


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 9	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0112 de 2025	
Nombre completo del contratista: Diana Isabel Guanga Velasco	
Documento de identificación: 1.107.078.550 de Cali (Valle)	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ENE/2025	Fecha terminación 30/SEP/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.1 ADICIÓN No.1 al contrato 4134.010.26.1.0112-2025 por valor de Veintidós Millones quinientos setenta y cinco mil pesos mcte. (\$22.575.000) el 20 de junio de 2025 - Prórroga No.1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Cuarenta y Cinco Millones Ciento Cincuenta Mil Pesos MCTE (\$45.150.000)

Adición: Veintidós millones quinientos setenta y cinco mil pesos MCte. (\$22.575.000)

Prórroga: Hasta el 30 de septiembre del 2025

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 67.725.000	\$ 7.525.000	\$ 60.200.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075607255 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1771294416 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 12 de septiembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el proceso Gestión de la Innovación Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por DATIC.

Cuota 1:

- Contribuyó a la actualización y priorización de iniciativas y proyectos de los organismos, buscando alinearlos con el plan indicativo 2024 - 2027.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1GXGH7M807P1WFFq9nPPcIf--iykRa00Q?usp=drive_link

Cuota 2:


- Participó en el desarrollo de la inducción y re inducción con el equipo de trabajo del subproceso de Uso y Apropiación.
- Participó en la revisión del módulo de vivienda que se evalúa como estrategia del subproceso de Uso y Apropiación.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1KDhdsZRLWftQ9_eg5tYj30N6d4WXHSuH?usp=drive_link

Cuota 3:

- Participó en la reunión de seguimiento de la documentación de la estrategia Pa Que Veas del subproceso de Uso y Apropiación, en donde se avanzó con la documentación de la estrategia en: Definiciones, identificación de partes interesadas, evaluación de la preparación del cambio y, planeación del cambio, planificación de la estrategia de uso y apropiación. También se realizó el cronograma de seguimiento a la estrategia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Participó en la reunión de acercamiento para la estrategia de de SATIC que se evalúa desde el subproceso de Uso y Apropiación. Acta 4134.030.3.2.91
- Participó en la reunión de acercamiento, conocimiento y planeación para la sostenibilidad de Seguridad Digital que se ofreció al personal de la alcaldía y, contribuyó en la actualización del link de inscripción y modificación de la pieza gráfica para su divulgación.
- Participó en la reunión de reestructuración del equipo de Uso y Apropiación en la que se definieron los líderes a cargo de cada uno de los procedimientos del subproceso. Acta 4134.030.3.2.98
- Participó en reuniones de acercamiento a estrategias y/o sostenibilidades que requieren del apoyo del subproceso de Uso y Apropiación, con el fin de brindar guía en cuanto al proceso de solicitud de apoyo para el desarrollo del debido proceso.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/144f60Xbl5-1_hZnleHWe-G5uWryxC6H2?usp=drive_link

Cuota 4:

- Participó en la reunión de seguimiento a la fase planear de la estrategia de Geocodificador. Acta No. 4134.030.3.2.197
- Participó de la primera reunión de acercamiento con Arquitectura Empresarial para la realización de sostenibilidad del comité para el año 2025. Acta No. 4134.030.3.2.201

Evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/1hgKRLb5YcnJFtDDhFXbBbD1f2a2iTsl-?usp=drive_link

Cuota 5:

- Participó en la reunión de seguimiento de avances en la documentación de la estrategia “Geocodificador”.
- Participó en la reunión de revisión y aprobación de la fase de “diseñar” de la estrategia “Pa que veas”.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1zcxg8DdQsDUxxmY3jxQsWGyZKUBnyfm?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Cuota 6:

- Participó en la reunión de seguimiento de avances en la documentación de la estrategia “Geocodificador”.
- Participó en la reunión de revisión de avance y seguimiento a la estrategia de “Tableros de Gestión”
- Realizó diligenciamiento del plan de trabajo del comité de arquitectura empresarial del mes de mayo y parcial de junio del equipo del subproceso de uso y apropiación

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1cqqcoRNfk6248uEs69XTXUEI9czd8IMV?usp=drive_link

Cuota 7:


- Participó en la reunión de seguimiento de avances de la estrategia de uso y apropiación de la estrategia de Geocodificador. Acta No. 4134.030.3.2.411
- Participó en la reunión de acercamiento para el acompañamiento del subproceso de uso y apropiación a la estrategia del Micrositio de Cultura. Acta No. 4134.030.3.2.407
- Participó en la reunión de inicio de la documentación de la estrategia del Micrositio de cultura. Acta No. 4134.030.3.2.412
- Participó en la reunión de inicio de la documentación de la estrategia SIGFA.
- Participó en la reunión de inicio de la documentación de la estrategia SIAPS. Acta no. 4134.030.3.2.414

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ieDZFnmvf9E9nPmtbv7jxF6K2EnHeSA0?usp=drive_link

Cuota 8:

- Participó en reunión de planeación para realizar uso y apropiación a arquitectura empresarial, enfocado a realizar la sensibilización sobre la metodología BMPN. Acta no. 4134.030.3.2.428
- Participó de la revisión de la matriz de interesados de la fase del planear de la estrategia tableros de control y seguimiento. Acta no. 4134.030.3.2.479
- Participó en las reuniones periódicas con los líderes de los subprocesos de la subdirección de innovación digital

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Participó en el seguimiento de la fase del planear, revisando matriz de interesados de la estrategia del micrositio informativo de la secretaría de cultura. Acta no. 4134.030.3.2.474

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1cK5l3SlsD0CVQITTNf4XzPJBCrrFdTnh?usp=drive_link

Cuota 9:

- Participó en reunión para realizar revisión y aprobación de cronograma de trabajo, metodología EPC y la matriz de interesados de la estrategia SIAPS. Acta 4134.030.3.2.555
- Participó en las reuniones periódicas con los líderes de los subprocesos de la subdirección de innovación digital.
- Participó en reunión para la revisión y ejecución del plan de sostenibilidad de 2025 para la estrategia SATIC. Acta No. 4134.030.3.2.574

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1F2oZfBORf7S263OMBpXzyFIHA585bUco?usp=drive_link


2. Gestionar actividades relacionadas con proyectos de inversión, el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Distrital y la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la Subdirección de Innovación Digital, contemplando el seguimiento y diligenciamiento de los instrumentos de control, así como la elaboración de informes que le sean solicitados.

Cuota 1:

- Participó en la realización del seguimiento para la estrategia de uso y apropiación de los equipamientos urbanos inteligentes instalados en la ciudad y gestionados por parte del DATIC - virtual.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1UPCFNyFsahRisL34_OnpeLkiecPPWjwf?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 2:

- Participó en la reunión de acercamiento con la Secretaría de Gobierno de la Oficina de Transparencia para dar inicio a la estructuración y acompañamiento de la estrategia de uso y apropiación “Pa que Veas pues”.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1GS8q0DhK6w6xxxxQL0m3KT_qaticSIM9?usp=drive_link

Cuota 3:

- Contribuyó en el proceso de diligenciamiento de los instrumentos de control del mes de febrero de 2025.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1bLg2iDIIYaaddL2P19dxfv_zDkzcJsfl?usp=drive_link

Cuota 4:

- Realizó el diligenciamiento de las matrices de seguimiento de los instrumentos de control del mes de marzo desde las responsabilidades del subproceso de Uso y Apropiación perteneciente a la subdirección de Innovación Digital.

Evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/1NXrJIWnPaxqtHyp-SeJ3Ta3whDA9pfmf?usp=drive_link

Cuota 5:

- Realizó el diligenciamiento de las matrices de seguimiento de los instrumentos de control del mes de mayo desde las responsabilidades del subproceso de Uso y Apropiación perteneciente a la subdirección de Innovación Digital.
- Participó en reunión virtual de seguimiento a los instrumentos de control de la subdirección de Innovación Digital

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1lkAX-KsdohFHOM9uespoNT7FixTcdill?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 6:

- Realizó el diligenciamiento de las matrices de seguimiento de los instrumentos de control del mes de mayo desde las responsabilidades del subproceso de Uso y Apropiación perteneciente a la subdirección de Innovación Digital.
- Participó en reunión virtual de seguimiento a los instrumentos de control del mes de mayo de la subdirección de Innovación Digital

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/17ToZ9y8qdVcxD_lo4aSom0RIsFNfRXFa?usp=drive_link

Cuota 7:

- Realizó el diligenciamiento de las matrices de los instrumentos de control del mes de junio.
- Participó de la revisión de los instrumentos de control reportados con el equipo de Calidad. Acta No. 4134.010.14.12.56
- Participó de reunión de seguimiento y socialización con todo el equipo de la subdirección de innovación digital, sobre los instrumentos de control. Acta No. 4134.030.3.2.360

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1mQTLsuJhum0mAI599TEJSmFxyuZUGVho?usp=drive_link

Cuota 8:


- Realizó el diligenciamiento de las matrices de los instrumentos de control del mes de julio.
- Participó en la reunión del comité de arquitectura empresarial del mes de Julio, en la que se presentaron los avances en el plan de trabajo de cada uno de los dominios.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1yNVHnMBIkY3eXcS1GHLIWmCy6x4JQmXn?usp=drive_link

Cuota 9:

- Realizó el diligenciamiento de las matrices de los instrumentos de control del mes de agosto.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Participó en la reunión de socialización de los instrumentos de control del mes de agosto con el equipo de la subdirección de innovación de DATIC. Acta No. 4134.030.3.2.537
- Participó en reunión de revisión de las debilidades y plan de contingencia en el reporte de herramientas de control. Acta No. 4134.030.3.2.560
- Participó en reunión de socialización del plan de mejora de la documentación de los instrumentos de control con el fin de subsanar posibles errores a futuro que generen algún hallazgo. Acta No. 4134.010.14.12.80

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1VJ3yD0LbZj6PtTqwpTxDvS1urXObRWlz?usp=drive_link

3. Gestionar el seguimiento a la gestión de las respuestas a las peticiones internas y externas que se deriven de las estrategias de ciudades y territorios inteligentes, Gobierno Digital y soluciones con tecnologías emergentes.

Cuota 1:

- Colaboró en la actualización de la presentación de DATIC para el taller con la CAF, enfocándose en ajustar los componentes estratégicos y tecnológicos dirigidos a fortalecer la visión de Cali como una ciudad inteligente. También se incluyeron los principales retos de las subdirecciones de DATIC, junto con los detalles de los equipamientos inteligentes y a la estrategia de solución multi nube.

Evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/17idQ8TvDsYjD3_fRbsTFbmTnmTwn3mnO?usp=drive_link

Cuota 2:

- Participó de la reunion “Mesa #1” de la Tribu de ciudad inteligente, sostenible y resiliente que se llevó a cabo de manera virtual con diferentes representantes de organismos involucrados en iniciativas para Cali ciudad Inteligente y los integrantes de la Tribu.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/16Yo84eKSdtgebKQ7zaLxyZcV1TqLwh2O?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 3:

- No fue requerida en este periodo.

Cuota 4:

- No fue requerida en este periodo.

Cuota 5:

- Respondió solicitud recibida por medio de orfeo sobre apoyo desde Uso y Apropiación para el desarrollo de estrategia de tableros de control.
- Apoyó en la realización de la respuesta para el apoyo con Uso y Apropiación para dar inicio a la documentación de la estrategia de Zonas Wifi en la ciudad de Santiago de Cali.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1l_P0S9pPRolq5PaVFDkyXHA7nP7W8N0d?usp=drive_link

Cuota 6:


- Apoyó con la realización de respuesta a solicitud recibida por medio de orfeo sobre apoyo desde Uso y Apropiación para el desarrollo de estrategia de tableros de gestión la cual había tenido que ser corregida.
- Apoyó con la realización de respuesta a solicitud recibida por medio de orfeo sobre apoyo desde Uso y Apropiación para el desarrollo de estrategia de Plataforma Web EUI.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1fDj5sAtSEW18VYfUt-k7J4KbNsZRaYMn?usp=drive_link

Cuota 7:

- Apoyó en la realización de la respuesta a la solicitud formal de acompañamiento a la estrategia de SIGFA de parte del subproceso de uso y apropiación por medio de ORFEO.
- Apoyó en la realización de la respuesta a la solicitud formal de acompañamiento a la estrategia de SIAPS de parte del subproceso de uso y apropiación por medio de ORFEO
- Apoyó en la revisión de la respuesta a la solicitud formal de acompañamiento a la estrategia del micrositio de cultura por medio de ORFEO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1vp3Tf8gYAzI6i5UwI2IMxICdd7HW_JLU?usp=drive_link

Cuota 8:

- Apoyó en la realización de la respuesta a la solicitud formal de acompañamiento a la estrategia de INFOGRED de parte del subproceso de uso y apropiación por medio de ORFEO.
- Apoyó en la realización de la respuesta a la solicitud formal de apoyo para la realización de sensibilizaciones para Teletrabajo, realizada por el DADII por medio de ORFEO

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1r5TBbPtvbwSXDgSs-YqvCF9O0VEnFgUh?usp=drive_link

Cuota 9:

- Realizó respuesta formal por medio de ORFEO a solicitud de capacitación en uso y apropiación en TIC y Seguridad digital en teletrabajo
- Participó en reunión para definir y aprobar las actividades del convenio entre la Pontificia Universidad Javeriana Cali y la Alcaldía de Santiago de Cali. Acta No. 4134.030.3.2.551


Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1NrWPKOLbMctPNXM74Qznkr4-etGaDGmb?usp=drive_link

4. Gestionar actividades relacionadas con la coordinación de organismos y equipos de trabajo que participan en el desarrollo de estrategias de ciudades y territorios inteligentes, Gobierno Digital y soluciones con tecnologías emergentes.

Cuota 1:

- Participó en la reunión de planeación 2025 con los equipos de la subdirección de innovación, donde se abordaron temas clave como la estructuración de las áreas de innovación, la socialización de PETI y una charla impartida por un Coach de neurociencia. El objetivo fue fortalecer los vínculos entre los equipos, brindar una

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

visión integral de estrategia y garantizar una ejecución efectiva para alcanzar las metas establecidas.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1vqpxanxSrMHILpIRzpMuAC78IT6Fc-lz?usp=drive_link

Cuota 2:

- Participó en reuniones relacionadas al proyecto Ciudad Inteligente en las que se compartieron los avances de la identificación de las estrategias priorizadas y la importancia del mapeo de iniciativas para dicho organismo.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1o_HjPQlgd2ODBclgEpAqb2Cb_ZUnwnxg?usp=drive_link

Cuota 3:

- No fue requerida en este periodo.

Cuota 4:

- Asistió a una reunión presencial con la Universidad Autónoma de Occidente en la que se busca una articulación para dar soluciones a iniciativas y estrategias de Ciudad con tecnologías emergentes. Acta No. 4134.030.3.2.200

Evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/1ahsDQfskid4ipbWDnatUN-4fDccdPB7w?usp=drive_link

Cuota 5:

- Participó en la creación de propuesta para el plan de trabajo de alianza con la universidad Antonio José Camacho.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/11qP56fk2nsKIAWcGRAXewCfvfLFFX8O4?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 6:

- Participó en la reunión de revisión y socialización de las estrategias de uso y apropiación de herramientas tecnológicas realizadas en el año 2024, con el fin de darles la continuidad necesaria en cuanto a sostenibilidad.
- Participó en visita a la universidad cooperativa de colombia con los líderes de la subdirección de innovación con el fin de buscar integración entre las dos partes en busca de estrategias para la ciudad.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Nz8GUH2igMusBypBC06NNUh08CtPFOiX?usp=drive_link

Cuota 7:

- Participó en una visita presencial a la Universidad Javeriana, en busca de estrategias de integración del sector educativo privado y la alcaldía.
- Participó en una visita presencial a la Universidad Cooperativa de Colombia, en busca de estrategias de integración del sector educativo privado y la alcaldía.
- Participó en la reunión de revisión del portafolio tecnológico de la universidad Javeriana.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1hABxvpUC9Ev-JJD-UCcuU-s7oeoDwnhh?usp=drive_link

Cuota 8:


- Participó en reunión de revisión del portafolio tecnológico de la universidad Javeriana, con el equipo de líderes de DATIC con el fin de identificar los organismos a los que le puede competir cada herramienta del portafolio.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ovgN1SOHe51dayTVqY0aqXkgMlqOfvgA?usp=drive_link

Cuota 9:

- Participó en la realización de una matriz consolidada de las tecnologías priorizadas de la universidad javeriana vs las entidades competentes de parte de la ciudad, con el fin de continuar el proceso de transferencia tecnológica.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/16uf1CVBr9CPfoQdpGvTP9IM3MmRgBoXA?usp=drive_link

- Proyectar comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro), dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Cuota 1:

- Aportó a la actualización del documento que detalla la estrategia para el diseño e implementación del uso y apropiación del conocimiento sobre los 18 equipamientos urbanos inteligentes instalados y en operación en los parques Boulevard de Oriente y Cerro Cristo Rey Tramo 5.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1U-exHB9q29cgnDFufNOSYB0bpNAPGO0f?usp=drive_link

Cuota 2:

- No fue requerida en este periodo.

Cuota 3:


- Realizó el informe 1S del mes de Marzo del subproceso de Uso y Apropiación.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1NxHIXY_y8EsaY9hvurNdqrQFaoCJa9Sx?usp=drive_link

Cuota 4:

- Realizó el diligenciamiento del informe de seguimiento 1S desde las responsabilidades del subproceso de Uso y Apropiación de la subdirección de Innovación Digital.
- Participó en la realización del informe de medición de la satisfacción y el informe de medición del conocimiento para los asistentes a la sostenibilidad de Derechos de Autor, Internet y Software, brindada para el personal de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Participó en el diligenciamiento de matriz de planeación del cuatrienio del proyecto BP-26005256.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/19I7IO-qW7MIMpvP7t33pdakCiEfaOrns?usp=drive_link

Cuota 5:


- Realizó el diligenciamiento del informe de seguimiento 1S desde las responsabilidades del subproceso de Uso y Apropiación de la subdirección de Innovación Digital.
- Contribuyó en la realización del informe de medición de la satisfacción para los asistentes a la sostenibilidad de Google Workspace, brindada para el personal de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali el 6 de mayo de 2025.
- Participó en reuniones de líderes semanales, con el fin de dar a conocer los avances realizados desde el equipo del subproceso de Uso y Apropiación, así como conocer los avances de todos los equipos de la subdirección de Innovación Digital de DATIC.
- Apoyó con la realización de bases de datos necesarias para la creación de tablero de control utilizado para presentación de informes en la subdirección de Innovación Digital de DATIC.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1j3cxx02Hb6Avkz-mg5KH-rDhlXmuZQYB?usp=drive_link

Cuota 6:

- Realizó el diligenciamiento del informe de seguimiento 1S del mes de junio desde las responsabilidades del subproceso de Uso y Apropiación de la subdirección de Innovación Digital.
- Realizó los informes de medición de la satisfacción, asistencia y medición del conocimiento para los asistentes a la sostenibilidad de Hábitos de Seguridad Digital, brindada para el personal de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.
- Participó en reuniones de líderes semanales, con el fin de dar a conocer los avances realizados desde el equipo del subproceso de Uso y Apropiación, así como conocer los avances de todos los equipos de la subdirección de Innovación Digital de DATIC.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/10PjkbMbLdVnXvAQOIE_z13dWBvSCVDve?usp=drive_link

Cuota 7:

- Realizó el diligenciamiento del informe 1S del mes de julio

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1418YMyzMaERFZdD-mvUvrVGWZrY9v?usp=drive_link

Cuota 8:


- Realizó el diligenciamiento del informe 1S del mes de agosto.
- Revisó y aprobó los informes de medición de asistencia, satisfacción y conocimiento realizados posterior a la sensibilización de Herramientas Básicas de Google: Gmail y Google Calendar, del mes de Julio.
- Revisó y aprobó los informes de medición de asistencia, satisfacción y conocimiento realizados posterior a la sensibilización de Herramientas Básicas de Google: Drive y Google Forms.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/18LMzsnMjuRh3zVYzZZBlrOAPo7RSCe_F?usp=drive_link

Cuota 9:

- Realizó el diligenciamiento del informe 1S del mes de septiembre.
- Revisé y aprobé los informes de medición de asistencia, satisfacción y conocimiento realizados posterior a la sensibilización de Herramientas Básicas de Google: Gmail y Google Calendar, del mes de Agosto y Septiembre.
- Revisó y aprobó los informes de medición de asistencia, satisfacción y conocimiento realizados posterior a la sensibilización de Herramientas Básicas de Google: Drive y Google Forms, del mes de Agosto y Septiembre.
- Realizó acta de reunión para revisar meta a planeación 2024 y 2025 de Uso y Apropiación. Acta No. 4134.030.3.2.542

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Realizó los informes de medición de satisfacción, conocimiento y asistencia de la sostenibilidad de la metodología BPMN realizada para el cumplimiento del plan de sostenibilidad del comité de Arquitectura Empresarial.
- Realizó la actualización del Plan de Trabajo del subproceso de Uso y apropiación de enero y hasta la fecha.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1XE1LA6k9r3Dwzyv2aFezlv509leA4eli?usp=drive_link

6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

Cuota 1:

- No fue requerida en este periodo

Cuota 2:

- Participó de la jornada de sensibilización GEMINI IA Google work space.
- Participó de la jornada de sensibilización GEMINI Hoja de cálculo intermedio y avanzado Google work space.
- Participó en la jornada de inducción y reinducción del subproceso de dinamizar el EID. Acta No. 4134.030.3.2.67

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1KNimo9yRfRIqhXfb-s-kziyvu0isSF38?usp=drive_link

Cuota 3:


- No fue requerida en este periodo

Cuota 4:

- Participó de la jornada de sensibilización de Derechos de Autor, Internet y Software. Acta No. 4134.030.3.2.143
- Asistió a la capacitación de uso práctico del sistema de gestión documental Orfeo. Acta No. 4134.030.3.2.196

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1qZl4ihKNifWXB3sOk-zJnbhR11UDbXj?usp=drive_link

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 5:

- Participó en el workshop de google workspace en la que se dieron a conocer herramientas de la suite de google tales como Gemini IA, Appsheet y Notebook LM, útiles para el uso diario en las tareas como contratista en la Alcaldía de Santiago de Cali.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1XUcxbTPCcY_RsNbl96Cd4IDO_pJo1Vwm?usp=drive_link

Cuota 6:

- Participó en sensibilización de Hábitos de seguridad digital

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1Udax84Nviviw1VNqjX3tj9PUfZ9WWqS1A?usp=drive_link

Cuota 7:

- No fue requerida en este periodo

Cuota 8:


- Participó en la sensibilización de Herramientas Básicas de Google: Gmail y Google Calendar
- Participó en la sesión 1 de la metodología COCREAR para el prototipo de tableros de gestión del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- Participó en la sensibilización de Herramientas Básicas de Google: Drive y Google Forms

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1opn3KkcXhIj9yTVTbjxsFaSoRURvrGIY?usp=drive_link

Cuota 9:

- Participó en la sensibilización de la metodología BPMN

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1U_C33tCVzqv9qi5HXmdXuk7CQ3PrB0qx?usp=drive_link

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1:

- No fue requerida en este periodo

Cuota 2:


- Revisó la metodología SCRUM y redactó propuesta para adaptar dicha metodología en los equipos de Innovación en DATIC, buscando que se puedan adoptar metodologías ágiles en el trabajo diario.
- Participó en la planificación de los cursos presenciales para el programa para la empleabilidad Rumbo Joven. Acta no. 4134.030.3.2.2
- Participó en la reunión de sostenibilidad - estrategia para el módulo de vivienda desde el equipo de Uso y Apropiación.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1bLnHb9wvy7v9vKSrF-DqEIGLIGv-Sk9?usp=drive_link

Cuota 3:

- Contribuyó en la realización de presentación de propuesta final para la aplicación del piloto de la metodología SCRUM en Datic, metodología a la que se le llamará GOA - Gestión de Operaciones Administrativas.
- Realizó el diseño de tablero de seguimiento de tareas diarias interno para el equipo de Uso y Apropiación y, se inició con su diligenciamiento como parte de la prueba piloto de metodología GOA - Gestión de Operaciones Administrativas.
- Realizó un Elevator Pitch del subproceso de Uso y Apropiación
- Participó en el comité de Arquitectura Empresarial del mes de Marzo, haciendo parte del equipo del subproceso de Uso y Apropiación.
- Participó en la sensibilización de realización y revisión de cuentas de cobro realizada por el área UAG para el personal de DATIC. Acta 4134.010.34.1.8

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1S5ClcdNAYRdjUYS3H_25GI3d-Y0GsXSm?usp=drive_link

Cuota 4:

- Revisó los avances obtenidos durante la primera prueba piloto de la metodología GOA (Basada en SCRUM) aplicada para los subprocesos de Uso y Apropiación y, Prototipado y Tendencias, de lo cual se generó como resultado, la modificación del tablero de seguimiento diario.
- Contribuyó en la realización de matriz de mapeo de los actores del Ecosistema de Innovación - Cali.
- Participó en la revisión y aprobación de la actualización del procedimiento P001 del subproceso de Uso y Apropiación.

Evidencia:


https://drive.google.com/drive/folders/1jVvy-cALOrmWO4yUe32TQhq8tHOHa8Or?usp=drive_link

Cuota 5:

- Participó en sensibilización presencial sobre el fomento de la cultura del control.
- Participó en la coordinación y logística para la realización de sensibilización de Google Workspace (Workshop de la Suite de Google: Gemini IA, Appsheet y Notebook LM) realizada de forma híbrida: presencial en las instalaciones de YAWA y virtual disponible para todos los colaboradores de la Alcaldía de Santiago de Cali.
- Realizó reunión de capacitación sobre Google Forms a contratista de la Secretaría de Seguridad y Justicia que no pudo asistir a la sostenibilidad de Google Workspace desarrollada desde el subproceso de Uso y Apropiación.
- Participó en reunión socialización de avances del proyecto de huerta inteligente PAD en el Jardín.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1HI7cW0BtgmCm1JGQgfrYE4RN5Pglj0Tr?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 6:

- Realizó diapositivas para la presentación de la estrategia de Tableros de Control y Seguimiento a la subdirección de Innovación Digital de DATIC.
- Participó de la jornada de reinducción de DATIC
- Participó en la jornada de Fortalecimiento de control social a grupos de valor dirigida a los funcionarios de DATIC

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1hnGN6vAh_mQpIKoVYHdK6yYCvtdon0dc?usp=drive_link

Cuota 7:

- Actualizó el formato de reunión de seguimiento semanal del equipo de uso y apropiación bajo la estrategia de la metodología GOA basada en SCRUM
- Realizó un borrador de cronograma para el desarrollo de actividades de sostenibilidad sobre Herramientas Google básicas para funcionarios de la alcaldía.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1KZoWwOEHN7xuZA_Yw2EwCdR3ZnlbSE77?usp=drive_link

Cuota 8:


- Participó en la revisión de los lineamientos MRAE en arquitectura empresarial para cada uno de los dominios involucrados.
- Participó en sensibilización sobre Sistemas de Gestión de Calidad y MOP.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1nfAR4hXlbyu1gYVdTQcA82mSdLw5zvy?usp=drive_link

Cuota 9:

- Realizó el cronograma del plan de ejecución de las actividades de sensibilización sobre Herramientas básicas de google, para el mes de septiembre.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Realizó reuniones semanales con el equipo de Uso y Apropiación con el fin de fomentar la presencialidad en el equipo y la comunicación asertiva frente al trabajo semanal.

Evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1dY9yoNXwGx8-3gJlIKtAY7oz9wlZxF?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0112 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo : La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA^φ

Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali distrito especial, 24 de septiembre de 2025