



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA
GESTIÓN**


CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04


VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 1137 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/09/2025 A 30/09/2025
4. Nombre contratista EMMA ALEXANDRA BARAHONA MÉNDEZ	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 52822388
7. Objeto del contrato <i>Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Grupo de Sostenibilidad Económica, para apoyar el desarrollo de los procesos productivos de reincorporación, para la implementación de la estrategia de sostenibilidad económica de personas en proceso de reincorporación y sus familias, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.</i>		8. Lugar de ejecución CUNDINAMARCA - Bogotá DC Bogotá DC,- Sede Central, correspondiente a la DPR - Grupo de Sostenibilidad Económica


9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5


1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1137 - 2025		Mensual		1/09/2025 A 30/09/2025	
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica			
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica			
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica			
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Impulsar la estrategia de sostenibilidad económica de las personas en proceso de reincorporación y sus familias, los métodos de operación, manuales, procesos y procedimientos de acuerdo con las necesidades de la entidad y la programación establecida.	Si	<p>1. Se realizó una jornada de socialización virtual el día 19/09/2025, con las formas asociativas que se encuentran en Putumayo, con el propósito de explicarles la ruta de la Estrategia de Sostenibilidad impulsada por la ARN. Durante el encuentro se presentó las fases de la Estrategia, con énfasis en los criterios de postulación y los beneficios para las organizaciones que cumplan con los requisitos. Además, se generó un espacio de diálogo en el que las formas asociativas compartieron el estado actual de sus proyectos, sus avances, retos y expectativas. Este intercambio permitió identificar el nivel de preparación de las organizaciones frente a una posible postulación a la Estrategia de Sostenibilidad, así como recoger insumos valiosos para fortalecer el acompañamiento técnico y operativo desde el equipo territorial. Evidencia: Contratos Persona Natural_C.1137 Emma_Barahona_septiembre_Soportes_Obligación_1_1.</p>		
2	Apoyar la implementación de los métodos operativos y la elaboración de herramientas para la implementación de las estrategias de sostenibilidad económica de las personas en proceso de reincorporación y sus familias.	Si	<p>1. Se participó en reunión virtual el día 16/09/2025, con el propósito de revisar los procesos de implementación y los métodos operativos asociados a la estrategia. Adicionalmente, se destacó la importancia de contar con un instrumento que permita evidenciar de manera clara y sistemática la ejecución de los planes de sostenibilidad, facilitando el seguimiento técnico, la toma de decisiones y la trazabilidad de los avances en el proceso. Evidencia: Contratos Persona Natural_C.1137 Emma_Barahona_Septiembre_Soportes_Obligación_2_1.</p> <p>2. Se participó en reunión virtual el día 17/09/2025 para la presentación de la ruta SAE, con el fin de socializar su estructura, etapas y articulación con la Estrategia de Sostenibilidad. El espacio permitió que los profesionales del Grupo de Sostenibilidad Económica (GSE) conocieran en qué parte del proceso participan, fortaleciendo así la comprensión operativa y técnica de su rol dentro del proceso. Evidencia: Contratos Persona Natural_C.1137 Emma_Barahona_Septiembre_Soportes_Obligación_2_2.</p> <p>3. participó en mesa de trabajo presencial el día 18/09/2025, con el fin de revisar los ajustes a los métodos operativos de la Estrategia de Sostenibilidad. En este espacio se definieron lineamientos técnicos y operativos que serán entregados al coordinador Randy Sánchez Suárez por parte de la profesional Amanda Gabriela, conforme a lo establecido en la mesa. Evidencia: Contratos Persona Natural_C.1137 Emma_Barahona_Septiembre_Soportes_Obligación_2_3.</p>		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5


1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
1137 - 2025		Mensual	1/09/2025 A 30/09/2025
3	Realizar el monitoreo y seguimiento de la información presentada por los grupos territoriales en el sistema de información de la entidad con respecto a las personas objeto de atención de las ARN y sus familias.	Si	<p>1. participó en reunión híbrida el día 02/09/2025, con el fin de realizar empalme del proceso que se viene desarrollando en el marco de la estrategia de Reactivación Catatumbo con la profesional Blanca Liz Guzmán, quien estará a cargo de la reformulación, fortalecimiento y seguimiento de los proyectos productivos individuales. Durante la reunión, también se abordó el seguimiento a los avances, retos y compromisos adquiridos, con el fin de garantizar la continuidad, articulación y efectividad de las acciones en el territorio. Evidencia: Contratos Persona Natural_C.1137 Emma_Barahona_Septiembre_Soportes_Obligación 3_1</p> <p>2. Se participó en mesa de trabajo presencial el día 04/09/2025 para realizar seguimiento al Proyecto Productivo Colectivo de la Asociación para el Desarrollo Plurisostenible (ADP), del GT Santander–Magdalena Medio, en proceso de radicación ante el CNR. La iniciativa busca fortalecer la reincorporación de nueve firmantes del Acuerdo de Paz, incluyendo personas con discapacidad, mediante la implementación de una unidad de ganadería sostenible en Piedecuesta (Santander), con un enfoque de inclusión, sostenibilidad y desarrollo rural. Evidencia: Contratos Persona Natural_C.1137 Emma_Barahona_Septiembre_Soportes_Obligación 3_2</p> <p>3. Se participó en mesa de trabajo presencial el día 10/09/2025, con el fin de realizar la revisión de asignaciones y organización del equipo técnico de Proyectos Productivos Colectivos (PPC), en el marco del cronograma de trabajo establecido para septiembre. La reunión tuvo como propósito identificar el estado actual de los proyectos (cierres, reformulaciones, suspendidos, en funcionamiento y en formulación), definir responsabilidades por región y grupo territorial, y establecer acciones para avanzar en la gestión documental, seguimiento técnico y preparación de mesas de trabajo regionales. Evidencia: Contratos Persona Natural_C.1137 Emma_Barahona_Septiembre_Soportes_Obligación 3_3</p> <p>4. Se participó en reunión virtual el día 22/09/2025, con el fin de revisar el estado actual de los PPC que son objeto de gestión por parte del grupo, en cumplimiento del cronograma establecido. El espacio permitió realizar un repaso general de los proyectos, identificar inquietudes técnicas y operativas, y establecer compromisos individuales para avanzar en la preparación de las citaciones a las mesas de trabajo. Se solicitó a cada participante llevar identificados sus proyectos y dudas específicas, con el fin de que el profesional Michael Steven Navarrete Uribe pudiera brindar orientación y resolver inquietudes puntuales relacionadas con los procesos en curso. Evidencia: Contratos Persona Natural_C.1137 Emma_Barahona_Septiembre_Soportes_Obligación 3_4</p>
4	Apoyar la supervisión de los convenios y/o contratos que le sean asignados y que estén relacionados con el objeto contractual.	Si	<p>1. Se participó en reunión presencial con PNUD el día 18/09/2025, con el fin de realizar la revisión técnica en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad, con el fin de presentar los avances en territorio, los principales hallazgos y el análisis técnico de los factores que afectan la sostenibilidad de los proyectos productivos colectivos en el Catatumbo. Durante el encuentro se socializaron los resultados de la implementación de instrumentos de viabilidad aplicados a cuatro organizaciones, se identificaron debilidades en aspectos técnicos, financieros, organizativos, de seguridad y ambientales, y se presentó una propuesta de fortalecimiento integral para el proyecto COMPROCAT, incluyendo presupuesto estimado de inversión. Evidencia: Contratos Persona Natural_C.1137 Emma_Barahona_Septiembre_Soportes_Obligación 4_1</p>

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
1137	-	2025	Mensual
			1/09/2025 A 30/09/2025
5	Participar en los comités de estructuración y de evaluación que le sean asignados, conforme a los procesos contractuales requeridos por la Dirección Programática de Reintegración.	Si	<p>1. Se participó en mesa técnica presencial de evaluación, el día 15/09/2025, en cumplimiento del compromiso adquirido en la reunión del 11 de septiembre. El propósito fue presentar los resultados consolidados de las evaluaciones (Formato IR-F-76) de los proyectos COOMFROSUR y ADP, ambos subsanados en sus componentes técnicos y financieros. En el caso del proyecto ADP, se logró una calificación consolidada de 3,6, lo cual cumple con los criterios establecidos para su presentación ante el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) el próximo 29 de septiembre. Evidencia: Contratos Persona Natural_C.1137 Emma_Barahona_Septiembre_Soportes_Obligación 5_1</p> <p>2. Se participó en la Sesión N°12 del Comité Técnico de la Estrategia de Sostenibilidad, realizada el 16/09/2025, en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución 1369 de 2024. El objetivo principal fue presentar el estado de avance de los 29 planes de sostenibilidad aprobados, incluyendo los tres planes del convenio con UNODC, con el fin de hacer seguimiento a su desarrollo conforme al artículo 14 de la mencionada resolución. Evidencia: Contratos Persona Natural_C.1137 Emma_Barahona_Septiembre_Soportes_Obligación 5_2.</p> <p>3. Se participó virtualmente en el Comité 13 de la Estrategia de Sostenibilidad, en el cual se aprobó el plan ANTVOZ, orientado a fortalecer las capacidades técnicas, organizativas, comerciales y sociales de la asociación mediante el mejoramiento de procesos productivos, adquisición de maquinaria e insumos, desarrollo de habilidades administrativas y de mercadeo, e implementación de enfoques diferenciales e inclusivos. El proyecto ASCORLLA no fue aprobado y quedó con observaciones para ser presentado en el próximo comité. Finalmente, el proyecto de Ganadería Doble Propósito (COOPJE) fue aprobado con observaciones, para un total de 31 planes aprobados de la ES. Evidencia: Contratos Persona Natural_C.1137 Emma_Barahona_Septiembre_Soportes_Obligación 5_3.</p>
6	Presentar los informes correspondientes a los procesos integrados a la estrategia de sostenibilidad económica conforme a los lineamientos de la entidad.	Si	<p>1. Se participó en mesa de trabajo con PNUD el día 22/09/2025, con el fin de revisar los documentos técnicos relacionados con la Estrategia de Sostenibilidad, validar contenidos, ajustar herramientas metodológicas y avanzar en la articulación operativa entre equipos para su implementación en territorio. Evidencia: Contratos Persona Natural_C.1137 Emma_Barahona_Septiembre_Soportes_Obligación 6_1.</p> <p>2. Se participó en reunión virtual del día 08/09/2025, con el coordinador del Grupo de Sostenibilidad Económica, Randy Sánchez Suárez, con el fin de socializar el estado actual del grupo y los avances en la implementación de la estrategia de sostenibilidad económica. Durante el encuentro se presentó una caracterización del funcionamiento del grupo, se identificaron cuellos de botella en la formulación y aprobación de los planes de sostenibilidad, y se discutieron posibles mecanismos de mejora para garantizar la calidad técnica y operativa de los proyectos. Asimismo, se abordó la importancia de incorporar enfoques humanos, comunitarios y diferenciales, y se propuso fortalecer la articulación con la estrategia de lucha contra la estigmatización. Evidencia: Contratos Persona Natural_C.1137 Emma_Barahona_Septiembre_Soportes_Obligación 6_2.</p>

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
1137	- 2025	Mensual	1/09/2025 A 30/09/2025
7	Apoyar la formulación, organización, ejecución y control de las políticas, planes, programas y proyectos vinculados a la estrategia de sostenibilidad económica, manteniendo criterios de veracidad y confiabilidad de la información.	Si	<p>1. Se participó en la mesa de trabajo virtual, el día 03/09/2025, con el fin de revisar la versión final del plan de fortalecimiento de AMUPISF (Asociación de Mujeres Pisando Firme), ubicado en el ETCR Filipinas GT Arauca. El espacio permitió validar los avances del documento, recoger observaciones y concertar elementos clave para su fortalecimiento. Sin embargo, se evidenció que el formulador no ha atendido todas las observaciones realizadas en cada uno de los componentes del documento, por lo cual se reitera la necesidad de remitirlo nuevamente para que se realicen los ajustes correspondientes. Evidencia: Contratos Persona Natural_C.1137 Emma_Barahona_Septiembre_Soportes_Obligación 7_1.</p> <p>2. Se participó en mesa de trabajo virtual el día 05/09/2025, con la formuladora de UNODC, profesionales del Grupo Territorial Santander–Magdalena Medio y el representante legal de la Asociación para el Desarrollo Plurisostenible (ADP), con el fin de revisar el Proyecto Productivo Colectivo en proceso de radicación ante el CNR. Durante el encuentro se presentaron observaciones al marco lógico y al modelo técnico-financiero, y se solicitó realizar los ajustes correspondientes para garantizar la viabilidad técnica y financiera de la iniciativa. Evidencia: Contratos Persona Natural_C.1137 Emma_Barahona_Septiembre_Soportes_Obligación 7_2.</p> <p>3. Se participó en mesa de evaluación presencial el día 11/09/2025 del Proyecto Productivo Colectivo de la Asociación para el Desarrollo Plurisostenible (ADP), del Grupo Territorial Santander–Magdalena Medio, en proceso de radicación ante el CNR. La reunión tuvo como propósito revisar los avances en el marco lógico, el cual presentó mejoras sustanciales, y evaluar el modelo técnico-financiero (MTF), que aún no arroja una VPN positiva. Por tal motivo, se acordó redactar un correo, comunicando a UNODC, los ajustes necesarios para realizar la respectiva mesa de evaluación y remitir el proyecto al CNR para su presentación el 29 de septiembre de 2025. Evidencia: Contratos Persona Natural_C.1137 Emma_Barahona_Septiembre_Soportes_Obligación 7_3.</p>
8	Apoyar las gestiones interinstitucionales contempladas en el plan de acompañamiento al desarrollo de proyectos productivos de reincorporación, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	Si	<p>1. Se participó en reunión presencial el día 18/09/2025, convocada para la socialización de seguridad en el marco de la reactivación Catatumbo, con el fin de informar a los equipos técnicos sobre las zonas del territorio donde no es posible ingresar actualmente por razones de seguridad. Durante el encuentro se indicó que un total de 54 proyectos productivos individuales quedarán en observación hasta el próximo año, en espera de condiciones seguras para su implementación. Asimismo, se realizaron recomendaciones para las entregas de fortalecimientos, entre ellas la importancia de emplear proveedores y profesionales locales como medida de mitigación y articulación territorial. Evidencia: Contratos Persona Natural_C.1137 Emma_Barahona_Septiembre_Soportes_Obligación 8_1.</p> <p>2. Se realizó reunión presencial el día 05/09/2025 con el nuevo coordinador del Grupo de Sostenibilidad Económica, Randy Sánchez, con el fin de socializar los avances, acciones y retos que se vienen desarrollando en el marco del estado de conmoción Catatumbo. El espacio permitió contextualizar al nuevo coordinador sobre el enfoque territorial, las iniciativas productivas en curso, los procesos de articulación interinstitucional y los compromisos adquiridos, con el objetivo de garantizar la continuidad, el fortalecimiento técnico y el acompañamiento estratégico a las acciones de reactivación de los proyectos productivos en la región. Evidencia: Contratos Persona Natural_C.1137 Emma_Barahona_Septiembre_Soportes_Obligación 8_2.</p>

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1137 - 2025	Mensual	1/09/2025 A 30/09/2025
<p>9</p> <p>Gestionar y participar en espacios interinstitucionales y de articulación con los actores externos que se generen en el marco del proceso de reincorporación, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.</p>	Si	<p>1. Se participó en la socialización virtual el día 19/09/2025 al Grupo de Sostenibilidad Económica (GSE) de la Estrategia de Fomento que impulsa la ARN, en la cual se presentó la línea de tiempo correspondiente a las etapas de convocatoria, evaluación e implementación de proyectos. La Línea del tiempo de la estrategia de Fomento, detalla claramente la apertura de la convocatoria hasta el cierre de los proyectos ganadores, incluyendo fechas de publicación, subsanación, evaluación, desembolso y ejecución. Esta socialización permitió aclarar el cronograma operativo y los tiempos estimados para cada fase, facilitando la articulación con los equipos técnicos y administrativos involucrados. Evidencia: Contratos Persona Natural_C.1137 Emma_Barahona_Septiembre_Soportes_Obligación 9_1.</p> <p>2. Se participó en reunión virtual el día 22/09/2025, con el fin de definir directrices sobre la gestión documental, validación y procesos operativos para la implementación del formato propuesto por PNUD en los PPI en reformulación, en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad en Catatumbo. Evidencia: Contratos Persona Natural_C.1137 Emma_Barahona_Septiembre_Soportes_Obligación 9_2.</p>
<p>10</p> <p>Presentar la información que requiera el supervisor del contrato y participar y/o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.</p>	No aplica	En el presente periodo, no se designaron actividades para la obligación
<p>11</p> <p>Apoyar las respuestas a las PQRSD que le sean asignadas, conforme el marco normativo vigente y los lineamientos establecidos por la entidad.</p>	No aplica	En el presente periodo, no se designaron actividades para la obligación
<p>12</p> <p>Apoyar la elaboración de las actas de comités técnicos y reuniones de seguimiento de los convenios y/o contratos suscritos por la ARN y que le sean asignados por la supervisión.</p>	Si	<p>1. Se proyectó correo con la profesional Leidy Julieth Grajales, en cumplimiento del compromiso adquirido durante la mesa de evaluación presencial realizada el 11/09/2025, con el fin de enviar comunicación oficial a UNODC informando sobre la necesidad de realizar ajustes al modelo técnico-financiero (MTF) del Proyecto Productivo Colectivo de la Asociación para el Desarrollo Plurisostenible (ADP), del GT Santander-Magdalena Medio. Aunque el marco lógico presentó mejoras significativas, el MTF aún no arroja una VPN positiva, lo cual impide avanzar en la radicación ante el CNR. Se solicitó que dichos ajustes fueran remitidos el lunes 15 de septiembre a primera hora, con el fin de realizar la mesa de evaluación final y presentar el proyecto al CNR el 29 de septiembre. Evidencia: Contratos Persona Natural_C.1137 Emma_Barahona_Septiembre_Soportes_Obligación 12_1.</p>

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> |
| b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> |
| c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> |
| d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> |

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
<p>Nombre: EMMA ALEXANDRA BARAHONA MÉNDEZ</p>	<p>Nombre: RANDY SÁNCHEZ SUÁREZ</p> <p>Cargo: COORDINADOR GRUPO DE SOSTENIBILIDAD ECONOMICA</p>
Fecha 1/10/2025	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>