PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Santa Marta, 31-10-2025

Señor (a)
Badir Manuel Flores Guerrero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8299502/2025
Cargo del supervisor Instructor
Dependencia
Ciudad Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2025

Referencia: No. (8299502) del año (2025)

Tatiana Milena García Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36728890 de él Reten Magda, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Profesional universitario titulado, tecnólogo con especialización en el área del programa de formación a contratar o tecnólogo la suma de: CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) por periodos fijos.

Plazo: Será hasta el (30) de (09) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

55INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA Y/O, COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL PROGRAMADOS POR EL CENTRO.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Clases con los estudiantes del Colegio Roque de los Ríos Valle del grado 11.	Anexos 1
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato.	Clases con los estudiantes del Colegio Roque de Los Ríos Valle de los grados 9-10.	Anexos 2
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean Convocadas.	No aplica	Anexos 3
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Enviar las solicitudes pertinentes para el registro de as complementarias.	Anexos 4
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Clases con un grupo de la comunidad de él Reten sobre el tratamiento primario de Residuos sólidos.	Anexos 5
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Culminación de las 60 horas complementarias con el grupo de él Reten, Magdalena.	Anexos 6
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Clases en el Sena de Fundación Magdalena los días martes.	Anexos 7

8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Despejar dudas de algunos procedimientos con Indira y Cindy.	Anexos 8
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Culminación de las clases con el grupo de cultivo de palma de aceite de Fundación Magdalena.	Anexos 9

ANEXOS

1



2



3


capturada en moto g(60)s
T.G.M
8 de oct. de 2025, 3:26 p. m.

4


2:08
54 %
Cindy Junco
Esas me las dio el Coordinador
4:52 p. m.
20 de octubre de 2025
Buenos días
Bendiciones
Cindy, ya te envié el correo para las complementarias
8:58 a. m.
Gracias 8:58 a. m.
Martes
Hola 10:15 a. m.
Cómo estás? 10:15 a. m.
Una pregunta 10:15 a. m.
Subiste las complementarias al Sofía plus?
2:04 p. m.
Tengo dos números de cédula mal
2:05 p. m.
buenas tardes profe si no le ha llegado correo eso quiere decir que no la he hecho
2:31 p. m.
puede realizar las correcciones y volverla a enviar en la misma cola de correos
2:31 p. m.
Dale, muchas gracias 2:34 p. m.
Mensaje

5



6



7



8



9



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

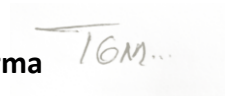
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma
Tatiana Milena García Moreno
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 36728890

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X

Cargo