
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.1485.2025	
Nombre completo del contratista: DEIBY ALEXANDER TENORIO	
Documento de identificación: C.C. 1004.636.326	
Nombre del supervisor: NATALIA ZULUAGA LONDOÑO	
Organismo: SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Seguridad y Justicia.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/OCT/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$8.535.000).

Adición: N/A


Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 8.535.000	\$ 1.707.000	\$ 0	\$ 6.828.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: Con fundamento en el artículo 1 del decreto 1273 de 2018, el cual exige el pago de las cotizaciones al sistema de seguridad social integral a los trabajadores independientes teniendo en cuenta los ingresos percibidos durante el periodo de cotización del mes anterior circunstancia que para el caso no aplica, ya que la contratista no recibió honorarios en este periodo, se aporta certificado de afiliación a EPS a fondo de pensión y ARL.


5. INFORME TÉCNICO

CUOTA 1:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A. Brindar apoyo en la implementación de las acciones de prevención y contención del delito.	A. El contratista asistió a jornada del comité local de convivencia y seguridad en la estación de policía desepaz para la semana 41, donde se plantearon acciones y estrategias interinstitucionales a través de análisis causal de los fenómenos, riesgos sociales y demás problemáticas que vienen afectando la convivencia y seguridad ciudadana en la comuna 21 del oriente de Cali.
B. Apoyar en territorio en la gestión y realización de mesas de seguridad vecinal con enfoque de prevención	El contratista no fue requerido para esta actividad en este periodo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

situacional del delito y con base en los requerimientos comunitarios recolectados en el trabajo de campo		
C. Brindar apoyo con las diferentes dependencias de la administración pública que tienen incidencia en el programa de prevención situacional del delito.	El contratista no fue requerido para esta actividad en este periodo	
D. Apoyar en los comités de vigilancia, espacios de planeación y realizar cronograma de intervención de cada territorio con los comandantes de estación de la Policía y policías de prevención ciudadana.	D. El contratista asistió al comité local de convivencia de seguridad ciudadana organizado y convocado por la policía nacional, donde se dio a conocer los informes en temas de hurtos y homicidio de la comuna 21.	
F. Brindar Apoyo en el seguimiento de los requerimientos presentados frente a las distintas entidades, para dar solución a los problemas detectados en las zonas priorizadas que sean competencia del programa de prevención situacional.	F. El contratista apoyó en mesa de trabajo para identificar las problemáticas de la comuna 21 realizada en el barrio talanga, esto con el fin de articular y brindar soluciones con los diferentes organismos de la administración, en la mesa de trabajo participó, secretaria de infraestructura, Metro Cali, secretaria de movilidad, ediles de la comuna y algunos miembros de juntas de acción comunal.	
E. Apoyar en la gestión de jornadas de servicios, limpieza y embellecimiento de entornos, ornamentación, campañas de pedagogía en convivencia ciudadana, integración comunitaria y de apropiación de espacios públicos.	El contratista no fue requerido para esta actividad en este periodo	
F. Apoyar en las intervenciones de control y registro en los territorios priorizados en acompañamiento de Policía Nacional.	F. 1 El contratista asistió al evento concejo a los territorios, esta actividad que realiza el concejo de Cali, su objetivo es escuchar a la comunidad en su propio entorno, fortalecer la participación ciudadana y garantizar que las voces de los habitantes sean consideradas en la toma de decisiones y en el seguimiento a la gestión distrital.	


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>G. Apoyar la actividad archivística para la gestión documental de los procesos, expedientes e información asignada, que permitan cumplir con las normas de gestión documental de la Subsecretaría Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato.</p>	<p>G.1 El contratista Participó en temas administrativos, agendando jornadas de actividades territoriales en la oficina, donde registró jornadas de actividades en el barrio desepaz.</p> <p>G.2 El contratista asistió a capacitación del sistema de gestión documental ORFEO, esto con el fin de aprender a utilizar la herramienta de administración documental que tiene la administración distrital, esto con el propósito de brindar apoyo en los oficios correspondiente a la secretaria de seguridad y justicia.</p>
<p>H. Las demás actividades que le sean asignadas, que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio..</p>	<p>H.1. El contratista asistió a capacitación sobre la misionalidad y funciones de la secretaria de seguridad y justicia, donde se brindó información sobre las líneas de trabajo que se realizan en el territorio.</p> <p>H.2 El contratista participó en la capacitación de cuentas de cobro que brindó la secretaria de seguridad y justicia, esto con la finalidad de que los contratistas del organismo se formen en la elaboración y presentación de cuentas de cobro.</p> <p>H.3 El contratista participó en capacitación de avance de plan de trabajo y cronograma de actividades de la comuna 21, esto para conocer las diferentes actividades y compromisos que se tiene en la comunidad por parte de la secretaria de seguridad y justicia.</p>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A


Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
NATALIA ZULUAGA LONDOÑO

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 07 de noviembre de 2025.