



Girón, 10 de Noviembre del 2025

Señor (a)  
 ELKIN DARIO HERNANDEZ MONTOYA  
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No.  
 CO1.PCCNTR.7281852 Cargo del supervisor  
 Coordinador de Formación Profesional Grado =2  
 Ciudad Girón Santander

**Asunto:** Informe poscuenta de ejecución  
 contractual Mes Octubre del año 2025

**Jose Hernandez Orjuela**, identificado con C.C.88026740; en calidad de contratista del CIMI, contrato CO1.PCCNTR.7281852 /2025 relaciono las actividades desarrolladas **del 18 al 31 de octubre** del 2025

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Llevar a cabo la instalación y configuración de sistemas informáticos, aplicaciones de negocio y sistemas operativos.	Actualice el sistema operativo en equipos de escritorio del ambiente de electricidad básica	Ver anexo en la obligación
2	Brindar asistencia directa a los usuarios en las sedes regionales y centros de formación, resolviendo problemas relacionados con hardware, software y redes de telecomunicaciones.	Se realiza la instalación del software office en 3 equipos de escritorio en el ambiente de biomedica	Ver anexo en la obligación



3	Registrar, priorizar y gestionar las incidencias reportadas por los usuarios atendiendo también solicitudes de servicios	Se realizo el movimiento de un equipo de escritorio en la biblioteca para la funcionaria asignada en el área	Ver anexos en la obligación
---	--	--	-----------------------------

### INFORME POSCUENTA 2025

4	Actualizar la documentación técnica de sistemas, equipos y redes en las sedes regionales y centros de formación, incluyendo registros de configuración, procedimientos de mantenimiento y resolución de problemas.	Se actualiza el sistema operativo a equipo e instalación del suite de office 365 en la oficina administrativa.	Ver anexo en la obligación
5	Realizar actividades programadas de mantenimiento para garantizar el funcionamiento óptimo de los equipos y sistemas tecnológicos, además de intervenir de manera oportuna en caso de fallos o averías	Asignación y configuración de equipos portátiles en el aula de biblioteca	Ver anexo en la obligación
6	Proporcionar orientación básica a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos y sistemas tecnológicos, así como ofrecer recomendaciones para mejorar la eficiencia y seguridad en el uso de la tecnología	Se ofrece ayuda para el manejo de los equipos	Ver anexo en la obligación

7	Colaborar en la implementación y despliegue de nuevos servicios, redes o actualizaciones tecnológicas, minimizando el impacto en las operaciones.	Se realiza instalación de los equipos de comunicaciones	Ver anexo en la obligación
8	Interactuar con proveedores externos de servicios y equipos tecnológicos para resolver problemas o gestionar solicitudes que requieran soporte especializado	Se realiza acompañamiento con los proveedores de internet	Ver anexo en la obligación



### INFORME POSCUENTA 2025

9	Atender de manera oportuna los requerimientos del supervisor del contrato y generar los informes correspondientes. Priorizar las necesidades y demandas de los usuarios finales al proporcionar soporte técnico en el sitio, asegurando una experiencia positiva en cada interacción y buscando soluciones que cumplan con sus expectativas	Atender solicitud de conectividad de red inalámbrica En equipo portátil	Ver anexo obligación
10	Mantener un registro actualizado del inventario de equipos tecnológicos en las sedes regionales y centros de formación, garantizando la disponibilidad de recursos y facilitando la planificación de mantenimiento y actualizaciones	Se realiza inventario de los equipos como switc, app según solicitud del líder tic.	Ver anexo en la obligación

11	Realizar otras actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor, conforme a la naturaleza del contrato.	Realizar un inventario de las mesas y sillas del ambiente videoconferencias	Ver anexo en la obligación
----	--	---	----------------------------



Cordialmente,

**Jose Hernandez Orjuela** Contratista

**C.C. No. 88026740**

Recibía satisfacción:



**ELKIN DARIO HERNANDEZ MONTOYA**

Coordinador de Formación Profesional Grado =2  
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7281852/2025



EVIDENCIA DOCUMENTAL – OCTUBRE 2025

CONTRATO N.CO1.PCCNTR.7281852 – JOSE HERNANDEZ ORJUELA

Evidencias en la herramienta GLPI casos resueltos desde el 18 de octubre al 31

ID	Título	Estados	Última modificación	Fecha de apertura	Prioridad	Solicitante - Solicitante	Asignado a - Técnico	Categoría	Tipo	Fuente de solicitud	Fecha de resolución
1 498	Solicitud Activación Acrobat (1498)	Resuelto	2025-11-05 10:14	2025-10-14 12:58	Media	crortiz@sena.edu.co	Jose Hernandez (7)		Solicitud	E-Mail	2025-11-05 10:14
1 497	RV: Pruebas PISA VET Santander Automotriz (1497)	Resuelto	2025-11-05 10:12	2025-10-11 09:46	Media	jadelgado@sena.edu.co	Jose Hernandez (7) Yeferson Castañeda (16) Yair Ayala (18) Mayerly Torres (19)		Solicitud	E-Mail	2025-11-05 10:12
1 299	SOLICITUD ASIGNACION DE EQUIPO DE ESCRITORIO LIDER ARTICULACION y APOYO ADMINISTRATIVO - COORDINACION PROGRAMAS ESPECIALES (1299)	Resuelto	2025-11-05 10:09	2025-06-12 13:04	Media	mmcastillo@sena.edu.co	Jose Hernandez (7)		Solicitud	E-Mail	2025-11-05 10:09
1 501	RE: Pruebas PISA VET Santander Automotriz (1501)	Resuelto	2025-11-05 09:58	2025-10-17 07:01	Media	piperez@sena.edu.co	Jose Hernandez (7) Yeferson Castañeda (16) Yair Ayala (18) Mayerly Torres (19)		Solicitud	E-Mail	2025-11-05 09:58



## OBLIGACIÓN 1

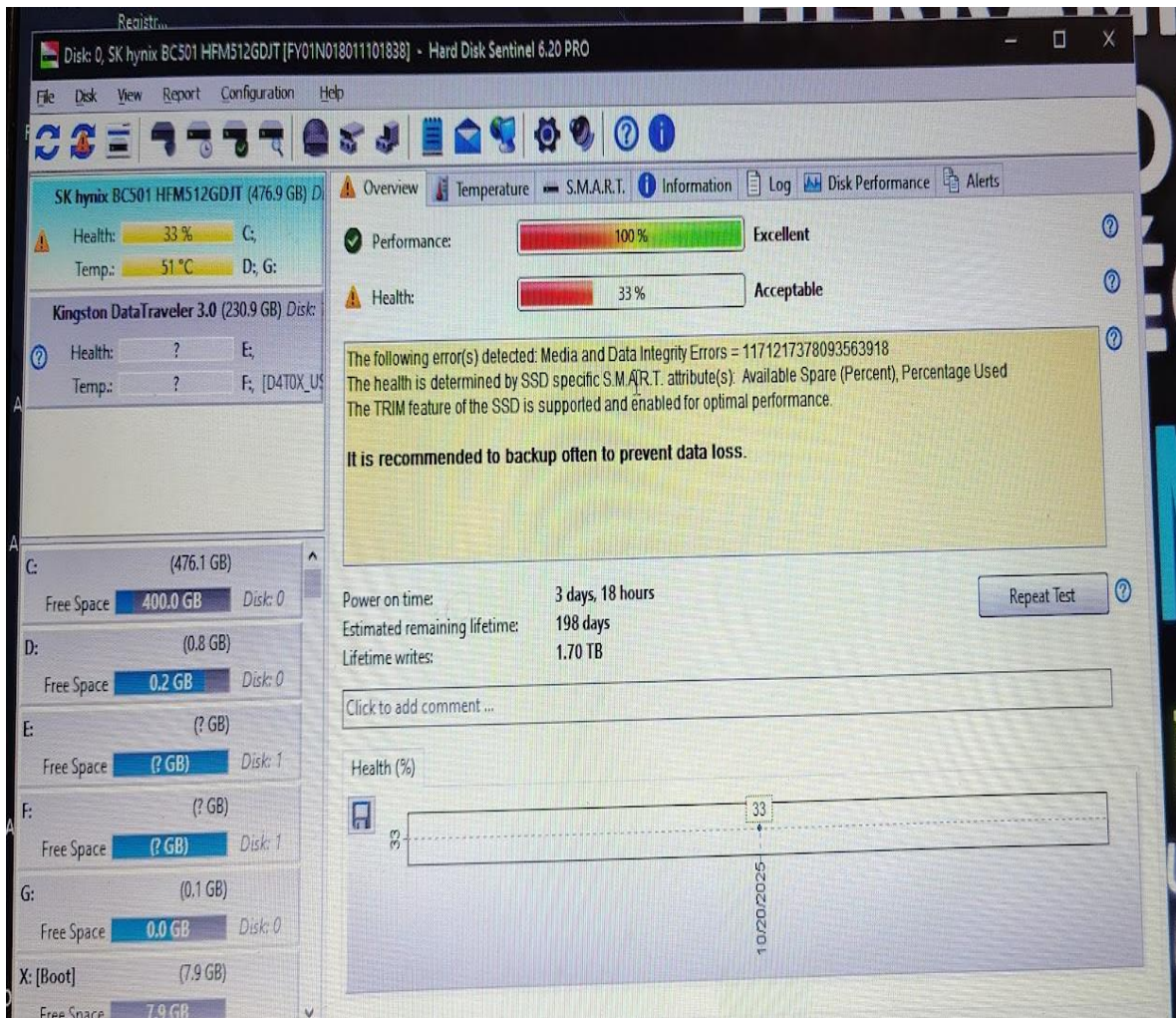
Inventarios equipos marca Dell ubicados en la subdirección





## OBLIGACIÓN 2

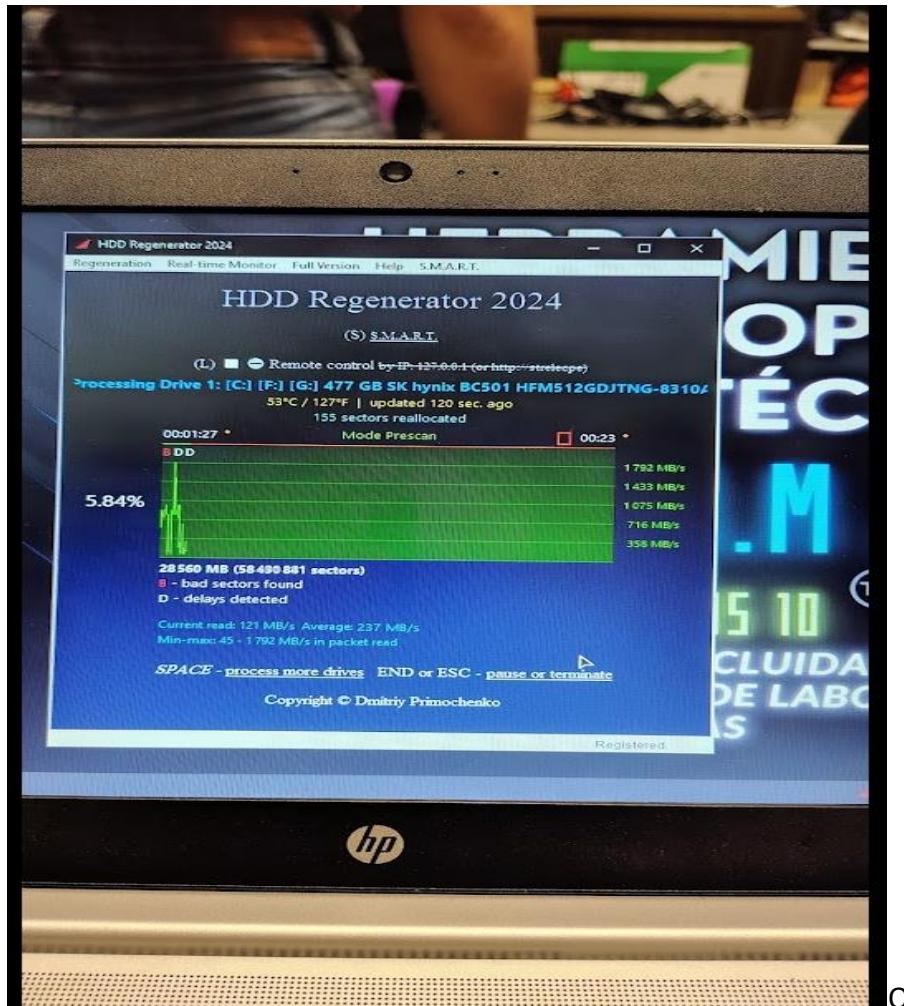
Revisión estado del disco duro del portátil del instructor Orlando Fonseca





### OBLIGACIÓN 3

Restablecimiento de información del equipo portátil al funcionario de electricidad Básica





#### BLIGACIÓN 4

Actualización de la BIOS equipo del ambiente de refrigeración

