


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (09/11/2025) Período del informe: Desde (01/10/2025) Hasta (31/10/2025)	
Nombre del Contratista/Asociado: NAIDU LINEY SASTOQUE ESPITIA	
Nombre Supervisor: JORGE GONZÁLEZ HERRERA	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. CDPS-657 DE 2025	
Objeto: "Prestar servicios profesionales para apoyar el seguimiento de la estrategia de fortalecimiento de la Agencia Distrital de Empleo en los diferentes programas desarrolladas para cumplir con las metas, así como con los objetivos específicos para los grupos poblacionales asignados a la Subdirección de Empleo y Formación"	
Plazo: En letras: Ocho (8) meses.	
Valor Contrato: Cincuenta y siete millones seiscientos mil pesos colombianos (números \$57.600.000)	
Fecha Suscripción (30/04/2025).	
Fecha Acta de inicio (2/05/2025)	
Fecha de Terminación (31/12/2025)	
Porcentaje de ejecución financiera: 74.58 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 74.58 %	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____	
Fecha de Suscripción: _____	
Adición al valor: _____ (si aplica)	
Prórroga al Plazo: _____ (si aplica)	
Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____	
Fecha de Suscripción: _____	
Adición al valor: _____ (si aplica)	
Prórroga al Plazo: _____ (si aplica)	
Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
<p>Obligación específica 1. Apoyar la atención de los requerimientos asociados a la Agencia Distrital de Empleo que se le asignen para reportar a las diferentes áreas de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y apoyar en el cumplimiento a las obligaciones como prestador de la Red SPE.</p>	<p>1.1. Trámite de avanzada logística para ubicación de móvil en UPI Perdomo Ciudad Bolívar. 1.2. Solicitud y aprobación Pieza Comunicativa Unidad Móvil - Localidad de Bosa. 1.3. Solicitud Pieza Comunicativa Unidad Móvil Perdomo - UPI 4 al 7 Ciudad Bolívar.pdf 1.4. Pieza gráfica de anuncio de nuevo quiosco de servicios de ADE 1.5. Creación de usuarios SISE</p>	<p>1.1 Correo electrónica Trámite de avanzada logística para ubicación de móvil en UPI Perdomo C.B..pdf 1.2 Correo de Solicitud y aprobación Pieza Comunicativa Unidad Móvil - Localidad de Bosa.pdf 1.3 Correo electrónico de Solicitud Pieza Comunicativa Unidad Móvil Perdomo - UPI 4 al 7 Ciudad Bolívar.pdf 1.4 Pieza gráfica de anuncio de nuevo quiosco de servicios de ADE.pdf 1.5 Creación de usuarios SISE.pdf Disponible en: https://drive.google.com/drive/folders/1iUdFMcDHrd6qGegK2VHM2A8iUa7_cdN?usp=drive_link</p>
<p>Obligación específica 2. Brindar apoyo en la gestión de las solicitudes que se dan a la Agencia Distrital de Empleo en relación con el cumplimiento de las políticas sectoriales y poblacionales.</p>	<p>2.1 Elaboración de planimetría feria PcD 2.2 Solicitud de préstamo Unidad De Protección Integral Perdomo - UPI 4 al 7 noviembre 2.3 Solicitud de piezas interseccionales Megaferia 2.4 Seguimiento de acciones previas a la feria de población con discapacidad.pdf 2.5 Seguimiento a Remisión casos poblacionales para orientación o</p>	<p>2.1 Diapositivas planimetría Feria PcD 2.2 Correo electrónico Solicitud de préstamo Unidad De Protección Integral Perdomo - UPI 4 al 7 noviembre.pdf 2.3 Correo electrónico de Solicitud de piezas interseccionales Megaferia.pdf 2.4 Correo de Seguimiento de acciones previas a la feria de población con discapacidad.pdf 2.5 Correo de Seguimiento a</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	asesoría Secretaria desarrollo económico 2.6 Difusión de acciones de cierre de brechas y ajustes razonables ofimáticos de Registro Megaferia 2.7 Planimetría Feria PcD 6 Nov 2.8 Identificación de entidades para Solicitud de intérpretes feria pcd 2.9 Coordinación de acciones entre referente poblacional ADE y para discapacidad para piezas gráficas feria pcd 2.10 Confirmación jornada de servicios a Población Palenquera	Remisión casos poblacionales para orientación o asesoría Secretaria desarrollo económico. 2.6 Difusión de acciones de cierre de brechas y ajustes razonables ofimáticos de Registro Megaferia 2.7 Planimetría Feria PcD 6 Nov.pdf 2.8 Identificación de entidades para Solicitud de intérpretes feria pcd.pdf 2.9 Coordinación para piezas gráficas feria pcd 2.10 Confirmación jornada de servicios a Población Palenquera.pdf Disponible en: https://drive.google.com/drive/folders/1iUdFMcDHrd6qGegK2VHM2A8iUa7_cdN?usp=drive_link
Obligación específica 3. Apoyar la gestión de la estrategia de calidad de la ADE en relación con el levantamiento de procedimientos, la socialización de la Norma NTC 6175 y otras normas de calidad que contribuyan a la estandarización y la buena atención de los servicios de la Agencia Distrital de Empleo.	3.1 Apoyo en la difusión en comunicaciones internas sobre el trámite de racionalización y habilitación del nuevo punto quiosco Kennedy 3.2 Seguimiento del Brief de diálogos participativos 3.3 Resumen ajustes y correos encuestas de satisfacción octubre 2025	3.1 Correo electrónico comunicaciones internas Punto Kennedy 3.2 Correo electrónico de Seguimiento del Brief de diálogos participativos 3.3 Resumen ajustes y correos encuestas de satisfacción octubre 2025.pdf 3.4 Correo de Resultados de la Solicitud de apoyo Contact

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	3.4 Solicitud de apoyo Contact Center – Citación evento Diálogos Participativos 3.5 Respuesta a Solicitud apoyo realizando pruebas de CHAT BOT de la ADE 3.6 Reportes de indicadores de Planeación 3.7 Propuesta para Aprobación presentación de diálogos participativos 3.8 Instrucciones de diligenciamiento de instrumento de verificación NTC 6175 ADE 2025 (Plazo 31 de octubre) 3.9 Recomendaciones de Encuestas de satisfacción ADE 3.10 Brief inicial de diálogos participativos 3.11 Articulación con comunicaciones para la megaferia de empleo 3.12 Aprobación de la jefatura de la ADE en Encuestas ADE 2025 3.13 23_10_2025_Avances Implementación NTC 6175.pptx	Center – Citación evento Diálogos Participativos.pdf 3.4.1. 3.5 Correo de Respuesta a Solicitud apoyo realizando pruebas de CHAT BOT de la ADE 3.6 Reportes de indicadores de Planeación.pdf 3.7 Propuesta para Aprobación presentación de diálogos participativos. 3.8 Instrucciones de diligenciamiento de instrumento de verificación NTC 6175 ADE 2025 (Plazo 31 de octubre) 3.9 Recomendaciones de Encuestas de satisfacción ADE.pdf 3.10 Brief inicial de diálogos participativos.pdf 3.11 Articulación con comunicaciones para la megaferia de empleo 3.12 Aprobación de la jefatura de la ADE en Encuestas ADE 2025 3.13 23_10_2025_Avances Implementación NTC 6175.pptx Disponible en: https://drive.google.com/drive/folders/1iUdFMcDHrd6qGegK_

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
		2VHM2A8iUa7_cdN?usp=drive_link
<p>Obligación específica 4. Apoyar el seguimiento de la estrategia para el fortalecimiento del ecosistema de empleo en el marco de las metas del Plan Distrital de Desarrollo y programas definidos en la Subdirección de Empleo y Formación, en lo correspondiente a la ruta de empleabilidad distrital.</p>	<p>4.1 Elaboración del Modelo de Hoja de Vida para la Megaferia 4.2 Acompañamiento, levantamiento de necesidades, sesiones de validación y solicitudes de apoyo comunicaciones en el marco de la Megaferia 4.3 Pieza feria a la medida del sector TIC 4.4 Invitación Emprendimiento SENA a participar en Stand en la Feria de Empleo para Personas con Discapacidad 4.5 Invitación CNSC a participar en Stand en la Feria de Empleo para Personas con Discapacidad 4.6 Estrategias de difusión Megaferia 4.7 Cartelera de vacantes Megaferia 4.8 Brief Megaferia de Empleo 4.9 Boletín de resultados de indicadores ADE Edición Septiembre 4.10 Articulación con Formación para participación en Megaferia 4.11 Aportes documento estrategia de fortalecimiento ADE 2025 4.12 30_10_2025 Próximos retos ADE 2025</p>	<p>4.1 Documento modelo hvd Megaferia 4.1.1 Documento inicial de hvd Megaferia. 4.2 Correo electrónico Solicitudes de apoyo comunicaciones Megaferia 4.3 Pieza feria a la medida del sector TIC 4.4 Invitación Emprendimiento SENA a participar en Stand en la Feria de Empleo para Personas con Discapacidad.pdf 4.5 Invitación CNSC a participar en Stand en la Feria de Empleo para Personas con Discapacidad.pdf 4.6 Estrategias de difusión Megaferia 4.7 Cartelera de vacantes Megaferia 4.8 Brief Megaferia de Empleo.pdf 4.8.1. 4.9 Boletín de resultados de indicadores ADE Edición Septiembre.pdf 4.10 Articulación con Formación para participación en Megaferia 4.11 Aportes documento estrategia de fortalecimiento ADE 2025</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
		4.11.1 26_10_2025_ Avances Estrategia de Fortalecimiento ADE 2025.docx 4.12 30_10_2025 Próximos retos ADE 2025 Disponible en: https://drive.google.com/drive/folders/1iUdFMcDHrd6qGegK_2VHM2A8iUa7_cdN?usp=drive_link
Obligación específica 5. Acompañar y participar en los diferentes espacios, socializaciones, reuniones tanto internas como externas que tengan alcance dentro de los compromisos y metas de la Agencia Distrital de Empleo.	5.1 Apoyo en el proceso de Feria a la Medida y Solicitud de autorización de ingreso SDDE a CTC Bronx 5.2 Cumplimiento a las acciones de seguimiento al Evento del Alcalde el proximo 21 de octubre en el CTC 5.3 Remisión de Empresario interesado en servicios ADE de la Megaferia 5.4 Articulación interinstitucional para acciones conjuntas de empleabilidad inclusiva – noviembre 5.5 Articulación con comunicaciones para la megaferia de empleo	5.1 Correo de Solicitud de autorización de ingreso SDDE a CTC Bronx.pdf 5.2 Correo electrónico de Seguimiento al Evento del Alcalde el proximo 21 de octubre en el CTC.pdf 5.3 Remisión de Empresario interesado en servicios ADE de la Megaferia 5.4 Articulación interinstitucional para acciones conjuntas de empleabilidad inclusiva – noviembre 5.5 Articulación con comunicaciones para la megaferia de empleo Disponible en: https://drive.google.com/drive/folders/1iUdFMcDHrd6qGegK_2VHM2A8iUa7_cdN?usp=drive_link
Obligación específica 6. Apoyar los trámites administrativos que le sean asignados, elaboración de	6.1 Aprobación de artes para Megaferia volumen 2.	6.1 Correo aprobación artes 6.2 Correo de Seguimiento a solicitud de espacios para ferias

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 7 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
informes, presentaciones, rutas para la implementación de programas en el marco de la prestación de los servicios de la Agencia Distrital de Empleo.	<p>6.2 Seguimiento a solicitud de espacios para ferias (Alcance al Radicado IDRD No 20252100383912)</p> <p>6.3 Qr vacantes disponibles para la megaferia</p> <p>6.4 Lecciones aprendidas Megaferia Volumen 2</p> <p>6.5 Instructivo general – MegaFeria de Empleo 2025</p> <p>6.6 Informe diario acumulativo de comunicaciones</p> <p>6.7 Elaboración de la Programación Feria a la medida del CTC Bronx_</p>	<p>(Alcance al Radicado IDRD No 20252100383912)</p> <p>6.3 Qr vacantes disponibles para la megaferia.pdf</p> <p>6.4 Lecciones aprendidas Megaferia Volumen 2</p> <p>6.5 Instructivo general – MegaFeria de Empleo 2025</p> <p>6.6 Informe diario acumulativo de comunicaciones.pdf</p> <p>6.7 Elaboración de la Programación Feria a la medida del CTC Bronx</p> <p>Disponible en: https://drive.google.com/drive/folders/1iUdFMcDHrd6qGegK_2VHM2A8iUa7_cdN?usp=drive_link</p>
Obligación específica 7. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor.	<p>7.1 Respuesta a Solicitud de validación de hojas de vida contratistas ADE</p> <p>7.2 Remisión de Casos exitos para Comunicaciones Megaferia</p> <p>7.3 Demarcaciones de controllers Megaferia</p> <p>7.4 Articulación de acciones en el marco del Convenio SENA - SDDE en la Feria para Personas con Discapacidad -6 Noviembre</p>	<p>7.1 Correo de Respuesta a Solicitud de validación de hojas de vida contratistas ADE</p> <p>7.2 Remisión de Casos exitos para Comunicaciones Megaferia.pdf</p> <p>7.3 Demarcaciones de controllers Megaferia</p> <p>7.4 Articulación de acciones en el marco del Convenio SENA - SDDE en la Feria para Personas con Discapacidad -6 Noviembre</p> <p>Disponible en: https://drive.google.com/drive/folders/1iUdFMcDHrd6qGegK_2VHM2A8iUa7_cdN?usp=drive_link</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 8 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.



RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

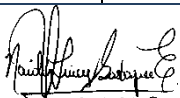
RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2025 – 09	23-10-2025	460.800
SALUD	2025 – 09	23-10-2025	360.000
RIESGOS PROFESIONALES	2025 – 09	23-10-2025	15.100

¹ Incluyendo el pago de este período

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 9 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)			



NAIDU LINEY SASTOQUE ESPITIA / CONTRATISTA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/10/2025 hasta 31/10/2025)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple

No Cumplen:

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



JORGE GONZALEZ HERRERA/
FUNCIONARIO DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y EMPLEO /
SUPERVISOR

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.