Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-10-07	**Hasta:**	2025-10-31	
Nombre del Contratista:	ANGELICA MARIA MORENO TORRES		**Número de Documento:**	39579680	
Correo Electrónico:	amorenotorres3@gmail.com		**Número Telefónico:**	3202327701	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7833-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1675
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V07UI552	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	184	0	33300	$6127200	125%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 6127200**	**SEIS MILLONES CIENTOVEINTISIETE MIL DOSCIENTOS PESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-10-07	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-11-30

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 11233200	**$ 11233200**	**$ 0**	**$ 11233200**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

© Siasur - 2025

1	"""1. Orientar técnicamente al equipo operativo a su cargo sobre los lineamientos, estrategias y actividades definidas en las fichas técnicas de las acciones de bienestar. """	-Apoyar los procesos de fortalecimiento técnico de los perfiles operativos que son desarrollados por el equipo de gestión y de la SD acorde a la necesidad que se identifique	-Actas y listados de asistencia con proceso de fortalecimiento a equipo MAS Bienestar asignado
2	2.Participar en la socialización del orden de priorización de usuarios según los criterios de riesgo definidos para la estrategia de ruteo.	-Realizar socialización de casos abordados y priorizados durante el desarrollo de los comités con los equipos operativos.	-Actas y listados de asistencia de los comités del mes de octubre.
3	3. Articular con el profesional de seguimiento a cohortes y el gestor en línea para la planeación, ejecución y monitoreo de la atención a la población prioritaria.	- Articulación con con dinamizador líder de enlace y grupo de acceso con el fin de conocer resultados y novedades del proceso de agendamiento de los territorios a cargo identificando oportunidades de mejora con el fin de fortalecer dicho proceso enfocando las acciones a la adecuada identificación de usuarios con requerimientos de agendamiento en unidades básicas resolutivas y respuesta oportuna a estos requerimientos	-Actas de articulación con lideres y dinamizadores en el mes de octubre.
4	4. Realizar el seguimiento a la implementación de los planes de bienestar familiar e individual ejecutados por el equipo operativo a su cargo.	-Realizar acompañamiento a la implementación de planes de bienestar durante el proceso de Planeación Estratégica Operativa partiendo de la priorización asignación de familias acorde a la apropiación territorial con cada uno de los profesionales.	-Actas de revisión pre crítica y proceso de acompañamiento con los profesionales
5	5. Efectuar acompañamiento en campo para verificar la correcta aplicación de los lineamientos técnicos y la pertinencia de las intervenciones del equipo.	-Realizar acompañamiento en campo donde se verifica y se brinda la orientación técnica y operativa verificación del desarrollo de los productos	-Listas de chequeo aplicadas a los profesionales y gestores de los equipos MAS Bienestar asignados.
6	6. Participar activamente en los comités de cuidado para presentar los resultados del equipo, analizar casos críticos y proponer acciones de mejora.	-Liderar los comités territoriales en los que participan los equipos generando y garantizando espacios de análisis y monitoreo de avance en el territorio que permita obtener balances indicadores de gestión y resultados	-Acta con desarrollo de los comités del mes de octubre - Consolidado de tableros de control con usuarios intervenidos y prioridades del sector catastral
7	7. Identificar y comunicar al equipo dinamizador las necesidades de fortalecimiento de competencias del talento humano a su cargo.	-Realizar seguimiento y acompañamiento a los equipos con el fin de validar las necesidades de fortalecimiento e informar al equipo dinamizador.	-Actas y o correos con socialización de las necesidades de fortalecimiento.
8	8.Verificar el cumplimiento de las agendas de trabajo programadas para el equipo operativo, incluyendo las visitas concertadas a través de la estrategia de ruteo.	-Realizar articulación continua con dinamizador y grupo de acceso con el fin de conocer resultados y novedades del proceso de agendamiento de los territorios a cargo Seguimiento semanal a la gestión realizada para la respuesta efectiva de los usuarios asignados al talento humano a cargo mediante la estrategia de ruteo o derivados por el mismo equipo acorde a los criterios de priorización definidos en el documento operativo en articulación con los profesionales de activación de rutas y ruteo y empleando tableros de control semanal remitidos por los técnicos en sistemas	-Tableros de control con validación semanal del agendamiento realzado
9	9.Generar y comunicar alertas tempranas sobre rezagos, incumplimientos o dificultades en la gestión de casos que afecten la atención oportuna.	-Realizar seguimiento técnico con el fin de verificar acciones adelantadas por los profesionales operativos y garantizar el ingreso de información oportuno El mismo día de la atención por parte de ellos en los sistemas de información dispuestos desde SDS y la subred	-Tableros de control para el seguimiento del cargue oportuno -Planos y descargas con validación de atenciones realizadas -Matrices con indicadores
10	10.Articular con el Líder de Acceso y Enlace EPS las gestiones requeridas para el agendamiento y la autorización de atenciones individuales.	-Articulación con con dinamizador líder de enlace y grupo de acceso con el fin de conocer resultados y novedades del proceso de agendamiento de los territorios a cargo identificando oportunidades de mejora con el fin de fortalecer dicho proceso enfocando las acciones a la adecuada identificación de usuarios con requerimientos de agendamiento en unidades básicas resolutivas y respuesta oportuna a estos requerimientos	--Actas de articulación con lideres y dinamizadores en el mes de octubre.

© Siasur - 2025

11	11.Asistir a los diferentes espacios convocados, como reunión mensual, comité de cuidado, fortalecimientos técnicos, precríticas y demás espacios por la SDS y la Subred.	-Participación activa en espacios de fortalecimiento asistencias técnicas comités de cuidado precriticas acorde a las convocatorias realizadas a nivel distrital y las que se requieran desde la Subred	-Actas y listados de asitencia con la participación a espacios convocados y generados desde el convenio equipos MAS bienestar
12	12.Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Participación en todas las actividades que se requieren para el fortalemiento de las competencias y para el desarrollo y ejecución del convenio	-Actas y listados de asistencia de espacios convocados y generados.

© Siasur - 2025

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	0570004870379304

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	**USUARIO**	**FECHA**
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ANGELICA MARIA MORENO TORRES	2025-10-25 23:28:37
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ANGELICA MARIA MORENO TORRES	2025-10-26 15:13:15
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-10-28 16:12:11
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-10-30 00:30:07

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) ANGELICA MARIA MORENO TORRES identificado(a) con CC 39579680 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**11/02/2007**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**CENTRO MEDICO COLSUBSIDIO CALLE 26**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en **QUIEN** , a los 22 días del mes julio del 2025 .

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Fredy Alexander Caicedo Sierra

Director Operaciones Comerciales

EPS FAMISANAR S.A.S.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **ANGELICA MARIA MORENO TORRES** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **39579680,** se encuentra afiliado/a desde **01/06/2015** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 21 de julio de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Medellín, 25 de octubre de 2025

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

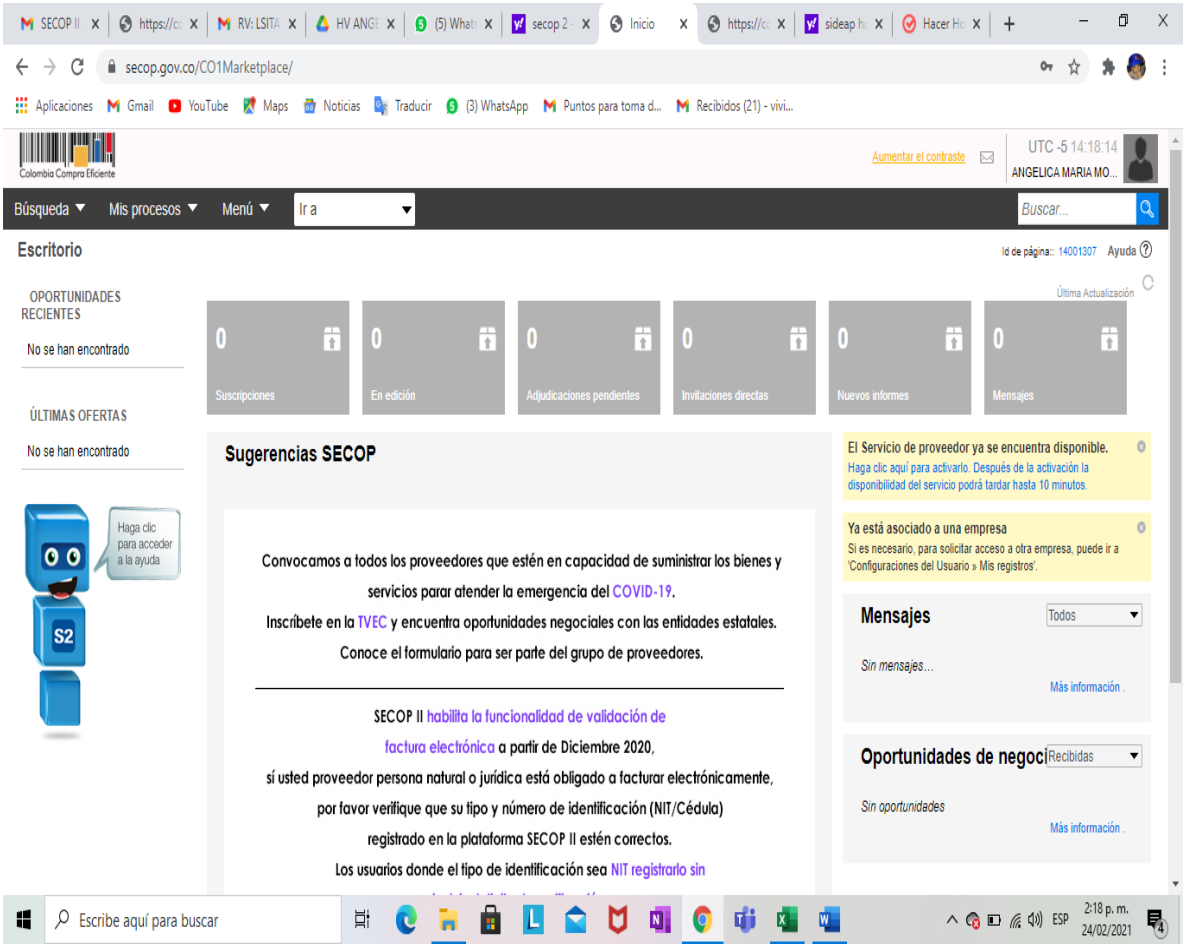
Que ANGELICA MARIA MORENO TORRES identificado(a) con C39579680 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C395796802529881035

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Dirección IP 10.205.28.13


SECOP II
Inicio
secop.gov.co/CO1Marketplace/
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Noticias
Traducir
(3) WhatsApp
Puntos para toma d...
Recibidos (21) - vivi...
Colombia Compra Eficiente
Aumentar el contraste
UTC -5 14:18:14
ANGELICA MARIA MO...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio
Id de página:: 14001307
Ayuda
Última Actualización
OPORTUNIDADES RECIENTES
No se han encontrado
ÚLTIMAS OFERTAS
No se han encontrado
Haga clic para acceder a la ayuda
0 Suscripciones
0 En edición
0 Adjudicaciones pendientes
0 Invitaciones directas
0 Nuevos informes
0 Mensajes
Sugerencias SECOP
Convocamos a todos los proveedores que estén en capacidad de suministrar los bienes y servicios parar atender la emergencia del COVID-19.
Inscríbete en la TVEC y encuentra oportunidades negociales con las entidades estatales.
Conoce el formulario para ser parte del grupo de proveedores.
SECOP II habilita la funcionalidad de validación de factura electrónica a partir de Diciembre 2020,
sí usted proveedor persona natural o jurídica está obligado a facturar electrónicamente,
por favor verifique que su tipo y número de identificación (NIT/Cédula)
registrado en la plataforma SECOP II estén correctos.
Los usuarios donde el tipo de identificación sea NIT registrarlo sin
El Servicio de proveedor ya se encuentra disponible.
Haga clic aquí para activarlo. Después de la activación la disponibilidad del servicio podrá tardar hasta 10 minutos.
Ya está asociado a una empresa
Si es necesario, para solicitar acceso a otra empresa, puede ir a 'Configuraciones del Usuario » Mis registros'.
Mensajes
Todos
Sin mensajes...
Más información .
Oportunidades de negoci
Recibidas
Sin oportunidades
Más información .
Escribe aquí para buscar
ESP
2:18 p. m.
24/02/2021

7xR7gHYA2r

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E. certifica que:

ANGELICA MARIA MORENO TORRES

39579680

Cumplió satisfactoriamente con la:

INDUCCIÓN PERSONAL EN FORMACIÓN 2025

Para constancia se expide:

25 de octubre de 2025

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
SALUD
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E. certifica que:

ANGELICA MARIA MORENO TORRES

39579680

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

POLÍTICA DE INTEGRIDAD, CONFLICTO DE INTERESES, ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN

con una intensidad de **2** horas

Para constancia se expide:

25 de octubre de 2025

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE
SALUD
BOGOTÁ