3

TRD 102.12.04

SOLICITUD DE COTIZACIONES A PROVEEDORES

Outlook

RE: solicitu de cotizacion

Desde Kaima Sas <kaimasas2024@hotmail.com>
Fecha Lun 27/10/2025 22:50
Para gobierno saravena-arauca.gov.co <gobierno@saravena-arauca.gov.co>

1 archivo adjunto (5 MB)
COTIZACION CARPETAS JURIDICA.pdf;

Adjunto cotización solicitada

De: gobierno saravena-arauca.gov.co <gobierno@saravena-arauca.gov.co>
Enviado: lunes, 27 de octubre de 2025 17:44
Para: kaimasas2024@hotmail.com <kaimasas2024@hotmail.com>
Asunto: solicitu de cotizacion

SECRETARIA
GENERAL
Y DE GOBIERNO

Secretario General y de Gobierno
Ivan Agustin Rangel
gobierno@saravena-arauca.gov.co
Calle 27 N 15 50 Barrio Centro - Teléfono: 8892056
saravena-arauca.gov.co

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6

T.R.D. 102.12.04

Saravena, 27 de octubre de 2025

Señora:
KAREN DANIELA JULIO GUALDRON
R/L KAIMA S.A.S
NIT: 901790307-2
Saravena

Asunto: **SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

Cordial Saludo,

En nombre de la administración municipal, me permito elevar ante usted la presente solicitud de cotización a todo costo de los bienes señalado a continuación, en el marco de la formulación del proyecto de inversión pública denominado: **"SUMINISTROS DE ELEMENTOS E INSUMOS DE ARCHIVO PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA ADEUCADA GESTIÒN DOCUMENTAL DEL HISTORICO DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES EN CUSTODIA DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA"**, a fin de realizar el respectivo estudio de mercado:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT
1	**CARPETAS CUATRO ALAS DESACIFICADA:** Carpetas 4 alas blancas para archivo de documentos sin necesidad de perforación de estos, con aletas que guarde los documentos, cartulina 300 gr, elaboradas en material desacificado, tamaño oficio. Medidas de 16 x 11cm	UNIDAD	1,00
2	**CAJAS PARA ARCHIVO DE CONTRATACION:** Caja ref. x 200 archivo troquelada material cartón color blanca marcada en una cara con información para almacenaje, medidas de alto 26 cms, ancho 20 cms, largo 410 cms,	UNIDAD	1,00
3	**ESTANTES METALICOS DE DURA RESISTENCIA:** 2 m de alto x 1.5m de ancho con fondo de 40cm, tubería de 1 1/2* x **1 1/2"**	UNIDAD	1,00

SE DEBERAN TENER EN CUENTA LOS SIGUIENTES COSTOS ADICIONALES:

- **GRAVÁMENES MUNICIPALES:** El valor correspondiente a cada ítem, debe ser cotizado a todo costo, considerando impuestos y gravámenes, motivo por el que se anexa al presente documento, los tributos Departamentales, de la siguiente manera:

CONCEPTO	TIPO DE CONTRATO COMPRAVENTA
ESTAMPILLA PRO-ADULTO MAYOR	4%
TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN	1,5%
ESTAMPILLA PRO-CULTURA	1,5%
ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

- **GARANTIAS:** En cumplimiento de lo establecido en el Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y tomando en cuenta la clase de bienes que se contratan y que se debe velar por la adecuada protección de los intereses patrimoniales de la Administración Municipal, por lo expuesto y

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6

T.R.D. 102.12.04

atendiendo la naturaleza del objeto contractual, el futuro contratista deberá constituir a favor y a satisfacción del municipio de Saravena, de acuerdo con el Decreto 1082/2015 subsección 5 Art. 2.2.1. 2.1.5.1.

RIESGOS	PORCENTAJES	VIGENCIA
DE CUMPLIMIENTO	Diez por ciento (10%) del valor del contrato.	Por el término de duración del mismo y cuatro (4) meses más hasta la liquidación del contrato.
SUFICIENCIA DE LA GARANTIA DE CALIDAD DE LOS BIENES	Cuya cuantía será (20%) del valor del contrato	Por el término de duración del mismo y cuatro (4) meses más hasta la liquidación del contrato.
SUFICIENCIA DE LA GARANTIA DE BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO	cien por ciento (100%) del monto pagado por concepto de anticipo	Por el término de duración del mismo y cuatro (4) meses más hasta la liquidación del contrato.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Es de gran importancia informar que, junto a la cotización, deberán ser anexados los siguientes documentos que a continuación de mencionan:

- ✓ **Copia de Registro Único tributario.**
- ✓ **Copia de Cédula del representante legal.**
- ✓ **Copia de Certificación - Cámara de comercio, no inferior a 30 días**

Así también, es importante informar que el documento de respuesta a la presente solicitud, junto con los anexos requeridos, deben ser radicados al correo electrónico gobierno@saravena-arauca.gov.co

El valor correspondiente a cada ítem debe ser a todo costo, considerando impuestos y gravámenes adicionales conforme a la normatividad vigente, así como las características señaladas en la ficha técnica incluida en el presente documento. Lo anterior, con el fin de tener el precio final.

Agradezco su atención y colaboración.

Cordialmente

IVAN AGUSTIN RANGEL
Secretario General y de Gobierno Municipal

Nombre: **Andrea Ríos Chacón** Cargo: Formuladora Proyecto	**Proyectó**	Firma:

Gmail **SUMINISTROS Y CONSTRUCCIONES RENACER 2021 <suministrosrenacer2021@gmail.com>**

solicitud cotizacion

2 mensajes

gobierno saravena-arauca.gov.co <gobierno@saravena-arauca.gov.co> 27 de octubre de 2025, 5:44 p.m.
Para: suministrosrenacer2021@gmail.com

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Secretario General y de Gobierno
Ivan Agustin Rangel
gobierno@saravena-arauca.gov.co
Calle 27 N 15 50 Barrio Centro - Teléfono: 8892056
saravena-arauca.gov.co

ARCHIVO RENACER.pdf
106K

SUMINISTROS Y CONSTRUCCIONES RENACER 2021 27 de octubre de 2025, 9:22 p.m.
<suministrosrenacer2021@gmail.com>
Para: "gobierno saravena-arauca.gov.co" <gobierno@saravena-arauca.gov.co>

Enviamos la respectiva cotización para su estudio de mercado del proyecto **SUMINISTROS DE ELEMENTOS E INSUMOS DE ARCHIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ADECUADA GESTIÒN DOCUMENTAL DEL HISTÓRICO DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES EN CUSTODIA DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.**

Gracias por confiar en nuestra empresa.

El lun, 27 oct 2025 a la(s) 5:44 p.m., gobierno saravena-arauca.gov.co (gobierno@saravena-arauca.gov.co) escribió:

> SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
>
> Secretario General y de Gobierno
> **Ivan Agustin Rangel**
> gobierno@saravena-arauca.gov.co
> Calle 27 N 15 50 Barrio Centro - Teléfono: 8892056
> saravena-arauca.gov.co

4 archivos adjuntos

ELEMENTOS ARCHIVO JURIDICA.pdf
528K

CERTIFICADO DE EXISTENCIA.pdf
307K

CEDULA SAMUEL FLOREZ.pdf
79K

RUT.pdf
225K

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6

T.R.D. 102.12.04

Saravena, 27 de octubre de 2025

Señor:
SAMUEL FLOREZ HERRERA
R/L SUMINISTRO Y CONSTRUCCIONES RENACER S.A.S
NIT: 901462464-4
Saravena

Asunto: **SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

Cordial Saludo,

En nombre de la administración municipal, me permito elevar ante usted la presente solicitud de cotización a todo costo de los bienes señalado a continuación, en el marco de la formulación del proyecto de inversión pública denominado: **"SUMINISTROS DE ELEMENTOS E INSUMOS DE ARCHIVO PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA ADEUCADA GESTIÒN DOCUMENTAL DEL HISTORICO DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES EN CUSTODIA DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA"**, a fin de realizar el respectivo estudio de mercado:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT
1	**CARPETAS CUATRO ALAS DESACIFICADA:** Carpetas 4 alas blancas para archivo de documentos sin necesidad de perforación de estos, con aletas que guarde los documentos, cartulina 300 gr, elaboradas en material desacificado, tamaño oficio. Medidas de 16 x 11cm	UNIDAD	1,00
2	**CAJAS PARA ARCHIVO DE CONTRATACION:** Caja ref. x 200 archivo troquelada material cartón color blanca marcada en una cara con información para almacenaje, medidas de alto 26 cms, ancho 20 cms, largo 410 cms,	UNIDAD	1,00
3	**ESTANTES METALICOS DE DURA RESISTENCIA:** 2 m de alto x 1.5m de ancho con fondo de 40cm, tubería de 1 1/2* x **1 1/2"**	UNIDAD	1,00

SE DEBERAN TENER EN CUENTA LOS SIGUIENTES COSTOS ADICIONALES:

- **GRAVÁMENES MUNICIPALES:** El valor correspondiente a cada ítem, debe ser cotizado a todo costo, considerando impuestos y gravámenes, motivo por el que se anexa al presente documento, los tributos Departamentales, de la siguiente manera:

CONCEPTO	TIPO DE CONTRATO COMPRAVENTA
ESTAMPILLA PRO-ADULTO MAYOR	4%
TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN	1,5%
ESTAMPILLA PRO-CULTURA	1,5%
ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

- **GARANTIAS:** En cumplimiento de lo establecido en el Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y tomando en cuenta la clase de bienes que se contratan y que se debe velar por la adecuada protección de los intereses patrimoniales de la Administración Municipal, por lo expuesto y

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6

T.R.D. 102.12.04

atendiendo la naturaleza del objeto contractual, el futuro contratista deberá constituir a favor y a satisfacción del municipio de Saravena, de acuerdo con el Decreto 1082/2015 subsección 5 Art. 2.2.1. 2.1.5.1.

RIESGOS	PORCENTAJES	VIGENCIA
DE CUMPLIMIENTO	Diez por ciento (10%) del valor del contrato.	Por el término de duración del mismo y cuatro (4) meses más hasta la liquidación del contrato.
SUFICIENCIA DE LA GARANTIA DE CALIDAD DE LOS BIENES	Cuya cuantía será (20%) del valor del contrato	Por el término de duración del mismo y cuatro (4) meses más hasta la liquidación del contrato.
SUFICIENCIA DE LA GARANTIA DE BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO	cien por ciento (100%) del monto pagado por concepto de anticipo	Por el término de duración del mismo y cuatro (4) meses más hasta la liquidación del contrato.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Es de gran importancia informar que, junto a la cotización, deberán ser anexados los siguientes documentos que a continuación de mencionan:

- ✓ **Copia de Registro Único tributario.**
- ✓ **Copia de Cédula del representante legal.**
- ✓ **Copia de Certificación - Cámara de comercio, no inferior a 30 días**

Así también, es importante informar que el documento de respuesta a la presente solicitud, junto con los anexos requeridos, deben ser radicados al correo electrónico gobierno@saravena-arauca.gov.co

El valor correspondiente a cada ítem debe ser a todo costo, considerando impuestos y gravámenes adicionales conforme a la normatividad vigente, así como las características señaladas en la ficha técnica incluida en el presente documento. Lo anterior, con el fin de tener el precio final.

Agradezco su atención y colaboración.

Cordialmente

IVAN AGUSTIN RANGEL
Secretario General y de Gobierno Municipal

Nombre: Andrea Ríos Chacón Cargo: Formuladora Proyecto	**Proyectó**	**Firma**

Gmail

RL DATA S.A.S. <rldatasas@gmail.com>

solicitud de cotizacion

1 mensaje

gobierno saravena-arauca.gov.co <gobierno@saravena-arauca.gov.co> 27 de octubre de 2025, 17:45
Para: rldatasas@gmail.com

SECRETARIA
GENERAL
Y DE GOBIERNO

Secretario General y de Gobierno
Ivan Agustin Rangel
gobierno@saravena-arauca.gov.co
Calle 27 N 15 50 Barrio Centro - Teléfono: 8892056
saravena-arauca.gov.co

ARCHIVO DATA.pdf
106K

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6

T.R.D. 102.12.04

Saravena, 27 de octubre de 2025

Señora:
SILVIA ALEJANDRA MORALES ARDILA
R/L SERVICIOS Y SUMINISTROS DATA S.A.S.
NIT: 901915399-9
Saravena

Asunto: **SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

Cordial Saludo,

En nombre de la administración municipal, me permito elevar ante usted la presente solicitud de cotización a todo costo de los bienes señalado a continuación, en el marco de la formulación del proyecto de inversión pública denominado: **"SUMINISTROS DE ELEMENTOS E INSUMOS DE ARCHIVO PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA ADEUCADA GESTIÒN DOCUMENTAL DEL HISTORICO DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES EN CUSTODIA DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA"**, a fin de realizar el respectivo estudio de mercado:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT
1	**CARPETAS CUATRO ALAS DESACIFICADA:** Carpetas 4 alas blancas para archivo de documentos sin necesidad de perforación de estos, con aletas que guarde los documentos, cartulina 300 gr, elaboradas en material desacificado, tamaño oficio. Medidas de 16 x 11cm	UNIDAD	1,00
2	**CAJAS PARA ARCHIVO DE CONTRATACION:** Caja ref. x 200 archivo troquelada material cartón color blanca marcada en una cara con información para almacenaje, medidas de alto 26 cms, ancho 20 cms, largo 410 cms,	UNIDAD	1,00
3	**ESTANTES METALICOS DE DURA RESISTENCIA:** 2 m de alto x 1.5m de ancho con fondo de 40cm, tubería de 1 1/2* x **1 1/2"**	UNIDAD	1,00

SE DEBERAN TENER EN CUENTA LOS SIGUIENTES COSTOS ADICIONALES:

- **GRAVÁMENES MUNICIPALES:** El valor correspondiente a cada ítem, debe ser cotizado a todo costo, considerando impuestos y gravámenes, motivo por el que se anexa al presente documento, los tributos Departamentales, de la siguiente manera:

CONCEPTO	TIPO DE CONTRATO COMPRAVENTA
ESTAMPILLA PRO-ADULTO MAYOR	4%
TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN	1,5%
ESTAMPILLA PRO-CULTURA	1,5%
ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

- **GARANTIAS:** En cumplimiento de lo establecido en el Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y tomando en cuenta la clase de bienes que se contratan y que se debe velar por la adecuada protección de los intereses patrimoniales de la Administración Municipal, por lo expuesto y

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6

T.R.D. 102.12.04

atendiendo la naturaleza del objeto contractual, el futuro contratista deberá constituir a favor y a satisfacción del municipio de Saravena, de acuerdo con el Decreto 1082/2015 subsección 5 Art. 2.2.1. 2.1.5.1.

RIESGOS	PORCENTAJES	VIGENCIA
DE CUMPLIMIENTO	Diez por ciento (10%) del valor del contrato.	Por el término de duración del mismo y cuatro (4) meses más hasta la liquidación del contrato.
SUFICIENCIA DE LA GARANTIA DE CALIDAD DE LOS BIENES	Cuya cuantía será (20%) del valor del contrato	Por el término de duración del mismo y cuatro (4) meses más hasta la liquidación del contrato.
SUFICIENCIA DE LA GARANTIA DE BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO	cien por ciento (100%) del monto pagado por concepto de anticipo	Por el término de duración del mismo y cuatro (4) meses más hasta la liquidación del contrato.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Es de gran importancia informar que, junto a la cotización, deberán ser anexados los siguientes documentos que a continuación de mencionan:

- ✓ **Copia de Registro Único tributario.**
- ✓ **Copia de Cédula del representante legal.**
- ✓ **Copia de Certificación - Cámara de comercio, no inferior a 30 días**

Así también, es importante informar que el documento de respuesta a la presente solicitud, junto con los anexos requeridos, deben ser radicados al correo electrónico gobierno@saravena-arauca.gov.co

El valor correspondiente a cada ítem debe ser a todo costo, considerando impuestos y gravámenes adicionales conforme a la normatividad vigente, así como las características señaladas en la ficha técnica incluida en el presente documento. Lo anterior, con el fin de tener el precio final.

Agradezco su atención y colaboración.

Cordialmente

IVAN AGUSTIN RANGEL
Secretario General y de Gobierno Municipal

Nombre: Andrea Ríos Chacón Cargo: Formuladora Proyecto	**Proyectó**	Firma: