

	MUNICIPIO DE FRONTINO SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	110.07.01
		Versión: 01
		Página 1 de 6

MINC-040 CPS 167-2025

Frontino, 8 de noviembre de 2025.

Señor

JUAN FERNANDO CALLE

C.C.8.085.116

Email: juanfcalle@hotmail.com

Teléfono móvil 3108030094

Carrera 36 No. 22 24 Barrio Manguruma

Frontino Antioquia

Referencia: Aceptación de la Oferta en el marco de la Invitación Pública MC N° 040 de 2025.

Cordial Saludo,

De conformidad con el literal d) del numeral 5° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y la Subsección 5 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y en calidad de ORDENADOR DEL GASTO como Alcaldesa del Municipio de Frontino, según acta de posesión No. 001 del 30 de Diciembre de 2023, facultada para celebrar la presente aceptación de oferta, según Decreto de Delegación No. 006 del 03 de enero de 2024 y de conformidad con la Ley 80 de 1993, atentamente le comunico que la oferta presentada por el señor **JUAN FERNANDO CALLE identificado con C.C.8.085.116** dentro del Proceso de Mínima Cuantía N°040 de 2025, se acepta de manera expresa previa recomendación del Comité Evaluador en los términos que se describen a continuación y los aceptados en la etapa de selección:

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE FRONTINO - ANTIOQUIA, con NIT. 890.983.706-8 representada por la doctora LUZ GABRIELA RIVERA CANO identificada con cédula de ciudadanía No 32.255.374 expedida en Medellín en su calidad de Alcaldesa Municipal quien actúa en nombre y representación legal del Municipio de Frontino – Antioquia

CONTRATISTA: JUAN FERNANDO CALLE identificado con C.C.8.085.116.

OBJETO: SUMINISTRO, APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO CULTURAL Y ARTÍSTICO ENCUENTRO DE POETAS, DENOMINADO LA PALABRA CON-VIDA EN EL MUNICIPIO DE FRONTINO, ANTIOQUIA.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: El valor del contrato asciende a la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$10.895.957) valor que incluye impuestos y deducciones de ley los cuales se encontrand debidamente soportados en el CDP No. 00674 de 2025.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo del contrato será de veinte (20) días calendario a partir de la firma del acta de inicio.

Correo electrónico: alcaldia@frontino-antioquia.gov.co
Dirección: Calle 30 No. 30-04 Código Postal: 057450
Teléfono: (57) (4) 8595032 extensión 124 Fax: (57) (4) 8595835

	MUNICIPIO DE FRONTINO SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	110.07.01
		Versión: 01
		Página 2 de 6

LUGAR DE EJECUCION: Las actividades derivadas de la ejecución del contrato se desarrollarán en el Municipio de Frontino Antioquia.

FORMA DE PAGO: El Municipio de Frontino, Antioquia, a través de la Secretaría de Hacienda, pagará el valor del contrato mediante pagos parciales de conformidad con las actas de avance presentadas por el contratista y avaladas por quien supervisa el contrato, adicional, debe presentar informe de actividades, factura y pago de seguridad social y recibido a satisfacción por parte de la supervisora del contrato.

La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato.

La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

El Contratista deberá acreditar para cada pago derivado del contrato, que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

GARANTIA: No se exigirán atendiendo la cuantía y modalidad de selección del contratista, conforme lo dispone el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015

SUPERVISION: El MUNICIPIO supervisará y controlará la correcta ejecución del presente contrato por intermedio de la SECRETARÍA DE EDUCACION lo cual deberá constar por escrito, quien asume la responsabilidad por el seguimiento y control del contrato, así como la correcta y cabal ejecución del mismo.

El supervisor tendrá además de las funciones que por índole y naturaleza del contrato le son propias, las consagradas en la Ley 1474 del 2011 y las siguientes:

- Certificar el cumplimiento del objeto contratado, dentro de las condiciones exigidas;
- Revisar y aprobar los informes de actividades que deba rendir EL CONTRATISTA;
- Autorizar con su firma los pagos que deban efectuarse a EL CONTRATISTA.
- Levantar y firmar las actas respectivas;
- Informar oportunamente al MUNICIPIO sobre el desarrollo del presente contrato y sobre cualquier incumplimiento en que pueda incurrir EL CONTRATISTA;
- Informar y solicitar oportunamente al ordenador del gasto del MUNICIPIO la modificación o terminación unilateral, siempre y cuando tales hechos estén plenamente justificados;
- Impartir las órdenes y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente sobre el desarrollo del contrato;
- Verificar como requisito para cada pago, que EL CONTRATISTA se encuentre al día en el pago de sus aportes al sistema general de seguridad social en pensión, salud y riesgos laborales, para lo cual se deberán anexar las certificaciones expedidas por las entidades en las cuales se realizan dichos aportes.
- Enviar mensualmente los informes originales durante la ejecución del contrato al archivo de gestión donde se ubique el expediente contractual físico, con el fin de que todos aquellos documentos que corresponden a la ejecución reposen en la carpeta original del contrato.
- Calificar la calidad del servicio, cuando EL CONTRATISTA lo solicite y cuando esto aplique.

	MUNICIPIO DE FRONTINO SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	110.07.01
		Versión: 01
		Página 3 de 6

- k. Verificar, para las modificaciones contractuales, el cumplimiento de los requisitos de ejecución contractualmente pactados, incluido el de la afiliación a la ARL en estado “activo”.

Las condiciones técnicas que deben ser tenidas por el contratista son las siguientes:

FICHA TECNICA

Las condiciones técnicas que deben ser tenidas en cuenta por parte del contratista serán las siguientes:

FICHA TÉCNICA - ENCUENTRO DE POETAS - L A PALABRA CON VIDA - 2025		
ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD
1	Servicio de transporte para los poetas invitados, el cual, cubrirá llegada y regreso desde la ciudad de residencia hasta el municipio de Frontino, adicionalmente transporte interno de ida y regreso desde el parque principal hacia las I.E Normal Superior, IEMAT, IEPAE y el hospital MATE, con el fin de realizar los recitales de poesía	1
2	Suministro y servicio de alimentación para personal artístico de poetas, compuesta por tres desayunos para los días 10, 11 y 12 de noviembre de 2025 (arepa, queso, bebida caliente, huevo y un panificado), almuerzo para el día 6 de noviembre (proteína, ensalada, sopa, arepa, arroz, porción de papa y jugo de fruta) dos cenas para los días 10 y 11 de noviembre (proteína, arroz, vegetales, sopa, carbohidrato y jugo de fruta).	7
3	Suministro de refrigerio para los poetas frontineños y asistentes que constará de un pastel hojaldrado y una bebida que podrá ser jugo o bebida caliente.	20
4	Servicio de alojamiento y hospedaje de poetas foráneos invitados para su participación y asistencia de conformidad a la programación.	7
5	Entrega de reconocimiento tipo recordatorio o souvenir, compuesto por una agenda argollada, de pasta flexible con imágenes institucionales.	25
6	Hidratación compuesta por 8 pacas de agua en botella para cubrir las actividades realizadas con los poetas y grupo de apoyo en todas las actividades durante los 3 días del evento a necesidad de la misma y en coordinación con la supervisión del contrato	8
7	1 pendón de 1.50 mt x 1.00 mt, con la imagen institucional del evento, el cual, estará visible en cada uno de los eventos que se realizarán	1

	MUNICIPIO DE FRONTINO SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	110.07.01
		Versión: 01
		Página 4 de 6

9	Suministro de 40 almuerzos para encuentro de integración y socialización el cual, será servido en sitio y estará compuesto por: una proteína, arroz con verduras, ensalada de vegetales y jugo de fruta de 7 onzas y postre.	40
10	Reconocimiento para un tallerista, quien dictará 4 talleres llamados "Llaves de la Poesía", en las I.E Escuela Normal Superior, I.E Pedro Antonio Elejalde, I.E Manuel Antonio Toro y Las Mercedes. Dicho taller estará dirigido a 130 alumnos de estas instituciones y abordará ejercicios de escritura creativa, técnicas de escritura poética y declamación, además, de ejercicios literarios acompañados por guitarra acústica. cada taller tiene una duración de 1.5 horas.	1
11	150 refrigerios los cuales podrán ser: postre de arroz con leche o postre de leche con frutas. Estos deberán ser empacados en contenedor de 7 onzas y serán entregados a los alumnos asistentes al taller denominado "Llaves de la Poesía", el equipo de cultura, docentes y rectores que acompañen cada jornada.	120
12	Servicio de logística para desarrollar en el parque principal la actividad denominada Recital de Poetas Frontineños, así como el evento cultural y artístico de clausura: servicio y armada de carpas, acarreo de sillas armada y desarmada de tarima, intervención y ambientación a la misma.	2
13	Servicio logística y suministro para la realización de la actividad denominada Tertulia Literaria con entidades y comunidad en general , además de la realización del recital para funcionarios de la administración municipal y entidades descentralizadas, eventos en los cuales se adecuará una mesa o stand de café, pasabocas, aromática, agua, variados snack y dips con capacidad para todos los asistentes a necesidad y bajo la coordinación del supervisor.	2

Las cantidades se solicitarán a demanda por parte del Municipio de Frontino hasta agotar el presupuesto oficial.

NOTA: Los anteriores son los requerimientos y especificaciones de los bienes requeridos por la administración, con el propósito de establecer los precios unitarios de cada uno de los elementos o servicios para su requerimiento por parte de la entidad hasta agotar el valor del presupuesto oficial a los precios de la oferta ganadora o terminación del plazo del contrato.

Por lo anterior la oferta económica deberá ser presentada en cantidades unitarios (1) a fin de establecer un valor de cada producto y se adjudicará, en el mismo sentido, el contrato a la oferta por el total del presupuesto oficial cuya suma de precios unitarios sea la más económica, en todo caso la entidad valorará a precio unitario.

	MUNICIPIO DE FRONTINO SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	110.07.01
		Versión: 01
		Página 5 de 6

Especificaciones técnicas adicionales y/o otras especificaciones técnicas.

1. Entregar las raciones, en el horario establecido, donde se encuentren las personas en el marco del foro educativo y/o en el lugar del Municipio que indique el supervisor.
2. Suministrar la cantidad adecuada, balanceada y acordada en cada una de las raciones alimentarias estipuladas en el objeto del contrato
3. Cumplir con la aplicación de las normas de higiene y manipulación de alimentos en el proceso de preparación, transporte, descargue y entrega de alimentos, mediante el empleo de los equipos y utensilios necesarios para tal fin.
4. Realizar la entrega oportuna de los bienes, servicios o resultados esperados, en las fechas, horarios y condiciones estipuladas por la entidad contratante, asegurando calidad, puntualidad y pertinencia.

INDEMNIDAD: El contratista mantendrá libre al MUNICIPIO de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que se generen de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, derivadas del objeto y cumplimiento las obligaciones contenidas en la presente comunicación de aceptación de oferta.

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES: EL MUNICIPIO y el supervisor designado recibirán notificaciones en la Secretaría de Educación del Municipio de Frontino, correo electrónico: desarrollocomunitario@frontino-antioquia.gov.co.

CLÁUSULAS EXORBITANTES: “En el presente contrato se entienden pactadas las cláusulas exorbitantes de que trata la Ley 80 de 1993”

REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION DE LA COMUNICACIÓN DE ACEPTACION: La presente comunicación de aceptación, junto con la oferta aceptada y la invitación MC No. 040 de 2025 constituyen para todos los efectos el contrato celebrado. Para la ejecución del mismo se requiere el respectivo registro presupuestal y el acta de inicio.

DOCUMENTOS: Forman parte integral del presente documento y obligan jurídicamente a las partes:

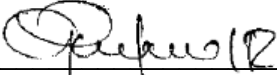
- a) Estudios Previos
- b) Invitación Publica N°040 de 2025
- c) Propuesta presentada con los anexos respectivos y subsanaciones.
- d) Certificado de Disponibilidad Presupuestal 000674 de 2025
- e) Los demás documentos que surjan con ocasión de la celebración y ejecución de la comunicación de la aceptación de la oferta.

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que no incurre en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y la Ley.

Con la publicación de la presente comunicación en el SECOP II el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de la oferta.

	MUNICIPIO DE FRONTINO SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	110.07.01
		Versión: 01
		Página 6 de 6

Dada en el Municipio de Frontino Antioquia el día ocho (8) de noviembre de 2025.


LUZ GABRIELA RIVERA CANO
 Alcaldesa Municipal

	FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Elaboró:	Juan Carlos Pineda Araque – Asesor Externo		08/11/2025
Revisó:	Ludy Biviana Sepúlveda Rodríguez Secretaria de Educación		08/11/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, en consecuencia, bajo nuestra responsabilidad el mismo es presentado para la firma			