorar y apoyar en la gestión para la implementación de certificaciones y micro certificaciones en los programas académicos de la institución Adscritos a la Facultad De Ciencias Educación Artes Y Humanidades.	Se asesoro y apoyo en la gestión para la implementación de certificaciones y micro certificaciones en los programas académicos de la institución Adscritos a la Facultad De Ciencias Educación Artes Y Humanidades.
11.Acompañar y asesorar al Decano en los distintos espacios académicos cuando se le requiera relacionadas a sus funciones y socializar a las instancias pertinentes de los productos o resultados.	Se acompaño y se asesoró al Decano en los distintos espacios académicos cuando se le requiera relacionadas a sus funciones y socializar a las instancias pertinentes de los productos o resultados.
12.Participar en las actividades de actualización de lineamientos y procedimientos internos, así como en la formulación, seguimiento y ejecución de planes de mejoramiento dentro de los sistemas de gestión institucionales y el sistema de aseguramiento de la calidad académica.	Se participo en las actividades de actualización de lineamientos y procedimientos internos, así como en la formulación, seguimiento y ejecución de planes de mejoramiento dentro de los sistemas de gestión institucionales y el sistema de aseguramiento de la calidad académica.
13.Participar en la planeación, implementación, control y mantenimiento de los sistemas de gestión manejados por el proceso de Gestión de Programas Académicos, de acuerdo a la normatividad interna aplicable.	Se Participo en la planeación, implementación, control y mantenimiento de los sistemas de gestión manejados por el proceso de Gestión de Programas Académicos, de acuerdo a la normatividad interna aplicable.
14.Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.	Se guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia
15.Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asiste a las reuniones que se convocaron con el supervisor del contrato

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
--------------------	---	---	---	---	---

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5,0

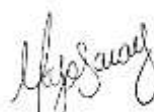
COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A

Fecha de la próxima reunión	15	De	Noviembre	de	2025
-----------------------------	----	----	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
20	días del mes de	Octubre	de	2025	



Marlene Ballestas Rodríguez
Supervisor o Interventor



Maria Jose Sarmiento Ayubi
Contratista

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1143466318		SARMIENTO AYUBI MARIA JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 2 # 19 - 62	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3043818793	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1908647308	9492016020	I	2025/10/06	2025/11/06	BANCOLOMBIA	31	\$465,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,572,000	\$251,600			\$1,572,000	\$196,500			\$0	\$0			\$1,572,000	\$8,300		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,572,000	\$251,600			\$1,572,000	\$196,500			\$0	\$0			\$1,572,000	\$8,300		\$0	\$0	
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$1,572,000	\$251,600			\$1,572,000	\$196,500			\$0	\$0			\$1,572,000	\$8,300		\$0	\$0	
1	CC	1143466318	SARMIENTO MARIA	230301	30	\$1,572,000	\$251,600	EPS010	30	\$1,572,000	\$196,500		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,572,000	\$8,300	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,572,000	\$251,600			\$1,572,000	\$196,500			\$0	\$0			\$1,572,000	\$8,300		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143466318		SARMIENTO AYUBI MARIA JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 2 # 19 - 62	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3043818793	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1908647308	9492016020	I	2025/10/06	2025/11/06	BANCOLOMBIA	31	\$465,200

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$251,600	\$4,800	\$0	\$256,400	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$251,600	\$4,800	\$0	\$256,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,300	\$200	\$0	\$8,500	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$8,300	\$200	\$0	\$8,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$196,500	\$3,800	\$0	\$200,300	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$196,500	\$3,800	\$0	\$200,300	
TOTAL				1	\$456,400	\$8,800	\$0	\$465,200	