


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>3</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0266-2025	
Nombre completo del contratista: Rosa Maribel Angulo Mosquera	
Documento de identificación: 1.143.933.321 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/jul/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de once millones trescientos ochenta y cinco mil pesos MCTE (\$11.385.000)

Adición:N/A

Prórroga:N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 11.385.000	\$ 3.795.000	\$ 7.590.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9490615527 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1722376597 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 25 de agosto de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: *La contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto*

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 1. Realizar y articular la elaboración, planificación, gestión e implementación de planes y programas de formación en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y Comunicación (DATIC). Esto incluye la supervisión del subproceso de Dinamización del Ecosistema de Innovación, la implementación y seguimiento de los programas de capacitación dirigidos a ciudadanos a través de canales virtuales y presenciales, y el desarrollo integral de formaciones que potencien el uso eficiente y apropiado de las TIC.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, realizó seguimiento al cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID y PAD.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HPQLMLZujzjqW5XVLjptQsMKRxaN_Wug

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, revisó los registros de las visitas en sitio realizadas por los contratistas de apoyo al equipo académico para el control y seguimiento de los procesos de formación en los LID y PAD (formulario correspondiente).

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HPQLMLZujzjqW5XVLjptQsMKRxaN_Wug

Cuota 1:


- Apoyó en la elaboración de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 5 - 2025.
- Coordinó la reunión que tuvo como objetivo: socializar distribución de formaciones del ciclo 5-2025 y actualizaciones de actividades académicas. Acta No. 4134.030.14.76.259.
- Apoyó en la revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 5.
- Apoyó en la creación y revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 5.
- Colaboró en la construcción del cronograma para las formaciones a ofertar en los corregimientos de Saladito, Hormiguero, Felidia y La Leonera.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1SZTDgLG7em6nRS3_taW_IEG_hVDZRxOu

Cuota 2:

- Apoyó en la elaboración de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 6 - 2025.
- Coordinó la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de formaciones del ciclo 6-2025. Acta No. 4134.030.14.76.262
- Apoyó en la revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 6.
- Coordinó la reunión que tuvo como objetivo: Realizar inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación. Acta No. 4134.030.14.76.260.
- Interactuó en las reuniones con el fin de planificar y agendar formaciones por medio del equipo de alianzas con los siguientes objetivos:
 - Realizar reunión para concretar proyección de fechas de programación del

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

curso cerrado virtual en IA nivel intermedio con el Colegio Comunal Nueva Granada. 4134.030.3.2.463


- Realizar reunión para concretar proyección de fechas de programación del curso cerrado virtual en Introducción a la inteligencia artificial para la IE Navarro. Acta No. 4134.030.3.2.469
- Realizar jornada de retroalimentación y acordar las siguientes capacitaciones para los estudiantes de la IE Carlos Holguin Lloreda. acta No. 4134.030.3.2.481
- Apoyó en el seguimiento al plan de trabajo de la alianza entre DATIC y la Fundación Alvarallice. Acta No. 4134.030.3.2.478

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xDdhToFV4bkV8NIRMSRQPENwUXxRMY7a>

Cuota 3:

- Apoyó en la elaboración de los planes de formación de los cursos Narrador de Windows para personas con baja visión y Excel intermedio.
- Interactuó en las reuniones con el fin de planificar, agendar y realizar seguimiento a formaciones y demás procesos por medio del equipo de alianzas con los siguientes objetivos:
 - Concretar proyección de fechas de programación del curso cerrado virtual en fundamentos básicos de excel para los estudiantes de los grados 10 y 11 del Colegio Comunal Nueva Granada. Acta No. 4134.030.3.2.541
 - Revisar propuesta de AWS. Acta No. 4134.030.3.2.543
 - Realizar reunión virtual con el docente de Tecnología e Informática de la IE Navarro para programación de fechas en el ciclo VI del curso cerrado virtual en IA nivel intermedio para los estudiantes de los grados 10 y 11. Acta No. 4134.030.3.2.547
 - Realizar reunión virtual para programación de fechas en el ciclo VI del curso cerrado virtual en introducción a la inteligencia artificial para los estudiantes del grado 9-6 de la IE Juana de Cayzedo y Cuero. Acta No. 4134.030.3.2.550

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Realizar reunión virtual para hacer el balance del curso cerrado virtual en introducción a la IA con los estudiantes del grado 10 de la IE Navarro. Acta No.4134.030.3.2.558
- Realizar reunión virtual para hacer el balance del curso virtual cerrado en IA nivel intermedio dirigido a los estudiantes de los grados 9, 10 y 11 del Colegio Comunal Nueva Granada. Acta No. 4134.030.3.2.567
- Avanzar en la consolidación de la propuesta de convenio con el SENA. Acta No. 4134.030.3.2.561

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1cecYIMJ4puXP0r5P5q5qO5zOJNtioj2O>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 2. Realizar actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro que le sean asignadas y diligenciar la matriz adoptada por DATIC.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3 brindó apoyo en la revisión de las cuentas de cobro y de los informes de supervisión de los PS de la Subdirección de Innovación Digital.


Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HPQLMLZujzjqW5XVLjptQsMKRxaN_Wug

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 3. Realizar el seguimiento y monitoreo de los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital con enfoque en la prestación de los servicios de programas de formación.

Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3 interactuó de las siguientes reuniones:

- Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Actas No. 4134.030.3.2.429, 4134.030.3.2.537.
 - Realizar seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. Actas No. 4134.030.3.2.483, 4134.030.3.2.503
- https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HPQLMLZujzjqW5XVLjptQsMKRxaN_Wug
- Realizó el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

- Realizó la actualización mensual del plan de trabajo del subproceso Dinamizar el EID para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación
- Realizó el reporte en la matriz de seguimiento 1S sobre el proyecto BP-26005250 “Formación estratégica en habilidades de tecnologías de la información y las comunicaciones en el Distrito de Santiago de Cali”, con los respectivos anexos requeridos y organizados en el Drive correspondiente.
 Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HPQLMLZujzjqW5XVLjptQsMKRxaN_Wug


Cuota 3

- Brindó apoyo técnico en la atención de la auditoría interna del Sistema de Gestión de Calidad, realizando verificación de los riesgos del proceso de Gestión de la Innovación Digital.
- Brindó apoyo en la recolección de la documentación para presentación de evidencias en la auditoría interna del Sistema de Gestión de Calidad. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1M9sHDy-_ymzrtC3lyPeQOL1bha7tZB36

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 4. Elaborar la documentación de la planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento de prestación de los servicios de capacitación y la proyección de comunicaciones, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Cuota 2:

- Proyectó el radicado No. 20254134010002761 con asunto: Respuesta a proposición sobre zonas wifi públicas, puntos de apropiación digital e indicadores del Plan de desarrollo - proposición Nro 392. Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13bh1podCbZ4bez71efCFEw1e2EaTziZ3>

Cuota 3:

- Proyectó el radicado No. 202541340300000351 con asunto: Respuesta a PQRSD.
- Apoyó en la revisión del radicado No.: 202541340300001104 con asunto: Solicitud de viabilidad técnica para el uso de la Red REMI en el Tecnocentro Somos Pacifico.
- Apoyó en la elaboración del informe con las estadísticas de las formaciones ofertadas y ciudadanos capacitados en la comuna 20. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jYgh8xgEpUaU_VFZ7o1x11VqbzNSOJvr


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 5. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

Cuota 2


- Participó en la sensibilización Google Workspace - Herramientas Básicas para uso diario: Drive y Google Forms. Acta No. 4134.030.3.2.491. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cGMxzQnQ1zhSCtTBSFyx6CKSoblJxhd>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, interactuó en la reuniones cuyo objetivo fue: Realizar reunión de seguimiento de actividades líderes subprocesos, mediante los tableros de control. Actas No. 4134.030.3.2.470, 4134.030.3.2.489, 4134.030.3.2.497, 4134.030.3.2.566, 4134.030.3.2.578. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HPQLMLZujzjqW5XVLjptQsMKRxaN_Wug

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>Cuota 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.457 <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1bl_Tm-5NCDQfYP1qSlnIAfrkY63pOt4-</p> <p>Cuota 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Proporcionó la información solicitada para la atención de la auditoría de proyectos de comunas y corregimientos. ● Gestionó los requerimientos técnicos para la segunda sesión de la estrategia de transversalización del enfoque de género con Interseccionalidad dirigido al equipo de Gestores TIC en la Universidad Santiago de Cali. ● Participó de la sensibilización sobre el sistema de gestión de calidad y MOP al proceso de gestión de la innovación digital. Acta No. 4134.010.14.12.71 ● Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Revisión de oferta de cursos de formación en Temas TIC Amazone Web Services AWS. Acta No. 4134.030.3.2.490 ● Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 5 – 2025. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HojPAv4Cy8yqtqJS0y2D9jqHPNem1wCf <p>Cuota 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 6 – 2025. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15OY0k2wIWz1fMTFLT-KshK7Fdm7nggoU <p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0266-2025.</p> <p>Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Willian Fernando Valencia Sarria/ Supervisor

Nombre y Firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de cali 24/sep/2025