



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, septiembre 30 del 2025

Señor (a)

**LUIS ERNESTO BARRERA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8342524**

Coordinador académico

Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

Montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual de septiembre del año 2025.

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.8342524** del año 2025

**EVIN MANUEL JERONIMO PEREZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. **1007767288** de San Andrés, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor del presente contrato es DOCE MILLONES OCHOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS (\$ 12.878.630) M/Cte., el SENA pagará al contratista un pago del mes de Septiembre por valor de 1.379.853 dos pagos de Octubre a Noviembre por valor de \$ 4.599.511.

**Plazo:** Será hasta el 30 DE NOVIEMBRE de 2025.



**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR – CAMPESENA – PROGRAMA EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Acciones realizadas                                                                                                       | Evidencias                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1  | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área | <b>ANEXO 1</b><br>Se realizó sensibilización a las comunidades campesinas sobre la oferta formativa CAMPESENO_ CAMPESENA. | <b>Anexo 1:</b><br>Registro fotográfico |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|   | temática objeto del contrato según asignación de grupos.                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                          |                                                   |
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.                                                                                                                                                                                                                                     | No Aplica para el periodo que cubre este informe.                                                                        | No Aplica.                                        |
| 3 | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA | Se realiza concertación con los líderes rurales de la oferta en formación ruta 4 a la población campesina de San Andrés. | <b>Las evidencias soportadas en este informe.</b> |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para                                                                       | Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.                                                   | Los anexos del presente informe.                  |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|   | el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                                    |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.                                                                      | Se participo en la capacitación de programación del instructor, agendas de viáticos y solicitud de matrículas del programa CAMPESINO_ CAMPESENA. | Anexo 2<br>Evidencias fotográficas |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | No aplica para el periodo que cubre este informe.                                                                                                | No aplica                          |
| 7 | Reportar la información para la creación de unidades                                                                                                                                                                                                                                                                   | No aplica para el periodo que cubre este                                                                                                         | No aplica.                         |



|    |                                                                                                                                                                                       |                                                                                          |                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|    | productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.                  | informe.                                                                                 |                                          |
| 8  | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.                 | Se participo en los procesos de inducción contratista del programa CAMPESINO_ CAMPESENA. | <b>ANEXO 3</b><br>Registros fotográficos |
| 9  | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | No Aplica para el periodo que cubre este informe.                                        | No aplica.                               |
| 10 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del                                 | Se asiste a reunión de inducción con el supervisor de contrato.                          | <b>Anexo 4:</b><br>Registro fotográfico. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|    | esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.                                                                |                                                                                                                                                                                                                 |                                                              |
| 11 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | No Aplica para el periodo que cubre este informe.                                                                                                                                                               | No Aplica.                                                   |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al        | Se presentó informe de ejecución contractual del mes de septiembre en la página de secop II, dentro de la fecha requerida según correo electrónico remitido por coordinador académico y supervisor de contrato. | Reporte en Secop II.<br><br>Los anexos del presente informe. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|
|    | supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |            |
| 13 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o | No se cuenta con bienes asignados para el desarrollo del contrato. | No aplica. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|
|    | interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.                                                                                                                                                                                  |                                               |            |
| 14 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | No aplica para el mes objeto cuenta de cobro. | No aplica. |
| 15 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente                                |                                               | No aplica. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
|    | anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |            |
| 16 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. | Aun no me ha sido asignado el correo institucional | No aplica. |



|    |                                                                                                                                                                            |                                               |            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|
|    | Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. |                                               |            |
| 17 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida | No aplica para el mes objeto cuenta de cobro. | No aplica. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
|      |                         |                         |                                 |                               |



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4628109318** de la planilla **soi**, periodo de septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en ( 3 ) folios

Cordialmente,

**EVIN MANUEL JERONIMO PEREZ**

**Contratista**

**C.C. 1067901173**

Recibí a satisfacción:

**LUIS ERNESTO BARRERA**

Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.8342524**

Coordinador Académico

## Obligación 1

### ANEXO 1

Se realizó sensibilización a las comunidades campesinas sobre la oferta formativa CAMPESINO\_  
CAMPESENA. SAN ANDRES.



**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N 5**

**ANEXO 2**

**Se participo en la capacitación de programación del instructor, agendas de viáticos y solicitud de matrículas del programa CAMPESINO\_ CAMPESENA.**



## Obligación contractual 8

### ANEXO 3

Se participo en los procesos de inducción contratista del programa CAMPESINO\_ CAMPESENA.

