


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> Cuota Número <u>9</u>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0107-2025	
Nombre completo del contratista: Gladys Tatiana Torres Sinisterra	
Documento de identificación: 1193408365 de Buenaventura	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ene/2025	Fecha terminación 30/sept/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 ADICIÓN No. 1 al contrato 4134.010.26.1.0107-2025 por valor de DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE. (\$16.335.000) el día 20 de junio de 2025. - Prórroga No 1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de treinta y dos millones seiscientos setenta mil pesos MCTE (\$32.670.000).

Adición: Dieciséis millones trescientos treinta y cinco mil pesos MCTE (\$ 16.335.000)

Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$49.005.000	\$5.445.000	\$ 43.560.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	----------------------------------------

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla:1075648156  
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823446656  
Operador: Simple  
Fecha de Pago: 15/09/2025  
Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2025


Observaciones al informe financiero y contable: contable: la contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 1. Elaborar planes de formación y cuando se requiera, desarrollar formaciones en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas, siguiendo los lineamientos establecidos por el Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación (DATIC).

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

#### Cuota 1

- Interactuó en la reunión que tuvo por objetivo: Socializar distribución de cursos ciclo 1 - 2025. Acta No 4134.030.14.76.1  
enlace de evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1n\\_wRtdQ7r45jWd7qxdyYQiYo8BbW12Gz](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1n_wRtdQ7r45jWd7qxdyYQiYo8BbW12Gz)

#### Cuota 3

- Elaboró propuesta de plan de formación taller de videojuegos.
- interactuó en la inducción y reinducción de elaboración de actas de evaluación , de cursos y talleres virtuales y presenciales ACTA No 4134.030.14.76.5  
Enlace de evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/folders/17bFQC0KkMOsTfCMgKKaU3fu9xtTwFOLR?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/17bFQC0KkMOsTfCMgKKaU3fu9xtTwFOLR?usp=drive_link)

#### Cuota 4


- Diligenció los listados de asistencia del curso World Intermedio
- - Recopiló las evidencias fotográficas del curso World Intermedio
- Interactuó en la reunión que tuvo por objetivo: Realizar distribución de cursos ciclo 3 -2025.  
Enlace de evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1-qs2J9lw4ryLYYG2vOWN-6KHqAxySLY-?u>

#### Cuota 5


- Diligenció los listados de asistencia del curso MBHI
- Recopiló las evidencias fotográficas del curso MBHI
- Diligenció los listados de asistencia del curso Herramientas digitales para el emprendimiento
- Recopiló las evidencias fotográficas del curso Herramientas digitales para el emprendimiento  
Enlace de evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1M-xEzikYOC17pYVDMN73GaRNwiDQBnj0>

#### Cuota 6


- Elaboró el acta de evaluación del curso de Manejo Básico de Herramientas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


<p>informáticas .          Enlace de evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1DrbxWO3AU-GKHGE-HUrnEd0qey12mJhE?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1DrbxWO3AU-GKHGE-HUrnEd0qey12mJhE?usp=drive_link</a></p> <p>Cuota 7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar distribución de formaciones del ciclo 5-2025 y actualizaciones de actividades académicas</li> <li>• Participó de la mesa técnica del prototipo de laboratorio móvil con el objetivo de planificar la logística para implementar los próximos talleres en los corregimientos.</li> </ul> <p>Enlace de evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cz8wWfvc90jRYH3OnuM6sszr1RjM-AXH">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cz8wWfvc90jRYH3OnuM6sszr1RjM-AXH</a></p> <p>Cuota 8</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participó de la implementación del prototipo de laboratorio móvil en el corregimiento de Saladito, con el taller “Programando y jugando a la robótica con WeDo 2.0”</li> </ul> <p>Enlace de evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18XAAABTgOD6Xo2UcD9cGhNj7CGNYWSUk">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18XAAABTgOD6Xo2UcD9cGhNj7CGNYWSUk</a></p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 2. Realizar la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al subproceso, dinamizar el ecosistema de innovación digital, seguimiento y diligenciamiento a los instrumentos de control, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento prestación de los servicios diferentes a capacitación. Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, brindó apoyo en la recolección de datos de las estadísticas para los servicios presenciales y encuesta de satisfacción, insumo necesario para el seguimiento y reporte del indicador, y en la elaboración del informe de análisis de la información de satisfacción del usuario sobre los servicios ofrecidos en los LID/PAD a la ciudadanía, conforme a las herramientas de control establecidas.</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	VERSIÓN	002

<p>Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9 interactuó en las siguientes reuniones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participó en la reunión virtual seguimiento y monitoreo mensual a los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para el reporte de las herramientas de control del proceso Gestión de la Innovación Digital para el año 2025. Actas No. :  Cuota 1  414.030.3.2.36  Cuota 2  4134.030.3.2.128  Cuota 3  4134.030.3.2.151  Cuota 4  4134.030.3.2.217  Cuota 5  4134.030.3.2.302  Cuota 6  4134.030.3.2.360  Cuota 7  4134.030.3.2.429  Cuota 8  4134.030.3.2.483.537</li> <li>Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital  Actas No. :  Cuota 1  4134.030.3.2.38  Cuota 2  4134.030.3.2.90  Cuota 3  4134.030.3.2.150  Cuota 4</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>4134.030.3.2.218 Cuota 5</p> <p>4134.030.3.2.303 Cuota 6</p> <p>4134.030.3.2.396 Cuota 7</p> <p>4134.0300.3.2.483 Cuota 8</p> <p>4134.030.3.2.483.503</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el periodo ejecutado de las cuotas 2 a la 8, gestionó las respuestas por correo institucional de acuerdo a las solicitudes de los espacios solicitados Enlace de evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11LBLgFYcJSkTfBNUUnPyxlz-YcQc5e53W">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11LBLgFYcJSkTfBNUUnPyxlz-YcQc5e53W</a></li> </ul> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 3. Realizar actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro que le sean asignadas y diligenciar la matriz adoptada por DATIC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, diligenció la matriz adoptada por DATIC para la revisión de los documentos de las cuentas de cobro. <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11LBLgFYcJSkTfBNUUnPyxlz-YcQc5e53W">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11LBLgFYcJSkTfBNUUnPyxlz-YcQc5e53W</a></li> </ul> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 4. Realizar el diseño y seguimiento del cronograma de visitas de control y seguimiento en sitio a los Laboratorios de Innovación Digital y Puntos de Apropiación Digital de la ciudad asignados, levantando y verificando los requerimientos, gestión y operación definida, para su correspondiente reporte a la Subdirección de Innovación Digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, actualizó el cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID y PAD.</li> <li>• Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 9, diligenció el formulario de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID y PAD donde se verificó la</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

administración de los LID y PAD por parte de los gestores (Formato de inspección a los LID/PAD).

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11LBLgFYcJSkTfBNUUnPyxlz-YcQc5e53W>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 5. Realizar la revisión de los inventarios (De activos y consumibles) de los LID y PAD asignados en sitio y en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin y que se encuentre actualizado y proporcionar la colaboración para los procesos de verificación del mismo. En caso de presentarse, realizar seguimiento de los reportes de hurtos que se puedan presentar, los trámites ante la oficina de seguros de la Alcaldía y demás procedimientos asociados pertinentes, como denuncia ante la Fiscalía y presentar los informes respectivos ante la Subdirección de Innovación Digital.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a 7 , interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. relacionadas en las actas N°

Cuota 1

4134.030.3.2.63,

Cuota 2

4134.030.3.2.94,

Cuota 3

4134.030.3.2.152,

Cuota 4

4134.030.3.2.219,


Cuota 5

4134.030.3.2.306,


Cuota 6

4134.030.3.2.359,

Cuota 7

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>4134.030.3.2.505</p> <p>Enlace de evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11LBlGfYcJSkTfBNUnPyxlz-YcQc5e53W">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11LBlGfYcJSkTfBNUnPyxlz-YcQc5e53W</a></p> <p>cuota 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyó en la revisión de las actas inventarios de apertura de los siguientes LID/PAD: LID IE CARLOS HOLGUIN MALLARINO, PAD EL SENA, PAD CALI 16, PAD CALI 10 Y PAD EL JARDÍN Enlace de evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1duFYqsoUxb4ILEkbgjc1jvOgXs1N5TED">https://drive.google.com/drive/folders/1duFYqsoUxb4ILEkbgjc1jvOgXs1N5TED</a></li> </ul> <p>Cuota 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinó y participó en la realización de los inventarios de apertura de: PAD cali 5 y pad álvaro mutis Enlace de evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QRYv_obkv0sJiovfXsxo50S7sd0atn9w?usp=drive_li">https://drive.google.com/drive/folders/1QRYv_obkv0sJiovfXsxo50S7sd0atn9w?usp=drive_li</a></li> </ul> <p>Cuota 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinó y participó en la verificación del inventario de entrega de: PAD cali 16. Enlace de evidencia: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1hbYnsRK1P9YHJwk437OYHoimgAWwRFrC?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1hbYnsRK1P9YHJwk437OYHoimgAWwRFrC?usp=drive_link</a></li> </ul> <p>Cuota 7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyó en el inventario de apertura del cali 16 <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZBAsK6h9L-XtHy4bkGNelfNIYX7S7IY3">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZBAsK6h9L-XtHy4bkGNelfNIYX7S7IY3</a></li> </ul> <p><a href="#">7IY3</a></p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 6 . Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

#### Cuota 1

- Realizó curso de Implementación de Estrategias de Innovación dado por MINTIC. Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Md1SoqXa45LoZtiRAMm1G\\_5yiNOHYX\\_h](https://drive.google.com/drive/folders/1Md1SoqXa45LoZtiRAMm1G_5yiNOHYX_h)

#### Cuota 2

- Realizó curso de ciudades Inteligentes dado por MINTIC. Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1tmam9z\\_CUgDcWB-uV\\_0Db3qSebdutwZF?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1tmam9z_CUgDcWB-uV_0Db3qSebdutwZF?usp=drive_link)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

#### Cuota 2


- Realizó de la jornada de inducción y reinducción del subproceso dinamizar el EID Acta No. 4134.030.3.2.67.
- Participó de la sensibilización de las cuentas de cobro Acta No. 4134.010.14.12.9 Enlace de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1veiphB09mBikmfKojorJTXPPZOVUf\\_XT?usp=dri ve\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1veiphB09mBikmfKojorJTXPPZOVUf_XT?usp=dri ve_link)

#### Cuota 3

- Interactuó la jornada de inducción y reinducción del subproceso dinamizar el EID Acta No. 4134.030.3.2.
- Interactuó en la reunión con los coordinadores de los puntos de apropiación digital y laboratorios de Innovación digital orientada a préstamos de espacio para Mujer electrificadora.
- Participó de la reunión orientada a generar mesa de trabajo con la secretaria de bienestar social para oferta de servicios en el marco CIETI Enlace evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1oKlqSf8ahwo7l3MmW10x\\_TOb8ZpV NvqX](https://drive.google.com/drive/folders/1oKlqSf8ahwo7l3MmW10x_TOb8ZpV NvqX)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

#### Cuota 4

- Participó en la reunión virtual para Socializar sobre los lineamientos del Proceso documental.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1ijd4gOa-hfrPBI0PWJ35yqsTbKlZGXPW?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1ijd4gOa-hfrPBI0PWJ35yqsTbKlZGXPW?usp=drive_link)

#### Cuota 5

- Realizó socialización de avances huerta inteligente PAD el Jardín

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1WOA5oBWY8FOp1hZLuj2R3svuLekYKD7S>

#### Cuota 6

- Participó de la feria de servicios volvamos a mi cali bella realizada en el barrio obrero
- Participó en la reunión presencial orientada a la presentación de inducción Equipo DATIC

Enlace de evidencia

[https://drive.google.com/drive/folders/1rcFsNtL8JFKb9LODka5xtyYNTPTTKO2J?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1rcFsNtL8JFKb9LODka5xtyYNTPTTKO2J?usp=drive_link)

#### Cuota 7


- Apoyó en la jornada de inducción y reinducción del subproceso dinamizar el EID
- Participó en la sensibilización de la mesa MARI de infraestructura de los LID y PAD.



Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1i4pM7eU93S-eBE5y41N3rRtxf\\_WUqI7d](https://drive.google.com/drive/folders/1i4pM7eU93S-eBE5y41N3rRtxf_WUqI7d)

#### Cuota 8

- Interactuó de la segunda sesión de la Estrategia de Transversalización del Enfoque de Género con Intersectorialidad en la Universidad Santiago de Cali
- Interactuó en la reunión: realizar sensibilización de las herramientas de control a innovación digital

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>Enlace de evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1glA5gJi0qjNR4f7jv_SwNaUOzbcOvZLj">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1glA5gJi0qjNR4f7jv_SwNaUOzbcOvZLj</a></p> <p>Cuota 9</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Agendó la reunión virtual para la socialización de la planeación de la feria de servicios volvamos a mi cali bella realizada en el barrio la base en la comuna 8</li> <li>● Interactuó en la reunión que tuvo por objetivo: Realizar seguimiento a los coordinadores de servicios presenciales de los LID y PAD y diligenció documentos como insumo para socializar en la reunión de líderes.</li> </ul> <p>Enlace de evidencia:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/18Dy_jSC7s15xsIDEFVEVW6S3EGHJtXV9">https://drive.google.com/drive/folders/18Dy_jSC7s15xsIDEFVEVW6S3EGHJtXV9</a></p>
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No.4134.010.26.1.0107-2025</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo:La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.</p>
<p>Observaciones al informe técnico: N/A</p>
<p style="text-align: center;"><b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b></p>
<p style="text-align: center;">No se presentan recomendaciones</p>
<p style="text-align: center;"><b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b></p>
<p style="text-align: center;">    <b>WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA</b>          Nombre y firma del Supervisor       </p>
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/sep/2025</p>