

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL Cuota Número 9	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0149-2025	
Nombre completo del contratista: Wilmar Jairo Lenis Rodríguez	
Documento de identificación: 94440074 de Buenaventura	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento administrativo de la tecnología de la información y las comunicaciones	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 04/02/2025	Fecha terminación 30/09/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.1. ADICION No.1 al contrato 4134.010.26.1.0149-2025 Por valor de Diez millones doscientos cuarenta y dos mil pesos MCte. (\$10.242.000) el día 19 junio de 2025 - Prórroga No.1 por (3) meses suscrita el 19 de junio de 2025.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Suspensión: N/A									
Reanudación: N/A									
Cesión: N/A									
Terminación anticipada: N/A									
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO									
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 20.484.000)									
Adición: Diez millones doscientos cuarenta y dos mil pesos M/cte (\$10.242.000)									
Prórroga: Hasta 30 de septiembre del 2025									
Información para Retención en la fuente:									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO							
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X							
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X							
Información:									

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 30.726.000	\$ 3.414.000	\$ 27.312.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social: N/A

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075304699 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823411065 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 02-09-2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo técnico en la identificación de equipos tecnológicos y bienes locativos para asegurar que cada activo cuente con su respectiva etiqueta y registro en el sistema de información, garantizando el control y trazabilidad de los mismos durante su uso y movimientos internos.

Cuota 1

- La actividad no fue requerida durante este periodo.

Cuota 2

- La actividad no fue requerida durante este periodo.

Cuota 3


- Participó en la verificación del inventario del PAD VALLADO.
https://drive.google.com/drive/folders/1Vyn14RZcbPILIMdCluq-NNAHndywZcbG?usp=drive_link

Cuota 4

- Apoyó en la elaboración del archivo de los elementos a retirar del inventario del sistema de información MARI de los LD/PAD
https://drive.google.com/drive/folders/1gn73v190YGvvuSiJcYKUT6VKfGIBMrjq?usp=drive_link
- Apoyó en la elaboración de la propuesta de mejora para la estandarización de la revisión de los inventarios en los LID/PAD
https://drive.google.com/drive/folders/1Lprhn_lvum8IRlv2VhEqqldcjGtCyF9-?usp=drive_link

Cuota 5

- Realizó propuesta de estandarización de los elementos de los LID/PAD
https://drive.google.com/drive/folders/17hDuuTzAhxYUGri88FKHZrCEtXOqD7bL?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 6

- Realizó contribución al plan de inventarios y estandarización de los elementos de los LID/PAD
https://drive.google.com/drive/folders/1-QHsnaRYTyEr3-l_3llbG3xO3YtSNlnT?usp=drive_link

Cuota 7


- Realizó contribución al plan de inventarios y estandarización de los elementos de los LID/PAD
https://drive.google.com/drive/folders/1ZFq_ITOGlgeZyRzA50SfJrBu6fqanuhO?usp=drive_link
- Realizó la actualización de los inventarios físicos de los espacios CALI 5, CALI 14, RETIRO, DEPORTES Y PASO DEL COMERCIO
https://drive.google.com/drive/folders/1Fnb7vEojp2JkZW7u5ny3gj5WQfOpETZE?usp=drive_link
- Realizó la actualización del inventario en el sistema de información MARI del PAD centro de emprendimiento cultural comuna 13
https://drive.google.com/drive/folders/1FhCGeeqkun2bFk5gm-iR8GB1-b_gGgjB?usp=drive_link

Cuota 8

- La actividad no fue requerida durante este periodo.

Cuota 9

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Brindar apoyo técnico a la revisión periódica de los inventarios en cada uno de los LID y PAD, comparando el estado físico de los activos con la información registrada en el sistema, y reportar las novedades relacionadas con pérdidas, deterioro o movimientos no registrados oportunamente.

Cuota 1

- La actividad no fue requerida durante este periodo.

Cuota 2

- La actividad no fue requerida durante este periodo.

Cuota 3

- Realizó la verificación de los inventarios en el sistema de información MARI de los LID y PAD con el fin de identificar los elementos a depurar.

https://drive.google.com/drive/folders/1F8x_V5M1Akp-bZjli1NGe9LSIng0EKBZ?usp=drive_link

Cuota 4


- Apoyó en la revisión de los elementos buenos y malos de los meses enero, febrero y marzo

https://drive.google.com/drive/folders/17aDmWuMpRUbWjl6HkicDOo34MkTYUAUw?usp=drive_link

Cuota 5

- Apoyó en el seguimiento en la revisión de los mantenimientos a los equipos en los LID/PAD

https://drive.google.com/drive/folders/1KYrJgXG6IHmxHtr-8z5F-tbX7EOtHE6N?usp=Anexo1=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 6

- Apoyó en la revisión de los elementos buenos y malos del mes de Junio.
https://drive.google.com/drive/folders/1WDIt6nIKk4EFFUT1FWqcFbkU4uw-rfvq?usp=drive_link

Cuota 7

- Apoyó en la revisión de los elementos buenos y malos del mes de Julio.
https://drive.google.com/drive/folders/18hZQBsmPW1ONP1qRSfSvHOpNy5sFMmV?usp=drive_link

Cuota 8

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota

Cuota 9

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota

3. Brindar apoyo técnico en la documentación de las actividades relacionadas con la prestación de los servicios asociados a la infraestructura tecnológica de LID Y PAD.


Cuota 1

- Realizó el manual de los mantenimientos preventivos para los LID y PAD. Enlace de consulta:
<https://drive.google.com/drive/folders/1G3xUFLSXCyV2GXUIDMfd-8-DWo5wlrcB>

- Cuota 2

Realizó el manual de cierre de incidentes de los LID /PAD

https://drive.google.com/drive/folders/112lpwaXY7MM87eqEPd5d9o3JakTLyCFw?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 3

- Elaboró propuesta para realizar proceso de renombrar y corregir las ubicaciones en de cada uno de los ítem con seriales del inventario tecnológico en los LID/PAD
https://drive.google.com/drive/folders/1coC0OLC-1HQijH9vcAk6pMrqDCOwR80M?usp=drive_link

Cuota 4

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota

Cuota 5

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota

Cuota 6

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota

Cuota 7


- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota

Cuota 8

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota

Cuota 9

- Colaboró con la identificación de los espacios LID/PAD con problemas de acceso a internet en el mes de septiembre
https://drive.google.com/drive/folders/1Mj_ZPUuWfvRv6IRO-WqqpmkbJA3ylqz3?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Brindar apoyo técnico en la construcción del cronograma mensual de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos tecnológicos en los LID y PAD, asegurando que los activos se encuentren en óptimo estado de operación y actualizar el estado de los equipos en el inventario tras cada intervención técnica realizada.

Cuota 1

- Participó en la reunión de planeación para la operación e inventario de apertura y prestación de los servicios en los LID/PAD. Enlace de consulta:

<https://drive.google.com/drive/folders/1McEhmqm15IA7Jkwr3SSHJpvi3phCC7D3>

Cuota 2

- Apoyó en el seguimiento en la revisión de los mantenimientos a los equipos en los LID/PAD.

https://drive.google.com/drive/folders/1bOPwt_LwR8x8Jom3-r2lqJM856FmUANa

Cuota 3

- Realizó la programación del cronograma de los mantenimientos periódico del mes de marzo de los computadores de los LID/PAD

https://drive.google.com/drive/folders/1nEgJoYExBuHfRSEUMW9_LqXc7ACpxXXp?usp=drive_link


- Apoyó en el seguimiento en la revisión de los mantenimientos a los equipos en los LID/PAD.

https://drive.google.com/drive/folders/1TSx6HEElaPdsup1InZyppRMHs8Of-8_D?usp=drive_link

Cuota 4

- Apoyó en el seguimiento en la revisión de los mantenimientos a los equipos en los LID/PAD.

https://drive.google.com/drive/folders/1imTD9MkiAPI97xvMMEvhOsOHbWv1iVx-?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 5

- Apoyó en el seguimiento en la revisión de los mantenimientos a los equipos en los LID/PAD
https://drive.google.com/drive/folders/1KYrJgXG6IHmxHtr-8z5F-tbX7EOtHE6N?usp=drive_link

Cuota 6

- Apoyó en el seguimiento en la revisión de los mantenimientos a los equipos en los LID/PAD
https://drive.google.com/drive/folders/1MxakRiMvD06r-ZL56JLbsiVnjhnVnnG1?usp=drive_link

Cuota 7


- Apoyó en el seguimiento en la revisión de los mantenimientos a los equipos en los LID/PAD
https://drive.google.com/drive/folders/15ExANBSE265nImDSI89rlbum4u_VuaaV?usp=drive_link

Cuota 8

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota

Cuota 9

- Realizó la programación del cronograma de los mantenimientos periódico del mes de septiembre de los computadores de los LID/PAD
https://drive.google.com/drive/folders/1yQm-e-gBrf5j_0vIWRgXF49Vn8s8Z7I?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Apoyó en la revisión de los mantenimientos mensuales de los LID/PAD
https://drive.google.com/drive/folders/1lfgbXxmU23ZsSU1XjatIECsEA3AZ9pzf?usp=drive_link


5. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB?usp=share_link teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE

6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

Cuota 1

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 2

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota
Cuota 3
- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota

Cuota 4


- Realizó curso de sensibilización de tecnología ACELERADOR DE CARRERA POWER BI. Enlace de consulta:
https://drive.google.com/drive/folders/1fCh1Dw8Orv4qkIsT6ZeuOdaf4HG_oPJK?usp=drive_link

Cuota 5

- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2. Enlace evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/141dECVrzR0KDFXm9FjaTi1wi6dWu724N?usp=drive_link

Cuota 6

- Participó en la rendición de cuentas DATIC 2025, celebrado el 23 de mayo del 2025
https://drive.google.com/drive/folders/1DIGE6e_wB-rfsxUsyysCMow7FpxGVZOq?usp=drive_link
- Participó en la reunión de presentación de inducción con el director DATIC, con acta 4134.010.34.1.122
https://drive.google.com/drive/folders/19pSgdnPohVuI7z1f9HwROOxowXrkaXOp?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 7

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota.

Cuota 8

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota.

Cuota 9

- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota.


7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1


- Realizó la verificación de las contraseñas y el acceso, como la creación del autenticador en segundo paso para los correos de los LID/PAD
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1z-fbC4U_hp-obM7zZtZSaUFcClf4poFw
- Participó en la planeación de los inventarios de apertura de los LID/PAD
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1z-fbC4U_hp-obM7zZtZSaUFcClf4poFw

Cuota 2

- Participó de la jornada de inducción y reinducción del subproceso dinamizar el EID Acta No. 4134.030.3.2.67
Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1saUg_kB75vGOLrFpNrrls5kXLkrUkUb1?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Participó de la sensibilización de las cuentas de cobro Acta No. 4134.010.14.12.9 enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1O5rhGaBzAE5lhk9_668ur9wa_F1-hCnP?usp=drive_link
Cuota 3
- Participó en el taller del ICBF sobre la concientización de erradicar el trabajo infantil por una Cali libre de trabajo infantil” dirigida por la secretaria de bienestar social.
https://drive.google.com/drive/folders/1TZhCvacD-KHt1KzWOACXI1-YmXvW1j54?usp=drive_link
Cuota 4
- Participó en la sensibilización sobre los lineamientos del proceso documental. enlace evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1fzeOGgga5PAYqjwLbCtv1gdpNhSOGaGk?usp=drive_link
Cuota 5
- Participó en el curso virtual de inducción prestadores de servicio 2025. Enlace de consulta:
https://drive.google.com/drive/folders/1yPXd6N0T79ENMd6Lvb9tQwPSpgGycije?usp=drive_link
Cuota 6
- Realizó el acta de la revisión de la reunión de seguimiento de inventario mensual de los servicios prestados de los LID/PAD
https://drive.google.com/drive/folders/1Ui1T_A5eolPGZvNhAXexZGnP_CuFLC4P?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 7


- No se requirió esta actividad para el periodo de la cuota.

Cuota 8

- Apoyó en la revisión técnica de access point en LID Nuevo latir
https://drive.google.com/drive/folders/1Gz23SqYFvitfHmtZ9elKqPGZON_emWs_?usp=drive_link

Cuota 9

- Realizó verificación de inventario físico vs el sistema MARI - LID NUEVO LATIR
https://drive.google.com/drive/folders/1fqDHY43dJW2yhG_3pclVcUF7Xlyt8p8Y?usp=drive_link
- Realizó verificación de inventario físico vs el sistema MARI - PAD JARDIN
https://drive.google.com/drive/folders/19S86kOqSJCRRUHLcijgKDewVHmobyfyQ?usp=drive_link
- Preparó los equipos y el espacio del PAD BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL para la auditoría del 21 de agosto del 2025
https://drive.google.com/drive/folders/1k0ZTm78I7LmCwfacd-RyO4lqyD993EPV?usp=drive_link
- Realizó verificación de inventario físico vs el sistema MARI - LID MANUEL MARIA MALLARINO
https://drive.google.com/drive/folders/1--yzuNLXgzZT9pedk_SqMHUfBlxnwup?usp=drive_link
- Realizó verificación de inventario físico vs el sistema MARI - PAD CALI 1
https://drive.google.com/drive/folders/1VGZD1xOLzSyMSnHgWy1PK3XF2lxyI_TN?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0149-2025

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Willian Fernando Valencia Sarria [♀]

Nombre y firma del Supervisor *Jose Montañó*

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 24 de Septiembre 2025