IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI				
	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META	**Fecha generación informe:**	10/11/2025 14:28:44
Pago No:	5	**Total de Pagos**	7

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	JAYBER CASTRO ANGARITA			**Identificacion:**	1016027525	**Telefono de contacto:**	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	**Correo electrónico:**	jayber.castro@igac.gov.co		
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA						

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-3464-MET	**Fecha de Inicio del contrato:**	17/06/2025	**Fecha de Fin del contrato:**	31/12/2025
Periodo del informe:	OCTUBRE	**No RP:**	59125	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Meta	**Municipio:**	Villavicencio		
Período objeto del informe:	01-10-2025 al 31-10-2025	**Fecha de Inicio del informe:**	01/10/2025	**Fecha de Fin del informe:**	31/10/2025
Actividad Economica:	8299 OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO DE APOYO A LAS EMPRESAS N.C.P.	**ICA:**	6		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	**CDP:**	15225	**FUENTE FINANCIACIÓN:**	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	**POSICIÓN CATALOGO GASTO:**	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	**NIVEL DE RIESGO:**	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	$4,725,000.00	**HONORARIOS:**	$4,725,000.00	**PENSIONADO:**	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	$ 46.100,00	SEPTIEMBRE	06/11/2025	35026870
SALUD	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	$ 236.300,00	SEPTIEMBRE	06/11/2025	35026870
PENSION	COLPENSIONES	$ 302.400,00	SEPTIEMBRE	06/11/2025	35026870

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	**MEDICINA PREPAGADA:**	NO	**AFC:**	NO	**DEPENDIENTES ECONÓMICOS:**	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	**TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:**	NO	**COOPERATIVA:**	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	prestación de servicios personales para realizar actividades de apoyo al seguimiento, planeación, gestión y control de las actividades de reconocimiento predial y la información recolectada en campo de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multiproposito competencia de la dirección territorial meta.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Organizar y apoyar en la ejecución de los trámites relacionados con los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito adelantados por la dirección territorial, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y la eficiencia en su desarrollo, a atreves de las plataformas snc y cica.	Realice la generación de GLPI por medio de la plataforma de mesa de ayuda para solucionar errores presentados desde el aplicativo CICA a los predios de la actualización.	Anexo_182028_638980524981987630.pdf
2. Apoyar el control de calidad en el marco de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito adelantados por la dirección territorial, asegurando la precisión y confiabilidad de la información recopilada y los procesos implementados.	Me reuní con el equipo de control interno y externo de dirección territorial donde se revisaron los avances tanto de la zona urbana como de la rural, de igual manera acordando directrices para el cierre del área urbana. Participe en la reunión con la oficina de Subdirección de proyectos de dirección territorial, conservación, grupo de control interno y externo para definir los procedimientos catastrales en la zona rural del municipio, definir postura frente a las reuniones con Parques Nacionales Naturales.	Anexo_182029_638980526336324540.pdf Anexo_182029_638980528420624369.pdf
3. Realizar visitas de campo para el levantamiento de información catastral, obteniendo datos precisos y relevantes para la actualización catastral con enfoque multipropósito, en apoyo a los coordinadores com – centro de operación municipal.	Participe en la reunión Con la alcaldía municipal de Mesetas y el grupo de zonas geoeconómicas de la dirección territorial, donde se expuso las zonas geoeconómicas del casco urbano y el centro poblado del municipio de Mesetas.	Anexo_182030_638980533602561980.pdf
4. Realizar las actividades de apoyo en campo y oficina asignadas, brindando apoyo en los diferentes municipios en proceso de formación y/o actualización catastral.	Participe en la reunión con el componente económico, secretaria de planeación, secretaria de Hacienda municipal de mesetas y COM Mesetas, para la socialización de las zonas geoeconómicas y físicas del casco urbano de mesetas sus avalúos parciales y el desarrollo del proceso en el municipio	Anexo_182031_638980532828469377.pdf
5. Apoyar en el control, seguimiento y monitoreo del aseguramiento de la información catastral en bases numéricas y gráficas en las diferentes etapas de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito adelantados por la dirección territorial.	Participe en la reunión con el grupo de consolidación y controles de calidad de reconocimiento predial, para evaluar el avance e inconvenientes que se han presentado a la hora del cargue de áreas de las veredas de la zona rural del municipio de mesetas.	Anexo_182032_638980534677241323.pdf
6. Las demás actividades en las que le sea solicitado apoyo siempre y cuando versen y/o tengan relación con la naturaleza y objeto del contrato de prestación de servicios celebrado.	Acompañe la revisión de las instalaciones y equipos electrónico del COM Mesetas con el operador del personal adscrito al municipio, posterior a la contingencia debido a las vacaciones y suspensiones repentinas de todo el personal de COM Participe en la reunión con dirección territorial del meta y la dirección general para definir los planes de contingencia para reanudación de actividades dentro de los centro operativos de cada municipio posterior a las vacaciones y suspensiones masiva que se presentaron cada una de las instalaciones.	Anexo_182033_638980537136184575.pdf Anexo_182033_638980539574883377.pdf
7. Proyectar y elaborar informes que sean requeridos desde la supervisión en la ejecución de las actividades de control y alertar sobre situaciones que puedan representar un riesgo a la ejecución de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito adelantados por la dirección territorial	Reunión con los controles de calidad de reconocimiento predial para definir fechas de la entrega de los formatos de aseguramiento, las observaciones y los muestreos que se deben hacer a la hora de la entrega de los formatos. Participe en la reunión con el equipo de zonas económicas de la dirección territorial quienes compartieron e hicieron una entrega parcial de los valores de las zonas homogéneas del municipio de Mesetas.	Anexo_182034_638980540253575260.pdf Anexo_182034_638980542979439946.pdf
8. Atender los requerimientos y solicitudes asignados en el sistema de gestión documental sigac, darle el trámite correspondiente dirigido a la finalización de la gestión y entregar el sistema de gestión documental depurado al momento de finalización del contrato.	Dado que en el periodo del informe no se ha finalizado la actividad, por tal razón no se realiza la actividad	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	JAYBER CASTRO ANGARITA

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del VoBo (natalia.lozada): Se envía documentación para aprobación del supervisor. Observación de aprobación del supervisor (german.hernandez): Observación Obligación 8. No requerida para este periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$30,555,000.00 -
Adición No.0	$0.00 -
Valor Reducción:	$0.00 -
Valor Total:	$30,555,000.00 -

Total Pagado	$16,380,000.00 -
Saldo Actual:	$14,175,000.00 -

VALOR A PAGAR:	$4,725,000.00 -
Menos este pago:	**$9,450,000.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$2,205,000.00 -	**$4,725,000.00 -**	**$4,725,000.00 -**
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
$4,725,000.00 -	**-**	**-**
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	**-**	**-**
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	**-**	**-**

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	69.07 %

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
FACTURA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	GERMAN ANDRES HERNANDEZ GIRON	**Nombre:**	
No. Identificación:	1120375832	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Firmado digitalmente en KLIC

GERMAN ANDRES HERNANDEZ GIRON - 10/11/2025 14:28:45