**MUNICIPIO DE PAYA**

NIT 800065411-5  
Calle 3 No 3 - 45 C.P. 155330  
Personeria Municipal



10/11/2025

Fecha : 10/11/2025

**Comprobante de Egreso No. 126**

C.C./NIT. : 1002734981 Beneficiario : DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO  
Cta. Cte. No. : 35857148442  
Banco : BANCOLOMBIA S.A. - Cta Mtra S.G.P. 358571484-42 Proposito General  
Referencias : CDP : 26, CRP : 55, OP : 126  
: PAGO PARCIAL 04 AL CONTRATO PMPB 300.06-02-006 DE 2025. (01/07/2025).  
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DEL  
Concepto AREA ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA - BOYACA

**CONCEPTOS**

| Código           | Descripción        | Débito       | Crédito      |
|------------------|--------------------|--------------|--------------|
| 240101           | Bienes y servicios | 1.953.000,00 |              |
| 111006           | Cuenta de ahorro   |              | 1.953.000,00 |
| Total Documento: |                    | 1.953.000,00 | 1.953.000,00 |

TOTAL : UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS (1.953.000,00)

**CHEQUES**

| Número    | Chequera                          | Beneficiario                 | Valor        |
|-----------|-----------------------------------|------------------------------|--------------|
| T.EL07977 | Cta.3585714844-2 Maestra S.G.P. - | DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO | 1.953.000,00 |

**TOTAL DESCUENTOS APLICADOS**

| Descuentos                                        | Base         | Valor      |
|---------------------------------------------------|--------------|------------|
| ESTAMPILLA PROCULTURA 2%                          | 2.100.000,00 | 42.000,00  |
| ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 4%                     | 2.100.000,00 | 84.000,00  |
| RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO -SERVICIOS - 1% | 2.100.000,00 | 21.000,00  |
| Total Descuentos                                  |              | 147.000,00 |

\* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**

| ID                                                                                             | Código                  | Descripción | Valor        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|--------------|
| 8924                                                                                           | 2120202008-01-124304-03 |             | 2.100.000,00 |
| Remuneración Servicios Técnicos y Profesionales - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION |                         |             |              |
| Total Rubros                                                                                   |                         |             | 2.100.000,00 |

Pago electrónico realizado a la cuenta No. 03228363585 del BANCOLOMBIA S.A.

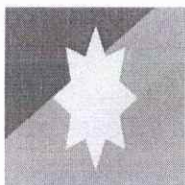
Tesorería

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 4204692



**MUNICIPIO DE PAYA**  
**NIT 800065411-5**  
 Calle 3 No 3 - 45 C.P. 155330  
 Personeria Municipal  
**LIQUIDACIÓN DE CUENTAS**



10/11/2025

Fecha : 10/11/2025  
 Orden de Pago No. 126

C.C./NIT. : 1002734981  
 Beneficiario : DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO  
 Referencias : CDP : 26, CRP : 55  
 Descripción : PAGO PARCIAL 04 AL CONTRATO PMPB 300.06-02-006 DE 2025. (01/07/2025).  
 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO  
 DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA - BOYACA

**DETALLES**

| Concepto                                           | Valor        |
|----------------------------------------------------|--------------|
| Valor Cuenta                                       | 2.100.000,00 |
| Valor IVA                                          | 0,00         |
| SubTotal                                           | 2.100.000,00 |
| Descuentos                                         | Valor        |
| ESTAMPILLA PROCULTURA 2%                           | 42.000,00    |
| ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 4%                      | 84.000,00    |
| RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO -SERVICIOS - 1 % | 21.000,00    |
| Total Descuentos                                   | 147.000,00   |
| Neto a Pagar                                       | 1.953.000,00 |

TOTAL : UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS (1.953.000,00)

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**

Registro : 55 Fecha : 01/07/2025

| ID                                                                                                                                                 | Código                  | Descripción | Valor        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|--------------|
| 8924                                                                                                                                               | 2120202008-01-124304-03 |             | 2.100.000,00 |
| Remuneración Servicios Técnicos y Profesionales - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION<br>MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 - DEP: Personería |                         |             |              |

**TESORERÍA**

Cheque No. : \_\_\_\_\_ Fecha : \_\_\_\_\_  
 Banco : 35857148442 - Cta Mtra S.G.P. 358571484-42 Proposito General BANCOLOMBIA S.A. - 313

Tesorería

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 4204692

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>PERSONERÍA MUNICIPAL<br/>PAYA - BOYACÁ</p> <p>NIT. 901.834.825-7</p> | <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE PAYA – BOYACA</p> <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION<br/>DIMENSION 2: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p> <p>POLITICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y<br/>SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS.</p> |                                |  |
|                                                                                                                                                           | PROCESO<br>GESTION DE DOCUMENTAL                                                                                                                                                                                               | RFA-PGABS-PCT-01<br>Versión 01 | 5Página 1 de 2<br>02-01-2023                                                        |
|                                                                                                                                                           | PROCEDIMIENTO<br>COMUNICACIÓN EXTERNA                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                     |

## INFORME DE SUPERVISION PARCIAL No. 04

### AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No PMPB 300.06-02-006 de 2025

**LUGAR Y FECHA:** Paya, Boyacá, 07 de noviembre de 2025

**ASUNTO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA-BOYACA

Se procedió con los siguientes resultados

#### 1. ANTECEDENTES:

|                     |                                                             |
|---------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO:</b>    | PMPB 300.06-02-006 de 2025                                  |
| <b>FECHA:</b>       | PRIMERO (01) DE JULIO DE 2025                               |
| <b>CONTRATANTE:</b> | PERSONERIA M/PAL DE PAYA                                    |
| <b>NIT:</b>         | 901.834.825-7                                               |
| <b>CONTRATISTA:</b> | DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO                                |
| <b>NIT o C.C.</b>   | 1002734981 DE PAYA                                          |
| <b>DURACION:</b>    | SEIS (06) MESES                                             |
| <b>VALOR:</b>       | DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$12.600.000,00) |

**A. UBICACIÓN:** Personería Municipal de Paya Boyacá, Sector Urbano.

**B. ACTA INICIO:** con fecha del 01 de julio de 2025.

**ACTA PARCIAL No. 01:** Con fecha del 26 de Agosto de 2025.

**ACTA PARCIAL No. 02:** con fecha 16 de septiembre de 2025.

**ACTA PARCIAL No. 03:** con fecha 4 de noviembre de 2025.

**C. INFORME DEL CONTRATISTA:** Informe en donde se describe cada una de las actividades realizadas por el contratista, periodo comprendido entre el 01 de octubre al 30 de octubre de 2025, con visto bueno por parte de esta supervisión.

**D. ACTA PARCIAL No 4:** Con fecha del 07 de noviembre de 2025, por un valor DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE (\$2.100.000,00).

#### 2. SITUACION ESPECIFICA:



modelo integrado  
de planeación  
y gestión

"Por la Defensa de los Derechos Humanos en Tierras Libertadoras 2024 - 2027"

Email: [personeria@paya-boyaca.gov.co](mailto:personeria@paya-boyaca.gov.co), Dirección: Calle 3 N 3-45 primer piso Paya -Boyacá /  
Código postal 151820, Teléfono de Contacto 3144719418

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>PERSONERÍA MUNICIPAL<br/>PAYA - BOYACÁ</p> <p>NIT. 901.834.825-7</p> | <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE PAYA – BOYACA</p> <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION<br/>DIMENSION 2: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p> <p>POLITICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y<br/>SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS.</p> |                  |  |
|                                                                                                                                                           | PROCESO                                                                                                                                                                                                                        | RFA-PGABS-PCT-01 | 5Página 2 de 2                                                                      |
|                                                                                                                                                           | GESTION DE DOCUMENTAL                                                                                                                                                                                                          | Versión 01       | 02-01-2023                                                                          |
| PROCEDIMIENTO<br>COMUNICACIÓN EXTERNA                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                |                  |                                                                                     |

El presente documento corresponde al informe de SUPERVISION realizado al contrato de la referencia y busca describir las actividades desarrolladas por la contratista en cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con el análisis documental de los soportes allegados, así como la constante verificación y seguimiento de cada una de las actividades programadas, comprendido desde el 01 de octubre al 30 de octubre de 2025.

Por tanto, se concluye que el contratista ha cumplido parcialmente con el objeto contractual estipulado en el contrato No PMPB 300.06-02-006 de 2025.

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

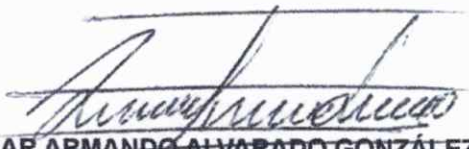
#### 3.1. RESUMEN DEL ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

| VALOR TOTAL CONTRATADO      |                        |                        |
|-----------------------------|------------------------|------------------------|
| Valor contrato inicial      | \$12.600.000,00        |                        |
| Valor contrato adicional    |                        |                        |
| Valor total                 |                        | \$12.600.000,00        |
| Saldo no ejecutado          |                        |                        |
| <b>SUMAS IGUALES</b>        | <b>\$12.600.000,00</b> | <b>\$12.600.000,00</b> |
| PAGOS PARCIALES             |                        |                        |
| Valor presente acta parcial | \$2.100.000,00         |                        |
| Valor actas anteriores      | \$6.300.000,00         |                        |
| Valor total recibido        |                        | \$8.400.000,00         |
| Saldo por ejecutar          | \$4.200.000,00         | \$4.200.000,00         |
| <b>SUMAS IGUALES</b>        | <b>\$12.600.000,00</b> | <b>\$12.600.000,00</b> |
| BALANCE GENERAL             |                        |                        |
| Valor total ejecutado       | \$8.400.000,00         |                        |
| Valor recibido              |                        | \$8.400.000,00         |
| Valor saldo multas          |                        |                        |
| Saldo por ejecutar          | \$4.200.000,00         | \$4.200.000,00         |
| <b>SUMAS IGUALES</b>        | <b>\$12.600.000,00</b> | <b>\$12.600.000,00</b> |

#### 3.2 VALOR PARCIAL No 04: DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$2.100.000,00).

Teniendo en cuenta lo anterior, esta supervisión **AUTORIZA Y RECOMIENDA** la cancelación de los compromisos adquiridos en la consolidación de este CUARTO desembolso.

En constancia firma,

  
**OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ**  
 Supervisor del Contrato  
 Personero Municipal de Paya



modelo integrado  
de planeación  
y gestión

"Por la Defensa de los Derechos Humanos en Tierras Libertadoras 2024 - 2027"

Email: [personeria@paya-boyaca.gov.co](mailto:personeria@paya-boyaca.gov.co), Dirección: Calle 3 N 3-45 primer piso Paya -Boyacá /  
Código postal 151820, Teléfono de Contacto 3144719418

|                                                                                                                |                                                                                       |                  |                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>NIT. 901.834.825-7</b> | PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA – BOYACA                                                 |                  | <br>PAYA<br>RUTA DEL<br>BICENTENARIO |
|                                                                                                                | MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION<br>DIMENSION 2: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO |                  |                                                                                                                         |
|                                                                                                                | POLITICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y<br>SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS.           |                  |                                                                                                                         |
|                                                                                                                |                                                                                       |                  |                                                                                                                         |
|                                                                                                                | PROCESO                                                                               | RFA-PGABS-PCT-01 | 5Página 1 de 2                                                                                                          |
|                                                                                                                | GESTION DE DOCUMENTAL                                                                 | Versión 01       | 02-01-2023                                                                                                              |
| PROCEDIMIENTO<br>COMUNICACIÓN EXTERNA                                                                          |                                                                                       |                  |                                                                                                                         |

### ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL No. 04

|                              |                                                                                                                                          |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA PRESENTE ACTA:</b>  | 7 de noviembre de 2025                                                                                                                   |
| <b>CONTRATO:</b>             | PMPB 300.06-02-006 de 2025                                                                                                               |
| <b>CONTRATANTE:</b>          | PERSONERIA M/PAL DE PAYA                                                                                                                 |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>  | OSCAR ARMANDO ALVARADO GOZÁLEZ                                                                                                           |
| <b>CARGO:</b>                | PERSONERO M/PAL                                                                                                                          |
| <b>NIT/C.C</b>               | 901.834.825-7                                                                                                                            |
| <b>CONTRATISTA:</b>          | DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO                                                                                                             |
| <b>NIT/C.C</b>               | 1002734981 de Paya                                                                                                                       |
| <b>SUPERVISOR CONTRATO:</b>  | OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ<br>Personero Municipal de Paya                                                                           |
| <b>OBJETO:</b>               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA-BOYACA. |
| <b>VALOR:</b>                | DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$12.600.000,00)                                                                              |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>   | SEIS (06) MESES                                                                                                                          |
| <b>FECHA DE INICIACION:</b>  | PRIMERO (01) DE JULIO DE 2025                                                                                                            |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b> | TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025                                                                                                  |

En Paya Boyacá, se reunieron: **OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ**, en su condición de Personero Municipal y Supervisor del contrato y la Señora **DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO** identificada con la cedula de ciudadanía No 1002734981 de Paya Boyacá como contratista con el fin de suscribir la presente acta de cumplimiento parcial No. **04** del contrato en referencia, de acuerdo al siguiente balance financiero:

| <b>VALOR TOTAL CONTRATADO</b> |                        |                        |
|-------------------------------|------------------------|------------------------|
| Valor contrato inicial        | \$12.600.000,00        |                        |
| Valor contrato adicional      |                        |                        |
| Valor total                   |                        | \$12.600.000,00        |
| Saldo no ejecutado            |                        |                        |
| <b>SUMAS IGUALES</b>          | <b>\$12.600.000,00</b> | <b>\$12.600.000,00</b> |
| <b>PAGOS PARCIALES</b>        |                        |                        |
| Valor presente acta parcial   | \$2.100.000,00         |                        |
| Valor actas anteriores        | \$6.300.000,00         |                        |
| Valor total recibido          |                        | \$8.400.000,00         |



modelo integrado  
de planeación  
y gestión

"Por la Defensa de los Derechos Humanos en Tierras Libertadoras 2024 - 2027"

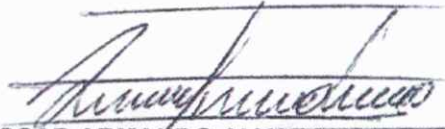
Email: [personeria@paya-boyaca.gov.co](mailto:personeria@paya-boyaca.gov.co), Dirección: Calle 3 N 3-45 primer piso Paya -Boyacá /  
Código postal 151820, Teléfono de Contacto 3144719418

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                |                                           |                                                                                                                                      |                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|  <p><b>PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA – BOYACA</b></p> <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION<br/>DIMENSION 2: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p> <p>POLITICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y<br/>SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS.</p> <p><b>NIT. 901.834.825-7</b></p> | <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA – BOYACA</p> <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION<br/>DIMENSION 2: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p> <p>POLITICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y<br/>SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS.</p> |                                           |  <p><b>PAYA<br/>RUTA DEL<br/>BICENTENARIO</b></p> |                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>PROCESO<br/>GESTION DE DOCUMENTAL</p>                                                                                                                                                                                       | <p>RFA-PGABS-PCT-01</p> <p>Versión 01</p> |                                                                                                                                      | <p>5Página <b>2</b> de <b>2</b></p> <p>02-01-2023</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>PROCEDIMIENTO<br/>COMUNICACIÓN EXTERNA</p>                                                                                                                                                                                  |                                           |                                                                                                                                      |                                                       |

|                        |                        |                        |
|------------------------|------------------------|------------------------|
| Saldo por ejecutar     | \$4.200.000,00         | \$4.200.000,00         |
| <b>SUMAS IGUALES</b>   | <b>\$12.600.000,00</b> | <b>\$12.600.000,00</b> |
| <b>BALANCE GENERAL</b> |                        |                        |
| Valor total ejecutado  | \$8.400.000,00         |                        |
| Valor recibido         |                        | \$8.400.000,00         |
| Valor saldo multas     |                        |                        |
| Saldo por ejecutar     | \$4.200.000,00         | \$4.200.000,00         |
| <b>SUMAS IGUALES</b>   | <b>\$12.600.000,00</b> | <b>\$12.600.000,00</b> |

Total, a pagar: DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$2.100.000,00).

En constancia se firma por los que en esta intervinieron:

  
**OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZALEZ**  
 Supervisor del Contrato  
 Personero Municipal de Paya

  
**DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO**  
 Contratista

Paya, (Boyacá) 7 de noviembre de 2025

Doctor:

**OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ**

Personero Municipal de Paya

**Ref.:** Informe de actividades No. 04 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA No: PM-PB 300.06-02-006 DE 2025

**DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO**, identificada como aparece al pie de mi correspondiente firma en mi calidad de contratista del Municipio de Paya, con contrato que corresponde a los siguientes datos:

|              |                                                                                                                                  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO:    | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA No: PM-PB 300.06-02-006 DE 2025 |
| FECHA:       | JULIO 01 DE 2025                                                                                                                 |
| CONTRATANTE: | MUNICIPIO DE PAYA                                                                                                                |
| NIT:         | 901.834.825-7                                                                                                                    |
| DURACIÓN:    | SEIS (06) MESES                                                                                                                  |
| VALOR:       | DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$12.600.000,00)                                                                      |

Manifiesto respetuosamente a usted señor supervisor, que presento informe de actividades en el cual da cuenta del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas en el contrato referido.

Atentamente,

  
**DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO**  
C. C. 1.002.734.981 de Paya- Boyacá

| <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b><br><b>INFORME PRESENTADO PARA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA PARCIAL N° 4</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| No. CONTRATO Y FECHA:                                                                                                          | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA No: PM-PB <b>300.06-02-006 DE 2025</b>                                                                                                                                                                                              |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                                                                         | DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| TELÉFONO DE CONTRATISTA:                                                                                                       | 3228363585                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PLAZO DE EJECUCIÓN                                                                                                             | SEIS (06) MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| VALOR                                                                                                                          | DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$12.600.000,00)                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL                                                                                                        | CDP: 26 de 01/07/2025<br>RP: 55 de 01/07/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| FECHA ACTA DE INICIO                                                                                                           | JULIO 01 DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| FECHA DE ESTA ACTA                                                                                                             | NOVIEMBRE 7 DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                            | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PAYA                                                                                                                                                                                                                                     |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                  | <b>VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:</b> El valor del presente Contrato es por la suma de DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$12.600.000,00) cancelados seis pagos parciales mes cumplido por valor de dos millones cien mil pesos M/CTE (\$2.100.000,00). Previa certificación de cumplimiento del supervisor designado. |
| En cumplimiento del contrato número No: PM-PB <b>300.06-02-006 DE 2025.</b> desarrolle las siguientes actividades.             | <b>INDICO LA FORMA EN QUE SE DESARROLLARON LAS ACTIVIDADES.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1. Colaborar con el Personero Municipal en la elaboración de la agenda de trabajo, recordándole oportunamente sus compromisos. | Colaboró activamente con el Personero Municipal en la elaboración y organización de la agenda de trabajo, realizando recordatorios oportunos sobre los compromisos institucionales                                                                                                                                                   |
| 2. Prestar asistencia en comités y reuniones internas y externas en las que participe el señor Personero Municipal,            | Prestó asistencia en comités y reuniones internas y externas en las que participó el Personero Municipal, apoyando en la elaboración de actas, toma de registros y demás tareas relacionadas                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| especialmente en la elaboración de actas, toma de registros y demás actividades inherentes a las mismas.                                                                                                                     | como las correspondientes reuniones de mesa de víctimas que se realizó el 23 de octubre, reunió de aletas tempranas del 3 de octubre, etc.                                                                                                                      |
| <b>3.</b> Radicar y clasificar la correspondencia dirigida a la Personería.                                                                                                                                                  | radique y clasificación de la correspondencia dirigida a la Personería Municipal, garantizando un manejo ordenado y oportuno de los documentos teniendo en cuenta el objetivo de cada solicitud o requerimiento o en caso de que fuese en forma de información. |
| <b>4.</b> Revisar de manera permanente el correo institucional, informando al señor Personero sobre la correspondencia de interés a la que deba dar trámite la Personería.                                                   | Realizó la revisión constante del correo institucional, informando al Personero Municipal sobre la correspondencia de interés y facilitando el trámite correspondiente, se llevó la respectiva clasificación teniendo en cuenta el objeto.                      |
| <b>5.</b> Apoyar en la contestación de peticiones y requerimientos y radicar la correspondencia que ordene el supervisor.                                                                                                    | Apoyo en la elaboración y contestación de peticiones y requerimientos, así como en la radicación de la correspondencia ordenada por el supervisor ya sea en temas disciplinarios, contestaciones por a la Procuraduría, Contraloría, informes quincenales etc.  |
| <b>6.</b> Atender las peticiones dirigidas a la Personería de los cuales tenga conocimiento por cualquier medio, consignando los datos y transmitiendo su contenido al señor Personero, para dar el correspondiente trámite. | Atendió las peticiones dirigidas a la Personería, registrando la información recibida y transmitiendo su contenido al Personero para su respectivo trámite                                                                                                      |
| <b>7.</b> Mantener en forma permanente, actualizado, clasificado y organizado el archivo de la oficina, procurando su conformidad con la normatividad vigente y aplicable en materia de                                      | Mantuvo actualizado, clasificado y organizado el archivo de la oficina.                                                                                                                                                                                         |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| archivística y gestión documental.                               |                                                                                                                                                                                                           |
| 8. Apoyar el proceso de atención al público dentro de la oficina | Apoyó el proceso de atención al público dentro de la oficina, brindando orientación y acompañamiento en los diferentes trámites institucionales y asesorías teniendo en cuenta el conocimiento que tengo. |
| 9. Las demás relacionadas con el objeto contractual              | Ejecutó las demás actividades asignadas, relacionadas directamente con el objeto contractual, demostrando compromiso, responsabilidad y eficiencia en el cumplimiento de sus funciones                    |

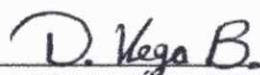
#### VERIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

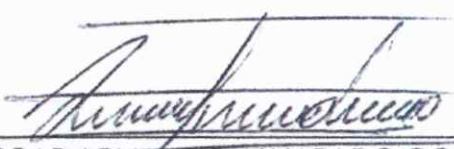
De conformidad con la norma vigente, adjunto Comprobante de Recaudo Aportes correspondiente al pago de salud, pensión y riesgos laborales de cada mes.

|                           |                     |                      |                     |
|---------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b> | \$12.600.000,00     |                      |                     |
| <b>PLANILLAS PAGADAS</b>  | <b>No. planilla</b> | <b>FECHA DE PAGO</b> | <b>VALOR PAGADO</b> |
| No. 01 – Mes Julio        | 7978116978          | 26/08/2025           | \$ 414.800          |
| No. 02 – Mes Agosto       | 7984497312          | 16/09/2025           | \$413.300           |
| No. 03 – Mes septiembre   | 7987593088          | 29/10/2025           | \$415.700           |
| No. 04 – Mes octubre      | 7992802061          | 05/11/2025           | \$413.300           |

**DECLARACIÓN:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

FIRMA CONTRATISTA

  
DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO  
C.C. No. 1.002.734.981 de Paya- Boyacá

|                                                    |                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>APROBÓ:</p><br><br><p>FIRMA DEL SUPERVISOR:</p> | <br><hr/> <p>OSCAR ARMANDO ALVARADO GONZÁLEZ<br/>Personero Municipal de Paya</p> |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ANEXOS

ANEXO 1 – PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>TOTAL PAGADO:</b> | <b>\$ 413.300</b> |
|----------------------|-------------------|

Paya, (Boyacá) noviembre 7 de 2025

**PERSONERIA MUNICIPAL DE PAYA**

**NIT No. 901.834.825-7**

DEBE A:

**DILSA ASCENCION VEGA BERDUGO**

C.C. No.1.002.734.981 de Paya -Boyacá

La suma de **DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$2.100.000,00)** por concepto de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL. En cumplimiento de lo establecido en el contrato PMPB 3000.06-02-006, correspondiente al CUARTO pago entre el 01 de octubre al 30 de octubre del año 2025.

  
**DILSA ASCENCIÓN VEGA BERDUGO**  
C.C. 1.002.734.981 de Paya Boyacá