Santa Bárbara, Antioquia, 07 de noviembre del 2025

Doctor
JORGE MARIO QUINTANA CAÑAVERAL
Alcalde Municipal
Santa Bárbara, Antioquia

ASUNTO: Acta Nro. 002 de supervisión del contrato de prestación de servicios CPS 129 DE 2025

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Contrato No:	CPS 129 DE 2025
Entidad Contratante:	MUNICIPIO SANTA BARBARA ANTIOQUIA NIT. 890980344-1
Contratista:	VALENTINOS A S.A.S NIT 901731264-2
Supervisor:	SECRETARIO DE GOBIERNO
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS, ENCUENTROS Y REUNIONES IMPULSADAS POR LA OFICINA DE DESARROLLO CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMUNALES Y COMUNITARIAS PREVISTAS PARA EL CIERRE DE LA VIGENCIA DEL MUNICIPIO DE SANTA BARBARA, ANTIOQUIA.
Valor del Contrato:	DOCE MILLONES DE PESOS M/L (12.000.000)
CDP N°:	00783
CRP N°	00823
Plazo:	DOS (2) MESES Y VENTIUN (21) DÍAS
Fecha de inicio:	10 octubre del 2025
Fecha de terminación:	30 diciembre del 2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación		X	

	anticipada			
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza: NA.			
	Valor Final Póliza: NA.			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual.

3. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Periodo cancelado:	octubre 2025			
Valor mínimo requerido:	Aporte pensión: 227.800	Aporte salud: 178.000	Aporte riesgos: 7.500	Total, final: 413.300
Es pensionado	SI:	NO: X		

4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				**SI:**	**NO:**	**Porque:**	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades realizadas durante la ejecución del mes.**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones**
1	Gestionar la adquisición y/o preparación y/o cocción de refrigerios conformados de la siguiente manera: pastel de pollo grande y jugo natural de mango en agua de 7onzas	No se ha realizado			x		
2	Gestionar la adquisición y/o preparación y/o cocción de refrigerios conformados de la siguiente manera: sanduche (pan tajado, jamón, queso, tomate, lechuga) y jugo 7onzas	No se ha realizado			x		
3	Gestionar la adquisición y/o preparación y/o cocción de	No se ha realizado			x		

	refrigerios conformados de la siguiente manera: huevos con arepa, queso, chocolate en agua de 7 onzas.						
4	Gestionar la adquisición y/o preparación y/o cocción de almuerzos tipo 1 conformados de la siguiente manera: menú: sopa proteína (res, cerdo, pechuga) de 120gr, ensalada y jugo natural 7onzas	18 de octubre del 2025 Realizaron el encuentro comunal institucional de la Arcadia.	x				
5	Gestionar el alquiler y/o servicio de sillas tipo Rimax blancas o similares	No se ha realizado			x		
6	Gestionar el alquiler y/o servicio de mesas blancas tipo Rimax o similares	No se ha realizado			x		
7	Gestionar el alquiler y/o servicio de arreglos florales.	No se ha realizado			x		
8	. Gestionar el alquiler y/o servicio de manteles de color blanco y naranja	No se ha realizado			x		
9	Gestionar la adquisición y/o preparación y/o cocción de refrigerios conformados de la siguiente manera: snack galletas de queso.	El 16 de octubre del 2025 realizaron el encuentro de comunales, con presidentes y secretarios de las Juntas de Acción Comunal.	x				
10	Gestionar el alquiler y/o servicio de un puesto de cafetería donde se proporcione aromáticas en bolsa y panela, café instantáneo, azúcar y vasos de cartón de 6 onzas.	El 16 de octubre del 2025, realizaron el encuentro de comunales, con presidentes y secretarios de las Juntas de Acción Comunal.	x				
11	Gestionar el alquiler y/o servicio SONIDO: 2000 watts, 3 micrófonos inalámbricos de mano, 1 consola digital.	No se ha realizado			x		
12	Gestionar el alquiler y/o servicio SONIDO: 1000 watts, 2	El 16 de octubre del 2025 realizaron el encuentro de	x				

	micrófonos inalámbricos de mano, 1 consola digital.	comunales, con presidentes y secretarios de las Juntas de Acción Comunal. 11 de octubre de 2025 Realizaron el encuentro comunal institucional de cordoncillo					
13	Gestionar el alquiler de espacios adecuados para encuentros con comunales	No se ha realizado			x		
14	Gestionar el servicio de transporte para las diferentes veredas con destino a los encuentros de le red asocomunal.	18 de octubre del 2025 Realizaron el encuentro comunal institucional de la Arcadia. 11 de octubre de 2025 Realizaron el encuentro comunal institucional de cordoncillo	x				
15	Gestionar la adquisición y entrega de premios para tardes deportiva, con premiación a los tres primeros puestos (incentivo económico)	18 de octubre del 2025 Realizaron el encuentro comunal institucional de la Arcadia. 11 de octubre de 2025 Realizaron el encuentro comunal institucional de cordoncillo	x				
16	Gestionar la adquisición y entrega de hidratación agua para los encuentros comunales y jornadas deportivas.	18 de octubre del 2025 Realizaron el encuentro comunal institucional de la Arcadia. 11 de octubre de 2025 Encuentro comunal institucional de cordoncillo	x				
17	Gestionar la adquisición y/o	No se ha realizado			x		

	preparación y/o cocción de almuerzos comunitarios tipo 2 conformados de la siguiente manera: menú: sopa proteína (res, cerdo, pechuga) de 120gr, ensalada y jugo natural.						

5. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.) (en caso de que aplique)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

6. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor contrato: $ 12.000.000			
PAGO	**PERIODO**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO POR EJECUTAR**
1º	octubre	4.592.250	7.407.750
2º	noviembre	7.407.000	750

Se anexa cuenta de cobro Nro.02. En fecha 07 de noviembre de 2025 (1 Folio), pago de la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de octubre del 2025 en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el informe de ejecución del CPS 129 de 2025, correspondiente al período de noviembre de 2025 presentados por el contratista.

El **CONTRATISTA** cumplió con el objeto contractual y los servicios contratados fueron recibidos a entera satisfacción por parte del municipio de Santa Bárbara, Antioquia, y por ende se expide el presente Vº Bº por parte del Supervisor del contrato para que se proceda a cancelar el valor adeudado al Contratista por sus servicios prestados de acuerdo con los requisitos exigidos.

Para constancia se firma en Santa Bárbara, el día siete (07) del mes de noviembre de 2025.

GUILLERMO LEON QUINTERO LOPEZ
Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Supervisor