



### DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	LUISA FERNANDA ARIAS LOZANO	C.C. No:	38595160
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA	No CONTRATO:	VAC-043-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	11/03/2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	10/10/2025
No CDP:	5025	No RP:	16825
TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		PRESTACION DE SERVICIOS	
Número de Planilla PILA		Fecha de Pago de planilla PILA	
7989443970		2025-10-16	
OBJETO:			
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.			

### PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	OCTUBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	8
-----------	---------	-----------------------------	---	-------------------------------------	---

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 32.809.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 32.809.000,00
Valor a pagar:	\$ 1.562.333,00

### ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

#### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.	Participé de la reunión convocada por la Líder Departamental, a todos los profesionales, para dar los lineamientos de cierre de la ejecución de las asistencias técnicas, informando que la Territorial Cali fue la primera en cumplir con las metas establecidas. Adicionalmente para dar lineamientos para informes finales y últimas cuentas.
2. Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación durante este mes.
3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación durante este mes.
4. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación durante este mes.
5. Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo.	Participé de la reunión de seguimiento convocada desde Sede Central en la Territorial Valle, de escuela aplicada en donde retroalimentaron sobre los documentos técnicos presentados hasta el momento y realizaron sugerencias para tener en cuenta en las siguientes que se presentaran a los municipios.
6. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación durante este mes.
7. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.	Realicé el informe final con el detalle de las actividades ejecutadas en las Asistencias Técnicas, las conclusiones y lecciones aprendidas.

8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas	Participé de la reunión convocada por la Líder Departamental, para dar los lineamientos del informe final para el cierre de las asistencias técnicas.
9. Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación durante este mes.
10. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación durante este mes.
11. Legalizar los gastos de desplazamiento de conformidad con lo ordenado en la Resolución SC No. 2662 de 30 de diciembre de 2024 "Por la cual se expiden los lineamientos de comisiones de servicios, viáticos, gastos de desplazamiento, gastos de transporte, auxilio económico, otros gastos, y se dictan otras disposiciones" CAPÍTULO VI. Sanciones, o autorizar el descuento de los no legalizados de los honorarios mensuales	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación durante este mes.
12. Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación durante este mes.

#### RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

#### OBSERVACIONES

#### AUTORIZACIÓN DE PAGO

<b>SUPERVISOR:</b>	YEIMI VIVIANA AGUDO RODRIGUEZ	1130597778
--------------------	-------------------------------	------------