



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>9</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0098-2025	
Nombre completo del contratista: William Londoño Torres	
Documento de identificación: 1107043425 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN N°1 ADICIÓN N°1 al contrato 4134.010.26.1.0098-2025 por valor de nueve millones trescientos noventa mil pesos MCTE. (\$9.390.000) el día 20 de junio de 2025 - Prórroga N°1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Dieciocho Millones Setecientos Ochenta Mil pesos MCTE (\$18.780.000)				
Adición: Nueve millones trescientos noventa mil pesos MCTE. (\$9.390.000)				
Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 28.170.000	\$ 3.130.000	\$ 25.040.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 8389203018 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 25185032 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 25/ago/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2025
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.*


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Realizar formaciones en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por el DATIC.


- Durante el periodo ejecutado de los ciclos de formación, participó en las reuniones cuyo objetivo fue realizar la asignación y seguimiento de cursos presenciales y virtuales

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


<p>Acta Ciclo 1 No. 4134.030.14.76.1 Acta Ciclo 2 No. 4134.030.14.76.3 Acta Ciclo 3 No. 4134.030.14.76.54 Acta Ciclo 4 No. 4134.030.14.76.120 Acta Ciclo 5 No. 4134.030.14.76.259 Acta Ciclo 6 No. 4134.030.14.76.262 https://drive.google.com/drive/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2?usp=drive_link</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboró las actas de evaluación de los cursos impartidos en LID El Diamante Sede El señor de los Milagros en la modalidad presencial y virtual. <p>Cuota 3 Acta No. 4134.030.14.76.18 Acta No. 4134.030.14.76.19</p> <p>Cuota 4 Acta No. 4134.030.14.76.81 Acta No. 4134.030.14.76.82 Acta No. 4134.030.14.76.83</p> <p>Cuota 6 Acta No. 4134.030.14.76.127 Acta No. 4134.030.14.76.151 Acta No. 4134.030.14.76.216</p> <p>Cuota 9 Acta No. 4134.030.14.76.276</p> <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2</p>
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


<p>Cuota 7</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Brindó apoyo en la actualización de los contenidos programáticos para el curso Iniciación Microsoft Word y Manejo Básico de Herramientas Informáticas. https://drive.google.com/drive/folders/1shv4-wPlrhuvazElfeXan6LAWl67wNgR ● Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los cursos presenciales y virtuales asignados al LID El Diamante Sede El señor de los Milagros durante los ciclos de formación para el periodo del contrato. <p>Cuota 2 Manejo Básico de Herramientas Informáticas y Fundamentos Básicos de Excel. https://drive.google.com/drive/folders/1Dn32itnLx8sfvC4hO9CJ-S-hfhu6vjzy</p> <p>Cuota 3 Manejo Básico de Herramientas Informáticas, Uso básico de Herramientas Digitales, Iniciación en Microsoft Word. https://drive.google.com/drive/folders/15pb34E7CZaV_uXV7Bt3Dyrao7xzaehR4</p> <p>Cuota 4 Diseño de Presentaciones en powerpoint y modalidad virtual Seguridad Digital para Trámites en Línea . https://drive.google.com/drive/folders/1Ji9LKjO_7EI13dtj473B-mZIKFuEuzN9 https://drive.google.com/drive/folders/1J4n1gntjENrtw8jGRUJw8TjQ9P3MQd50</p> <p>Cuota 6 Fotografía Digital Básica. https://drive.google.com/drive/folders/1DRsTbwrXfXfEbItDHyKzUuKXQFUhu5wP</p> <p>Cuota 8 Video Digital Básico https://drive.google.com/drive/folders/1wd_iopflrFMRP3yKqIznHPAp9YeVszu</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


<p>Cuota 9 Iniciación en Microsoft Word https://drive.google.com/drive/folders/1ipQI_RmsV_UJxDEuk6qDnG4ulpSSgHmH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo ejecutado de los ciclos de formación, gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales de los cursos asignados al LID El Diamante Sede El señor de los Milagros desarrollados durante los ciclos de formación para el periodo del contrato. Enlaces de evidencia: <p>Cuota 2 Manejo Básico de Herramientas Informáticas y Fundamentos básicos de Excel modalidad virtual. https://drive.google.com/drive/folders/1b8ifWIDHLe1KpX_n1RvgINgGvOq_0BVx https://drive.google.com/drive/folders/1IUB3bL_xqNRvNZRS1caigQm_30Gh7yCa</p> <p>Cuota 3 Manejo Básico de Herramientas Informáticas, Uso básico de Herramientas Digitales, Iniciación en Microsoft Word. https://drive.google.com/drive/folders/1kVpfKSjHc7LiU5luz851P5hiVb92ibdy</p> <p>Cuota 4 Diseño de Presentaciones en powerpoint y modalidad virtual Seguridad Digital para Trámites en Línea. https://drive.google.com/drive/folders/1f9jeWIC4WO2BHFyVMpNrBp5gnjplh8h https://drive.google.com/drive/folders/1r9fO9wE_UHcJLgnNgtq0CQ1DjBIIJ2f</p> <p>Cuota 6 Fotografía Digital Básica. https://drive.google.com/drive/folders/1Hpyj91UZDrtz59CQCp1lfZSH_MYulOnu</p> <p>Cuota 8 Video Digital Básico https://drive.google.com/drive/folders/10nTC3a3mF_UNqX2WndBGApGXmdBG15V-</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


<p>Cuota 9 Iniciación en Microsoft Word https://drive.google.com/drive/folders/1llm6e5ZQtmTl1thRiRO-iknxJwMLtbpn</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizó como facilitador de los cursos asignados en los ciclos académicos, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. Enlace de evidencia: <p>Cuota 2 Manejo Básico de Herramientas Informáticas modalidad presencial https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2327 https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2328 Fundamentos básicos de Excel modalidad virtual https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2359</p> <p>Cuota 3 Manejo Básico de Herramientas Informáticas https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2474 Uso básico de Herramientas Digitales https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2454 Iniciación en Microsoft Word https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2407</p> <p>Cuota 4 Diseño de Presentaciones en powerpoint modalidad presencial https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2552 https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2553 https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2554 https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2555 Seguridad Digital para Trámites en Línea modalidad virtual. https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2593</p> <p>Cuota 6 Fotografía Digital Básica.</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p> https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2673 https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2674 https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2675 https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2676 </p> <p> Cuota 8 Video Digital Básico https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2741 https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2742 https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2743 https://moodle1.cali.gov.co/course/view.php?id=2744 </p> <p> ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital. </p> <ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo ejecutado de la cuota 1 a la 9, actualizó la cartelera del LID El Diamante Sede El señor de los Milagros con la información y la programación actualizada de los meses de enero hasta septiembre. Enlace carpeta evidencia: <p> Cuota 1 https://drive.google.com/driv/folders/1m26A5zPQ4L6ex7SZfsbSpMm1xlqPfOjxq </p> <p> Cuota 2 https://drive.google.com/drive/folders/1io6rKHQckKVdC7rv7cL7xlaiE_fOspow </p> <p> Cuota 3 https://drive.google.com/drive/folders/1oseJwF5fiMUglcj8hgGhq2v1BoKqsCwC </p> <p> Cuota 4 https://drive.google.com/drive/folders/15fotT0k_gB6_RmpQRmqRrCfkZbnZhoNr?usp=drive_link </p> <p> Cuota 5 </p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>https://drive.google.com/drive/folders/115egGNXHGeYBwRsxa7jFO7_aMW7MIBEV?usp=drive_link</p> <p>Cuota 6</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1nRHhtIXzBbD6xMrMg-Rp9ewkXRm1ii-a?usp=drive_link</p> <p>Cuota 7</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1NPj9_TwAtPOavVn_gnwKKwrLE5tQE4UY?usp=drive_link</p> <p>Cuota 8</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1LAKseOjoLZaFU4-4gsYcOHRMUwyBPiw?usp=drive_link</p> <p>Cuota 9</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1uurlHpLkWmSBRjfGgpeE4Gp42fCFnLjg?usp=drive_link</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizó el préstamo del espacio en el LID El Diamante I.E. El Señor de los Milagros, como cumplimiento de la política operativa #4 solicitados de manera previa, con la autorización de la Subdirección de Innovación Digital. <p>Cuota 8</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1LAKseOjoLZaFU4-4gsYcOHRMUwyBPiw?usp=drive_link</p> <p>Cuota 9</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uurlHpLkWmSBRjfGgpeE4Gp42fCFnLjg</p> <ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo ejecutado de la cuota 1 a la 9, registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID El Diamante I.E. El Señor de los Milagros. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1p2s13FuQFPJOfcO-wCG5SmU0OT4wnfSh
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Durante el periodo ejecutado de la cuota 1 a la 9, realizó y registró durante el periodo del contrato el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID El Diamante Sede El Señor de los Milagros.

Cuota 1

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JNjTnmguDXhrSELGd2ffaJxOhtd40kFa>

Cuota 2

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gMyw4kMJIDeVml-TVZebISWSPPIugP9U>

Cuota 3

https://drive.google.com/drive/folders/1u_ck5h96QdL3skL3dDRmZEqn3masd-d2

Cuota 4

<https://drive.google.com/drive/folders/1imAq00231R3BToxKG-c54RJfWDwKjwMt>

Cuota 5

<https://drive.google.com/drive/folders/1F5gnaP7-xAd0yNXFihgKadaFECu6kUjT>

Cuota 6

<https://drive.google.com/drive/folders/1NYqcQuO0d9TgWzAuRgrzxi0Ghvt2N9P>

Cuota 7

<https://drive.google.com/drive/folders/1yRbVsgRhgHuJWvmkA-tOcLE3Z0qse1Et>

Cuota 8

https://drive.google.com/drive/folders/1TRbKu2TltS3JmVtaxXFBYq3_fdnRD6QB

Cuota 9

https://drive.google.com/drive/folders/1OE4A_CwCyvfsuz6YJMQizD4gmEpTmQM4?usp=drive_link


- Durante el periodo ejecutado de la cuota 1 a la 9, realizó el reporte de los dispositivos tecnológicos que se encuentran en estado bueno y malo. Enlace de evidencia:

Cuota 1


https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AOFsu7ptTrJ-vyZnv_NzDbwEpD6draIS

Cuota 2

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ANiOqbGCtX5w3gUGcCHsbywmGAv5ZMIP>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>Cuota 3 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Ym-h0gdupl0sJtDxkdmw03zj4Fr8ND2c</p> <p>Cuota 4 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1poh3PMFJpCAhwLTsd70UK4sHkj11LA5r</p> <p>Cuota 5 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1z1JB5x5KYPIjWXLbWLJ923D4StiBixTB</p> <p>Cuota 6 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OSP44DBgvqm_h4rd-XLf4S7EYGgDOAOk</p> <p>Cuota 7 https://drive.google.com/drive/folders/1w9u4I5m1543urEAFv3Maeb4BGQ1oteaz?usp=drive_link</p> <p>Cuota 8 https://drive.google.com/drive/folders/1i5-OFBUwlrhioqAjj7ndhZ72mLEkkXJJ?usp=drive_link</p> <p>Cuota 9 https://drive.google.com/drive/folders/1dgb-kRB5cMgVTbexqe1o4C_f_S4ycRyH</p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3: Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo ejecutado de la cuota 1 a la 9, evidenció el inventario físico mensual del LID El Diamante Sede el Señor de los Milagros verificado y firmado en pdf. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1VsXyolPCjT4rfbdhVP0R1-AfgMhJhNyV <p>Cuota 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizó el inventario de apertura del LID El Diamante Sede El Señor de los Milagros con número de acta 4134.030.3.2.16.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Apoyó en el inventario de apertura del PAD Cali 14 con número de acta 4134.030.3.2.133
- Apoyó en el inventario de cierre del PAD Cali 14 con número de acta 4134.030.3.2.362
- Apoyó en el inventario de apertura del PAD CDC El Retiro con número de acta 4134.030.3.2.419
- Durante el periodo ejecutado de la cuota 1 a la 9 interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios presenciales de los LID/PAD.
 - Cuota 1: Acta No 4134.030.3.2.63
 - Cuota 2: Acta No 4134.030.3.2.94
 - Cuota 3: Acta No 4134.030.3.2.152
 - Cuota 4: Acta No 4134.030.3.2.219
 - Cuota 5: Acta No 4134.030.3.2.306
 - Cuota 6: Acta No 4134.030.3.2.359
 - Cuota 7: Acta No 4134.030.3.2.457
 - Cuota 8: Acta No 4134.030.3.2.505

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>


Cuota 8

- Registró requerimiento N° 205023 en el sistema de información MARI.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1x0onPkiIDgnBQnS8qj9_u_tSBeE0EYYD

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Durante el periodo ejecutado de la cuota 1 a la 9, realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales de los ciclos de formación.

Cuota 1
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h9i0rTcTyrpHVDDIRZRWWAaiYiT1BtR>

Cuota 2
https://drive.google.com/drive/folders/1nvNr09dwRVDLHyy_QEDV2p96UV8CaBCG

Cuota 3
https://drive.google.com/drive/folders/1Lje38lqFkJ5bOqKHq2KqVRBy-zHDQtz?usp=drive_link

Cuota 5
<https://drive.google.com/drive/folders/16DJhjkK8DKqt-NdZHm4P-4fH-soMwb70>

Cuota 7
https://drive.google.com/drive/folders/1yba4AAP8kIPpF4hrIxJGsU_M0cY6iM5U

Cuota 9
<https://drive.google.com/drive/folders/179n974sl4DnlpGlzf-OEF6pqmr-MZNI5>
- Durante el periodo ejecutado de la cuota 1 a la 9, apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID El Diamante Sede El Señor de los Milagros. Enlace de evidencia:


Cuota 1
https://drive.google.com/drive/folders/1wU0u445PFHKAx9JPqar3pN7qi1YDDw_2

Cuota 2
<https://drive.google.com/drive/folders/1NRuzbMxTV5rUeviA9VwMAgpneJpBUqzD>


Cuota 3
https://drive.google.com/drive/folders/1eOyBofc4gKiR9Py6y_Kly9vcW0jX8IRm

Cuota 4
https://drive.google.com/drive/folders/1d8N8QnMDtqKgi2ASqviH_hBm_K7fqPq9?usp=drive_link

Cuota 5

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>https://drive.google.com/drive/folders/1n-1HgAixJ5Lb-HmxQyxvq9u_Ayf1zYq9?usp=drive_link</p> <p>Cuota 6</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18K584YNONiWNquvWYkMQ37LNx6fyOwnz</p> <p>Cuota 7</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1ghP5z72QLa6pZ2fXI7vmNXi3a0nr3oRS?usp=drive_link</p> <p>Cuota 8</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1x7WL2-w5JJZryf4GCADoXotku0eUK_CI?usp=drive_link</p> <p>Cuota 9</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1eu6WVPdfLK3l105c0bVPzN8w1pBKBN3b?usp=drive_link</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo ejecutado de la cuota 1 a la 9, elaboró durante el periodo del contrato las actas relacionadas con la verificación del buzón de sugerencias para el LID El Diamante Sede El Señor de los Milagros. <p>Cuota 1: Acta No 4134.030.3.2.49</p> <p>Cuota 2: Acta No 4134.030.3.2.115</p> <p>Cuota 3: Acta No 4134.030.3.2.183</p> <p>Cuota 4: Acta No 4134.030.3.2.228</p> <p>Cuota 5: Acta No 4134.030.3.2.314</p> <p>Cuota 6: Acta No 4134.030.3.2.368</p> <p>Cuota 7: Acta No 4134.030.3.2.445</p> <p>Cuota 8: Acta No 4134.030.3.2.520</p> <p>Enlace de evidencia:</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Realizar los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Registró durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 9, los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID El Diamante Sede El Señor de los Milagros
- Invitó durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 9 a los usuarios que interactuaron en el LID El Diamante Sede El Señor de los Milagros a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1p2s13FuQFPJOfcO-wCG5SmU0OT4wnfSh>

- Invitó durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 9 a los ciudadanos que asistieron al LID El Diamante Sede El Señor de los Milagros a diligenciar el formulario de caracterización Enlace de evidencia:


<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1szBY5lmnOYwxe9lfJMR6ymH7y0EqFEd3>

- Registró durante los ciclos de capacitación del periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 9 la asistencia semanal y las estadísticas de los cursos presenciales asignados al LID El Diamante Sede El Señor de los Milagros

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y_ZpR


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Realizó los siguientes cursos:
Cuota 3
Semana de Excel en la Práctica.
https://drive.google.com/drive/folders/1xQLsanUgvS8P6-0jgOO4_iFPqzsy8_w
- Cuota 5
Curso Análisis de Datos con Python.
https://drive.google.com/drive/folders/1zuH4DTRgfZxROQq92PBJ2iPYzHniVGli?usp=drive_link
- Cuota 8
Curso de Inmersión IA en la Práctica.
https://drive.google.com/drive/folders/1cdoYfFaVI0YvyfSrd0SKU0_IByq_ADwC?usp=drive_link .

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

CUOTA 1

- Interactuó de la reunión de planeación para la operación y prestación de los servicios en los LID/PAD con número de acta 4134.030.3.2.28

- Durante el periodo ejecutado de la cuota 1 a la 9 interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.

Cuota 1: Acta No 4134.030.3.2.36

Cuota 2: Acta No 4134.030.3.2.128

Cuota 3: Acta No 4134.030.3.2.151

Cuota 4: Acta No 4134.030.3.2.217

Cuota 5: Acta No 4134.030.3.2.302

Cuota 6: Acta No 4134.030.3.2.360

Cuota 7: Acta No 4134.030.3.2.429

Cuota 8: Acta No 4134.030.3.2.537

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC>

[v](#)

CUOTA 2

- Participó de la jornada de inducción y reinducción del subproceso dinamizar el EID Acta No. 4134.030.3.2.67


- Participó en la sensibilización de las cuentas de cobro Acta No. 4134.010.14.12.9 Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1GviXGQIYn02l6FfDHH5FJxFxWr3MrYMb?usp=drive_link


Cuota 4



- Realizó la actividad del día del niño en el LID El Diamante sede El Señor de los Milagros. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1-qHt-HmUnl8cHUxe_EBAm6UHK1_Coill

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>Cuota 6</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Participó en la socialización de la página “Pa Que Veas” en una jornada de secretaría de educación y Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. ● Participó de la Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. ● Participó en la presentación de inducción 2025 del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones con número de acta 4134.010.34.1.22. ● Participó en la actividad de articulación. Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Secretaría de Bienestar Social con número de acta 4146.040.3.2.616 <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1d_DWLJvUQPISglAIVAz6p3TEvpK5NXpY</p> <p>Cuota 7</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyó el encuentro de “Eventos Gira Foros TIC” organizado por Impacto TIC y el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. ● Participó en sensibilización de la mesa MARI de infraestructura de los LID y PAD. con acta 4134.030.3.2.405 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1O-tS1gfUGG_NO5tWUHJHCyyEPn8lnQ97?usp=drive_link</p> <p>Cuota 8</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Asistió a la sensibilización del Sistema de Gestión de Calidad - MOP del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones con número de acta 4134.010.14.12.71. ● Interactuó en la socialización de “Mi Casa Bella” de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat junto al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones con número de acta 4147.040.14.22.34. ● Participó de la segunda sesión de la Estrategia de Transversalización del Enfoque de Género con Intersectorialidad entre el Departamento Administrativo de las

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Secretaría de Bienestar Social con número de acta 4146.040.3.2.1027.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Interactuó en la sensibilización de las herramientas de control a Innovación Digital con número de acta 4134.010.14.12.67. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1_wK1WuwTGpxOGuK7qkcmtEQk1fbQMjc-?usp=drive_link ● Participó de la sensibilización Virtual: Herramientas básicas de Google, parte 2: Drive y Google Forms con número de acta 4134.030.2.3.491 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_wK1WuwTGpxOGuK7qkcmtEQk1fbQMjc-
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato 4134.010.26.1.0098-2025</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.</p>
<p>Observaciones al informe técnico: N/A</p>
<p style="text-align: center;">6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>
<p>No se reportan recomendaciones para este periodo</p>
<p style="text-align: center;">7. FIRMAS RESPONSABLES</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  <hr/> WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA/Supervisor Subdirector de Innovación Digital </div> <div style="width: 45%; text-align: right;">  </div> </div>
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/sep/2025</p>