


OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
ESTRATEGIA / ÁREA: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

NUMERO DE CONTRATO: 6700044827 de 2025 ✓

CONTRATISTA: DIANA CASTAÑO TORRES ✓

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL INDER MEDELLIN.

PLAZO: DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025. ✓

FECHA DE INICIO: 02/10/2025 ✓

VALOR DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS M.L \$20.577.000 ✓

VALOR HONORARIOS MENSUALES: SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS M.L \$6.859.000 ✓

REPORTE DE ACTIVIDADES

Todas las actividades se desarrollaron de conformidad con el objeto del contrato y con sujeción a las obligaciones contractuales establecidas y adquiridas con la suscripción del contrato. Lo anterior de conformidad con el anexo de actividades que se adjuntan a la presente cuenta de cobro.

Razón por la cual la supervisión autoriza la cancelación del valor del periodo.

PERIODO EJECUTADO: 2 de octubre del 2025 hasta el 31 de octubre de 2025 ✓

AVISO DE PRIVACIDAD

INDER - MEDELLÍN con NIT 800194096-0 dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y decretos reglamentarios, le informa a todos los titulares de datos personales insertos en el presente documento, que el uso ha sido realizado con previa autorización, preservando la protección de sus datos personales en la recolección, circulación y tratamiento para la(s) finalidad(es) que han sido autorizadas de acuerdo con la política de tratamiento y protección de datos personales que se encuentra a disposición en el sitio web oficial www.inder.gov.co, en la sede administrativa ubicada en calle 47D # 75 - 276 barrio Velódromo, Medellín - Colombia, y/o solicitarla al correo electrónico atencion.ciudadano@inder.gov.co

Después de revisar el informe de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto del contrato de la referencia, se considera aceptar y certificar las actividades desarrolladas por el contratista en el presente periodo, las cuales se describen en el Reporte de Actividades. Igualmente, se certifica que el contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social.

Se autoriza el pago por valor de seis millones seiscientos treinta mil trescientos sesenta y siete pesos M.L (\$6.630.367), soportado en la cuenta de cobro No.10, anexa a este documento al igual que el soporte de aportes al sistema de seguridad social respectivo.

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de octubre del año 2025.

Diana Castaño Torres

DIANA CASTAÑO TORRES

Contratista.

Jairo Andres Robles Rodriguez

JAIRO ANDRES ROBLES RODRIGUEZ

Apoyo a la supervisión

Martha Catalina Velasquez Alviar

MARTHA CATALINA VELASQUEZ ALVIAR

Supervisor (a)

AVISO DE PRIVACIDAD

INDER - MEDELLÍN con NIT 800194096-0 dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y decretos reglamentarios, le informa a todos los titulares de datos personales insertos en el presente documento, que el uso ha sido realizado con previa autorización, preservando la protección de sus datos personales en la recolección, circulación y tratamiento para la(s) finalidad(es) que han sido autorizadas de acuerdo con la política de tratamiento y protección de datos personales que se encuentra a disposición en el sitio web oficial www.inder.gov.co, en la sede administrativa ubicada en calle 47D # 75 - 276 barrio Velódromo, Medellín - Colombia, y/o solicitaría al correo electrónico atencion.ciudadano@inder.gov.co

ANEXO OBLIGACIONES DESARROLLADAS ENTRE 2 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS


N°6700044827 de 2025

CONTRATISTA: DIANA CASTAÑO TORRES CC 1.214.715.385

SUPERVISOR: MARTHA CATALINA VELÁSQUEZ ALVIAR

JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - INDER Medellín

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS																
1	Apoyar la administración, Mantenimiento y Mejora del Sistema de Gestión Ambiental bajo los lineamientos de la norma ISO 14001 versión 2015 desde rol de la Oficina Asesora de Planeación del INDER Medellín.	Actualización de los indicadores de gestión trimestrales.	<p align="center">FICHA DE INDICADORES</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>INDICADOR</th> <th>UNIDAD DE MEDIDA</th> <th>PERIODO</th> <th>VALOR OBJETIVO</th> <th>VALOR REAL</th> <th>DEVIACIÓN</th> <th>CAUSAS</th> <th>ACCIONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </tbody> </table>	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	DEVIACIÓN	CAUSAS	ACCIONES
INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	VALOR OBJETIVO	VALOR REAL	DEVIACIÓN	CAUSAS	ACCIONES												
...												
2	Apoyo en la diseño, ejecución y seguimiento de las auditorías, Internas y externas al Sistema de gestión ambiental.	Revisión del informe final de auditoría interna.	<p>Informe Final de Auditoría Interna del Sistema de Gestión Ambiental.</p> <p>Diana Castaño Torres Para: Martha Catalina Velásquez Alviar, Iván Darío Zuluaga Pimiento, y 21 más CC: Jairo Andres Robles Rodriguez, Ivan Albert Tabera Ortiz, Sindy Andrea Tobon Zapata, y 1 más Mar 14/10/2025 16:23</p> <p>SIG-F-11 Informe Auditoría V...</p> <p>Buenas tardes,</p> <p>Esperando que se encuentren muy bien, a continuación, me permito enviar el informe final de la auditoría interna del Sistema de Gestión Ambiental realizado el pasado 23, 24, 25 y 26 de septiembre de 2025.</p> <p>En este informe podrán encontrar los hallazgos producto del ejercicio, los cuales deberán ser gestionados a través del plan de mejoramiento el cual será compartido posterior a este correo.</p> <p>Si tienen alguna duda o comentario, con mucho gusto será atendido en la menor brevedad posible.</p> <p>Agradezco su atención y quedo a su disposición para lo que requieren.</p>																
3	Apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en las actividades en materia ambiental.	Asistencia a la reunión mensual del Sistema Integrado de Gestión.	<p>Reunion Sistemas de Gestión</p> <p>Lun 6/10/2025, 'de' 3:00 PM a 4:00 PM</p> <p>Jairo Andres Robles Rodriguez te invitó. Aceptados: 3, 1 sin respuesta</p> <p>Cordial saludo. Convoco este espacio para la revisión de productos relacionados a los sistemas de gestión, favor revisar el cronograma con los pendientes. Abrazo a todos...</p>																
4	Apoyar la formulación, ejecución, seguimiento y mejora del Plan de Contingencia y Continuidad de Negocio, en el marco de la Implementación de MIPG.	Modificación y solicitud de codificación de los formatos de simulacro de contingencia y continuidad del negocio.	<p>Juliana Andrea Gomez Gabris Para: Diana Castano Torres Respondió el Jue 16/10/2025 10:04.</p> <p>F-DIR-087 EVALUACIÓN DE S... F-DIR-088 EVALUACIÓN DE S...</p> <p>Muestra los 4 e-mails aquí (4/11 KB) Guardar todo en OneDrive - INDER MEDALLIN Descargar todo</p> <p>Buenos días Diana,</p> <p>Te informo que en el momento se encuentran en flujo de aprobación los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> F-DIR-087 Evaluación de alertas de contingencias naturales, biológicas y sociales frente a la continuidad del negocio V. 1 F-DIR-088 EVALUACIÓN DE SIMULACROS DE CONTINGENCIAS FINANCIERAS FRENTE A LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO V. 1 F-DIR-089 EVALUACIÓN DE SIMULACROS DE CONTINGENCIAS TECNOLÓGICAS FRENTE A LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO V. 1 																
5	Apoyar al Instituto en la atención de auditorías de entes externos en materia ambiental	Para el mes no se ejecutaron actividades correspondientes a este ítem.	Para el mes no se ejecutaron actividades correspondientes a este ítem.																

6	<p>Apoyo en la revisión y actualización de la documentación que permita la operación del sistema de gestión Ambiental de forma eficiente y dentro del marco normativo.</p>	<p>Asistencia a la reunión de socialización de la guía ambiental con PL Y PP</p>	<p>Socialización Guía Ambiental [En persona]</p> <p>🕒 Mié 15/10/2025, 'de' 3:00 PM a 4:30 PM</p> <p>📍 Evento presencial PL y PP</p> <p>👤 SJ Santiago Pulgarin Jaramillo te invitó. Aceptados: 3, 2 sin respuesta</p> <p>☰ Buenas tardes, un cordial saludo. De acuerdo con lo conversado, programo la reunión para abordar la guía ambiental relacionada con el reporte de evidencias ambientales en los...</p>
7	<p>Apoyar la formulación y seguimiento del programa de gestión de energía, gestión del agua, de gestión residuos y demás programas vigentes en el INDER en la actualización de los instrumentos de planificación tal como: matriz de aspectos e impactos ambientales, matriz de requisitos legales, matriz de riesgo y el documento que contenga la información de las actividades.</p>	<p>Revisión y ejecución de las actividades establecidas en los planes de acción de los programas de gestión del agua y la energía.</p>	
8	<p>Proponer estrategias que minimicen los impactos ambientales ocasionados por las actividades institucionales.</p>	<p>Revisión de la matriz de aspectos e impactos ambientales para la inclusión de los aspectos asociados a compras públicas sostenibles.</p>	<p>Matriz de aspectos e impactos ambientales actualizada.</p>
9	<p>Apoyar la planificación, ejecución y verificación de educación ambiental, definiendo estrategias para promover la conciencia ambiental en los colaboradores INDER.</p>	<p>Solicitud de publicación de comunicaciones asociadas a riesgo químico y a la política del SIG</p>	<p>Solicitud de publicaciones internas</p> <p>👤 Diana Custodio Torres 👤 Patric @Dianaela Cortes Duque 📅 Jul 16/10/2025 16:35</p> <p>📎 Programa de gestión de ries... 📎 ROLIFICABELSIG2025.pdf</p> <p>2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - INDER M8281174 Descargar todo</p> <p>Buenas tardes Dani, deseando que te encuentras muy bien, amablemente solicito tu apoyo para dos publicaciones que debemos hacer.</p> <p>La primera, referente al programa de gestión del riesgo químico para la cual te mando en el archivo adjunto la información.</p>
10	<p>Apoyar el diseño de guías, manuales y protocolos para la implementación del SGA en las Unidades Deportivas Satélites.</p>	<p>Para el mes no se ejecutaron actividades correspondientes a este ítem.</p>	<p>Para el mes no se ejecutaron actividades correspondientes a este ítem.</p>

11	Apoyar el desarrollo de los simulacros en el componente ambiental, actualizando los instrumentos de planificación y PON, proponer acciones de mejora para re-direccionar y mejorar el proceso.	Apoyo en la elaboración del componente ambiental del PON de daño estructural	<p>PON Daño estructural</p> <p>Diana Castano Torres Para: Sebastián Londoño Ardila Mar 14/10/2023 12:51</p> <p>PON Daño estructural.xlsx 101 KB</p> <p>Hola Sebba, te envío el documento solicitado.</p> <p>Quedo atenta.</p> <p>Feliz día.</p>
12	Apoyar la etapa pre-contractual y contractual de los procesos de la Oficina Asesora de Planeación, en cumplimiento de su objeto contractual.	Apoyo en la elaboración del informe de ejecución de la jornada ambiental.	<p>IIINFORME Y FACTURACIÓN TALLER CARRUSEL BIODIVERSIDAD CIB</p> <p>Yusany Herrera <gestoradeproyectos@cib.org.co> Para: Diana Castano Torres Cc: Juan Felipe Zapata Martínez <jzapata@cib.org.co> Lun 20/10/2023 14:51</p> <p>Curio-ok-xi3n5f4 1 KB</p> <p>Curlock-3pvesib 12 KB</p> <p>Mostrar los 10 datos adjuntos (7 MB) Guardar todo en OneDrive - INDER MIDEPLAN Descargar todo</p> <p>Diana, buenas tardes:</p> <p>Me permito en adjunto remitir la siguiente documentación, como cumplimiento del contrato entre el INDER y la CIB:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 01_Informe Final Carrusel Biodiversidad INDER 2. 02_Lista de asistencia 3. 03_Base de encuesta 4. 04_Factura 6226 5. 05_Certificado SS Agosto 6. 06_Junta de control de contadores Revisor Fiscal 7. 07_Tarjeta profesional Revisor Fiscal 8. 08_CG Revisor Fiscal
13	Elaborar un informe mensual derivado de su objeto contractual	Se elabora el informe y se envía para su revisión y aprobación.	Se elabora el informe y se envía para su revisión y aprobación.
14	Las demás que sean asignadas en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	Se atienden los requerimientos derivados en el marco del cumplimiento del objeto.	Se atienden los requerimientos derivados en el marco del cumplimiento del objeto

CUENTA DE COBRO No. 10 de 2025

Medellín, 31 de octubre de 2025

EL INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION DE MEDELLIN
INDER MEDELLIN
NIT 800.194.096-0

DEBE A

Diana Castaño Torres
C.C. 1.214.715.385

LA SUMA DE: SEIS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M.L (\$6.630.367)

(No responsable de IVA-ingresos provenientes a rentas de trabajo)

POR CONCEPTO DE: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL INDER MEDELLIN. correspondiente al periodo comprendido entre el 02 al 31 de octubre de 2025, de acuerdo con el contrato No. 6700044827 de 2025.

De conformidad con la referencia y solo para fines tributarios, manifiesto bajo la gravedad del juramento, lo siguiente:

CONCEPTO	SI	NO
Soy persona natural, residente en Colombia	X	
Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios		X
Obligatoriedad de facturación electrónica		X
Tengo dos (2) o más empleados o contratistas, vinculados con esta actividad.		X
Tengo menos de dos (2) empleados o contratistas, vinculados con esta actividad.		X
De ser afirmativa la respuesta anterior, lo contraté o vinculé por un periodo inferior a noventa (90) días.		

Con los ingresos provenientes del contrato mencionado en la parte superior cumplo con las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social.

Favor consignar en cuenta de ahorros No. 00162234072 de la entidad bancaria: Bancolombia

Diana Castaño Torres

DIANA CASTAÑO TORRES

C.C. 1.214.715.385

Dirección: Calle 55 # 63 - 128

Cel./tel.: 3206482726

Email: dianacastanot@gmail.com

CONTRATO No.: 6700044827 de 2025

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA: DIANA CASTAÑO TORRES /

CC.: 1214715385

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL INDER MEDELLIN.

VALOR: VEINTE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS M.L. (\$20577000).

PLAZO: DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DEL 2025

FECHA DE INICIO: 02/10/2025 /

En la ciudad de Medellín, el día de hoy, se reunieron las siguientes personas: MARTHA CATALNA VELASQUEZ ALVIAR, JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN del INDER Medellín, designada como supervisora del presente contrato y DIANA CASTAÑO TORRES, como contratista, con el fin de dar inicio al objeto del contrato en referencia.

Para constancia firman las siguientes personas:


MARTHA CATALNA VELASQUEZ ALVIAR
Supervisor


DIANA CASTAÑO TORRES
Contratista

AVISO DE PRIVACIDAD

INDER - MEDELLÍN con NIT 800194096-0 dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y decretos reglamentarios, le informa a todos los titulares de datos personales insertos en el presente documento, que el uso ha sido realizado con previa autorización, preservando la protección de sus datos personales en la recolección, circulación y tratamiento para la(s) finalidad(es) que han sido autorizadas de acuerdo con la política de tratamiento y protección de datos personales que se encuentra a disposición en el sitio web oficial www.inder.gov.co, en la sede administrativa ubicada en calle 47D # 75 -- 276 barrio Velódromo, Medellín - Colombia, y/o solicitarla al correo electrónico atencion.ciudadano@inder.gov.co