

	PROCESO		VERSION: 2
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		CÓDIGO BS-FR-057
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		FECHA: 17/02/2022
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPSP-52-2025			
CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 01/10/2025 AL 31/10/2025			
Fecha de presentación o radicación:	4/11/2025		
I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contrato No.	CPSP- 52-2025		
Clase o tipo de contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES		
Nombre del(a) contratista:	ESTEFANIA CASALLAS RIAÑO		
Identificación del(a) contratista:	C.C. o C.E. o NIT.	1057785620	
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ANÁLISIS, ASISTENCIA Y APOYO JURÍDICO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD Y GESTIÓN CONTRACTUAL A CARGO DE LA ENTIDAD.		
Lugar de ejecución:	BOGOTÁ		
Fecha de suscripción:	31/01/2025		
Plazo de ejecución inicial:	HASTA EL 31/12/2025		
Fecha de inicio:	3/02/2025		
Fecha de terminación:	31/12/2025		
Prórroga(s)	NO	NO	
Suspensión(es)	NO	NO	
Cesión(es)	NO	NO	
Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:	FABIAN DARIO ROMERO MORENO		
Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:	COORDINADOR GIT CONTRATACIÓN		
II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:	ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS:		EVIDENCIAS O SOPORTES:
1. Apoyar y orientar jurídicamente al(a) Ordenador(a) del Gasto y al(a) Coordinador(a) del GIT Contratación del MINISTERIO DEL DEPORTE en materia contractual, para la adquisición de bienes y servicios a cargo de la Entidad, siguiendo los procedimientos y la estructura implementada en el MINISTERIO DEL DEPORTE.	Se realiza el control de legalidad, de las siguientes modificaciones contractuales de los referenciados contratos así: CCO-369-2025 CAIP-593-2025 COI-904-2024 CCS-1084-2024 CCM-317-2025 CPS-528-2025 Se realiza el control de legalidad, de los siguiente procesos precontractuales así: CAIP-766-2025 MC-9-2025 RE-71-2025 CAIP-784-2025 RE-79-2025 CAIP-798-2025 MC-12-2025 MC-14-2025 MC-13-2025		ADJUNTO PDF
2. Revisar, analizar y conceptuar jurídicamente sobre los asuntos y documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales requeridos o generados en las actividades o trámites contractuales para la adquisición de bienes y servicios que se le asignen para su conocimiento, acompañamiento, trámite o similar, e igualmente asistir a los Comités de Contratación sobre los cuales se le solicite su participación.	Se revisa y se hace observaciones a las siguientes carpetas: CCO-369-2025 CAIP-593-2025 COI-904-2024 CCS-1084-2024 CCM-317-2025 CPS-528-2025 CAIP-766-2025 MC-9-2025 RE-71-2025 CAIP-784-2025 RE-79-2025 CAIP-798-2025 MC-12-2025 MC-14-2025 MC-13-2025		ADJUNTO PDF
3. Apoyar y acompañar profesionalmente al(a) Ordenador(a) del Gasto y al(a) Coordinador(a) del GIT Contratación del MINISTERIO DEL DEPORTE, en el trámite o gestión de las actuaciones, procedimientos e instancias propias de los diferentes procesos contractuales que se adelanten en la Entidad.	Se realiza el acompañamiento de los siguientes procesos: -TECNOLOGIA GIT CCD -RENOVACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DEL LICENCIAMIENTO DE LA PLATAFORMA DE SEGURIDAD DEL MINISTERIO DEL DEPORTE. -MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO, SUMINISTRO DE REPUESTOS		N/A
4. Sustanciar las actividades y actos que se requieran relacionados con el proceso de adquisición de bienes y servicios, y elaborar las solicitudes y minutas contractuales con su correspondiente revisión jurídica, de los asuntos que le sean asignados.	Conforme mis actividades, se realizaron los actos administrativos de apertura y adjudicacion de los siguientes procesos: MC-9-2025 MC-12-2025 MC-14-2025 MC-13-2025		ADJUNTO PDF

5. Efectuar la revisión y evaluación de los aspectos jurídicos establecidos tanto en los Pliegos de Condiciones como en las Invitaciones Públicas y los Estudios Previos de los procesos de selección contractuales competitivos y directos.	Se realiza el acompañamiento de los siguientes proceso: MC-9-2025 MC-12-2025 MC-14-2025 MC-13-2025	ADJUNTO PDF	
6. Proyectar, recibir y/o enviar para firma las solicitudes, los documentos y las minutas de los contratos o convenios, que así lo requieran de los asuntos que le sean asignados, así como de sus adiciones, prórrogas, modificaciones, cesiones, terminaciones anticipadas de mutuo acuerdo, suspensiones y reinicios, entre otras.	Se realiza modificaciones contractuales de los siguientes contratos y convenios: CCO-369-2025 CAIP-593-2025 COI-904-2024 CCS-1084-2024☐ CCM-317-2025 CPS-528-2025 CAIP-766-2025	ADJUNTO PDF	
7. Elaborar el documento por el cual se solicita el registro presupuestal de los contratos o convenios que se suscriban, cuando hubiere lugar, conforme a la gestión encomendada.	Se realiza la solicitud de registro presupuestal de los siguientes contratos: CCO-369-2025 CAIP-593-2025 COI-904-2024 CCS-1084-2024☐ CCM-317-2025 CPS-528-2025 CAIP-766-2025	ADJUNTO PDF	
8. Realizar control y seguimiento para el efectivo cumplimiento y legalización de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y/o liquidación de los convenios o contratos asignados.	Se realiza revision de garantías de cumplimiento de los siguientes contratos, para el perfeccionamiento de los mismos: CCO-369-2025 CAIP-593-2025 COI-904-2024 CCS-1084-2024☐ CCM-317-2025 CPS-528-2025 CAIP-766-2025	ADJUNTO PDF	
9. Registrar en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP (SECOP II, SECOP I, TVEC) – la contratación realizada por la Entidad y realizar, dentro de los términos establecidos por la ley, la publicación de documentos, con fundamento en la normatividad vigente aplicable.	Se registrarón en el sistema electronico para la contratacion publica SECOP II : CCO-369-2025 CAIP-593-2025 COI-904-2024 CCS-1084-2024☐ CCM-317-2025 CPS-528-2025 CAIP-766-2025 MC-9-2025 RE-71-2025 CAIP-784-2025 RE-79-2025 CAIP-798-2025 MC-12-2025 MC-14-2025 MC-13-2025	ADJUNTO PDF	
10. Emitir conceptos de las controversias contractuales que ocurran en virtud de la actividad o gestión contractual durante las distintas etapas (precontractual, contractual y poscontractual), acerca de la viabilidad, uso y procedimiento sobre mecanismos alternativos de solución de conflictos que puedan resolver las controversias contractuales.	En este periodo no se realizo actividad con relacion a está actividad	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	
11. Proyectar respuestas a requerimientos de Organismos de Control y Despachos Judiciales, a derechos de petición y demás PQRS (peticiones, quejas, reclamos y solicitudes) presentadas por personas naturales y jurídicas, de naturaleza pública o privada, en materia de gestión contractual, cuando se le asignen, radicadas en el GIT Contratación del MINISTERIO DEL DEPORTE, dando trámite oportuno y con calidad a los requerimientos y solicitudes presentadas por los usuarios, conforme a los paramentos establecidos en los manuales de la Entidad y el sistema GESDOC.	En este periodo no se realizo actividad con relacion a está actividad	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	
12. Apoyar y brindar soporte a la actividad o gestión contractual del MINISTERIO DEL DEPORTE, especialmente los temas contractuales de la Dirección de Fomento y Desarrollo.	En este periodo no se realizo actividad con relacion a está actividad	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	
13. Las demás que le asigne el (la) supervisor(a) del contrato en el marco de su objeto contractual.	En este periodo no se realizo actividad con relacion a está actividad	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	
III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO			
Planilla(s) de pago No(s).:	90234258	Fecha(s) de pago:	1/09/2025
Mes cotizado:	SEPTIEMBRE	Valor pagado:	\$ 1.051.800
EPS:	FAMISANAR		
Fondo de Pensión:	PROTECCION		

ARL:	POSITIVA		Nivel de Riesgo:	I
ICBF:	N/A	NO		
SENA:	N/A	NO		
Caja(s) de Compensación Familiar:	N/A	NO		
IV. BALANCE FINANCIERO Y COBRO DEL PERIODO EJECUTADO				
Valor total del contrato inicial:		\$ 85.800.000,00		
Valor adición(es):	NO	\$ 0,00		
Valor disminución(es) o reducción(es):	NO	\$ 0,00		
Valor total (incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):		\$ 85.800.000,00		
Total pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):		\$ 61.880.000,00		
Valor a pagar en el presente periodo:		\$ 7.800.000,00		
Saldo (Valor total - (Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo))		\$ 16.120.000,00		
V. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA				
En mi calidad de supervisor(a), realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.				
Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de:		\$ 7.800.000,00		
SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE				
				
ESTEFANIA CASALLAS RIANO C.C. No 1.057.785.620 Contratista Contrato No. CPSP-52-2025		FABIAN DARIO ROMERO MORENO C.C. No. 11.523.034 Cargo: Coordinador GIT CONTRATACIÓN Supervisor del Contrato No. CPSP-52-2025 Desde 08/04/2025 hasta 31/12/2025		