
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> Cuota Número <u>03</u>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0299-2025	
Nombre completo del contratista: Karol Yajaira Asprilla Angulo	
Documento de identificación: 1.006.180.776	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/07/2025	Fecha terminación 30/09/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Será la suma de once millones trescientos ochenta y cinco mil pesos MCTE (\$ 11.385.000).	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$11.385.000	\$3.795.000	\$7.590.000	\$0


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9489551681 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1720107273 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 22/Agosto/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.*

## 5. INFORME TÉCNICO

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

**Concepto Supervisor:**

1. Elaborar la documentación de la planificación y gestión de las actividades relacionadas con los procedimientos asociados al subproceso, uso y apropiación.

- Para el periodo del año 2025 en las cuotas de la 1 a la 3, la contratista apoyó en la revisión y actualización del proceso planear del proyecto BP-26005256.
- Para el periodo del año 2025 en las cuotas de la 1 a la 3, la contratista actualizó el cronograma de las estrategias incluyendo las nuevas estrategias presentadas.

**Evidencia:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1ceAtU24uC2VTUvWq2eft1jc1ba\\_T\\_Dsi?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1ceAtU24uC2VTUvWq2eft1jc1ba_T_Dsi?usp=drive_link)

2. Realizar y apoyar la planificación, diseño, implementación y seguimiento de las estrategias de uso y apropiación de Herramientas TI que desarrollen los organismos en la entidad, incluyendo a DATIC, conforme al subproceso aprobado, para el cumplimiento de la meta del Plan de Desarrollo Distrital.

**Cuota 01**


- La contratista participó en la reunión de acercamiento con la secretaría de cultura para dar inicio con la estrategia del micrositio informativo con el N° de acta 4134.030.3.2.407

**Evidencia:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1WMFF3S3Dy980LUcQhHagA6vTr\\_YLPVvs?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1WMFF3S3Dy980LUcQhHagA6vTr_YLPVvs?usp=drive_link)

**Cuota 02**

- La contratista realizó la reunión para el cierre y aprobación de la fase del diseñar de la estrategia Geocodificador.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- La contratista realizó el acompañamiento y aprobación de la matriz de interesados de la estrategia SIGFA correspondiente a la secretaría de seguridad y justicia.
- La contratista realizó el acompañamiento y aprobación de la matriz de interesados de la estrategia Tableros de Control correspondiente a la subdirección de innovación digital.
- La contratista realizó las reuniones de aprobación de la metodología EPC, cronograma de trabajo, aprobación de las fase planear y diseñar comprendida en las actas 4134.030.3.2.500, 4134.030.3.2.501, 4134.030.3.2.502

**Evidencia:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1EfBC1DXniMoLrNMTo2mhFvINVXUTZP8Z?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1EfBC1DXniMoLrNMTo2mhFvINVXUTZP8Z?usp=drive_link)


**Cuota 03**

- La contratista apoyó en la elaboración e informe final de la estrategia Tableros de control, concluyendo en su ejecución al 100%.
- La contratista realizó las reuniones de revisión y aprobación de la estrategia Geocodificador.
- La contratista realizó la reunión de aprobación de la carpeta con los documentos adjunto de la estrategia Aplicativo EUI.
- La contratista realizó la reunión de aprobación de la fase del diseñar de la estrategia Zonas Wifi.

**Evidencia:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1sx0QaiO1Vm7mGOMDfRt8sBaKg5h3FeGy?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1sx0QaiO1Vm7mGOMDfRt8sBaKg5h3FeGy?usp=drive_link)

3. Realizar las actividades de seguimiento y monitoreo de los instrumentos de control asociados al subproceso Uso y Apropiación TIC cuando sean requeridas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Para el periodo del año 2025 en las cuotas de la 1 a la 3, la contratista realizó el seguimiento y reporte de las herramienta de control en cuanto a Mapas de Riesgos, Punto de Control, Políticas Operativas E indicadores del subproceso de Uso y Apropiación.

**Evidencia:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1ceAtU24uC2VTUvWq2eft1jc1ba\\_T\\_Dsi?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1ceAtU24uC2VTUvWq2eft1jc1ba_T_Dsi?usp=drive_link)

4. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión (Diferentes a los necesarios para gestionar la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

**Cuota 01**


- La contratista realizó el acta N° 4134.030.3.2.411 correspondiente al seguimiento de la estrategia Geocodificador correspondiente a la fase del diseñar.
- La contratista realizó el acta N° 4134.030.3.2.414, en la cual se dio inicio a la estrategia SIAPS de la secretaría de cultura.
- La contratista realizó el acta N° 4134.030.3.2.415, en la cual se revisó la matriz de interesados para la estrategia Aplicativo EUI.

**Evidencia:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1ViC4FPMjs-oKqDwOI4Rj2DWEEnhRcPIdU?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1ViC4FPMjs-oKqDwOI4Rj2DWEEnhRcPIdU?usp=drive_link)

**Cuota 02**

- La contratista realizó el acta N° 4134.030.3.2.475 correspondiente a la aprobación y cierre de la fase del diseñar de la estrategia Geocodificador.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- La contratista realizó el acta N° 4134.030.3.2.476, correspondiente a la aprobación de la matriz de interesados de la estrategia SIGFA correspondiente a la secretaría de seguridad y justicia.
- La contratista realizó el acta N° 4134.030.3.2.479, en la cual se revisó y se aprobó la matriz de interesados para la estrategia Tableros de control
- La contratista realizó las actas 4134.030.3.2.500, 4134.030.3.2.501, 4134.030.3.2.502 correspondiente a las reuniones de aprobación metodología EPC, cronograma de trabajo, fase planear y fase del diseñar de la estrategia Aplicativo EUI.

**Evidencia:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1Ah\\_E5fnxn7AeUeb6FApM33tqrg37u5Rr?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Ah_E5fnxn7AeUeb6FApM33tqrg37u5Rr?usp=drive_link)

**Cuota 03**

- La contratista realizó las actas 4134.030.3.2.548 y 4134.030.3.2.553 correspondiente a la estrategia del aplicativo EUI, donde se realizó el seguimiento de la fase del planear y aprobación de la estrategia.
- La contratista realizó el acta 4134.030.3.2.549 y 4134.030.3.2.575 en la cual se dio seguimiento a la fase del planear y aprobación de la estrategia Geocodificador.
- La contratista realizó el acta 4134.030.3.2.554 por el cual se dio la revisión y aprobación de la estrategia Tableros de control.


**Evidencia:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1YGstZREALz3n3gtkSsSKdSHWV30u7BRD?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1YGstZREALz3n3gtkSsSKdSHWV30u7BRD?usp=drive_link)

5. Realizar la articulación en las actividades relacionadas con la arquitectura empresarial, según los lineamientos de la subdirección de la innovación digital y los compromisos referentes al dominio de uso y apropiación.

**Cuota 01**

- No fue requerida en esta actividad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**Cuota 02**

- La contratista participó en la reunión del comité directivo de arquitectura empresarial.
- La contratista diligenció la matriz de artefacto MRAE, donde se encuentran las hojas de MEA, MGGTI, MGTPi correspondiente a los avances que ha tenido el subproceso de Uso y Apropiación con Arquitectura Empresarial.

**Evidencia:**

[https://drive.google.com/drive/folders/196WReO72sI5AczoUZmsAyfcyAzropEJG?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/196WReO72sI5AczoUZmsAyfcyAzropEJG?usp=drive_link)

**Cuota 03**

- La contratista participó en la reunión del comité de arquitectura empresarial del mes de Septiembre.

**Evidencia:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1sgjaEuu6W0-e6LzKN1cC5yUV5MsqNIEn?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1sgjaEuu6W0-e6LzKN1cC5yUV5MsqNIEn?usp=drive_link)


6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

**Cuota 01**

- La contratista asistió al evento de Foros Tic colombia desarrollado en el auditorio principal de la secretaría de cultura, jornada que se desarrolló desde las 8:30 am hasta las 1:00 pm, con invitados especiales.

**Evidencia:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1ZHDaTn6iflu1c1ptHtwO-DF-hldMu9G?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1ZHDaTn6iflu1c1ptHtwO-DF-hldMu9G?usp=drive_link)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 02

- No fue requerida en esta actividad.

Cuota 03

- La contratista asistió a la primera capacitación de diagramación BPM dirigida por los organismos del DADII y DATIC de la subdirección de innovación digital.

**Evidencia:**

[https://drive.google.com/drive/folders/144kixk1O1eeyB4WUgH0Nu4E96D8KIVCQ?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/144kixk1O1eeyB4WUgH0Nu4E96D8KIVCQ?usp=drive_link)

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.


- Para el periodo del año 2025 en las cuotas de la 1 a la 3, la contratista asistió a las reunión de la subdirección de Innovación con enfoque al seguimiento a instrumentos de control.
- para el periodo del año 2025 en las cuotas de la 1 a la 3 la contratista asistió a las reunión de la subdirección de Innovación digital sobre el seguimiento de cada uno de los sub-procesos

**Evidencia:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1ceAtU24uC2VTUvWq2eft1jc1ba\\_T\\_Dsi?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1ceAtU24uC2VTUvWq2eft1jc1ba_T_Dsi?usp=drive_link)

Cuota 01

- La contratista apoyó en la realización de un borrador de cronograma para el desarrollo de actividades de sostenibilidad sobre Herramientas Google básicas para funcionarios de la alcaldía.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**Evidencia:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1ZHDTn6iflu1c1ptHtwO-DF-hldMu9G?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1ZHDTn6iflu1c1ptHtwO-DF-hldMu9G?usp=drive_link)

**Cuota 02**

- La contratista asistió a la sensibilización de herramientas básicas de google parte 2, Drive y correo electrónico.

**Evidencia:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1mVZbSskrOICpkFQLOkDKUhzp2MIWKxP3?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1mVZbSskrOICpkFQLOkDKUhzp2MIWKxP3?usp=drive_link)


**Cuota 03**

- La contratista asistió a la reunión de actualización de la matriz de las partes interesados del proceso gestión de innovación digital.
- La contratista asistió a la reunión de revisión y actualización del plan de sostenibilidad de la estrategia SATIC.
- La contratista asistirá a la sensibilización sobre el sistema de gestión de calidad y MOP al proceso de gestión de innovación digital.

**Evidencia:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1mXkZp8AGwfXZQZzwP4AeJjQHVMf\\_4G9s?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1mXkZp8AGwfXZQZzwP4AeJjQHVMf_4G9s?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0299 de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo : La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico:

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



Willian Fernando Valencia Sarria  
 Nombre y Firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: 24/Septiembre/2025