



EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO E INFORMES DE SUPERVISION NÓ 13773

Fecha Presentación: 01/11/2025						Fecha Radicación: 27/10/2025																	
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR																							
No. de Contrato: CTO159-25						Año: 2025						Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
Periodo del Informe: del 01/10/2025						Al 31/10/2025						Suspensión: del						Al					
Nombre completo del Contratista: GIRALDO ACOSTA DIEGO										Tipo de identificación: CC - No. 80019116													
Nombre completo del Contratista Cedente:										Tipo de identificación: C.C No.													
Número de Cuenta Bancaria: 106645708						Banco: BANCO DE BOGOTA						Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS											
INFORMACIÓN DEL CONTRATO																							
Objeto: SAUCC47 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA ORGANIZAR Y COORDINAR ACTIVIDADES CON MEDIOS DE COMUNICACION, ASI COMO SER FUENTE Y REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS VOCEROS DE LA ENTIDAD, PARA CREAR CONTENIDO PERIODISTICO SOBRE LA GESTION Y OPERACION DE TRANSMILENIO S.A., QUE APORTE AL FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD Y CREDIBILIDAD DE LA ENTIDAD.																							
Plazo Inicial Ejecución: Meses 11						Días 0						Fecha Inicio: 05/02/2025						Fecha Terminación Inicial: 04/01/2026					
Número de pagos pactados: 12						Pago No. 9						de 12											
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO																							
Valor a Pagar en este Periodo:																							
Valor antes del IVA:				8,000,000				Valor del IVA:				0				Valor a pagar:				8,000,000			
CRP		CDP		Código presupuestal		Descripción Rubro						Vir Por Crp											
4751		4868		423011724082024007201		FORTALECIMIENTO DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO EN EL USO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ D.C. (RECURSOS DISTRITO)						8,000,000											
Valor en Letras : OCHO MILLONES PESOS MCTE																							
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO																							
Obligación 1 : Organizar y coordinar actividades como ruedas de prensa y atención a medios de comunicación que requiera la Entidad.																							
Actividad 1																							
Atención a El Espectador sobre convenio con la Policía (09/10/25)																							
Actividad																							
Atención a Noticias Caracol sobre balance de manifestación por Palestina (08/10/25).																							
Obligación 2 : Adelantar la elaboración previa de contenidos para las ruedas de prensa tales como: comunicados de prensa, boletines, ABC sobre el tema de la citación, full de vocero designado y los demás que sean necesarios para la entrega al medio de la información completa																							
Actividad 1																							
Boletín y abecé: Publicación pliegos definitivos licitación TransMiCable Ciudad Bolívar (16/10/25)																							
Actividad																							
Boletín: La estación que nos une (03/10/25)																							
Obligación 3 : Realizar acompañamiento a los voceros de la entidad ante las salidas que tengan programadas con los medios de comunicación.																							
Actividad																							
Acompañamiento a la gerente al Observatorio Latinoamericano de movilidad y género (08/10/25).																							
Obligación 4 : Apoyar el proceso de Comunicación Externa en la redacción de material noticioso relacionadas con eventos y actividades desarrolladas por la empresa TRANSMILENIO S.A. y el Sistema.																							
Actividad 1																							
Bogotá se prepara: Portal 80, Quirigua y Carrera 90 suspenderán sus servicios 45 minutos por jornada de Simulacro Distrital (17/10/25)																							
Actividad																							
Bogotá vivió la semana de la seguridad vial con jornadas pedagógicas en TransMi (04/10/25)																							
Obligación 5 : Redactar los guiones de las piezas audiovisuales cuando así se le soliciten.																							
Actividad																							
Guion video premio bus de hidrógeno (08/10/25)																							
Obligación 6 : Apoyar en la elaboración de material que permita que los temas de la entidad se conviertan en noticia en los medios de comunicación.																							
Actividad 1																							
Mantenimiento de TransMiCable termina antes de lo programado (17/10/25)																							
Actividad																							
Estaciones Distrito Grafiti y Puente Aranda cierran un par de horas por explosión de puentes vehiculares en la zona (03/10/25)																							
Obligación 7 : Crear contenidos para los medios propios adscritos al componente de comunicación externa de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.																							
Actividad																							
Video las 3 de la semana (11/10/25)																							
Obligación 8 : Apoyar la atención de los diferentes chats que se tienen habilitados para la recepción, respuesta de las inquietudes y remisión de información a los periodistas de los medios de comunicación que cubren el sector movilidad, cuando así se lo solicite el supervisor del contrato																							
Actividad 1																							
19 de octubre de 2025																							
Actividad																							
06 de octubre de 2025																							
Obligación 9 : Mantener actualizado el canal de información de TMSA, con el insumo que se genere desde las áreas técnicas, respecto de las novedades y servicios del Sistema																							
Actividad 1																							
18 de octubre de 2025																							
Actividad																							
14 de octubre de 2025																							
Obligación 10 : Cuando aplique, permitir la toma de imágenes fotográficas y de video para hacer uso de estas en las diferentes campañas institucionales, adelantadas por la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.																							
Actividad																							
Toma de imágenes estación Avenida Suba con calle 95 (03/10/25)																							
Obligación 11 : Apoyar en la revisión de guiones y/o comunicaciones que envíen los concesionarios del Sistema TransMilenio, para aprobación del ente gestor en cumplimiento de los lineamientos y planes establecidos por TRANSMILENIO S.A. para ese fin.																							
Actividad																							
Durante este periodo no me fue solicitada la revisión de guiones de concesionarios																							



EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO E INFORMES DE SUPERVISION NÓ 13773

Obligación 12 : Asistir a las reuniones que le sean designadas por el supervisor.
Actividad 1 Reunión con subgerencia económica (22/10/25)
Actividad Reunión con OAP (09//25)
Obligación 13 : Facilitar los equipos y los medios necesarios para el cumplimiento y desarrollo del presente objeto contractual, en condiciones eficientes y oportunas.
Actividad Durante este periodo no tuve que facilitar equipos
Obligación 14 : Guardar absoluta reserva de toda la información a la que tenga acceso, en cumplimiento de las actividades propias de la ejecución del objeto contratado.
Actividad Guardé absoluta reserva sobre la información
Obligación 15 : Las demás que el/la Subgerente de Atención al usuario y Comunicaciones le señale dentro del objeto contractual.
Actividad Acompañamiento avanzada para rueda de prensa sobre calle 13 (21/10/25)

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

Con la suscripción o aprobación del presente certificado de cumplimiento manifiesto lo siguiente:

1.- Doy cumplimiento a mi gestión bajo los lineamientos establecidos en el manual de supervisión e interventoría de la entidad, el manual de contratación que lo rige y el clausulado del negocio objeto de esta certificación.

2.- Mi gestión sustenta su proceder en el seguimiento técnico, económico, financiero y jurídico al negocio al cual ejerzo el seguimiento correspondiente.

3.- En el seguimiento a la ejecución negocial que yo ejerzo, aplico, impulso y sigo los lineamientos comunes obligacionales derivados de los estudios previos, anexos técnicos, formularios o formatos de compromisos, la matriz de riegos previsibles y la minuta del negocio correspondiente. En el evento que verifique una extralimitación, omisión, ejecución inadecuada o mala práctica de desarrollo por parte del contratista en torno a los documentos aquí referenciados, procederé a actuar conforme a lo indicado por nuestros manuales contractuales y el estatuto de contratación estatal.

4.- Previo a la suscripción de este certificado de cumplimiento y durante toda la ejecución negocial también verifiqué, analicé e hice cumplir los paramentos establecidos en los numerales antes descritos. Adicionalmente, como supervisor manifiesto lo siguiente:

1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato para el periodo que más adelante identificará.

2. El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto.

3. El contratista cumplió en forma oportuna y completa con los aportes al Sistema de Seguridad Social.

4. Documento soporte y/o factura relacionada se ajusta a las condiciones de pago del respectivo contrato.

5. Se deja constancia que los bienes y servicios derivados del desarrollo del objeto del contrato han sido recibidos a satisfacción como se detalla adelante por ende se autoriza la emisión y transmisión de cuentas a la DIAN.

6. Previo a la radicación de este certificado el informe de supervisión fue cargado y aprobado en la Plataforma SECOP II lo respectivo, en caso de los contratos tramitados en SECOP I No Aplica.

El pago de aportes de seguridad social del mes de OCTUBRE de 2025 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 90717136

Las inconsistencias en el pago de la anterior seguridad social es responsabilidad única y exclusiva de quien firma el presente certificado de cumplimiento.

Observaciones Supervisor:

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
SANDRA PATRICIA LOPEZ CELIS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO_06	PRESA Y COMUNICACIONES EXTERNAS	APROBADO

Firmado Digitalmente por:



SANDRA_LOPEZ
27-Oct-2025 04:05:49 PM