Gobernación de Norte de Santander

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR - ORIENTAL
NIT. 807.008.827-8

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD NORTE DE SANTANDER

MEMORANDO DE TRAMITE

PARA PERSONA Y / O DEPENDENCIA	N° 364		
Contratación.	FECHA	5	11 2025

INSTRUCCIONES: Necesidad de contratación de Pasoral de apoyo a la Gestión de Servicios administrativos

Para su trámite Correspondiente

( ) PARA TRAMITE URGENTE
(X) ENCARGUESE DEL ASUNTO
( ) PARA SU INFORMACIÓN
( ) PREPARE OFICIO PARA MI FIRMA
( ) ENVIAR LO SOLICITADO
( ) TOMAR NOTA Y ARCHIVAR

INFORME TRAMITE DADO

RECIBIDO POR Wilena

10-NOV-2025

FIRMA

SEDE ADMINISTRATIVA: CARRERA 3 / CALLE 10 ESQUINA - BARRIO EL DIQUE
TELEFAX: 5 86 44 99 - CHINACOTA - NORTE DE SANTANDER - COLOMBIA

PARA Dra. KATHERINE CALABRO GALVIS

Gerente

DE FRANKLYN OMAR CAÑAS MENDOZA

Subgerencia

SEC. GERENCIA
FECHA: 5 / 11 / 2025
HORA: 3:30 P.M
RECIBI: Milena

ASUNTO Necesidad de contratación de Personal de apoyo a la gestión servicios administrativos para la ESE Hospital Regional Sur Oriental.

FECHA noviembre de 2025

Cordial Saludo:

En cumplimiento del artículo 9 de la Resolución 5185 de 2013 del Ministerio de Salud y de la Protección Social y el acuerdo No. ° 016 del 12 de octubre del 2023, por el cual se reglamentó el estatuto de contratación y la Resolución 0168 de 29 de abril de 2024, la subgerencia de la E.S.E Hospital regional sur oriental, procede a realizar el análisis de necesidad, conveniencia y oportunidad de celebrar un CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, como documento que se constituye en el soporte del proceso de contratación.

DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACION.

La E.S.E Hospital Regional Sur Oriental que presta servicios, buscando proteger la salud de sus usuarios; Para la prestación de los servicios de salud la ESE requiere contar con personal competente y sentido de pertenencia, que brinde atención oportuna, eficiente, humanizada a los usuarios, que cumpla con la normatividad vigente, y que logre la satisfacción del paciente y de su familia, máxime que el Hospital propende por incrementar la capacidad de oferta de servicios de salud, por la divulgación efectiva del portafolio de servicios para la consecución de nuevos mercados y por ofertar especialidades que se encuentren dentro de los estándares de oportunidad. Para efectos de lo anterior, el Hospital no cuenta con el personal misional de planta suficiente, que permita lograr los objetivos propuestos.

Es por ello, que tratándose de los servicios administrativos se requiere de recurso humano para que brinde atención a los a los procesos administrativos que genera la E.S.E. Hospital Regional Sur Oriental y usuarios de acuerdo a las necesidades del servicio, conforme a los servicios habilitados, a las metas de oportunidad establecidas en los indicadores de calidad y productividad.

Así mismo, la E.S.E HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL dentro del personal de planta global no cuenta con personal suficiente para apoyar el desarrollo de los procesos y actividades administrativas necesarios para la prestación de servicios que presta la ESE.

El personal mínimo requerido para cubrir las necesidades del servicio en la parte administrativa es:

PERFIIL DEL CARGO	PERSONAL REQUERIOD	DEPENDENCIA	TIEMPO
Talento Humano	1	ESE HRSO	1 Mes
Secretaria Gerencia	1	ESE HRSO	1 Mes
Apoyo Subgerencia	1	ESE HRSO	1 Mes
Apoyo Contratación	1	ESE HRSO	1 Mes
Contador	1	ESE HRSO	1 Mes
Apoyo Almacén	1	ESE HRSO	1 Mes
Apoyo Contabilidad	1	ESE HRSO	1 Mes
Apoyo Presupuesto	1	ESE HRSO	1 Mes
Apoyo Tesorería	1	ESE HRSO	1 Mes
Auxiliar Administrativo P y P	1	ESE HRSO	1 Mes
Trabajo Social	1	ESE HRSO	1 Mes
Archivo Toledo	1	ESE HRSO	1 Mes
Psicóloga	1	ESE HRSO	1 Mes
Comunicador Social	1	ESE HRSO	1 Mes

Inventarios	1	ESE HRSO	1 Mes
Apoyo a Gestión Ambiental	1	ESE HRSO	1 Mes
Auxiliar Administrativo en plataformas SIA OBSERVA-SECOP	1	ESE HRSO	1 Mes
Mantenimiento Hospitalario	1	ESE HRSO	1 Mes
Aportes Patronales	1	ESE HRSO	1 Mes
Apoyo Archivo Ragonvalia	1	ESE HRSO	1 Mes
Asesor Jurídico	3	ESE HRSO	1 Mes
Apoyo Archivo Chinácota	1	ESE HRSO	1 Mes
Siau Chinácota	1	ESE HRSO	1 Mes
Siau Toledo	1	ESE HRSO	1 Mes
Mensajero	1	ESE HRSO	1 Mes
Planeación	1	ESE HRSO	1 Mes
Seguridad y Salud en el trabajo y gestión ambiental	1	ESE HRSO	1 Mes
Lider de procesos Pamec y Seguridad del Paciente	1	ESE HRSO	1 Mes
Arquitecto	1	ESE HRSO	1 Mes
Sistemas	1	ESE HRSO	1 Mes
Apoyo Talento Humano	1	ESE HRSO	1 Mes
Coordinador Odontología	1	ESE HRSO	1 Mes
Coordinador de Bacteriología	1	ESE HRSO	1 Mes
Lider de Almacén	1	ESE HRSO	1 Mes
Apoyo Planeación	1	ESE HRSO	1 Mes

Atentamente,

FRANKLYN OMAR CAÑAS MENDOZA
Subgerente
Elaborado por: Angela P. secretaria