
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 9	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0184 de 2025	
Nombre completo del contratista: María Paula González Aguirre	
Documento de identificación: 1.144.207.910 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 ADICIÓN No. 1 al contrato 4134.010.26.1.0184 de 2025 por valor de once millones trescientos ochenta y cinco mil pesos MCTE. (\$11.385.000) suscrita el 19 de junio de 2025 - Prórroga por tres (3) meses suscrita el 19 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE. (\$22.770.000)

Adición: N° 1 once millones trescientos ochenta y cinco mil pesos MCTE. (\$ 11.385.000)

Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025.

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 34.155.000	\$ 3.795.000	\$ 30.360.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 89513162 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1746610871 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 02/sep/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Observaciones al informe financiero y contable: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de **Agosto del 2025**; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de **Septiembre 2025** remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.*

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Realizar apoyo profesional en la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, con enfoque en la prestación de los servicios de programas de formación, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento de prestación de los servicios de capacitación y la proyección de comunicaciones, actas de reuniones generales y de equipo y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 1

- Apoyó en la elaboración de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 1 - 2025.
- Apoyó en la creación del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 1.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_PioQkEKhIPQ5xcYeiUqDpunuqW-LP7w

Cuota 2


- Asistió a la reunión virtual de seguimiento de los cursos presenciales y virtuales programados para el ciclo 1 donde se dió revisión al registro de estadísticas, asistencia semanal, evidencia de listados de asistencia y fotografías.
- Interactuó en la reunión virtual Realizar seguimiento a las formaciones Ciclo I y Socializar distribución de cursos ciclo 2 Acta No. 4134.030.14.76.3
- Apoyó en la planificación de los cursos presenciales para el programa para la empleabilidad Rumbo Joven. Acta No. 4134.030.14.76.2

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1wutxkW7hoz5gKj9-Dtfb0pDrvW4C2EF1?usp=drive_link

Cuota 3

- Interactuó en la reunión para definir articulación metodológica LID y Tecnocentro cultural Somos Pacífico. Acta No. 4134.030.14.76.4
- Interactuó en la inducción y reinducción: elaborar actas de evaluación, de cursos y talleres virtuales y presenciales" Acta No. 4134.030.14.76.5
- Apoyó con el envío a los participantes de la encuesta de satisfacción 2025 del Ciclo 1
- Apoyó en la actualización de la programación académica con relación a las segundas versiones de programación de ciclos y programa de formación de LID/PAD de acuerdo al acta No. 4134.030.3.2.139.
- Realizó acompañamiento y seguimiento a los cursos virtuales ciclo 1.
- Apoyó en el seguimiento de evidencias de ejecución (fotos, listados de asistencia,


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

estadísticas) incluyendo los reportes de registros de asistencia semanal y estadísticas de los cursos ofertados en la modalidad virtual y presencial de los LID/PAD en el ciclo 1.

- Revisó las actas de evaluación de los cursos ofertados para el ciclo 1 en la red LID/PAD
- Apoyó en la elaboración de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 2 - 2025.
- Apoyó en la revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 2.
 Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1hlcMbSngPey3L1CKvDuD9E0ifvDHp4OU?usp=drive_link

Cuota 4

- Apoyó con el envío a los participantes de la encuesta de satisfacción 2025 del Ciclo 2
- Realizó acompañamiento y seguimiento a los cursos virtuales ciclo 2.
- Apoyó en el seguimiento de evidencias de ejecución (fotos, listados de asistencia, estadísticas) incluyendo los reportes de registros de asistencia semanal y estadísticas de los cursos ofertados en la modalidad virtual y presencial de los LID/PAD en el ciclo 2.
- Apoyó en la elaboración de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 3 - 2025.
- Apoyó en la socialización de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 3 - 2025. Acta No. 4134.030.14.76.54
- Apoyó en la revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 3.
- Apoyó en la inducción y reducción presencial de elaboración de actas de evaluación de capacitaciones y otras generalidades del procedimiento de formación. Acta No. 4134.030.3.2.194.
- Apoyó en la elaboración del Informe de prestación del servicio y la satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación o formación para el Ecosistema de Innovación Digital en el ciclo 1. Acta No.4134.030.3.2.190.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1yaS-WDpwan7gGPUWb7py7amR5_D_WVbv?usp=drive_link

Cuota 5


- Apoyó con el envío a los participantes de la encuesta de satisfacción 2025 del Ciclo 3.
- Apoyó en el seguimiento de evidencias de ejecución (fotos, listados de asistencia, estadísticas) incluyendo los reportes de registros de asistencia semanal y estadísticas de los cursos ofertados en la modalidad virtual y presencial de los LID/PAD en el ciclo 3.
- Apoyó en la revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 4.
- Apoyó en la elaboración de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 4 - 2025.
- Participó de la reunión virtual que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento de formaciones y evidencias del ciclo 3 y socialización de distribución de ciclo 4. Acta No. 4134.030.14.76.120
- Participó de la inducción y reducción presencial de elaboración de acta de evaluación de capacitaciones y otras generalidades del procedimiento de formación. Acta No. 4134.030.14.76.108
- Apoyó en la revisión de actas de evaluación de los cursos y talleres presenciales y virtuales en la red LID/PAD del ciclo 2.
- Apoyó en la elaboración del Informe de prestación del servicio y la satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación o formación para el Ecosistema de Innovación Digital en el ciclo 2. Acta No. 4134.030.3.2.282.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1_xBZVEKLXcN96lp-hMgU213RL_lxoAjo?usp=drive_link

Cuota 6

- Realizó acompañamiento y seguimiento a los cursos virtuales ciclo 4.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


- Apoyó en el seguimiento de evidencias de ejecución (fotos, listados de asistencia, estadísticas) incluyendo los reportes de registros de asistencia semanal y estadísticas de los cursos ofertados en la modalidad virtual y presencial de los LID/PAD en el ciclo 4.
- Apoyó con el envío a los participantes de la encuesta de satisfacción 2025 del Ciclo 4.
- Apoyó en la revisión de actas de evaluación de los cursos y talleres presenciales y virtuales en la red LID/PAD del ciclo 3.
- Apoyó en la elaboración del Informe de prestación del servicio y la satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación o formación para el Ecosistema de Innovación Digital en el ciclo 3. Acta No. 4134.030.3.2.350.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/12W6V6MYeg5_Aovbvzi2nCmB2iVQH5dRP?usp=drive_link

Cuota 7

- Interactuó en la revisión de la actualización de la planeación académica y su correspondiente aprobación. Acta No. 4134.030.3.2.408
- Participó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar distribución de formaciones del ciclo 5 - 2025 y actualizaciones de actividades académicas. Acta No. 4134.030.14.76.259.
- Apoyó en la revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 5.
- Colaboró en la elaboración del documento de distribución para los cursos y talleres programados para el ciclo 5.
- Apoyó en la actualización de los contenidos de los cursos y talleres en la plataforma moodle, conjunto al material de apoyo, de acuerdo a lo establecido en el manual de estilo y a las recomendaciones del área de comunicaciones de DATIC.
- Apoyó en la revisión de actas de evaluación de los cursos y talleres presenciales y virtuales en la red LID/PAD del ciclo 4.
- Apoyó en la elaboración del Informe de prestación del servicio y la satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación o formación para el Ecosistema de

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Innovación Digital en el ciclo 4. Acta No. 4134.030.3.2.398.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1r8a0Q-9QI-UpFCZYJeLndiiNWYvOQqVA>

Cuota 8


- Interactuó en la inducción y reinducción del procedimiento de formación o capacitación. Acta No. 4134.030.14.76.260.
- Apoyó en la actualización de los contenidos de los cursos y talleres en la plataforma moodle, conjunto al material de apoyo, de acuerdo a lo establecido en el manual de estilo y a las recomendaciones del área de comunicaciones de DATIC.
- Realizó acompañamiento y seguimiento a los cursos virtuales ciclo 5: IANI - Inteligencia Artificial nivel intermedio y FDB - Fotografía digital básica.
- Apoyó en el seguimiento de evidencias de ejecución (fotos, listados de asistencia, estadísticas) incluyendo los reportes de registros de asistencia semanal y estadísticas de los cursos ofertados en la modalidad virtual y presencial de los LID/PAD en el ciclo 5.
- Apoyó en la elaboración de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 6 - 2025.
- Apoyó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de formaciones del ciclo 6 - 2025. Acta No. 4134.030.14.76.262
- Apoyó en la revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 6.

Enlace de evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/1GhtSw6vhT0gz3pRDxCg3V5yRLK_OuxRB?usp=drive_link

Cuota 9

- Apoyó en la actualización de los contenidos de los cursos y talleres en la plataforma moodle, conjunto al material de apoyo, de acuerdo a lo establecido en el manual de estilo y a las recomendaciones del área de comunicaciones de DATIC.
- Apoyó en la elaboración de material de apoyo, cuestionarios y actividades del curso

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>Excel Intermedio en la plataforma Moodle, de acuerdo a lo establecido en el manual de estilo y a las recomendaciones del área de comunicaciones de DATIC.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realizó acompañamiento y apoyo en la producción y postproducción de los vídeos de apoyo para cursos y talleres en la plataforma Moodle ofertados en la red de LID/PAD. ● Realizó acompañamiento y seguimiento a los cursos virtuales ciclo 6: ● Diseño de presentaciones con PowerPoint - Introducción a la inteligencia artificial - Excel Intermedio ● Apoyó en el seguimiento de evidencias de ejecución (fotos, listados de asistencia, estadísticas) incluyendo los reportes de registros de asistencia semanal y estadísticas de los cursos ofertados en la modalidad virtual y presencial de los LID/PAD en el ciclo 6. ● Apoyó en la revisión de actas de evaluación de los cursos y talleres presenciales y virtuales en la red LID/PAD del ciclo 5. ● Apoyó con el envío a los participantes de la encuesta de satisfacción 2025 del Ciclo 5 ● Apoyó en la elaboración del Informe de prestación del servicio y la satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación o formación para el Ecosistema de Innovación Digital en el ciclo 5. <p>Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1yztRiK7K9ozvOthYVHIHm1N7UaFdzpvM?usp=sharing</p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Brindar apoyo profesional en la promoción de las capacitaciones, servicios y eventos que se programen para la prestación de los servicios asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital; la promoción debe ser publicada en los medios que DATIC disponga.</p> <p>Cuota 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 1 - 2025. <p>Enlace de evidencia:</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1snn49APFCzMceLg8W3gjivDweyfiLFhk?usp=drive_link

Cuota 2


- Apoyó en la promoción de la oferta académica de los LID/PAD en la reunión que tuvo como objetivo: Coordinar la programación de capacitaciones para los beneficiarios de la Fundación GANE. Acta No. 4134.030.3.2.70
- Apoyó en la promoción de capacitaciones, servicios y eventos ofertados por Datic. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1vqpHxi4VLFtgil2XCZ6XqKd2DEYiFNWj?usp=drive_link

Cuota 3

- Apoyó en la promoción y socialización de los cursos y servicios gratuitos ofertados en la Red LID/PAD en la institución educativa Juana de Caicedo y Cuero. Acta No. 4134.030.3.2.100
- Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 2 – 2025. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1LX3mTehwAGELozPeruRTtR2lrAUfcfsD?usp=drive_link

Cuota 4

- Apoyó en la promoción y socialización de los cursos y servicios gratuitos ofertados en la Red LID/PAD en la Asociación de hogares de bienestar alto melendez. Acta No. 4134.030.14.76.56
- Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 3 – 2025. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1zVsojLr80CdgHcchfdrFMhR5Bf9ZqAP4?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 5

- Apoyó en la promoción y socialización de los cursos y servicios gratuitos ofertados en la Red LID/PAD en la Fundación WWB. Acta No. 4134.030.3.2.278

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Nf8vodaxiatkUik1EPJr8hxPAIOyVfPd?usp=drive_link

Cuota 6

- Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 4 – 2025.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Q9K5pHYwnd9txJu5ijqeCXvbgXfS_MIR?usp=drive_link

Cuota 7

- Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 5 – 2025.


Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1n_MUMGDUqw4AuKun8KEHxLukodgQDMdE?usp=drive_link

Cuota 9

- Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 6 – 2025.
- Apoyó la segunda feria educativa en promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD en la comuna 21 Polideportivo Talanga.

Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/folders/1H11X8oL2hohnP7AGirygA0bsjbdABsiw?usp=sharing>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Brindar apoyo profesional en el diseño y seguimiento del cronograma de visitas de control y seguimiento en sitio a los Laboratorios de Innovación Digital y Puntos de Apropiación Digital de la ciudad asignados, levantando y verificando los requerimientos, gestión y operación definida, para su correspondiente reporte a la Subdirección de Innovación Digital.

Cuota 1

- Apoyó en la elaboración del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1wBeGktHejLFPOewpQDoKahCuW5RYIAFu?usp=drive_link

Cuota 2

- Apoyó en la actualización del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.
- Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD

Enlace de evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/1Y1QkBYvWUdkMOQaS3NIcPkQ6hXSWOmp?usp=drive_link

Cuota 3

- Apoyó en la actualización del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.
- Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1akk6SBqRNTAWkJ5fv3BO0NIkSVbWcQrC?usp=sharing>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 4

- Apoyó en la actualización del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.
- Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1tkvOdN4OfO94oyOnjh-XdzlozHF0rdfA?usp=drive_link

Cuota 5

- Apoyó en la actualización del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.
- Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1tOv65BxY4-R61t388KhzWdwdWfDhDwS4?usp=sharing>

Cuota 7

- Apoyó en la actualización del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.
- Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD

Enlace de evidencia:


<https://drive.google.com/drive/folders/10XNo9rp9BLpyVv7NW-roDmscKulCKjW2>

Cuota 8

- Apoyó en la actualización del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.
- Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ofeAM8q23RUlc3BKNftYCuGgXpDCe0Ta?usp>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

[=sharing](#)

Cuota 9

- Apoyó en la actualización del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.
- Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1la8OufLI-2TIF74Txvz-_2p2y6KAg_OW

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Brindar apoyo profesional en el seguimiento, monitoreo y reporte de los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de innovación Digital, puntualmente en el procedimiento servicios de capacitación o formación

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, Interactuó en las reuniones que tuvieron como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Actas: 1- Acta No. 4134.030.3.2.36, 2- Acta No. 4134.030.3.2.128, 3 - Acta No. 4134.030.3.2.151, 4 - Acta No. 4134.030.3.2.217, 5 - Acta No. 4134.030.3.2.302, 6- Acta No. 4134.030.3.2.360, 7- Acta No. 4134.030.3.2.429, 8 - Acta No. 4134.030.3.2.537, 9 - Acta No.

Enlace de evidencia:


<https://drive.google.com/drive/folders/1idyCCcoW4PMF2MWx2-TI6JKXEL76ueEL>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1idyCCcoW4PMF2MWx2-TI6JKXEL76ueEL>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 4

- Participó en el diplomado Servidor Público 4.0 en la ESAP

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Xu_ZJg93mLgICWOCsfAhkkrCoWROSo7C?usp=drive_link

Cuota 5

- Participó en la Semana de Excel en la Práctica en DAXUS Latam.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GaXBpUwFUnM8dM4HbZ2CtpsYvcE0pRJZ>

Cuota 8

- Participó en la sesión 1 de la metodología COCREAR para el prototipo de tableros de gestión del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Acta No. 4134.030.3.2.466
- Participó en las sensibilizaciones 1 y 2: Herramientas básicas de Google, Drive y Google Forms. Actas No. 4134.030.3.2.473 - 4134.030.3.2.491.


Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1mEC8Kv4GnfiFpxvsV9jTi2HGvSH-kyyC>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. ACTAS: 4134.030.3.2.38 - 4134.030.3.2.90 - 4134.030.3.2.150 - 4134.030.3.2.218 - 4134.030.3.2.303 - 4134.030.3.2.396 - 4134.030.3.2.483 - 4134.030.3.2.503.

Enlace de evidencia:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<https://drive.google.com/drive/folders/1idyCCcoW4PMF2MWx2-TI6JKXEL76ueEL>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, Interactuó en las reuniones presenciales de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. ACTAS: 4134.030.3.2.63 - 4134.030.3.2.94 - 4134.030.3.2.152 - 4134.030.3.2.219 - 4134.030.3.2.306 - 4134.030.3.2.359 - 4134.030.3.2.457 - 4134.030.3.2.505.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1idyCCcoW4PMF2MWx2-TI6JKXEL76ueEL>

Cuota 1


- Participó en la reunión de planeación para la operación y prestación de los servicios en los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.28
- Diseñó y elaboró una guía práctica para el gestor Lid y Pad.
- Interactuó en la reunión virtual socialización y distribución de cursos ciclo 1. Acta No. 4134.030.14.76.1.
- Apoyó en la actualización del material para las inducciones del procedimiento de formación dirigido a gestores TIC.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1GaqURYwUoLiYFbvPCu-5oPhdteoLehel?usp=drive_link

Cuota 2

- Interactuó en la jornada de inducción y reinducción del subproceso dinamizar el EID Acta No. 4134.030.3.2.67
- Participó en la sensibilización sobre el proceso de presentación y trámites de las cuentas de cobro en DATIC Acta No. 4134.010.14.12.9
- Contactó por correo electrónico soportecursostic@cali.gov.co, y por Whatsapp a los participantes inscritos en el curso de Manejo básico de Herramientas Informáticas,

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ofertado en LID I.E. Isaías Duarte Cancino en el ciclo I, informando acerca de la novedad en la fecha de inicio de la clase.

- Realizó acompañamiento y seguimiento a los cursos virtuales ciclo 1.
- Apoyó en la actualización de los contenidos de formación virtual y presencial.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1f7Mbl1YVvml-j3fvTTJJ8L0T4rZ-ROj?usp=drive_link

Cuota 3

- Interactuó en la reunión virtual para la actualización del procedimiento de capacitación. Acta No. 4134.030.3.2.139
- Apoyó el inventario de apertura del Pad Antonio José Escobar. Acta No. 4134.030.3.2.136
- Interactuó en la Mesa de Trabajo por parte de la Policía Nacional.
- Apoyó en la actualización de las presentaciones de apoyo de los cursos aprobados desde DATIC.
- Interactuó en la Mesa de trabajo Sec de Bienestar Social -ICBF - Oferta de servicios en el marco del CIETI.
- Participó en la elaboración del contenido del curso Introducción a la inteligencia artificial.


Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1lgJfGo5RWFuZrTwrz8oK2SibihgZH_n2?usp=drive_link

Cuota 4

- Apoyó en la actualización de las presentaciones de apoyo de los cursos aprobados desde DATIC para el ciclo 3
- Participó en la socialización cursos SENATIC. Acta No. 4134.030.3.2.159
- Asistió a la sensibilización sobre los lineamientos del proceso documental.

Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/11Ft83j5ZchQY_QtuQU7TW_91pt3rKJZL?usp=drive_link

Cuota 5

- Apoyó en la actualización de las presentaciones de apoyo de los cursos aprobados desde DATIC para el ciclo 3.
- Interactuó en la socialización “Pa que veas”.
- Participó en el primer evento de diálogo de rendición de cuentas DATIC.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Mc3aiLFTbEo3EBQahfQJaRd8AXvwNOC8?usp=drive_link

Cuota 6

- Apoyó en la actualización de las presentaciones de apoyo de los cursos aprobados desde DATIC para el ciclo 4
- Interactuó en la actividad de articulación. DATIC- Sec. Bienestar Social en la Universidad Santiago de Cali.
- Participó en la mesa técnica para la revisión de la propuesta para la construcción del prototipo de Laboratorio Móvil para Corregimiento. Acta No. 4134.030.3.2.346.

Enlace de evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/1LWJm9R_Bh0GGg9teqxMKQCvMtr9uLLb8?usp=drive_link

Cuota 7

- Participó en la sensibilización de la mesa MARI de infraestructura de los LID y PAD. Acta No. acta 4134.030.3.2.405.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/12MP_XDQwrlq-bNhqDamw9_Up_EzIBzWc?usp=sharing

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 8

- Participó en la sensibilización de las herramientas de control a Innovación Digital
- Participó en la sensibilización Sistema de Gestión de Calidad Y MOP al proceso de gestión de la innovación Digital.
- Asistió a la segunda sesión de la estrategia de transversalización del enfoque de género con intersectorialidad en la Universidad Santiago de Cali.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1n7LfvG-Spio_xTVD93fYBNiVHHrdwwe?usp=s_haring

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0184 de 2025

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Willian Fernando Valencia Sarria
Nombre y Firma del Supervisor

Rosa Maribel Angulo

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 24/sep/2025