



Girón, 10 de Noviembre del 2025

Ingeniero:
ELKIN DARIO HERNANDEZ MONTOYA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7313823
Coordinador de formación
Centro Industrial de Mantenimiento Integral-Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución
contractual Mes Octubre del año 2025

Yeferson Andres Castañeda Guardia, identificado con C.C.1003173156; en calidad de contratista del CIMI, contrato CO1.PCCNTR.7313823 /2025 relaciono las actividades desarrolladas **desde el 18 hasta el 31 de Octubre** del 2025

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Llevar a cabo la instalación y configuración de sistemas informáticos, aplicaciones de negocio y sistemas operativos.	Actualizar el sistema operativo en equipos de computo en la infraestructura de red del centro de formacion.	Ver anexo en la obligación
2	Brindar asistencia directa a los usuarios en las sedes regionales y centros de formación, resolviendo problemas relacionados con hardware, software y redes de telecomunicaciones.	Se realiza la instalación de herramientas ofimáticas (Office 365) en los equipos de escritorio de los ambientes de formación solicitados.	Ver anexo en la obligación
3	Registrar, priorizar y gestionar las incidencias reportadas por los usuarios, atendiendo también solicitudes de servicio	Se realiza la conectividad en los equipos del centro de formación.	Ver anexos en la obligación



4	Actualizar la documentación técnica de sistemas, equipos y redes en las sedes regionales y centros de formación, incluyendo registros de configuración, procedimientos de mantenimiento y resolución de problemas.	Se actualiza el sistema operativo a equipo e instalación de la suite de herramientas ofimáticas (office 365) en las oficinas del área administrativa.	Ver anexo en la obligación
5	Realizar actividades programadas de mantenimiento para garantizar el funcionamiento óptimo de los equipos y sistemas tecnológicos, además de intervenir de manera oportuna en caso de fallos o averías	Asignación y configuración de equipos portátiles en la sala de biblioteca	Ver anexo en la obligación
6	Proporcionar orientación básica a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos y sistemas tecnológicos, así como ofrecer recomendaciones para mejorar la eficiencia y seguridad en el uso de la tecnología	No se realizó actividad en el periodo	Ver anexo en la obligación
7	Colaborar en la implementación y despliegue de nuevos servicios, redes o actualizaciones tecnológicas, minimizando el impacto en las operaciones.	No se realizó actividad en el periodo	Ver anexo en la obligación
8	Interactuar con proveedores externos de servicios y equipos tecnológicos para resolver problemas o gestionar solicitudes que requieran soporte especializado	No se realizó actividad en el periodo	Ver anexo en la obligación



9	Atender de manera oportuna los requerimientos del supervisor del contrato y generar los informes correspondientes. Priorizar las necesidades y demandas de los usuarios finales al proporcionar soporte técnico en el sitio, asegurando una experiencia positiva en cada interacción y buscando soluciones que cumplan con sus expectativas	Atender solicitud de conectividad de red inalámbrica en equipos portátiles del centro de formación.	Ver anexo obligación
---	---	---	----------------------

10	Mantener un registro actualizado del inventario de equipos tecnológicos en las sedes regionales y centros de formación, garantizando la disponibilidad de recursos y facilitando la planificación de mantenimiento y actualizaciones	Se realiza inventario de los equipos activos de la red del centro como switch, p's según solicitud del líder tic.	Ver anexo en la obligación
11	Realizar otras actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor, conforme a la naturaleza del contrato.	Realizar un inventario de las mesas y sillas del ambiente videoconferencia.	Ver anexo en la obligación



Cordialmente,

Yeferson Andres Castañeda Guardia
Contratista

C.C. No. 1003173156

Recibí a satisfacción

ELKIN DARIO HERNANDEZ MONTOYA

Coordinador de formación

SUPERVISOR CONTRATO No.CCO1.PCCNTR.7313823/2025

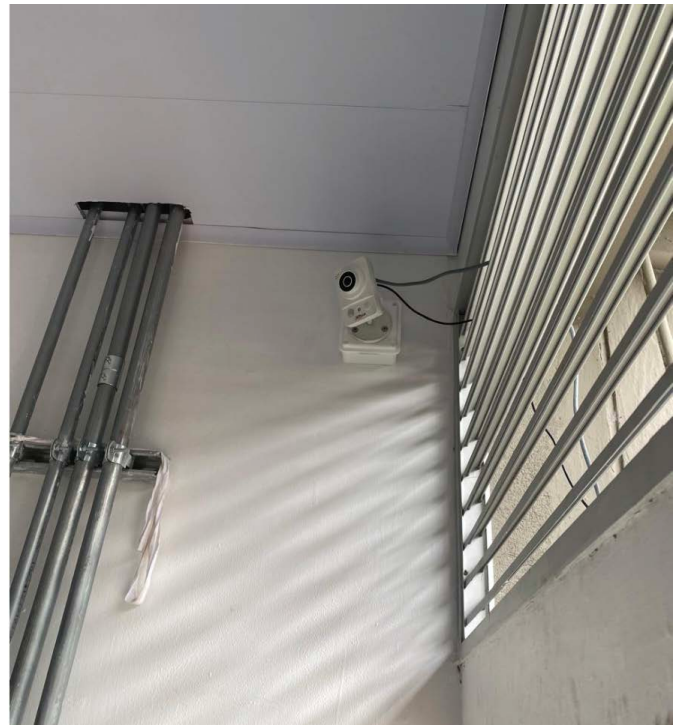
Evidencias del 18 al 31 de Octubre del 2025

EVIDENCIA OBLIGACION

Gestión de casos herramienta GLPI del 16 al 30 de Septiembre

ID	Título	Estados	Última modificación	Fecha de apertura	Prioridad	Solicitante - Solicitante	Asignado a - Técnico	Categoría	Tipo	Fuente de solicitud
1 451	Instalar software Adobe (1451)	Resuelto	2025-10-18 10:15	2025-10-16 13:36	Media	mmantilla@sena.edu.co	Yeferson Castañeda (16)		Solicitud	E-Mail
1 452	Formateo equipos HSEQ (1452)	Resuelto	2025-10-18 09:20	2025-10-17 18:04	Media	Wilkin Julio(11)	Yeferson Castañeda (16)		Solicitud	E-Mail
1 458	Préstamo ambiente audiovisuales (1458)	Resuelto	2025-10-19 08:18	2025-10-18 12:44	Media	Nubia Borbon(11)	Yeferson Castañeda (16)		Solicitud	E-Mail
1 461	Software Ingreso (1461)	Resuelto	2025-10-20 13:44	2025-10-19 12:59	Media	mlmantilla@sena.edu.co	Yeferson Castañeda (16)		Solicitud	E-Mail
1 468	Solicitud Apoyo tecnico (1468)	Resuelto	2025-10-22 13:54	2025-10-20 10:15	Media	bienestarcimi@sena.edu.co	Yeferson Castañeda (16)		Solicitud	E-Mail
1 471	Soporte tecnico para software (1471)	Resuelto	2025-10-22 13:42	2025-10-20 10:16	Media	gtgarcia@sena.edu.co	Yeferson Castañeda (16)		Solicitud	E-Mail
1 480	Socilitud de apoyo tecnico (1480)	Resuelto	2025-10-23 13:46	2025-10-21 08:42	Media	bienestarcimi@sena.edu.co	Yeferson Castañeda (16) Yair Ayala (18)		Solicitud	E-Mail

Instalación y configuración cámara de seguridad en espacio de cafetería.



Apoyo y asistencia tecnica en reunion visita de pares realizada en espacio de biblioteca

